

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01.2023

г. Мичуринск

№ 67

О внесении изменений в постановление администрации района от 22.03.2022 № 269 «О создании комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд Мичуринского района Тамбовской области

В соответствии с частью 1 статьи 39 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 11.06.2022 №160-ФЗ «О внесении изменений в статью 3 Федерального закона « О закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в связи с кадровыми изменениями администрация района постановляет:

1. Внести изменения в состав комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд Мичуринского района Тамбовской области согласно приложению № 1.

2. Внести изменения в положение о комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд Мичуринского района Тамбовской области согласно приложению № 2.

3. Опубликовать настоящее постановление на сайте Регионального информационного агентства «РИА ТОП68» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.top68.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

Г.Д. Хубулов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации района
от 26.01.2023 № 67

Состав комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд
Мичуринского района Тамбовской области.

Председатель комиссии:	Кривошеев А.В. – заместитель главы администрации района;
Заместитель председателя комиссии:	Маслова М.Л. – начальник отдела муниципального заказа администрации района;
Секретарь комиссии	Карпова И.А. – главный специалист отдела муниципального заказа администрации района;
Члены комиссии:	Бучнева Е.Ю. – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации района;
	Василевич Т.В. – начальник правового отдела администрации района;

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации района
от 26.01.2023 № 67

Положение о комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд
Мичуринского района Тамбовской области.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 1 статьи 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и определяет порядок формирования, функции, права и обязанности, а также порядок работы комиссии по осуществлению закупок для муниципальных нужд Мичуринского района Тамбовской области (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.3. Комиссия при осуществлении своей деятельности должна руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, Законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными нормативными правовыми актами в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, правовыми актами администрации Мичуринского района Тамбовской области, а также настоящим Положением.

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия является коллегиальным органом администрации Мичуринского района Тамбовской области, действующим на постоянной основе.

2.2. Состав Комиссии формируется из работников администрации района и представителя (представителей) от муниципального учреждения Мичуринского района Тамбовской области (по согласованию). В состав Комиссии преимущественно включаются лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки. В состав Комиссии входят ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии. При отсутствии председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя. В случае одновременного отсутствия на

заседании Комиссии вышеуказанных председателя и заместителя председателя функции председателя на заседании комиссии исполняет член Комиссии, который избирается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

2.3. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав комиссий должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов комиссии. Состав такой Комиссии с одновременным назначением ее представителя утверждается отдельным постановлением (распоряжением) администрации района при утверждении такой закупки.

2.4. Число членов Комиссии должно быть не менее трех человек.

2.5. Изменения в состав комиссии, в том числе во исполнение пунктов 2.2 и 2.6 настоящего Положения, вносятся постановлением Заказчика.

2.6. Членами Комиссии не могут быть:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

4) должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Закона о контрактной системе, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок».

2.7. Замена члена Комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании Комиссии. Член Комиссии обязан незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании Комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Положения. В случае выявления в составе Комиссии физических лиц, указанных в пункте 2.6 настоящего Положения, Заказчик, принявший решение о создании Комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям пункта 2.6 настоящего Положения.

2.8. Порядок и срок формирования Комиссии для осуществления закупок путем проведения совместных торгов, регламент работы такой Комиссии определяются соглашением о проведении совместных торгов, заключенным в соответствии со статьей 25 Федерального закона № 44-ФЗ.

3. Цели создания, функции и принципы работы Комиссии

3.1. Комиссия создается в целях проведения открытого конкурса в электронной форме, закрытого конкурса, закрытого конкурса в электронной форме (далее – конкурсы), открытого аукциона в электронной форме, закрытого аукциона, закрытого аукциона в электронной форме (далее – аукционы), запроса котировок в электронной форме (далее – электронный запрос котировок), с целью заключения контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Мичуринского района Тамбовской области. Под муниципальными нуждами Мичуринского района Тамбовской области подразумеваются нужды администрации Мичуринского района Тамбовской области (далее-Заказчик) или нужды муниципальных учреждений Мичуринского района Тамбовской области (далее-Заказчик).

3.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.2.1. рассмотрение и оценка заявок, окончательных заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса;

3.2.2. рассмотрение и оценка заявок на участие в аукционе, определение победителя аукциона;

3.2.3. рассмотрение и оценка заявок на участие в электронном запросе котировок, определение победителя электронного запроса котировок;

3.2.4. ведение протоколов, предусмотренных Законом о контрактной системе, при проведении конкурсов, аукционов, электронных запросов котировок.

3.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими принципами:

3.3.1. эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования;

3.3.2. публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.3.3. обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации;

3.3.4. устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.3.5. недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия обязана:

4.1.1 проверять соответствие участников закупок предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг;

4.1.2 рассматривать и оценивать заявки на участие в конкурсе в установленном порядке в соответствии с критериями, указанными в извещении об осуществлении закупки;

4.1.3 рассматривать и оценивать заявки на участие в аукционе;

4.1.4 рассматривать и оценивать заявки на участие в запросе котировок в электронной форме;

4.1.5 не проводить переговоры с участниками закупок, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных Законом о контрактной системе;

4.1.6 отстранить участника закупок от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) на любом этапе их проведения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг;

4.1.7 исполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок;

4.2. Комиссии вправе:

4.2.1 обращаться к заказчику за разъяснениями по описанию объекта закупки;

4.2.2. привлекать к своей работе экспертов и экспертные организации в порядке, установленном Законом о контрактной системе и настоящим Положением;

4.2.3. привлекать к своей работе специализированные организации в порядке, установленном Законом о контрактной системе.

5. Полномочия членов Комиссий

5.1 Члены Комиссии обязаны:

5.1.1 знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями Закона о контрактной системе и иных федеральных законов, нормативных правовых актов, а также настоящего Положения;

5.1.2 соблюдать правила рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, рассмотрения и оценки заявок на участие в аукционе, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг;

5.1.3 не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур осуществления закупок, в том числе конфиденциальной информации, а также сведений, составляющих государственную тайну, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.1.4 присутствовать на заседаниях Комиссии (лично, в том числе с использованием систем видео-конференц-связи) и принимать решения в пределах своей компетенции, предусмотренной Законом о контрактной системе и настоящим Положением;

5.1.5 подписывать протоколы, оформляемые в ходе заседаний Комиссии.

5.1.6 незамедлительно сообщать Заказчику о препятствующих участию в работе Комиссии обстоятельствах;

5.1.7 при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной Заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Закона о контрактной системе.

5.1.8. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

5.2. Члены Комиссий вправе:

5.2.1 знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок в электронной форме;

5.2.2 выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

5.2.3 проверять правильность содержания протоколов заседания Комиссии, в том числе правильность отражения в них своего решения;

5.2.4 пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

6. Порядок проведения заседаний Комиссии

6.1. Комиссия выполняют возложенные на них функции посредством проведения заседаний.

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть уведомлены председателем комиссии (или лицом его замещающим) о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии любым способом, подтверждающим факт уведомления, не позднее, чем за два рабочих дня до дня заседания. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

6.2. Решения Комиссий принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

6.3. Организационно-техническое и документационное обеспечение работы Комиссии осуществляется администрацией района (отдел муниципального заказа администрации района).

Председатель Комиссии либо лицо, его замещающее:

6.3.1. уведомляет членов Комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания Комиссии;

6.3.2. осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии и обеспечивает соблюдение требований, предусмотренных настоящим Положением;

6.3.3. открывает и ведет заседания Комиссии;

6.3.4. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

6.3.5. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг и настоящим Положением.

6.4. Секретарь Комиссии:

6.4.1. осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;

6.4.2. непосредственно ведет протоколы заседаний Комиссии, предусмотренные Законом о контрактной системе;

6.4.3. осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг и настоящим Положением.

6.5. Деятельность Комиссий при осуществлении закупок путем проведения конкурса проводится в соответствии с требованиями, предусмотренными статьями 48, 73, 75 Закона о контрактной системе.

6.6. Деятельность Комиссий при осуществлении закупок путем проведения аукциона проводится в соответствии с требованиями, предусмотренными статьями 49, 74, 76 Закона о контрактной системе.

6.7. Деятельность Комиссий при осуществлении закупок путем запроса котировок в электронной форме проводится в соответствии с требованиями, предусмотренными статьей 50 Закона о контрактной системе.

6.8. Комиссии в целях обеспечения экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом о контрактной системе предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в закупке вправе привлекать экспертов, экспертные организации.

7. Ответственность членов Комиссии, возникновение конфликта интересов

7.1. Члены Комиссий, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, иных нормативных правовых актов и настоящего Положения, несут

дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае если члену Комиссии стало известно о нарушении другим членом Комиссии законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, иных нормативных правовых актов и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю Комиссии.

7.3. Урегулирование конфликта интересов, стороной которого является член Комиссии, осуществляется путем отвода или самоотвода такого члена Комиссии.

7.4. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.