



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РАССКАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
первый созыв – заседание девятнадцатое

Р Е Ш Е Н И Е

23 июля 2024 года

г. Рассказово

№ 330

Об утверждении Положения «О муниципальных правовых актах Рассказовского муниципального округа Тамбовской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тамбовской области от 10.11.2008 № 449-З «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Тамбовской области», Уставом Рассказовского муниципального округа Тамбовской области, утвержденного решением Совета депутатов Рассказовского муниципального округа Тамбовской области от 26.10.2023 № 38, учитывая заключение постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления, правотворчества и депутатской этики Совета депутатов Рассказовского муниципального округа Тамбовской области,

Совет депутатов Рассказовского муниципального округа РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О муниципальных правовых актах Рассказовского муниципального округа Тамбовской области» (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- решение Рассказовского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 25.12.2012 № 163 «Об утверждении Положения «О муниципальных правовых актах Рассказовского района Тамбовской области» в новой редакции»;

- решение Рассказовского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 15.06.2013 г. № 224 «О внесении изменений в Положение «О муниципальных правовых актах Рассказовского района Тамбовской области» в новой редакции, утвержденное решением Рассказовского районного Совета народных депутатов от 25.12.2012 № 163;

- решение Рассказовского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 27.08.15 № 275 «О внесении изменения в Положение «О муниципальных правовых актах Рассказовского района Тамбовской области» в новой редакции, утвержденное решением Рассказовского

районного Совета народных депутатов от 25.12.2012 г. № 163;

- решение Рассказовского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 30.06.16 № 397 «О внесении изменений в Положение «О муниципальных правовых актах Рассказовского района Тамбовской области» в новой редакции, утвержденное решением Рассказовского районного Совета народных депутатов от 25.12.2012 г. № 163;

- решение Рассказовского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 24.08.2017 № 534 «О внесении изменений в Положение «О муниципальных правовых актах Рассказовского района Тамбовской области» в новой редакции, утвержденное решением Рассказовского районного Совета народных депутатов от 25.12.2012 № 163.

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «РИА «ТОП68» (www.top68.ru, свидетельство ЭЛ № ФС77-74008 от 29.10.2018) и дополнительно разместить на официальном сайте администрации Рассказовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://r31.tmbreg.ru>).

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, правотворчества и депутатской этики Совета депутатов Рассказовского муниципального округа Тамбовской области (Юмашев).

Глава Рассказовского
муниципального округа

А.А. Поздняков

Председатель Совета депутатов
Рассказовского муниципального
округа

Д.В.Зозуленко

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Рассказовского муниципального
округа Тамбовской области
от 23.07.2024 № 330

Положение
«О муниципальных правовых актах Рассказовского муниципального
округа Тамбовской области»

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок подготовки, принятия, опубликования и систематизации муниципальных правовых актов Рассказовского муниципального округа Тамбовской области (далее - Рассказовского муниципального округа).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Тамбовской области от 10.11.2008 № 449-З «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Тамбовской области», Устава Рассказовского муниципального округа Тамбовской области.

1.3. Настоящее Положение принято в целях:

- эффективного планирования и осуществления правотворческой деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления Рассказовского муниципального округа;
- обеспечения соответствия принимаемых муниципальных правовых актов Рассказовского муниципального округа требованиям законодательства, правилам юридической техники;
- упорядочения правотворческой деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления Рассказовского муниципального округа и систематизации принимаемых муниципальных правовых актов;
- обеспечения представления муниципальных нормативных правовых актов Рассказовского муниципального округа для их включения в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Тамбовской области.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины:

1) муниципальный правовой акт - решение, принятое непосредственно населением муниципального образования по вопросам местного значения, либо решение, принятое органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления по вопросам местного значения, по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тамбовской области, а также по иным вопросам,

отнесенным Уставом Рассказовского муниципального округа Тамбовской области в соответствии с федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления и (или) должностных лиц местного самоуправления, документально оформленные, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, устанавливающие либо изменяющие общеобязательные правила или имеющие индивидуальный характер;

2) муниципальный нормативный правовой акт Рассказовского муниципального округа - муниципальный правовой акт, изданный в установленном порядке уполномоченным органом местного самоуправления Рассказовского муниципального округа, содержащий (устанавливающий, изменяющий или отменяющий) правовые нормы, обязательные для неограниченного круга лиц на территории Рассказовского муниципального округа, рассчитанные на неоднократное применение и направленные на урегулирование общественных отношений;

3) муниципальный правовой акт Рассказовского муниципального округа, не имеющий нормативного характера, - муниципальный правовой акт, изданный уполномоченным органом местного самоуправления либо должностным лицом местного самоуправления Рассказовского муниципального округа, адресованный ограниченному кругу лиц и устанавливающий, изменяющий или отменяющий права и обязанности данных лиц;

4) нормативная правовая база местного самоуправления Рассказовского муниципального округа - совокупность муниципальных нормативных правовых актов Рассказовского муниципального округа;

5) разработчик муниципального правового акта - орган местного самоуправления Рассказовского муниципального округа или лицо, ответственное за разработку проекта муниципального правового акта в соответствии с утвержденным планом правотворческих работ либо в соответствии с полученным поручением.

1.5. Официальное толкование муниципальных правовых актов Рассказовского муниципального округа осуществляется принявшими их органами и должностными лицами местного самоуправления в случае обнаружения неясностей в содержании актов, неправильной или противоречивой трактовки их применения. Официальное толкование решений, принятых на местном референдуме, осуществляет Совет депутатов Рассказовского муниципального округа (далее – Совет депутатов).

Официальное толкование муниципальных правовых актов осуществляется в той же форме, в какой приняты толкуемые правовые акты, если иное не предусмотрено федеральным и (или) областным законодательством.

Органы и должностные лица местного самоуправления вправе давать официальное толкование как по собственной инициативе, так и по запросам субъектов правотворческой инициативы путем принятия правовых актов-разъяснений.

Правовые акты официального толкования муниципальных правовых актов не имеют самостоятельного значения и применяются только вместе с разъясняемыми ими муниципальными правовыми актами. В случае изменения, дополнения или признания утратившими силу толкуемых муниципальных правовых актов, принимается соответствующий правовой акт о внесении изменений, дополнений в акты официального толкования или признании их утратившими силу.

1.6. В процессе официального толкования муниципальных правовых актов не могут создаваться новые правовые нормы.

Раздел 2. СИСТЕМА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ РАССКАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

2.1. В систему муниципальных правовых актов входят:

- 1) Устав Рассказовского муниципального округа Тамбовской области, правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 2) решения Совета депутатов;
- 3) постановления и распоряжения главы Рассказовского муниципального округа;
- 4) постановления и распоряжения администрации Рассказовского муниципального округа;
- 5) постановления и распоряжения председателя Совета депутатов;
- 6) правовые акты иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренные Уставом Рассказовского муниципального округа.

8. Муниципальные нормативные правовые акты принимаются в форме решений Совета депутатов, постановлений администрации Рассказовского муниципального округа, постановлений главы Рассказовского муниципального округа, распоряжений председателя Совета депутатов. Муниципальным нормативным правовым актом также является решение местного референдума.

Муниципальными нормативными правовыми актами утверждаются порядки, положения, регламенты, правила и иные правовые документы, содержащие нормы права.

2.2. Муниципальные правовые акты, не имеющие нормативного характера, принимаются в форме решений Совета депутатов, распоряжений администрации Рассказовского муниципального округа, распоряжений главы Рассказовского муниципального округа, распоряжений председателя Совета депутатов, распоряжений и приказов должностных лиц администрации Рассказовского муниципального округа.

Муниципальными правовыми актами, не имеющими нормативного характера, утверждаются планы, программы, в том числе разработанные для Рассказовского муниципального округа, а также отраслевые целевые программы, прогнозы, рекомендации, обращения, декларации, заявления,

отчеты, концепции, законодательные инициативы в Тамбовскую областную Думу, иные правовые документы ненормативного характера, акты, устанавливающие, изменяющие либо отменяющие права и обязанности конкретных лиц (акты применения норм права).

Раздел 3. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ РАБОТЫ И ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

3.1. Разработка проектов муниципальных правовых актов осуществляется в плановом порядке на основании текущих (ежеквартальных) планов работы, утверждаемых Советом депутатов, администрацией Рассказовского муниципального округа или уполномоченным должностным лицом администрации Рассказовского муниципального округа.

3.2. Предложения о внесении в план правотворческой работы Совета депутатов ежеквартально вносятся субъектами правотворческой инициативы, определяемыми в соответствии с Уставом Рассказовского муниципального округа Тамбовской области.

3.3. В случаях, предусмотренных законодательством либо муниципальным правовым актом, при разработке проекта муниципального правового акта учитываются результаты публичных слушаний по данному проекту.

3.4. Для подготовки проекта муниципального правового акта могут создаваться рабочие группы, в том числе с привлечением экспертов, общественных советов и иных совещательных (консультативных) органов.

3.5. В случаях, предусмотренных законодательством, проекты муниципальных нормативных правовых актов подлежат антикоррупционной экспертизе в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Рассказовского муниципального округа.

3.6. Проект муниципального правового акта должен:

- 1) соответствовать требованиям законодательства;
- 2) содержать правовые предписания, не выходящие за пределы полномочий органа местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления;
- 3) иметь точность формулировок, исключающих возможность многозначного толкования правовых предписаний;
- 4) иметь структуру: быть разделенным на разделы, главы, статьи, пункты, подпункты, абзацы, иметь внутреннюю взаимосвязь частей, при этом пункты должны иметь сквозную нумерацию в пределах всего муниципального правового акта; при наличии приложений пункты нумеруются отдельно в каждом из приложений;
- 5) исключать избыточность нормативного правового регулирования, в том числе необоснованное дублирование норм федерального

законодательства, законодательства Тамбовской области, муниципальных правовых актов Рассказовского муниципального округа;

6) соответствовать антикоррупционным стандартам;

7) иметь определенность используемых понятий; в случае, если в муниципальном правовом акте используются специальные термины и понятия, не имеющие легального определения в правовых актах более высокой юридической силы, содержать их определения;

8) быть унифицированным, единообразным по форме, способам изложения правовых предписаний, методов правового регулирования;

9) устанавливать порядок принятия решения субъектами правоприменения.

Раздел 4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРИНЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

4.1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Совета депутатов, постоянными комиссиями Совета депутатов, главой Рассказовского муниципального округа, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором.

4.2. Глава Рассказовского муниципального округа и председатель Совета депутатов вправе в первоочередном порядке внести проект правового акта - решения Совета депутатов за неделю до заседания Совета депутатов, то есть уменьшить срок предварительного изучения вопроса, при этом должны быть выдержаны установленные основные моменты процедуры рассмотрения.

4.3. Плановые вопросы вносятся лицами, на которых в соответствии с планом работы Совета депутатов на соответствующий квартал возложена ответственность за внесение данного вопроса. Внеплановые вопросы вносятся инициаторами их внесения.

4.4. Субъекты права правотворческой инициативы, указанные в пункте 18 настоящего Положения, должны представить в Совет депутатов на бумажном и машиночитаемом носителях:

1) сопроводительное письмо, в котором указываются наименование проекта решения, фамилия и должность докладчика, перечень приложений;

2) в случае внесения инициативы о рассмотрении проекта решения коллективным субъектом (постоянной комиссией Совета депутатов, депутатским объединением) прилагается акт соответствующего коллективного субъекта либо выписка из протокола его заседания;

3) пояснительную записку;

4) проект решения с необходимыми согласованиями;

5) финансово-экономическое обоснование в случае, если проект требует бюджетного финансирования;

4.5. При разработке проекта решения составляется пояснительная записка. Пояснительная записка к проекту решения Совета народных депутатов включает:

- 1) цели разработки и принятия муниципального правового акта;
- 2) обоснование необходимости принятия муниципального правового акта;
- 3) правовые основания для разработки проекта муниципального правового акта; нормативные правовые акты, регулирующие данную сферу общественных правоотношений;
- 4) прогноз социально-экономических последствий принятия и реализации муниципального правового акта;
- 5) муниципальные правовые акты, которые требуется изменить либо признать утратившими силу в связи с принятием данного проекта;
- 6) финансовые потребности средств бюджета Рассказовского муниципального округа для реализации данного проекта в случае его принятия.

4.6. Проекты решений Совета депутатов до их внесения в Совет депутатов должны быть согласованы.

4.7. Согласование производится визированием на оборотной стороне последнего листа проекта решения Совета депутатов.

4.8. Проект решения Совета депутатов должен быть внесен в Совет депутатов не позднее, чем за 10 дней до очередного (планового) заседания Совета депутатов.

4.9. Порядок рассмотрения проекта решения Совета депутатов в Совете депутатов после его внесения регулируется Регламентом Совета депутатов Рассказовского муниципального округа Тамбовской области.

4.10. Глава Рассказовского муниципального округа в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Тамбовской области, Уставом Рассказовского муниципального округа Тамбовской области, нормативными правовыми актами Совета депутатов издает постановления администрации Рассказовского муниципального округа по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тамбовской области, а также распоряжения администрации Рассказовского муниципального округа по вопросам организации работы администрации Рассказовского муниципального округа.

Глава Рассказовского муниципального округа издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом муниципального округа Тамбовской области в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

4.11. Председатель Совета депутатов издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов, подписывает решения Совета депутатов.

4.12. Внесение изменений и дополнений в муниципальный правовой акт, признание его утратившим силу производится муниципальным правовым актом равной юридической силы. При признании муниципального правового акта утратившим силу в правовом акте, его отменяющем, признаются утратившими силу все правовые акты о внесении в него изменений и дополнений в хронологическом порядке. При необходимости могут признаваться утратившими силу отдельные положения (пункты, подпункты) муниципального правового акта. Не допускается внесение изменений и дополнений в муниципальные правовые акты о внесении изменений и дополнений.

4.13. Основания для признания муниципального правового акта утратившим силу:

- 1) вступившее в законную силу решение суда;
- 2) противоречие правовому акту более высокой юридической силы;
- 3) истечение срока действия муниципального правового акта в случае, если его действие носило временный (срочный) характер;
- 4) иные основания.

4.14. В случае, если изменения и дополнения вносились в муниципальный правовой акт неоднократно, что создает трудности в его правоприменении, необходимо изложение его в новой редакции либо признание его утратившим силу с последующим принятием нового правового акта с прежним предметом правового регулирования.

4.15. Муниципальные правовые акты оформляются на специальных бланках установленного образца.

4.16. Муниципальные правовые акты должны содержать пункты, предусматривающие:

- конкретные задания исполнителям (организациям, должностным лицам) с указанием сроков их выполнения, полные наименования организаций - исполнителей заданий;
- поручения о контроле;
- указания о признании утратившими силу предшествовавших муниципальных правовых актов либо их отдельных пунктов, если вновь принимаемый акт исключает действие ранее принятых;
- указание о снятии с контроля муниципального правового акта в случае его выполнения, или когда новый акт издается взамен ранее принятого.

Исполнители, лица, ответственные за применение норм муниципального правового акта, несут юридическую ответственность в соответствии с законодательством.

4.17. Проекты муниципальных нормативных правовых актов Рассказовского муниципального округа, включенного в соответствующий перечень законом Тамбовской области согласно положениям части 6 статьи

2 Федерального закона от 30.12.2015 № 447-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов», устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления Рассказовского муниципального округа, включенного в соответствующий перечень законом Тамбовской области согласно положениям части 6 статьи 2 Федерального закона от 30.12.2015 № 447-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов» в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Тамбовской области, за исключением:

- 1) проектов решений Совета депутатов, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;
- 2) проектов решений, регулирующих бюджетные правоотношения.

Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местных бюджетов.

Раздел 5. ПОРЯДОК ОПУБЛИКОВАНИЯ И ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

5.1. Нормативный правовой акт Совета депутатов принимается на его заседании открытым голосованием большинством голосов от установленной численности депутатов.

Нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов, направляется главе Рассказовского муниципального округа для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава Рассказовского муниципального округа имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

Отклоненный главой Рассказовского муниципального округа нормативный правовой акт Совета депутатов повторно выносится на рассмотрение Совета депутатов и может быть одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей голосов от установленного

числа депутатов Совета депутатов. В этом случае указанный акт подлежит подписанию главой Рассказовского муниципального округа в течение семи календарных дней и обнародованию.

5.2. Решения Совета депутатов нормативного характера вступают в силу после дня их официального опубликования.

Ненормативные правовые акты Совета депутатов вступают в силу со дня их принятия.

Постановления и распоряжения председателя Совета депутатов вступают в силу со дня их подписания.

Постановления и распоряжения администрации Рассказовского муниципального округа ненормативного характера вступают в силу со дня их подписания, если иной порядок не установлен действующим законодательством, Уставом Рассказовского муниципального округа Тамбовской области, самим постановлением (распоряжением).

Постановления администрации Рассказовского муниципального округа нормативного характера вступают в силу после их официального опубликования.

Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования.

Муниципальные нормативные правовые акты органов местного самоуправления Рассказовского муниципального округа затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Рассказовский муниципальный округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления Рассказовского муниципального округа, вступают в силу после их официального опубликования.

5.3. Официальным опубликованием муниципального правового акта считается первая публикация его полного текста в сетевом издании «РИА «ТОП68» (www.top68.ru, свидетельство ЭЛ № ФС77-74008 от 29.10.2018) и дополнительно размещенном на официальном сайте администрации Рассказовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://r31.tmbreg.ru>).

Днем официального опубликования муниципального нормативного правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первое размещение его полного текста в сетевом издании «РИА «ТОП68» (www.top68.ru, свидетельство о регистрации ЭЛ № ФС 77-74008 от 29.10.2018).

5.4. Дополнительным источником обнародования Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав является его официальное опубликование в печатном средстве массовой информации газете «Трудовая новь» и размещение на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» (<http://pravo.minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018).

5.5. Дополнительным источником обнародования муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, является официальный сайт.

Муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Тамбовской области, организация и ведение которого осуществляются органами государственной власти Тамбовской области в порядке, установленном законом Тамбовской области.

Раздел 6. ДЕЙСТВИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ВО ВРЕМЕНИ, ПРОСТРАНСТВЕ И ПО КРУГУ ЛИЦ

6.1. Муниципальный правовой акт действует бессрочно, если в его тексте не оговорено иное.

Временный срок действия может быть установлен для всего правового акта или его части, в этом случае в правовом акте должно быть указано, на какой срок он (или соответствующая его часть) сохраняет действие. По истечении указанного срока правовой акт автоматически утрачивает силу. До истечения установленного срока орган местного самоуправления, должностное лицо местного самоуправления, издавшие правовой акт, могут принять решение о продлении действия правового акта на новый срок или о придании ему бессрочного характера путем внесения изменения в данный правовой акт.

6.2. Действие муниципальных нормативных правовых актов в пространстве и по кругу лиц распространяется на деятельность расположенных на территории Рассказовского муниципального округа предприятий, учреждений и организаций, независимо от организационно-правовых форм, их должностных лиц, органов и должностных лиц местного самоуправления Рассказовского муниципального округа, население Рассказовского муниципального округа Тамбовской области.

Действие муниципальных правовых актов ненормативного (индивидуального) характера распространяется на указанных в них лиц.

Раздел 7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ПРИНЯТЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ В РЕГИСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

7.1. Муниципальные нормативные правовые акты, сведения об источниках их официального опубликования (обнародования) направляются в администрацию Тамбовской области для включения в областной Регистр ежемесячно не позднее 10 числа (включительно) месяца, следующего за

месяцем официального опубликования (обнародования) данных муниципальных актов.

Оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, направляются в администрацию Тамбовской области для включения в областной Регистр ежемесячно не позднее 10 числа (включительно) месяца, следующего за месяцем их принятия.