

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04. 2022

г. Мичуринск

№ 382

Об утверждении Положения о проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, право государственной собственности на который не разграничено, земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Мичуринского района

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Мичуринского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 01.04.2022 N 291 «Об утверждении формы проведения торгов на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Мичуринского района», учитывая постановление администрации Тамбовской области от 12.11.2013 N 1277 «Об установлении предельных сроков заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Тамбовской области», руководствуясь Уставом Мичуринского района Тамбовской области администрация района постановляет:

1. Утвердить Положение о проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, право государственной собственности на который не разграничено, земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Мичуринского района, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «РИА «ТОП68», расположенном в сети Интернет на доменном имени www.top68.ru (свидетельство ЭЛ № ФС77-74008 от 29.10.2018, зарегистрировано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района А.В.Кривошеева.

Глава района

Г.Н. Шеманаева

Положение

о проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, право государственной собственности на который не разграничено, земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Мичуринского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, право государственной собственности на который не разграничено, земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Мичуринского района Тамбовской области (далее - Положение) регламентирует процедуру организации и проведения аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, право государственной собственности на который не разграничено, земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Мичуринского района (далее - аукцион) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

1.2. Основными целями организации и проведения аукциона являются:

- пополнение бюджета Мичуринского района за счет средств, полученных от оплаты по договорам за установку и эксплуатацию объектов наружной рекламы на земельном участке, право государственной собственности на который не разграничено, земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Мичуринского района, заключенным по результатам аукциона;

- оптимизация размещения и эксплуатации объектов наружной рекламы на территории Мичуринского района Тамбовской области.

1.3. Форма торгов: аукцион. Аукцион является открытым по составу участников и способу подачи предложений о цене.

1.4. Предметом аукциона является право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Мичуринского района.

2. Структурное подразделение администрации Мичуринского района, осуществляющее организацию и проведение аукциона, и его компетенция

2.1. Функции по организации и проведению аукционов на право заключения договора осуществляет отдел архитектуры, строительства

администрации района (далее - отдел).

2.2. Отдел:

- разрабатывает аукционную документацию;
- подготавливает проекты постановлений администрации района о проведении аукциона и утверждении аукционной документации;
- определяет начальную цену предмета аукциона на основании отчета о рыночной оценке, произведенной независимым оценщиком, в размере оплаты по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции за один год;
- устанавливает «шаг аукциона» в размере 10% начальной цены предмета аукциона;
- разрабатывает форму бланка заявки на участие в аукционе и описи к данной заявке (Приложение N 1, 2, 3 к настоящему Положению, далее по тексту - заявка);
- определяет место и дату проведения аукциона на право заключения договора;
- определяет место, дату начала и окончания приема заявок на участие в аукционе;
- устанавливает задаток в размере 20% начальной цены предмета аукциона; срок и условия внесения задатка физическими или юридическими лицами для участия в аукционе (далее - претенденты);
- принимает от претендентов заявки на участие в аукционе, прилагаемые к ним документы по составленной ими описи, и ведет их учет по мере поступления в журнале регистрации заявок, с присвоением каждой заявке номера, а также с указанием даты и времени подачи;
- обеспечивает сохранность заявок и прилагаемых к ним документов;
- письменно уведомляет претендента о признании его участником аукциона;
- подготавливает для заключения с победителем аукциона договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Мичуринского района (Приложение N 4 к настоящему Положению, далее по тексту - Договор);
- организует подготовку и размещение извещения о проведении аукциона на официальном сайте администрации Мичуринского района в сети Интернет - <http://michrn.ru/> и на официальном сайте торгов РФ - torgi.gov.ru, на основании постановления о проведении аукциона;
- дает разъяснения претендентам на участие в аукционе по процедуре проведения аукциона;
- оформляет протоколы рассмотрения заявок на участие в аукционе и итогов аукциона и обеспечивает их размещение на официальном сайте администрации Мичуринского района в сети Интернет - <http://michrn.ru/> и на официальном сайте торгов РФ - torgi.gov.ru.

3. Комиссия по организации

и проведению торгов по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций

3.1. Состав постоянно действующей Комиссии по организации и проведению торгов по продаже права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (далее - комиссия) и ее полномочия утверждаются постановлением администрации Мичуринского района.

3.2. Заседания комиссии являются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов комиссии.

3.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, при равенстве голосов - голос председателя комиссии является решающим.

3.4. Комиссия:

- в назначенный день и час рассматривает принятые от претендентов заявки, проверяет комплектность заявок с прилагаемыми к ней документами и правильность оформления представленных претендентами документов, определяет их соответствие установленным требованиям;

- устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписок с соответствующего счета;

- принимает решение о результатах рассмотрения заявок на участие в аукционе и допуске претендентов к участию в аукционе, об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным настоящим Положением, путем подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона;

- признает аукцион несостоявшимся в отношении тех лотов, на которые подана только одна заявка или не подано ни одной заявки;

- выбирает аукциониста из числа членов комиссии;

- определяет победителя аукциона и уведомляет его об итогах проведения аукциона;

- подписывает протокол итогов аукциона.

4. Претенденты и участники аукциона

4.1. Претендент - любое юридическое лицо или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, представившее в управление заявку на участие в аукционе согласно пункту 4.3 настоящего Положения.

4.2. Участник - претендент, допущенный комиссией к участию в аукционе.

4.3. Претендент представляет в отдел следующие документы:

- заявку на участие в аукционе (по форме, указанной в извещении о проведении аукциона) не позднее времени и даты, указанных в извещении о проведении аукциона, в письменном виде с указанием реквизитов для возврата задатка в двух экземплярах;

- копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации претендента (для юридического лица), копию свидетельства о государственной регистрации претендента в качестве индивидуального предпринимателя;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического

лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника аукциона без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника аукциона действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника аукциона, заверенную печатью участника аукциона и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении аукциона;

- платежный документ, подтверждающий внесение задатка в установленном размере;

- опись документов в двух экземплярах.

5. Извещение о проведении аукциона

5.1. Извещение о проведении аукциона и аукционная документация размещается на официальном сайте администрации Мичуринского района в сети Интернет - <http://michrn.ru/> и на официальном сайте торгов РФ - torgi.gov.ru, не менее чем за 30 дней до его проведения.

5.2. Извещение должно содержать:

- наименование и адрес организатора аукциона;

- дату, время, место и форму проведения аукциона;

- место, время, дату начала и окончания приема заявок. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является рабочий день, следующий за рабочим днем размещения в сети Интернет извещения о проведении аукциона;

- предмет аукциона (лоты) с указанием места расположения рекламных конструкций и типа рекламной конструкции;

- начальную цену предмета аукциона;

- «шаг аукциона»;

- размер, срок, порядок внесения задатка, необходимые реквизиты счета;

- дату определения участников аукциона;
- форму подачи предложений о цене;
- перечень представляемых претендентами документов и требования к их оформлению;
- порядок проведения торгов, оформления участия в торгах и определения победителей;
- сроки оплаты по договору;
- сроки и порядок заключения договора.

5.3. Аукционная документация, помимо информации и сведений, содержащихся в извещении о проведении аукциона, должна содержать:

- требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе и инструкцию по ее заполнению;
- форму и порядок оплаты по договору;
- порядок и место подачи заявок на участие в аукционе;
- требования к участникам аукциона;
- порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе;
- порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе;
- указание на то, что при заключении и исполнении договора изменение существенных условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается;
- указание на то, что условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты (в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации).

К документации об аукционе должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

6. Порядок подачи и приема заявок

6.1. Лицо, желающее стать участником аукциона, имеет право до подачи заявки ознакомиться с установленным порядком проведения аукциона, документами по предмету аукциона, а управление обязано обеспечить ему возможность ознакомления с этими документами (эскизный проект, план-схема).

6.2. К заявке с документами, указанными в пункте 4.3 настоящего Положения, прилагается подписанная претендентом опись (в 2-х экземплярах) предоставленных им документов.

6.3. Заявка претендента регистрируется в журнале регистрации заявок с указанием даты и времени подачи заявки, а также номера, присвоенного ей в журнале регистрации заявок. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи возвращается претенденту или его

уполномоченному представителю, о чем делается отметка в журнале регистрации заявок.

6.4. Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому из представленных лотов, независимо от количества лотов, на приобретение которых он претендует. На каждый лот подается отдельный пакет документов.

6.5. В случае установления факта подачи одним претендентом двух или более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому претенденту.

6.5. При подаче заявки представляется документ о внесении задатка в размере, определенном условиями аукциона. В случае, если претендент намерен приобрести несколько предметов аукциона, то задаток оплачивается по каждому лоту. Внесение задатка третьими лицами не допускается.

6.6. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента принятия комиссией соответствующего решения (подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона).

6.7. Претендент не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- заявка поступила по истечении срока приема заявок, указанного в извещении;
- заявка подана лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;
- предоставленные с заявкой документы не соответствуют перечню, определенному извещением, или оформлены ненадлежащим образом;
- в случае наличия задолженности по оплате договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании, ином недвижимом и движимом имуществе;
- в случае не поступления в установленный срок задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, или внесения задатка третьим лицом.

6.8. Заявитель имеет право отозвать поданную заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом управление в письменной форме. Отзыв заявки регистрируется в журнале регистрации заявок. Заявителю возвращается пакет поданных им документов и внесенный задаток в течение 5-ти банковских дней.

6.9. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом, в соответствии

с требованиями аукционной документации, комиссия обязана отстранить такого претендента или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

6.10. Вышеуказанное решение оформляется Протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол должен содержать сведения о претендентах, решение о допуске претендента к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе, с обоснованием такого решения, и с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует претендент, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Заявителям направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

Указанный протокол, в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе, размещается организатором аукциона на официальном сайте администрации Мичуринского района в сети Интернет - <http://michrn.ru/> и на официальном сайте торгов РФ - torgi.gov.ru.

6.11. В случае, если аукцион признан несостоявшимся, по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо признания участником аукциона только одного претендента, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены аукционной документацией, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

6.12. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в данном разделе, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. При этом, в случае объявления о проведении нового аукциона, организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

6.13. Внесенный победителем (единственным участником) задаток засчитывается в счет оплаты по договору.

7. Порядок проведения аукциона, определения победителя, подведение результатов аукциона

7.1. Аукцион должен быть проведен не позднее 5-ти календарных дней, с даты определения участников аукциона, указанной в извещении о проведении аукциона.

7.2. Перед началом аукциона его участники проходят предварительную регистрацию и получают пронумерованные карточки участников аукциона

(далее - карточки).

7.3. Аукцион проводится последовательно, отдельно по каждому лоту.

7.4. Аукцион ведет аукционист.

7.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

- аукцион начинается с объявления об открытии аукциона;
- после открытия аукциона аукционистом оглашается предмет аукциона, начальная цена продажи и «шаг аукциона». «Шаг аукциона» не изменяется в течение всего аукциона;

- после оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;

- после заявления участником аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участником аукциона путем поднятия карточек и оглашения цены;

- аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;

- по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора, называет продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними;

- цена, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол итогов аукциона;

- если после трехкратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку и не предложил цену, превышающую на шаг аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

7.8. В день проведения аукциона лицо, выигравшее аукцион, члены комиссии подписывают протокол о результатах аукциона. В протоколе должны содержаться:

- сведения о предмете аукциона;

- сведения о победителе аукциона;

- цена, предложенная победителем аукциона;

- сведения о порядке оплаты цены предмета аукциона;

- обязанность сторон по заключению договора по результатам аукциона.

7.9. Протокол итогов аукциона оформляется в день проведения аукциона в количестве экземпляров, превышающих на один количество лотов и является основанием для заключения договора.

7.10. Протокол итогов аукциона размещается на официальном сайте администрации Мичуринского района в сети Интернет - <http://michrn.ru/> и на официальном сайте торгов РФ - torgi.gov.ru, в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7.11. Задаток возвращается участникам аукциона, за исключением победителя, в течение 5-ти рабочих дней, с даты подписания протокола итогов аукциона.

8. Заключение договора с победителем, исполнение договора

8.1. Договор по результатам аукциона должен быть подписан сторонами не ранее 10 и не позднее 20 дней со дня оформления протокола итогов аукциона (протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе (в случае если на участие в аукционе подана только одна заявка и претендент, и поданная им заявка соответствуют требованиям аукционной документации и действующему законодательству)). Сумма (цена), предложенная победителем аукциона, подлежит перечислению в полном объеме в бюджет района в течение пяти дней, с даты подписания договора.

8.2. Внесенный победителем (единственным участником) задаток засчитывается в счет оплаты по договору.

8.3. Цена, предложенная победителем аукциона, засчитывается в счет исполнения денежных обязательств по условиям договора за один год.

8.4. Победитель аукциона при уклонении от подписания протокола итогов аукциона, а также при уклонении от подписания договора утрачивает внесенный им задаток. Указанная сумма подлежит перечислению в бюджет Мичуринского района.

8.5. В случае уклонения одной из сторон от заключения договора, по результатам аукциона, другая сторона вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения.

9. Разрешение споров

9.1. В случае несогласия с результатами аукциона заинтересованные лица могут оспорить их в судебном порядке, с соблюдением претензионного порядка.

Приложение 1
к Положению
о проведении аукциона на право
заключения договора на установку и
эксплуатацию рекламной конструкции
на земельном участке, право
государственной собственности на
который не разграничено, земельном
участке, здании или ином недвижимом
имуществе, находящемся в муниципальной
собственности Мичуринского района

Форма заявки
на участие в аукционе на право заключения договора на установку и
эксплуатацию рекламной конструкции на территории Мичуринского района
(для физического лица, индивидуального предпринимателя)

Администрация Мичуринского района

Заявка на участие в аукционе
на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной
конструкции на территории Мичуринского района
по лоту N _____

Претендент _____

—

(Ф.И.О.)

(паспорт, серия, N, выдан кем, когда, место регистрации)

в лице _____,
действующего (ей) на основании _____,
ознакомившись с извещением о проведении аукциона, открытого по составу
участников с открытой формой подачи предложений о цене, на официальном
сайте администрации Мичуринского района <http://michrn.ru/>, а также на
официальном сайте торгов РФ: torgi.gov.ru, просит допустить к участию в
аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию
рекламной конструкции на территории Мичуринского района по адресу
(местонахождению):

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении аукциона на право
заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
на территории Мичуринского района, открытого по составу участников и

форме подачи предложений о цене, и с порядком проведения аукциона ознакомлен и согласен.

В случае признания победителем аукциона обязуюсь заключить с администрацией Мичуринского района договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, не позднее 20 дней со дня оформления протокола итогов аукциона (рассмотрения заявок на участие в аукционе).

Гарантирую достоверность представленной информации и согласен(а) на использование организатором аукциона персональных данных согласно ст. 3 Федерального закона "О персональных данных" от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Опись представленных документов (в двух экземплярах)

Адрес места регистрации (места жительства) Заявителя:

Номер контактного телефона:

Банковские реквизиты Претендента:

Подпись Претендента (его уполномоченного представителя)	Заявка принята. _____ час. _____ мин. " __ " _____ 20__ г.
" __ " _____ 20__ г.	_____ подпись уполномоченного представителя, Ф.И.О., должность

Приложение 2
к Положению
о проведении аукциона на право
заключения договора на установку и
эксплуатацию рекламной конструкции
на земельном участке, право
государственной собственности на
который не разграничено, земельном
участке, здании или ином недвижимом
имуществе, находящемся в муниципальной
собственности Мичуринского района

Форма заявки

на участие в аукционе на право заключения договора на установку и
эксплуатацию рекламной конструкции на территории Мичуринского района
(для юридического лица)

(угловой штамп или
бланк организации)

Администрация Мичуринского района

Заявка на участие в аукционе
на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной
конструкции на территории Мичуринского района
по лоту N _____

Претендент _____

(Ф.И.О.)

_____ (паспорт, серия, N, выдан кем, когда, место регистрации)

в лице _____,
действующего(ей) на основании _____,
ознакомившись с извещением о проведении аукциона, открытого по составу
участников с открытой формой подачи предложений о цене, на официальном
сайте администрации Мичуринского района <http://michrn.ru/>, а также на
официальном сайте торгов РФ: torgi.gov.ru, просит допустить к участию в
аукционе на право заключения договора на установку и эксплуатацию
рекламной конструкции на территории Мичуринского района по адресу
(местонахождению):

Со сведениями, изложенными в извещении о проведении аукциона на право
заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

на территории Мичуринского района, открытого по составу участников и форме подачи предложений о цене, и с порядком проведения аукциона ознакомлен и согласен.

В случае признания победителем аукциона обязуюсь заключить с администрацией Мичуринского района договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, не позднее 20 дней со дня оформления протокола итогов аукциона (рассмотрения заявок на участие в аукционе).

Гарантирую достоверность представленной информации и согласен(а) на использование организатором аукциона персональных данных согласно [ст. 3](#) Федерального закона «О персональных данных» от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Опись представленных документов (в двух экземплярах)

Адрес места регистрации (места жительства) Заявителя:

Номер контактного телефона:

Банковские реквизиты Претендента:

Подпись Претендента (его уполномоченного представителя)	Заявка принята. _____ час. _____ мин. " ____ " _____ 20__ г.
" ____ " _____ 20__ г.	подпись уполномоченного представителя, Ф.И.О., должность

Приложение 3
к Положению
о проведении аукциона на право
заключения договора на установку и
эксплуатацию рекламной конструкции
на земельном участке, право
государственной собственности на
который не разграничено, земельном
участке, здании или ином недвижимом
имуществе, находящемся в муниципальной
собственности Мичуринского района

Форма описи
на участие в аукционе на право заключения договора на установку и
эксплуатацию рекламной конструкции на территории Мичуринского района

Опись документов,
предоставляемых для участия в открытом аукционе на право заключения
договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на
территории Мичуринского района
по лоту N _____

Настоящим

(наименование организации - Участника торгов)

подтверждает, что для участия в открытом аукционе на право заключения
договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по лоту N
_____:

(наименование предмета аукциона, адрес (местонахождение))
нами направляются нижеперечисленные документы:

N п/п	Наименование документа	Количество листов	
		(подл.)	(копии)
1	Заявка на участие в аукционе (по форме)		
2			
3			
4			
5			

Руководитель организации (представитель)

_____ (_____) м.п.

(или Ф.И.О. физического лица)

Приложение 4
к Положению
о проведении аукциона на право
заключения договора на установку и
эксплуатацию рекламной конструкции
на земельном участке, право
государственной собственности на
который не разграничено, земельном
участке, здании или ином недвижимом
имуществе, находящемся в муниципальной
собственности Мичуринского района

Проект договора N _____
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
на территории Мичуринского района
(по лоту N _____)

г. Мичуринск

"__" _____ 20__ года

Администрация Мичуринского района, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем "Владелец РК", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. На основании протокола _____ от _____ N _____ Администрация предоставляет Владельцу РК за плату право на присоединение рекламной конструкции, к земельному участку, право собственности на который не разграничено, по адресу (местоположению):

_____ на условиях, установленных настоящим Договором, а Владелец РК осуществляет ее установку и эксплуатацию, в целях распространения наружной рекламы, в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством.

1.2. Тип рекламной конструкции - рекламный щит, размер _____, площадь стороны - _____, количество сторон - _____, площадь информационного поля - _____.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Права и обязанности Администрации:

2.1.1. Осуществлять контроль за исполнением Владелцем РК условий Договора.

2.1.2. Отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке в случае нарушения Владелцем РК обязанностей по Договору.

2.2. Права и обязанности Владельца РК:

2.2.1. Владелец РК имеет право беспрепятственного доступа к месту размещения рекламной конструкции и пользования этим местом для целей, связанных с осуществлением прав Владельца РК, в том числе с ее монтажом, эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажом.

2.2.2. Владелец РК имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке лишь при условии отсутствия задолженности по платежам по настоящему Договору, осуществления демонтажа рекламной конструкции и проведения восстановительных работ на месте ее установки, о чем письменно должен уведомить Комитет не менее чем за 15 календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

2.2.3. Владелец РК не позднее семидневного срока после заключения Договора обязан обратиться в Администрацию за получением разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с действующим законодательством.

2.2.4. Владелец РК обязан на рекламной конструкции разместить свои реквизиты (наименование владельца РК, контакты).

2.2.5. Владелец РК обязан обеспечивать безопасность эксплуатации рекламной конструкции с соблюдением всех норм технической и пожарной безопасности, в том числе свода правил СП 16.13330.2017 "Стальные конструкции под воздействием ветровых нагрузок".

2.2.6. Владелец РК обязан своими силами и за свой счет осуществлять монтаж и демонтаж, нести расходы, связанные с эксплуатацией рекламной конструкции, включая расходы на возмещение ущерба третьим лицам.

В случае продажи рекламной конструкции Владелец РК обязан демонтировать ее в течение 30 дней.

При невыполнении демонтажа рекламной конструкции в течение 30 дней рекламная конструкция считается самовольно установленной и подлежит демонтажу в соответствии с действующим законодательством.

2.2.7. Владелец РК обязан за свой счет содержать рекламную конструкцию в надлежащем техническом и эстетическом состоянии, устранять повреждения рекламной конструкции в течение 3 календарных дней с момента обнаружения повреждения, а также обязан благоустроить и содержать в надлежащем состоянии прилегающую к рекламной конструкции территорию площадью _____ кв.м в течение всего срока действия Договора.

2.2.8. Владелец РК обязан надлежащим образом осуществлять обязательства по оплате, принятые согласно настоящему Договору.

2.2.9. Владелец РК обязан проходить техническую экспертизу состояния рекламной конструкции по условиям безопасности, если данная обязанность предусмотрена законодательством в отношении конструкции данного типа.

2.2.10. Владелец РК обязан предоставлять места на рекламной конструкции для размещения социальной рекламы на срок в пределах пяти процентов годового объема распространяемой им рекламы (не более 18 дней в год), в соответствии с действующим законодательством. Для размещения социальной рекламы Владелец РК должен быть обеспечен рекламными материалами.

Владелец РК обязан не допускать нарушений Правил благоустройства и содержать в чистоте и порядке территорию, прилегающую к рекламной конструкции.

2.2.11. Владелец РК не позднее 10 дней с момента возникновения права обязан уведомлять Администрацию обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении рекламной конструкции (сдача рекламной конструкции в аренду, внесение рекламной конструкции в качестве вклада по договору простого товарищества, заключение договора доверительного управления, иные факты).

Право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по существующему Договору, а также разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции третьему лицу не переходит.

2.2.12. Владелец РК несет ответственность за любые нарушения правил безопасности в течение всего срока эксплуатации рекламной конструкции и возникшие в связи с этим неисправности, аварийные ситуации и последствия от них.

2.2.13. Владелец РК обязан не позднее семидневного срока письменно уведомлять Комитет о любом изменении своих реквизитов, а также о смене руководителя.

3. Платежи и расчеты по Договору

3.1. Первый платеж производится исходя из размера оплаты по Договору за один год и подлежит перечислению в бюджет Мичуринского района в течение 5 календарных дней, с даты заключения Договора в соответствии с протоколом о результатах торгов, в размере _____ рублей, кроме того НДС _____ рублей.

В счет исполнения обязательств по настоящему Договору за первый год Администрация засчитывает сумму в размере _____ рублей, уплаченную Владелцем РК в качестве задатка для участия в торгах.

3.2. По заключенному договору Владелец РК вносит плату по следующим реквизитам:

Реквизиты для перечисления платежей по договору:

В графе платежного поручения «назначение платежа» указывать: период уплаты, номер и дата Договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Мичуринского района.

Реквизиты для перечисления НДС по договору:

В графе платежного поручения «назначение платежа» указывать: сумма НДС по Договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Мичуринского района, номер и дата Договора, период уплаты.

3.3. Оплата, в соответствии с расчетом платы по Договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Мичуринского района (приложение) осуществляется единовременно в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на счет, указанный в настоящем Договоре. Срок внесения платежа - ежегодный, не позднее месяца заключения настоящего Договора.

3.4. Датой оплаты считается дата зачисления суммы платежа на счет, указанный в настоящем Договоре.

3.5. При невнесении платежа в сроки, указанные в п. 3.1 и п. 3.3 настоящего Договора, Владелец РК обязан уплатить в бюджет Мичуринского района пеню в размере 0,05% от не уплаченной в срок суммы, указанной в п. 3.1 и п. 3.3 настоящего Договора, за каждый день просрочки, исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

4. Срок действия Договора

Настоящий Договор действует в период с " ____ " _____ г. по " ____ " _____ г.

5. Порядок расторжения Договора

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.2. Администрация имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке в следующих случаях:

5.2.1. Невнесение Владелцем РК, а также внесения в неполном объеме в предусмотренный настоящим Договором срок платы, предусмотренной настоящим Договором, если просрочка платежа составляет более 30 календарных дней.

5.2.2. Незаконный отказ Владельца РК от размещения социальной рекламы согласно пункту 2.2.9 настоящего Договора.

5.2.3. Привлечение Владельца РК к административной ответственности за нарушение требований к содержанию рекламной конструкции, предусмотренной действующим законодательством об административных правонарушениях, два и более раз в течение 6 месяцев.

5.2.4. Аннулирование или признание недействительным разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.5. Не предоставление информации обо всех фактах возникновения у третьих лиц прав в отношении этой рекламной конструкции в соответствии с пунктом 2.2.10 настоящего Договора.

5.3. При наличии оснований для одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Договора, Комитет направляет письменное уведомление Владельцу РК о расторжении настоящего Договора в одностороннем порядке. В данном случае настоящий Договор считается расторгнутым по истечении 30 дней с момента направления уведомления.

5.4. Если по причинам, связанным с изменением планировки, строительством, оптимизацией территориального размещения рекламной конструкции, возникает необходимость демонтажа или временного переноса рекламной конструкции, то Владелец РК по требованию Комитета обязан осуществить указанные мероприятия.

5.5. По истечении срока действия настоящего Договора или при его досрочном расторжении, предусмотренном пунктом 5.2 настоящего Договора, Владелец РК обязуется удалить информацию, размещенную на рекламной конструкции, в течение 3 дней и демонтировать рекламную конструкцию в 30-дневный срок.

5.6. При расторжении настоящего Договора и неисполнении Владельцем РК своих обязательств по удалению информации, размещенной на рекламной конструкции, и демонтажу рекламной конструкции, Администрация (в том числе с привлечением муниципальных учреждений или сторонних организаций) вправе осуществить удаление информации, размещенной на рекламной конструкции, и демонтаж рекламной конструкции, возложив на Владельца РК разумные расходы, понесенные в связи с удалением информации, демонтажом, восстановительными работами на месте

размещения рекламной конструкции, хранением и уничтожением рекламной конструкции по решению суда.

Администрация или уполномоченная ей организация не несут перед Владельцем РК ответственности за убытки, возникшие у него вследствие удаления информации и демонтажа.

5.7. Окончание срока Договора не прекращает обязательства Владельца РК по погашению задолженности по Договору.

5.8. Заключение Договора на новый срок осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Действие договора не приостанавливается в связи с отсутствием рекламной конструкции на месте установки или невозможностью ее использования, не зависящими от Администрации.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. При умышленном или неосторожном ухудшении состояния муниципального имущества Владелец РК возмещает Комитету причиненный ущерб.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор в период его действия может быть изменен или дополнен по обоюдному соглашению Сторон, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.6 настоящего Договора, если это изменение не повлияет на его условия, имевшие существенное значение для определения цены на торгах.

7.2. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством.

7.3. Споры, вытекающие из настоящего Договора, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон), имеющих равную юридическую силу.

9. Реквизиты и подписи Сторон

