

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОНДАРСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2022

с. Бондари

№ 207

Об утверждении типовых форм
документов, используемых при
осуществлении муниципального
контроля

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле и муниципальном контроле в Российской Федерации», администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить в отношении осуществляемых администрацией Бондарского района Тамбовской области видов муниципального контроля:

1.1. Типовую форму задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом согласно приложению №1;

1.2. Типовую форму предписания согласно приложению №2;

1.3. Типовую форму журнала учета заданий согласно приложению №3;

1.4. Типовую форму журнала учета предписаний согласно приложению №4;

1.5. Типовую форму журнала учета предостережений согласно приложению №5;

1.6. Типовую форму журнала учета консультирований согласно приложению №6;

1.7. Типовую форму протокола осмотра согласно приложению №7;

1.8. Типовую форму протокола досмотра согласно приложению №8;

1.9. Типовую форму протокола опроса согласно приложению №9;

1.10. Типовую форму требования о предоставлении документов согласно приложению №10;

1.11. Типовую форму акта контрольного мероприятия без взаимодействия согласно приложению №11;

1.12. Типовую форму журнала учета контрольных мероприятий без взаимодействия согласно приложению №12.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народная трибуна», сетевом издании «РИА ТОП68» и разместить на официальном сайте администрации района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации района Е.Н.Кошелеву.

Временно исполняющий полномочия
главы района

И.А.Захаров

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации района
19.05.2022 № 207

Типовая форма

(указывается наименование контрольного органа)

Утверждаю
« ____ » _____ 20__ г.
(указать дату утверждения задания)

*(указать ФИО, должность, подпись лица,
утверждающего задание)*

Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с
контролируемым лицом № ____

« ____ » _____ 20__ г.

1. Вид муниципального контроля:

2. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия:

3. Для мероприятия без взаимодействия:

(ФИО, должность уполномоченного должностного лица)

5. Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия:
специалиста: _____

эксперта: _____

(ФИО, должность привлекаемого к мероприятию эксперта (специалиста);

6. Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого
(которых) проводится контрольное мероприятие:

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации района
19.05.2022 № 207

Типовая форма

(указывается наименование контрольного органа)

Предписание _____

от « ____ » _____ 20__ г _____

1. Вид муниципального контроля:

2. Предписание выдано по итогам проведения контрольного мероприятия:

в соответствии с решением: _____

3. Контрольное мероприятие проведено:

(указываются фамилии, имена, отчества, должности должностного лица, проводившего КНМ)

4. К проведению контрольного мероприятия были привлечены:

специалисты: _____

(указываются ФИО, должности специалистов, если они привлекались)

эксперты (экспертные организации): _____

(указываются ФИО, должности экспертов, наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации)

5. Контрольное мероприятие проведено в отношении:

(указывается объект контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

адрес (местоположение): _____

6. Контролируемые лица: _____

(указываются ФИО гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации)

7. В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

(указываются выводы о выявленных нарушениях обязательных требований с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов)

ПРЕДПИСЫВАЕТ:

устранить предусмотренные пунктом 7 настоящего Предписания нарушения/
провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям (*указать нужное*) в срок до _____
(*для устранения нарушений и (или) проведения мероприятий по предотвращению причинения вреда
(ущерба) охраняемым законом ценностям указывается разумный срок*)

О результатах исполнения настоящего Предписания следует
проинформировать _____ (*указывается наименование контрольного
органа*) в письменной форме или в электронной форме с приложением копий
подтверждающих документов до «___» _____ 20__ г. (*указывается не
меньший, чем в предыдущем абзаце, срок*) или не позднее 30 дней с даты исполнения
Предписания).

Невыполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет
административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5
Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном
законом порядке. Органом, осуществляющим контроль за
исполнением настоящего предписания, является вынесший его орган
муниципального контроля: _____
(*указывается наименование контрольного органа*)

(*должность, фамилия, инициалы специалиста,
уполномоченного осуществлять муниципальный контроль*)

(*подпись*)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц
или их представителей с предписанием (дата и время ознакомления):

Отметка о направлении предписания в электронном виде: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации района
19.05.2022 № 207

Типовая форма

(указывается наименование контрольного органа)

Журнал учета заданий контрольного органа

№	Дата	Вид контроля	Вид КНМ	Объект	Место нахождения

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество, должность)

ПРИЛОЖЕНИЕ №4
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации района
19.05.2022 № 207

Типовая форма

(указывается наименование контрольного органа)

Журнал учета предписаний

№	Дата	Вид контроля	Контролируемое лицо	Суть действий	Срок исполнения

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество, должность)

ПРИЛОЖЕНИЕ №5
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации района
19.05.2022 № 207

Типовая форма

(указывается наименование контрольного органа)

Журнал учета предостережений

№	Дата	Вид контроля	Контролируемое лицо	Местонахождение объекта	Предложения по устранению нарушений

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество, должность)

ПРИЛОЖЕНИЕ №6
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации района
19.05.2022 № 207

Типовая форма

(указывается наименование контрольного органа)

Журнал учета консультирований

№	Дата	Вид контроля	Способ осуще- ствления консультирования	Вопросы, по ко- торым осуще- ствлялось консультирова- ние	Ф.И.О. долж- ностного лица, осуществлявшего устное консульти- рование

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество, должность)

ПРИЛОЖЕНИЕ №7
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации района
19.05.2022 № 207

Типовая форма

(указывается наименование контрольного органа)

Протокол осмотра

от «___» _____ 20__ г _____

1. Вид муниципального контроля:

2. Осмотр проведен: _____
(указываются фамилии, имена, отчества, должности должностного лица)

3. Осмотр проведен в отношении: _____

(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осмотренных объектов)

4. Контролируемые лица: _____
(указываются фамилия, имя, отчество гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации)

5. Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя:

6. Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом осмотра (дата и время ознакомления):

Отметка о направлении предписания в электронном виде: _____

(должность, фамилия, инициалы специалиста,
уполномоченного осуществлять муниципальный контроль)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ №8
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации района
19.05.2022 № 207

Типовая форма

(указывается наименование контрольного органа)

Протокол досмотра

от « ____ » _____ 20__ г _____

1. Вид муниципального контроля:

2. Досмотр проведен: _____

(указываются фамилии, имена, отчества, должности должностного лица)

3. Досмотр проведен в отношении: _____

(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осмотренных объектов)

4. Контролируемые лица: _____

(указываются фамилия, имя, отчество гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации)

5. Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя:

6. Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом досмотра (дата и время ознакомления):

Отметка о направлении предписания в электронном виде: _____

(должность, фамилия, инициалы специалиста,
уполномоченного осуществлять муниципальный контроль)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ №9
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации района
19.05.2022 № 207

Типовая форма

(указывается наименование контрольного органа)

Протокол опроса

от « ____ » _____ 20__ г _____

1. Вид муниципального контроля:

2. Опрос проведен: _____

(указываются фамилии, имена, отчества, должности должностного лица)

3. Опрос проведен в отношении: _____

(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осмотренных объектов)

4. Контролируемые лица: _____

(указываются фамилия, имя, отчество гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации)

5. Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя:

6. Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом опроса (дата и время ознакомления):

Отметка о направлении предписания в электронном виде: _____

(должность, фамилия, инициалы специалиста,
уполномоченного осуществлять муниципальный контроль)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ №10
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации района
19.05.2022 № 207

Типовая форма

(указывается наименование контрольного органа)

Требование о предоставлении документов

от «___» _____ 20__ г. _____

1. Вид муниципального контроля:

2. Контролируемые лица: _____
(указываются фамилия, имя, отчество гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации)

3. Необходимо представить в срок до «_____» _____ 20__ г.:

(указываются перечень необходимых и имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи)

4. Истребуемые документы необходимо направить контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» / представить на бумажном носителе (указать нужное).

(должность, фамилия, инициалы специалиста,
уполномоченного осуществлять муниципальный контроль)

(подпись)

Требование о предоставлении документов получил:

Отметка о направлении требования о предоставлении документов в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ №11
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации района
19.05.2022 № 207

Типовая форма

(указывается наименование контрольного органа)

Акт контрольного мероприятия
без взаимодействия № _____

от « ____ » _____ 20 ____ г _____

1. Вид муниципального контроля:

2. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия:

3. Контрольное мероприятия проведено:

(ФИО, должность уполномоченного должностного лица)

с участием специалиста _____

эксперта _____

4. Контрольное мероприятие проведено в отношении:

(указывается объект контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

адрес (местоположение): _____

5. Контролируемое лицо: _____

6. По результатам контрольного мероприятия установлено:

7. Принято решение: _____

(должность, фамилия, инициалы специалиста,
уполномоченного осуществлять муниципальный контроль)

(подпись)

Специалист _____

Эксперт _____

ПРИЛОЖЕНИЕ №12
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации района
19.05.2022 № 207

Типовая форма

(указывается наименование контрольного органа)

Журнал учета контрольных мероприятий без взаимодействия

№	Дата	Вид контроля	Вид контрольного мероприятия	Объект контроля	Решение по итогам КНМ

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество, должность)