Администрация Токарёвского района
Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.08.2023 р.п. Токарёвка № 548

О создании муниципального бюджетного учреждения культуры «Токарёвский краеведческий музей»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях сохранения и изучения историко-культурного наследия Токарёвского района Тамбовской области, руководствуясь Уставом Токарёвского района Тамбовской области, администрация района постановляет:

1. Создать муниципальное бюджетное учреждение культуры «Токарёвский краеведческий музей» (далее – Учреждение).
2. Утвердить Устав Учреждения согласно приложению.
3. Назначить на должность директора Учреждения Фролову Светлану Владимировну.
4. Обязанности по государственной регистрации Учреждения возложить на директора Учреждения.
5. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Токарёвского района «Маяк» и разместить на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68», а также на официальном сайте администрации Токарёвского района Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Гридасову Л.В.

Глава района В.Н. Айдаров

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации района
от 23.08.2023 № 548

Устав
Муниципального бюджетного учреждения культуры "Токарёвский краеведческий музей"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры "Токарёвский краеведческий музей" (далее - Устав) регулирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения культуры «Токарёвский краеведческий музей» (далее - Учреждение, музей).

Музей является учреждением культуры, созданным для сохранения и изучения историко-культурного наследия Токарёвского района Тамбовской области, для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций, для достижения иных целей, определенных настоящим Уставом.

Правовую основу создания и деятельности Учреждения составляет Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации", иные федеральные законы.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Токарёвский краеведческий музей».

Сокращенное наименование - МБУК «ТКМ».

1.3. Место нахождения Учреждения, его юридический и фактический адрес: 393550, Тамбовская область, Токарёвский район, р.п. Токарёвка, ул. Советская, д. 36.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным бюджетным учреждением.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - Токарёвский муниципальный округ Тамбовской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения выполняет Администрация Токарёвского района Тамбовской области (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, печать со своим полным официальным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки со своим полным наименованием, другие средства индивидуализации.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области, нормативными правовыми актами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним в установленном порядке, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. При внесении изменений в настоящий Устав они утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является хранение, изучение, выявление, публикация и популяризация музейных предметов и музейных коллекций.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

сохранение и изучение историко-культурного наследия Токарёвского района Тамбовской области;

осуществление просветительной, научно-исследовательской и образовательной деятельности;

хранение музейных предметов и музейных коллекций, в том числе оружия, предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

изучение музейных предметов и музейных коллекций;

публикация музейных предметов и музейных коллекций.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

2.3.1. выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;

2.3.2. формирование Музейного фонда Российской Федерации: обеспечение учета музейных предметов и музейных коллекций, в том числе ведение, сохранность учетной документации, маркировка музейных предметов, ведение Государственного каталога Российской Федерации, и комплектование музейных предметов и музейных коллекций;

2.3.3. хранение, обеспечение сохранности и безопасности музейных предметов и музейных коллекций, в том числе обеспечение хранения, экспонирования и коллекционирования оружия, основных частей огнестрельного оружия, патронов к оружию, музейных предметов и музейных коллекций, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

2.3.4. изучение музейных предметов и музейных коллекций, в том числе проведение историко-культурной экспертизы;

2.3.5. разработка научных концепций и программ комплексного развития Учреждения и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок;

2.3.6. публикация музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме;

2.3.7. сохранение и популяризация объектов культурного наследия, находящихся в пользовании Учреждения;

2.3.8. реализация научно-просветительских, научно-методических и образовательных программ, осуществление (в том числе совместной) просветительной, образовательной и научной деятельности;

2.3.9. осуществление экскурсионного, туристического, лекционного, консультационного и комплексного обслуживания посетителей, экспозиционно-выставочной деятельности в Российской Федерации и за рубежом;

2.3.10. реализация билетов на проводимые мероприятия с соблюдением в установленном порядке правил учета и хранения бланков строгой отчетности;

2.3.11. реставрация музейных предметов и музейных коллекций;

2.3.12. организация и проведение научных конференций, симпозиумов, круглых столов, совещаний, зрелищных мероприятий культурно-массового характера, в том числе концертов, музыкальных вечеров, творческих встреч, театрализованных представлений, спектаклей, конкурсов, ярмарок, фестивалей, творческих мастерских, выставок и иных социально-культурных мероприятий по вопросам, связанным с деятельностью Учреждения;

2.3.13. организация, в установленном порядке, археологических, этнографических и других научных экспедиций;

2.3.14. осуществление сбора, подготовки (изготовления), редактирования, публикации, тиражирования и реализации (распространения) информационных, справочных, методических, рекламных, научных и иных материалов, связанных с деятельностью Учреждения;

2.3.15. проведение мониторинга технического состояния и эксплуатации объектов культурного наследия;

2.3.16. осуществление методической помощи органам местного самоуправления, юридическим и физическим лицам по вопросам музейного дела.

2.4. Учреждение выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в пределах установленного муниципального задания. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формируется и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся в соответствии с настоящим Уставом к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Размер платы за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) Учреждением сверх установленного муниципального задания, определяется в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение в установленном законодательством порядке вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доходы, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения:

формирование, продвижение и реализация туристического продукта, в том числе предоставление туристических информационных и экскурсионных услуг;

изготовление, приобретение и/или продажа сувенирной и книгоиздательской продукции;

предоставление права фотографирования музейных предметов и коллекций, предметов документального фонда, материалов библиотечного фонда Учреждения;

сканирование, ксерокопирование предметов документального фонда и материалов библиотечного фонда, изготовление фотоснимков музейных предметов и коллекций Учреждения, запись указанных материалов на электронные носители.

2.8. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования - Токарёвского муниципального округа Тамбовской области и закрепляется за Учреждением в установленном порядке на праве оперативного управления.

Учреждению для выполнения своих уставных задач предоставляется земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

3.2. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством, вправе распоряжаться этим имуществом с согласия собственника имущества Учреждения.

3.3. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя — Администрацией Токарёвского района Тамбовской области, на приобретение такого имущества, может быть изъято у Учреждения Администрацией Токарёвского района Тамбовской области в установленном порядке.

3.4. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе передавать его в аренду.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Токарёвского района Тамбовской области в установленном порядке.

3.6. Учреждение вправе с согласия органа, осуществляющего функции и

полномочия учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.7. Учреждение в установленном порядке по согласованию с органом осуществляющим функции и полномочия учредителя вправе вносить имущество, указанное в пункте 3.6 настоящего Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.8. Учреждение может совершать крупные сделки, соответствующие установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» критериям, только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

3.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Токарёвского района Тамбовской области.

3.10. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», осуществляются при одобрении их органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

3.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области.

3.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.13. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также средства, полученные от оказания платных услуг;

субсидии из бюджета Токарёвского района Тамбовской области на выполнение муниципального задания;

субсидии из бюджета Токарёвского района Тамбовской области на иные цели;

доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности;

доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

безвозмездные поступления от юридических и физических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, установленного для Учреждения, осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного в установленном порядке за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.15. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.16. В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, органа осуществляющего отдельные функции и полномочия собственника имущества Учреждения недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не осуществляется.

3.17. Доходы Учреждения от платной деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в его самостоятельное распоряжение.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в соответствии со штатным расписанием формирует свою структуру, в которую могут входить: отделы, административно-хозяйственные, инженерно-технические службы и другие структурные подразделения. Деятельность структурных подразделений Учреждения осуществляется на основе Положений о структурных подразделениях, утверждаемых директором Учреждения.

В структуру Учреждения могут входить обособленные подразделения -

представительства и филиалы, созданные по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, действующие на основании положений, утвержденных директором Учреждения.

4.3. Для осуществления установленных Уставом видов деятельности Учреждение имеет право:

планировать свою деятельность и перспективы развития;

заключать гражданско-правовые договоры (контракты) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Тамбовской области;

осуществлять повышение квалификации работников Учреждения;

запрашивать и получать необходимую информацию для осуществления своей деятельности от органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также иных государственных органов и учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию;

осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности;

приобретать и арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него средств;

участвовать в работе ассоциаций и союзов;

осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Тамбовской области, целям деятельности Учреждения.

4.4. Учреждение обязано:

соблюдать действующее законодательство и Устав;

обеспечивать достижение целей деятельности Учреждения, установленных Уставом, целевое использование предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

выполнять муниципальное задание;

в установленном порядке составлять план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы, противоэпидемические мероприятия;

обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, не допускать загрязнения окружающей среды, соблюдать правила безопасности проводимых работ и другие требования по защите здоровья работников, населения;

оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

составлять в установленном порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества и представлять его на согласование в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя;

осуществлять уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и

статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке на приобретение такого имущества, использовать его эффективно и строго по назначению;

обеспечивать сохранность документов, касающихся деятельности Учреждения, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке.

Учреждение выполняет и другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

4.5. Учреждение несет ответственность за:

невыполнение договорных, расчетных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;

несоблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

нецелевое использование средств бюджета Токарёвского района Тамбовской области;

ненадлежащее проведение мобилизационных, антитеррористических мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

недостоверность бухгалтерского учета и статистической отчетности;

несоблюдение конфиденциальности персональных данных, полученных в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

несохранность, нецелевое и неэффективное использование закрепленного на праве оперативного управления имущества;

несохранность документов Учреждения (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

другие нарушения действующего законодательства.

Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

5.2. К исключительной компетенции органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, относятся следующие полномочия:

5.2.1. выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

5.2.2. утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

5.2.3. назначение директора Учреждения и прекращение его

полномочий, а также заключение и прекращение с ним трудового договора;

5.2.4. установление директору Учреждения оплаты труда в соответствии с действующим законодательством; применение к директору Учреждения установленных законодательством мер поощрения и дисциплинарных взысканий, а также привлечение к материальной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.2.5. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;

5.2.6. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам;

5.2.7. определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя на приобретение такого имущества;

5.2.8. согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.2.9. принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

5.2.10. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания в сферах, указанных в пункте 1 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, если иное не предусмотрено федеральным законодательством;

5.2.11. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Токарёвского района Тамбовской области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.2.12. согласование в установленном порядке распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества;

5.2.13. согласование в установленном порядке распоряжения

недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

5.2.14. согласование в установленном порядке внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

5.2.15. согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

5.2.16. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.2.17. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.2.18. рассмотрение и согласование предложений Учреждения о создании филиалов, об открытии представительств Учреждения;

5.2.19. рассмотрение и согласование списания особо ценного движимого имущества Учреждения;

5.2.20. рассмотрение и согласование вопросов списания недвижимого имущества Учреждения;

5.2.21. проведение аттестации руководителя Учреждения в установленном порядке;

5.2.22. осуществление анализа финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, принятие решений, направленных на улучшение финансово-экономического состояния Учреждения;

5.2.23. ведение и хранение трудовой книжки директора Учреждения, за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется;

5.2.24. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области;

5.2.25. осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, нормативными правовыми актами Токарёвского района Тамбовской области.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор. Директор принимается на работу по срочному трудовому договору на срок, установленный соглашением сторон.

Трудовой договор с директором Учреждения устанавливается на срок не менее одного года и не более пяти лет.

5.4. Директор по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Директор Учреждения:

осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;

обеспечивает своевременное и качественное исполнение Учреждением всех обязательств;

распоряжается имуществом и финансами Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом;

от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности;

по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения, устанавливает размер оплаты труда работников, в том числе надбавки и доплаты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тамбовской области; нормативными правовыми актами Токарёвского района Тамбовской области;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

утверждает годовой бухгалтерский баланс, а также регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества и представляет его на согласование органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя;

утверждает Положение об оплате труда работников Учреждения;

обеспечивает оплату труда работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами;

открывает лицевые счета Учреждения в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области;

в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения, выдает доверенности;

принимает и увольняет работников Учреждения в соответствии с

Трудовым кодексом Российской Федерации;

назначает на должность и освобождает от должности по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации;

распределяет обязанности между работниками Учреждения;

привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

обеспечивает регистрацию в установленном законом порядке изменений в Устав, утвержденных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

обеспечивает создание официального сайта Учреждения в сети «Интернет» и осуществляет контроль за его ведением;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, нормативными правовыми актами Токарёвского района Тамбовской области и Уставом.

5.6. Директор Учреждения обязан:

обеспечить исполнение предмета, целей деятельности, установленных Учреждению настоящим Уставом;

квалифицированно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

соблюдать законодательство Российской Федерации и Тамбовской области при организации деятельности Учреждения;

предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

обеспечивать безопасность условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям;

обеспечивать работников оборудованием, инструментами и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные локальными актами Учреждения, трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством Тамбовской области;

возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

проводить мероприятия по повышению профессионального уровня работников Учреждения;

исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными

законами, законами Тамбовской области и иными нормативными правовыми актами.

5.7. Директор Учреждения в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

нецелевое использование средств бюджета Токарёвского района Тамбовской области;

несохранность и нецелевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

предоставление недостоверной информации о деятельности Учреждения;

другие нарушения законодательства Российской Федерации и Тамбовской области.

5.8. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законом требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Участие работников в управлении Учреждением определяется в соответствии с трудовым законодательством.

6. Контроль и отчетность

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также иными органами в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Тамбовской области.

6.2. Контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества, эффективностью использования имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет структурное подразделение администрации района в сфере имущественных отношений, в установленном порядке.

6.3. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Директор Учреждения и другие должностные лица, ответственные за организацию и ведение бухгалтерского учета Учреждения, в случае уклонения от ведения бухгалтерского учета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета, искажения бухгалтерской отчетности и несоблюдения сроков ее представления и публикации несут административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие её деятельность

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие локальные нормативные акты:

приказы директора Учреждения;

должностные инструкции работников Учреждения;

положения о структурных подразделениях Учреждения;

положение об оплате труда работников Учреждения;

иные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Тамбовской области, нормативным правовым актам Токарёвского района Тамбовской области и настоящему Уставу.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

8.3. Принятие решения о реорганизации Учреждения и проведение реорганизации осуществляются в порядке, установленном Администрацией Токарёвского района Тамбовской области.

8.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения в целях создания: казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в редакции от 14.07.2022); автономного учреждения - в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.5. Принятие решения о ликвидации Учреждения и проведение ликвидации осуществляются в порядке, установленном Администрацией Токарёвского района Тамбовской области.

8.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, утверждает состав ликвидационной комиссии Учреждения, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским

кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения.

8.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения в течение всего периода ликвидации. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

8.9. Ликвидационная комиссия осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации Учреждения.

8.10. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, осуществляется структурным подразделением администрации района в сфере имущественных отношений по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

8.11. При реорганизации Учреждения все документы передаются организации-правопреемнику, при ликвидации - в архивный отдел Администрации Токарёвского района Тамбовской области. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.