

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2024

г.Моршанск

№ 1209

Об объявлении конкурса по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями и предоставление им за счет средств бюджета города Моршанска субсидии на оказание финансовой поддержки

На основании ст.31-31.3 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в соответствии с постановлением администрации города от 31.03.2023 № 437 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета города Моршанска субсидий на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» (с изменениями и дополнениями) (далее - Порядок), **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести 22.11.2024 г. в 9.00 конкурсный отбор на предоставление субсидии из бюджета города Моршанска социально ориентированным некоммерческим организациям города Моршанска, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями по направлениям деятельности, предусмотренным действующим законодательством.

2. Способ проведения отбора - конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии.

3. Назначить Сучкову Наталию Владимировну, заместителя председателя комитета социально-экономического развития и инвестиционной деятельности администрации города, ответственным лицом по приему документов от организаций, претендующих на участие в конкурсном отборе.

4. Установить:

4.1. срок размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на своём официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.promorshansk.ru>) объявления о проведении отбора 17.10.2024 г.

4.2. срок для подачи заявок организациями, претендующими на участие в конкурсном отборе: с 23.10.2024 по 21.11.2024 включительно.

4.3. место приема документов от организаций, претендующих на участие в конкурсном отборе: г. Моршанск, ул. Октябрьская пл.37, 2 - ой этаж (левое крыло), кабинет №18, комитет социально-экономического развития и инвестиционной деятельности администрации города;

4.4. время приема документов: понедельник - пятница с 8.30 до 12.30, с 13.00 до 17.00;

4.5. электронная почта для подачи документов в электронном виде: socp3@g33.tambov.gov.ru , телефон для справок 8 (47533) 4-47-02.

4.6. субсидии предоставляются с целью создания условий для деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках реализации муниципальной подпрограммы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в г.Моршанске» муниципальной программы «Развитие институтов гражданского общества в г.Моршанске», утвержденной постановлением администрации города от 30.09.2013 № 1290 (в актуальной редакции).

5. Утвердить перечень документов для подачи заявок:

5.1. заявление на имя главы города о предоставлении субсидии с указанием результатов (цели) ее предоставления (в произвольной форме);

5.2. расчет затрат, на возмещение которых запрашивается субсидия;

5.3. копию устава организации;

5.4. копию свидетельства о внесении организаций в Единый государственный реестр юридических лиц;

5.5. социальный проект (мероприятия);

5.6. копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

5.7. справку из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах;

5.8. сведения о том, что организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5.9. организация может предоставить иные документы.

6. Требования к участникам конкурса, которым должен соответствовать участник конкурса на дату, указанную в п.4.1:

6.1.1. у участника конкурса на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6.1.2. у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Моршанска субсидий, бюджетных

инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Моршанском из бюджета города Моршанска;

6.1.3. участники конкурса - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурса - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

6.1.4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом;

6.1.5. участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6.1.6. участники конкурса не должны получать средства из бюджета города Моршанска на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

6.1.7. получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6.1.8. получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и

физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6.1.9. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

6.2. наличие у участника конкурса опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

6.3. наличие у участника конкурса кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

6.4. наличие у участника конкурса материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии;

6.5. требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, которые включают, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурса, о подаваемом участником конкурса заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим конкурсом.

6.6. участниками конкурса может быть подана только одна заявка.

7. Порядок рассмотрения заявок участников конкурса на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям:

7.1. Заявки рассматриваются конкурсной комиссией (далее - комиссией). Комиссия при рассмотрении заявок осуществляет проверку социально ориентированной некоммерческой организации на предмет соответствия критериям и требованиям, установленным Порядком, а также на предмет наличия документов, представленных в соответствии с п.3.2 Порядка, содержащих неполные или недостоверные сведения и (или) с нарушением требований законодательства Российской Федерации. В случае несоответствия социально ориентированной некоммерческой организации критериям и требованиям, установленным Порядком, а также выявления фактов предоставления документов, представленных в соответствии с пунктом 3.2. Порядка, содержащих неполные или недостоверные сведения и (или) с нарушением требований законодательства Российской Федерации, заявка социально ориентированной некоммерческой организации до конкурсного отбора не допускается.

8. Основания для отклонения заявки участника конкурса на стадии рассмотрения и оценки заявок, в частности:

8.1 несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в п.п.2.3 и 2.4 Порядка;

8.2. несоответствие представленных участником конкурса заявок и документов требованиям к заявкам участников конкурса, установленным в объявлении о проведении конкурса;

8.3. недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

8.4. подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

9. Осуществлять оценку заявок по следующим показателям:

9.1. наличие у специалистов, предоставляющих услугу (работу), соответствующей квалификации и профессионального опыта по данному виду деятельности (соответствующая квалификация и профессиональный опыт по данному виду деятельности отсутствует - 0 баллов);

9.2. имеется соответствующая квалификация и профессиональный опыт по данному виду деятельности -1 балл);

9.3. обеспечение условий доступности для инвалидов, предоставляемых услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов (условия доступности отсутствуют – 0 баллов (обеспечены условия доступности – 1 балл);

9.4. наличие информационно-программного обеспечения, необходимого для предоставления услуг (работ) (отсутствует – 0 баллов; имеется- 1 балл);

9.5. наличие и полнота информации о потенциальных получателях услуг с указанием их мест пребывания (нахождения) (информация отсутствует - 0 баллов; информация неполная, требует уточнений, дополнений - 1 балл; информация полная, точная -2 балла);

9.6. время, в течение которого социально ориентированная некоммерческая организация осуществляет деятельность на территории города Моршанска (в случае если социально ориентированная некоммерческая организация осуществляет деятельность на территории города Моршанска более 3 лет, присваивается 1 балл);

9.7. доля собственных финансовых средств, предусмотренных на оказание услуги (работы), от общего объема запрашиваемой субсидии (в случае наличия доли собственных средств не менее 25 процентов от общего объема запрашиваемой субсидии, присваивается 1 балл);

9.8. наличие у социально ориентированной некоммерческой организации необходимой для оказания услуги (работы) материально – технической базы (наличие помещения, мест для размещения персонала, материально-технических ресурсов, и иное) (нет базы – 0 баллов; база формируется -1 балл; есть база- 2 балла);

9.9. наличие у социально ориентированной некоммерческой организации ранее реализованных мероприятий в области занятости населения, наград, благодарственных писем, почетных грамот, подтверждающих проведение мероприятий в области занятости населения (при наличии указанных сведений 10-ти подтвержденных социально ориентированных некоммерческих организаций присваивается 1 балл);

9.10. наличие у социально ориентированной некоммерческой организации возможности опубликования информационных материалов (включая фото и видеоматериалы) о результатах предоставления услуг (работ) на официальном сайте социально ориентированной организации и (или) других ресурсах в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии указанных сведений подтвержденных социально ориентированной некоммерческой организации, присваивается 1 балл).

10. По результатам рассмотрения заявок определяется суммарный балл социально ориентированной некоммерческой организации и проводится их ранжирование по количеству баллов. Информация о ранжировании заявок со-

циально ориентированных некоммерческих организаций отражается в протоколе заседания комиссии.

11. В целях формирования рейтинга заявок каждой заявке присваивается порядковый номер (в порядке уменьшения суммы набранных при оценке баллов). Заявке, набравшей наибольшую сумму баллов, присваивается первый номер. Если 2 или более заявки набрали при проведении оценки одинаковую сумму баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной по дате первой. В случае если для участия в отборе подана только одна заявка, победителем отбора признается организация, представившая заявку, при условии соответствия такой организации и ее заявки требованиям, установленным Порядком.

12. Победителем признается социально ориентированная некоммерческая организация, набравшая наибольшее количество баллов.

13. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

13.1. несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в пунктах 2.3., 2.4. Порядка;

13.2. неполное представление документов, указанных в пункте 5 настоящего постановления;

13.3. нарушение сроков представления документов;

13.4. выявление факта представления недостоверных сведений для получения субсидий.

13.5. неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

13.6. просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

13.7. участник конкурса не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

14. 22.11.2024 г. на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на своём официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.promorshansk.ru>) будут размещены результаты рассмотрения заявок, а также информация, включающая следующие сведения:

14.1. дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

14.2. дата, время и место оценки заявок участников конкурса;

14.3. информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

14.4. информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

14.5. последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

14.6. наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (ми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

15. Возврат субсидий в администрацию города Моршанска (бюджет города Моршанска (оформляется постановлением администрации города) в течение 20 дней в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией города.

16. В случае принятия администрацией города решения о предоставлении субсидии победителю конкурса, администрация города не позднее 5 дней с даты принятия постановления о предоставлении субсидии заключает с социально ориентированной некоммерческой организацией соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной финансовым отделом города Моршанска Тамбовской области (далее - соглашение):

16.1. в соглашение о предоставлении субсидий включается условие, что если в случае уменьшения администрации города как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

16.2. результаты предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результату, установленному в рамках муниципальной программы «Развитие институтов гражданского общества в г.Моршанске» и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашениях.

17. Субсидии перечисляются социально ориентированной некоммерческой организации не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания соглашения.

Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

18. Требования к отчетности субсидии:

18.1. получатель субсидии обязан предоставлять в администрацию города ежеквартальный отчет об использовании субсидии (не реже 1 раза в квартал) по форме согласно приложению к Порядку.

18.2 администрация города приостанавливает выделение субсидии в случае непредставления Получателем субсидии отчета об ее использовании, а также в случае нецелевого использования субсидии;

18.3. при нецелевом использовании средств, выделенных из бюджета города Моршанска, Получатели субсидии обязаны вернуть указанные средства в бюджет города Моршанска в течение 20 дней с момента обнаружения факта нецелевого использования средств.

19. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, результатов (целей) и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение:

19.1. требование об обязательной проверке администрацией города, как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

19.2. к получателю субсидий будут применены следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий:

19.2.1. возврат средств субсидий в бюджет города Моршанска в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией города Моршанска, как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значенний результатов предоставления субсидий, указанных в п.3.9 Порядка;

19.2.2. уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет) (при необходимости);

19.2.3. применение штрафных санкций к получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая не достижения значения результата предоставления субсидии) (при необходимости);

19.2.4. иные меры ответственности, определенные действующим гражданским законодательством РФ.

20. Комитету социально-экономического развития и инвестиционной деятельности администрации города (Сучкова) обеспечить:

20.1. размещение настоящего постановления администрации города на официальном сайте администрации города в сети Интернет;

20.2. опубликование настоящего постановления администрации города в сетевом издании «РИА «ТОП68» (www.top68.ru)».

21. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города И.В.Дорожкину.

Глава города

А.В.Банников

Н.В.Сучкова
4-47-02
ТЛ 5 16.10.2024