



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

28 марта 2024 года

№ 176

р.п. Мордово

**Об утверждении Положения о порядке проведения схода граждан
в населенных пунктах, входящих в состав
Мордовского муниципального округа Тамбовской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тамбовской области от 25.02.2017 № 86-З «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Тамбовской области», Уставом Мордовского муниципального округа Тамбовской области Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Утвердить Положение о порядке проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав Мордовского муниципального округа Тамбовской области, согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение опубликовать в газете «Новая жизнь», разместить на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» (www.top68.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Мордовского муниципального округа по нормотворчеству, депутатской деятельности, связям с общественностью (Невежина Н.И.).
4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
Мордовского муниципального округа
Е.В. Каширина

Глава
Мордовского муниципального округа
С.В. Манн

Положение
о порядке проведения схода граждан в населенных пунктах,
входящих в состав Мордовского муниципального округа
Тамбовской области

Статья 1. Общие положения

1. Положение о порядке проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав Мордовского муниципального округа Тамбовской области (далее – Положение, Мордовский муниципальный округ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тамбовской области от 25.02.2017 № 86-З «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Тамбовской области», Уставом Мордовского муниципального округа и устанавливает порядок организации и проведения схода граждан.

2. Сход граждан – форма непосредственного осуществления населением местного самоуправления в населенном пункте (либо части его территории).

3. Сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте, входящем в состав Мордовского муниципального округа, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

2) в соответствии с законом Тамбовской области на части территории населенного пункта, входящего в состав Мордовского муниципального округа, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта;

3) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

4. Критериями определения границ части территории населенного пункта, входящего в состав Мордовского муниципального округа, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, являются:

1) единая территория проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон;

2) проживание на территории, указанной в пункте 1 настоящей части, не менее 10 человек.

Статья 2. Право граждан на участие в сходе граждан

1. Граждане Российской Федерации имеют равные права на участие в сходе граждан независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

2. Правом участия в сходе граждан обладают граждане, достигшие возраста 18 лет, обладающие избирательным правом, постоянно проживающие в населенном пункте, в котором планируется проведение схода граждан.

3. Участие в сходе граждан является добровольным и свободным. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на участие или неучастие граждан в сходе, а также на их свободное волеизъявление.

Статья 3. Правомочность схода граждан

1. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории).

2. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение такого схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

3. Граждане участвуют в сходе граждан лично, каждый гражданин имеет один голос.

Статья 4. Инициатива проведения схода граждан

1. Сход граждан в населенном пункте (либо части его территории) проводится по инициативе:

- 1) главы Мордовского муниципального округа;
- 2) группы жителей населенного пункта (либо части его территории) численностью не менее 10 человек.

2. Инициатива группы жителей населенного пункта (либо части его территории) оформляется в виде подписного листа по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

В подписном листе указываются:

- вопросы, выносимые на сход граждан;
- предлагаемая дата, время и место проведения схода граждан;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта или

иного документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства каждого гражданина, поддерживающего инициативу о созыве схода граждан;

- собственноручная подпись каждого гражданина, поддерживающего инициативу о созыве схода граждан, и дата внесения подписи.

Подписные листы заверяются лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием даты, фамилии, имени, отчества, даты рождения, номера и серии паспорта или заменяющего его документа, адреса места жительства.

3. Обработка персональных данных членов инициативной группы граждан осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Подписные листы направляются главе Мордовского муниципального округа.

Статья 5. Порядок принятия решения о проведении схода граждан

1. Решение о проведении схода граждан либо об отказе в проведении схода граждан принимает глава Мордовского муниципального округа.

2. Решение о проведении схода граждан по инициативе группы жителей населенного пункта (либо части его территории) или об отказе в его проведении должно быть принято в течение 30 дней со дня поступления подписных листов, изготовленных и оформленных в соответствии с требованиями, указанными в части 2 статьи 4 настоящего Положения.

3. Решение об отказе в проведении схода граждан по инициативе группы жителей населенного пункта (либо части его территории) принимается в случаях:

- непредставления подписей граждан, поддерживающих инициативу о созыве схода граждан;

- недостаточного количества подписей граждан, необходимых для выдвижения инициативы;

- нарушения требований к оформлению подписных листов, указанных в части 2 статьи 4 настоящего Положения;

- если вопрос, выносимый на сход граждан, противоречит законодательству Российской Федерации, Тамбовской области, Уставу Мордовского муниципального округа и иным нормативным правовым актам органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа.

4. Решение о проведении схода граждан принимается постановлением главы Мордовского муниципального округа, в котором указываются инициатор проведения схода граждан, вопрос, по которому проводится сход граждан, организатор схода граждан, дата проведения схода граждан (в случае поэтапного проведения схода граждан указываются даты проведения этапов схода граждан), время и место проведения схода граждан.

Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Новая жизнь» и размещению на официальном сайте администрации Мордовского муниципального округа Тамбовской области в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

5. Решение об отказе в проведении схода граждан направляется инициатору схода граждан в течение 3 дней со дня его принятия.

Статья 6. Порядок проведения схода граждан

1. Глава Мордовского муниципального округа оповещает жителей населенного пункта (либо части его территории) об инициаторе схода граждан, дате, времени, месте проведения схода граждан, сроке, этапах схода граждан, вопросах, выносимых на его рассмотрение, путем обнародования информации не позднее, чем за 7 дней до дня его проведения в газете «Новая жизнь» и на официальном сайте.

2. Организацию схода граждан осуществляет организатор схода граждан.

3. Организатором схода граждан выступает:

- лицо, ответственное за проведение схода граждан, уполномоченное главой Мордовского муниципального округа, в случае, когда инициатором схода граждан является глава Мордовского муниципального округа;
- лицо, осуществлявшее сбор подписей, в случае, когда инициатором схода граждан является инициативная группа жителей населенного пункта (либо части его территории).

4. Организатор схода граждан:

- 1) осуществляет подготовку и организацию схода граждан;
- 2) подготавливает проект повестки дня схода граждан;
- 3) формирует список граждан, достигших возраста 18 лет, обладающих избирательным правом, постоянно проживающих в населенном пункте (либо части его территории), в котором планируется проведение схода граждан;
- 4) проводит регистрацию жителей, прибывших на сход граждан, которые имеют право на участие в сходе граждан (Приложение 2 к Положению), ведет учет протоколов схода граждан;
- 5) открывает сход граждан и ведет сход граждан до избрания председательствующего на сходе граждан;
- 6) оглашает результаты регистрации присутствующих на сходе граждан;
- 7) доводит информацию о правомочности схода граждан, наличии или отсутствии кворума.

5. Прибывшие на сход граждане допускаются организатором схода граждан к участию в сходе граждан, если они внесены в список жителей, имеющих право на участие в сходе граждан.

На сходе граждан вправе присутствовать другие граждане, изъявившие желание участвовать в сходе граждан, не принимающие участия в голосовании.

6. Перед открытием схода граждан организатором проводится регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества, года

рождения, адреса места жительства, регистрации на основании документов, удостоверяющих личность гражданина.

7. Обработка персональных данных участников схода граждан осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. На сходе граждан председательствует глава Мордовского муниципального округа или иное лицо, избираемое сходом граждан.

9. Участники схода граждан избирают секретаря и счетную комиссию, утверждают повестку дня.

10. В случае, поэтапного проведения схода граждан каждый этап проводится в порядке, установленном настоящим Положением. Количество этапов схода граждан не ограничивается и определяется исходя из количества жителей населенного пункта, обладающих правом на участие в сходе граждан. Сход граждан проводится поэтапно до тех пор, пока участие в сходе граждан не примут более половины жителей населенного пункта (либо части его территории).

11. При установлении факта неправомерности схода граждан, главой Мордовского муниципального округа, назначается повторная дата проведения схода.

12. Расходы, связанные с подготовкой и проведением схода, производятся за счет средств бюджета Мордовского муниципального округа.

Статья 7. Счетная комиссия

1. Количественный и персональный состав счетной комиссии утверждается сходом граждан. Количество членов счетной комиссии не может быть менее трех человек. В счетную комиссию не может входить глава Мордовского муниципального округа.

2. Счетная комиссия:

- 1) дает разъяснения по вопросам голосования;
- 2) подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;
- 3) составляет протокол об итогах голосования (приложение 4 к Положению).

Статья 8. Протокол схода граждан

1. Протокол схода граждан ведет секретарь схода граждан согласно приложению 3 к настоящему Положению, обеспечивает достоверность отраженных в нем сведений.

2. Протокол схода граждан должен содержать следующие сведения:

- 1) дата и место проведения схода граждан;
- 2) общее число жителей населенного пункта (либо части его территории), имеющих право на участие в сходе граждан;
- 3) количество зарегистрированных на сходе граждан жителей населенного пункта, имеющих право на участие в сходе граждан;

4) фамилия, имя, отчество председательствующего на сходе, секретаря и членов счетной комиссии схода;

5) повестка дня;

6) краткое содержание выступлений;

7) результаты голосования и принятые решения.

Протокол подписывается лицом, председательствующим на сходе, и секретарем схода. К протоколу прилагается список жителей населенного пункта, обладающих правом на участие в сходе граждан, принимавших участие в сходе граждан.

3. При установлении факта неправомерности схода граждан организатор незамедлительно оформляет протокол, в котором указывает:

1) дата и место проведения схода граждан;

2) общее число жителей населенного пункта (либо части его территории), имеющих право на участие в сходе граждан;

3) количество зарегистрированных на сходе граждан жителей населенного пункта, имеющих право на участие в сходе граждан;

4) информация об отсутствии кворума и признании схода граждан не состоявшимся.

Протокол подписывается организатором.

4. В случае, поэтапного проведения схода граждан дополнительно составляется итоговый протокол схода граждан (приложение 5 к Положению).

5. Протоколы схода граждан передаются в администрацию Мордовского муниципального округа.

Статья 9. Порядок принятия решения схода граждан

1. Решение схода граждан принимается открытым голосованием.

2. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан. В случае проведения поэтапного схода граждан результаты голосования на каждом этапе схода граждан суммируются.

3. Решения, принятые на сходе граждан, подписываются главой Мордовского муниципального округа (приложение 4 к Положению).

4. После принятия сходом граждан решений по вопросам выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта, предусмотренным пунктом 3 части 3 статьи 1 настоящего Положения, организатор схода граждан направляет письменное представление о выдвижении кандидатуры старосты сельского населенного пункта либо о досрочном прекращении полномочий старосты сельского населенного пункта в Совет депутатов Мордовского муниципального округа.

5. Органы местного самоуправления Мордовского муниципального округа обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе граждан.

Если для реализации решения схода граждан дополнительно требуется

принятие нормативного правового акта, органы местного самоуправления Мордовского муниципального округа, в компетенцию которого входит принятие указанного правового акта, обязаны в течение 30 дней со дня принятия решения сходом граждан определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

6. Решение схода граждан может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на сходе граждан либо признано недействительным в судебном порядке.

7. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат официальному опубликованию.

8. Неисполнение решений, принятых на сходе граждан, влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Предполагаемые сроки проведения схода граждан .

Подписной лист удостоверяю: _____

« 20 г.

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о порядке проведения
схода граждан в населенных пунктах,
входящих в состав Мордовского
муниципального округа
Тамбовской области

СПИСОК
жителей населенного пункта (либо части его территории)

(наименование населенного пункта (либо части его территории)
входящего в состав Мордовского муниципального округа Тамбовской
области, присутствующих на сходе граждан

« » 20 года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства и регистрации	Серия, номер паспорта (иногo документа, удостоверяюще- го личность гражданина)	Дата подписи	Подпись

Обработка персональных данных участников схода граждан осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Организатор _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ №
схода граждан населенного пункта (либо части его территории)

_____,
(наименование населенного пункта (либо части его территории)
входящего в состав Мордовского муниципального округа
Тамбовской области

« ____ » _____ 20 ____ года

(место проведения)

Общее число жителей населенного пункта (либо части его территории)

(наименование населенного пункта (либо части его территории)
имеющих право на участие в сходе граждан - _____ человек.

Присутствовали: _____ человек. НЕОБХОДИМЫЙ КВОРУМ ИМЕЕТСЯ.

Организатор _____
(фамилия, имя, отчество)

Председательствующий на сходе граждан _____
(фамилия, имя, отчество)

*В отсутствие главы Мордовского муниципального округа предлагается избрать
председательствующего схода граждан* ФИО

Результаты открытого голосования:

ЗА _____

ПРОТИВ _____

ВОЗДЕРЖАЛСЯ _____

Решение принято.

Председательствующий предлагает избрать секретарем схода граждан ФИО

Результаты открытого голосования:

ЗА _____

ПРОТИВ _____

ВОЗДЕРЖАЛСЯ _____

Решение принято.

Секретарь схода граждан _____
(фамилия, имя, отчество)

*Предлагается избрать счетную комиссию схода граждан в составе 3-х человек:
председателя счетной комиссии - ФИО .
членов счетной комиссии – ФИО,
- ФИО.*

Результаты открытого голосования:

ЗА —

ПРОТИВ —

ВОЗДЕРЖАЛСЯ —

Решение принято.

Председатель счетной комиссии _____,
(фамилия, имя, отчество)

члены счетной комиссии _____
(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.

2...

Утверждается повестка дня.

Результаты открытого голосования:

ЗА —

ПРОТИВ —

ВОЗДЕРЖАЛСЯ —

Повестка дня утверждена.

СЛУШАЛИ:

ФИО краткая запись выступления или текст доклада (прилагается).

ВЫСТУПИЛИ:

1. ФИО краткая запись выступления или (текст выступления прилагается)

2. ФИО и т.д. (по количеству выступающих граждан).

РЕШИЛИ:

1.

Результаты открытого голосования:

ЗА —

ПРОТИВ —

ВОЗДЕРЖАЛСЯ —

Решение принято (не принято).

Решение _____ прилагается.

Вопрос(ы) утверждённой повестки дня рассмотрен(ы). Замечаний по ведению схода граждан не поступало.

Приложение:

1) список жителей населенного пункта (либо части его территории)

_____,
(наименование населенного пункта (либо части его территории)
входящего в состав Мордовского муниципального округа Тамбовской
области, присутствующих на сходе граждан;

2) решение схода граждан.

Председательствующий на сходе граждан:

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан:

(подпись) (расшифровка подписи)

Мордовский муниципальный округ Тамбовской области

РЕШЕНИЕ

схода граждан населенного пункта (либо части его территории)

(наименование населенного пункта (либо части его территории))

« ____ » _____ 20__ года

Руководствуясь статьей 25.1. Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 15.2 Закона Тамбовской области от 25.02.2017 № 86-З «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Тамбовской области», статьей 14 Устава Мордовского муниципального округа Тамбовской области, Положением о порядке проведения схода граждан в населенных пунктах, входящих в состав Мордовского муниципального округа Тамбовской области, утвержденным решением Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области от 28.03.2024 № 176, сход граждан населенного пункта (либо части его территории) _____,
(наименование населенного пункта (либо части его территории))
входящего в состав Мордовского муниципального округа Тамбовской области РЕШИЛ:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

Глава Мордовского муниципального округа _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ
схода граждан населенного пункта (либо части его территории)

_____,
(наименование населенного пункта (либо части его территории)
входящего в состав Мордовского муниципального округа
Тамбовской области

«___» _____ 20__ года

Итоги этапов схода граждан, проведенных _____,
(наименование населенного пункта (либо части его территории)

Период проведения схода: с _____ по _____ 20__ года.
В результате подсчета голосов при голосовании на сходах граждан по
вопросу (вопросам): _____

счетная комиссия установила:

1. Число проведенных этапов схода _____.
2. Число представленных протоколов этапов схода граждан _____.
3. Общее количество граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право на участие в сходе: _____.
4. Общее количество граждан, принявших участие в работе этапов схода: _____.
- 5.* Общее число голосов, поданных за вопрос, вынесенный на сход граждан _____.
- 6.* Общее число голосов, поданных против вопроса, вынесенного на сход граждан _____.

Председатель счетной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

* указывается по каждому вопросу схода

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ
схода граждан населенного пункта (либо части его территории)

_____,
(наименование населенного пункта (либо части его территории)
входящего в состав Мордовского муниципального округа
Тамбовской области

«__» _____ 20__ года

Период проведения схода граждан: с _____ по _____ 20__ года.

Количество проведенных этапов схода: _____

Дата и место проведения этапов схода:

1. «__» _____ 20__ года - _____;
(наименование населенного пункта (либо части его территории) проведения этапа схода)

2... «__» _____ 20__ года - _____
(наименование населенного пункта (либо части его территории) проведения этапа схода)

Общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право на участие в сходе граждан _____ человек.

Общее количество граждан, принявших участие в этапах схода: ____ человек.

Председательствующий на сходе граждан: _____
(фамилия, имя, отчество)

Секретарь схода граждан: _____
(фамилия, имя, отчество)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1.
- 2.

РЕШИЛИ: (содержание решения)*

Итоговые результаты голосования по результатам этапов схода граждан:

ЗА _____
ПРОТИВ _____
ВОЗДЕРЖАЛСЯ _____

Решение принято (не принято).

Решение _____ прилагается.

Председательствующий на сходе граждан: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан: _____
(подпись) (расшифровка подписи)