

РЕШЕНИЕ

22.11.2023

р.п. Токарёвка

№ 83

**О создании Финансового управления администрации Токарёвского
муниципального округа Тамбовской области**

В соответствии с Законом Тамбовской области от 10.05.2023 № 323-З «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Токарёвского района Тамбовской области», решением Совета депутатов Токарёвского муниципального округа Тамбовской области от 22.11.2023 № 82 «Об утверждении структуры Администрации Токарёвского муниципального округа Тамбовской области», учитывая заключение постоянной комиссии по бюджету, экономике, социальным вопросам и налогообложению,

Совет депутатов Токарёвского муниципального округа Тамбовской области **решил:**

1. Создать финансовый орган Токарёвского муниципального округа Тамбовской области с правами юридического лица – Финансовое управление администрации Токарёвского муниципального округа Тамбовской области.

2. Установить:

Полное официальное наименование – Финансовое управление администрации Токарёвского муниципального округа Тамбовской области;

Сокращенное официальное наименование - Финансовое управление администрации Токарёвского муниципального округа.

3. Утвердить Положение о Финансовом управлении администрации Токарёвского муниципального округа Тамбовской области согласно приложению к настоящему решению.

4. Установить, что Финансовое управление администрации Токарёвского муниципального округа Тамбовской области является правопреемником Финансового отдела администрации Токаревского района.

5. Установить, что Финансовое управление администрации Токарёвского муниципального округа Тамбовской области приступает к исполнению своих полномочий с 01.01.2024.

6. Уполномочить главного бухгалтера Финансового отдела администрации Токаревского района Огаркову Татьяну Владимировну на подачу в регистрирующий орган комплекта документов, связанных с государственной регистрацией Финансового управления администрации Токарёвского муниципального округа Тамбовской области.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, экономике, социальным вопросам и налогообложению (И.В.Николаева).

8. Опубликовать (разместить) настоящее решение в общественно-политической газете Токарёвского района «Маяк» и на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68».

9. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

Глава Токарёвского
муниципального округа
Тамбовской области

В.Н. Айдаров

Председатель Совета депутатов
Токарёвского муниципального округа
Тамбовской области

Е.Д. Брагина

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов Токарёвского
муниципального округа
Тамбовской области
от 22.11.2023 № 83

**Положение
о Финансовом управлении администрации
Токарёвского муниципального округа Тамбовской области**

1. Общие положения

1.1. Финансовое управление администрации Токарёвского муниципального округа Тамбовской области (далее также – финансовое управление) является финансовым органом Токарёвского муниципального округа Тамбовской области, осуществляющим функции по формированию и исполнению бюджета Токарёвского муниципального округа Тамбовской области (далее также – муниципальный округ), а также функции внутреннего муниципального финансового контроля, контроля в сфере закупок, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Финансовое управление входит в структуру администрации Токарёвского муниципального округа Тамбовской области.

1.2. В своей деятельности финансовое управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами, инструкциями и методическими рекомендациями Министерства финансов Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Тамбовской области, законами Тамбовской области, постановлениями Тамбовской областной Думы, постановлениями и распоряжениями главы Тамбовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Тамбовской области, Уставом Токарёвского муниципального округа Тамбовской области, решениями Совета депутатов Токарёвского муниципального округа Тамбовской области, постановлениями и распоряжениями главы Токарёвского муниципального округа Тамбовской области, постановлениями и распоряжениями администрации Токарёвского муниципального округа Тамбовской области, настоящим Положением.

1.3. Финансовое управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс и смету, гербовую печать со своим полным наименованием – Финансовое управление администрации Токарёвского муниципального округа Тамбовской области, штампы, бланки, а также счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Учредителем Финансового управления администрации Токарёвского муниципального округа Тамбовской области является муниципальное образование – Токарёвский муниципальный округ Тамбовской области (далее также — Учредитель). Функции и полномочия от имени Учредителя осуществляет администрация Токарёвского муниципального округа Тамбовской области.

1.5. Финансирование расходов на содержание финансового управления осуществляется за счет средств бюджета Токарёвского муниципального округа Тамбовской области.

1.6. В своей деятельности финансовое управление подчиняется главе Токарёвского муниципального округа Тамбовской области и ответственно перед ним за выполнение поставленных задач и возложенных функций.

1.7. Имущество финансового управления является муниципальной собственностью

Токарёвского муниципального округа Тамбовской области и передается ему в порядке, установленном действующим законодательством.

1.8. Местонахождение финансового управления: Тамбовская область, Токарёвский муниципальный округ, р.п. Токарёвка, ул. Маяковского, дом 3, 393550.

1.9. Адрес электронной почты: fin@r57.tambov.gov.ru.

1.10. Реорганизация и ликвидация финансового управления осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами финансового управления являются:

2.1.1. реализация на территории Токарёвского муниципального округа Тамбовской области единой государственной политики в финансовой сфере, включая бюджетную, налоговую и долговую;

2.1.2. составление проекта бюджета Токарёвского муниципального округа и организация исполнения бюджета Токарёвского муниципального округа;

2.1.3. обеспечение соблюдения требований бюджетного законодательства Российской Федерации при согласовании проектов правовых актов муниципального округа и иных документов.

3. Функции

3.1. В соответствии с основными задачами финансовое управление выполняет следующие функции:

3.1.1. непосредственно составляет проект бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период, готовит проекты решений о внесении изменений в бюджет муниципального округа на текущий финансовый год и на плановый период, представляет их с необходимыми документами и материалами в Администрацию для последующего внесения на рассмотрение и утверждение в Совет депутатов Токарёвского муниципального округа Тамбовской области (далее - Совет депутатов);

3.1.2. разрабатывает и представляет в Администрацию проект основных направлений бюджетной, налоговой и долговой политики муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период, отчет об исполнении бюджета муниципального округа в текущем финансовом году, прогноз основных характеристик бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период;

3.1.3. осуществляет временное управление бюджетом муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в случае не вступления в силу с начала текущего финансового года решения о бюджете муниципального округа;

3.1.4. организует исполнение бюджета муниципального округа в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;

3.1.5. устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального округа;

3.1.6. составляет, утверждает сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа, вносит в нее изменения;

3.1.7. доводит до главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального округа, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств;

3.1.8. утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального округа и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

3.1.9. утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

3.1.10. ведет реестр источников доходов бюджета муниципального округа и представляет его в Министерство финансов Тамбовской области в порядке, установленном Правительством Тамбовской области;

3.1.11. устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального округа, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации в части, относящейся к бюджету муниципального округа;

3.1.12. устанавливает порядок составления и ведения кассового плана бюджета муниципального округа, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета муниципального округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

3.1.13. составляет и ведет кассовый план бюджета муниципального округа;

3.1.14. ведет реестр расходных обязательств муниципального округа и представляет его в Министерство финансов Тамбовской области в порядке, установленном Министерством финансов Тамбовской области;

3.1.15. устанавливает порядок составления бюджетной отчетности с соблюдением единой методологии бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

3.1.16. составляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета муниципального округа на основании бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и представляет ее в Администрацию и Министерство финансов Тамбовской области;

3.1.17. формирует информацию об участниках бюджетного процесса, а также юридических лицах, не являющихся участниками бюджетного процесса области, и обеспечивает ее представление в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

3.1.18. утверждает типовую форму договора (соглашения) о предоставлении субсидий из бюджета муниципального округа юридическим лицам, указанным в статье 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, дополнительных соглашений к указанным договорам (соглашениям), предусматривающих внесение в них изменений или их расторжение;

3.1.19. утверждает типовую форму договора (соглашения) о предоставлении субсидий из бюджета муниципального округа, предусмотренных статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, дополнительных соглашений к указанным договорам (соглашениям), предусматривающих внесение в них изменений или их расторжение;

3.1.20. предоставляет от имени муниципального округа бюджетные кредиты в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете муниципального округа, в том числе: принимает решение о предоставлении бюджетных кредитов, представляет муниципальный округ в договорах о предоставлении бюджетных кредитов из бюджета муниципального округа бюджетам муниципальных образований Тамбовской области, а также в правоотношениях, возникающих в связи с их заключением;

3.1.21. управляет муниципальным долгом;

3.1.22. ведет муниципальную долговую книгу муниципального округа, в том числе ведет учет выданных муниципальных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями;

3.1.23. передает информацию о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, в Министерство финансов Тамбовской области;

3.1.24. осуществляет анализ финансового состояния принципала, проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии (далее - обеспечение), а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за

достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии в установленном Администрацией порядке;

3.1.25. согласовывает решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов, подлежащих зачислению в местный бюджет;

3.1.26. получает от федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Тамбовской области и органов местного самоуправления муниципального округа материалы, необходимые для составления проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

3.1.27. осуществляет учет движения средств резервного фонда Администрации;

3.1.28. устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа;

3.1.29. осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

3.1.30. осуществляет контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

3.1.31. составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.21, 15.1, 15.11, 15.14 - 15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 20 статьи 19.5, статьей 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении муниципального финансового контроля;

3.1.32. проводит мониторинг качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств бюджета муниципального округа, главных администраторов доходов бюджета муниципального округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа в установленном финансовым управлением порядке;

3.1.33. устанавливает правила (основания, условия и порядок) списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным округом, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3.1.34. организует работу по исполнению судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального округа в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3.1.35. устанавливает порядок исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения, решений об изменении (отмене) указанных решений;

3.1.36. принимает решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации;

3.1.37. осуществляет иные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

4. Права

4.1. Финансовое управление для выполнения задач и осуществления функций имеет право:

4.1.1. участвовать в работе администрации Токарёвского муниципального округа Тамбовской области, в установленном порядке вносить предложения по вопросам компетенции финансового управления на рассмотрение главы Токарёвского муниципального округа Тамбовской области, его заместителей, отделов администрации Токарёвского муниципального округа Тамбовской области ;

4.1.2. запрашивать и получать в установленном порядке от участников бюджетного процесса в Токарёвском муниципальном округе Тамбовской области, а также от юридических лиц всех форм собственности информацию и материалы, необходимые для осуществления функций финансового управления;

4.1.3. выступать в арбитражных судах и судах общей юрисдикции в качестве истца,

ответчика, третьего лица в пределах компетенции;

4.1.4. давать разъяснения по запросам, отнесенным к компетенции финансового управления, по запросам юридических и физических лиц;

4.1.5. привлекать в установленном порядке специалистов и экспертов для консультаций и проведения экспертиз;

4.1.6. проводить семинары, конференции, совещания по вопросам, входящим в компетенцию финансового управления;

4.1.7. имеет иные права в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области и муниципального округа.

5. Организация работы

5.1. В структуру финансового управления входят:

5.1.1. бюджетный отдел;

5.1.2. отдел учета и отчетности исполнения бюджета;

5.1.3. консультант по внутреннему муниципальному финансовому контролю.

5.2. В штатную численность финансового управления включаются должности муниципальных служащих Токарёвского муниципального округа Тамбовской области, а также должности не отнесенные к должностям муниципальной службы Токарёвского муниципального округа Тамбовской области;

5.3. Работа финансового управления осуществляется на основе перспективных и текущих планов, поручений главы Токарёвского муниципального округа Тамбовской области и заместителей главы администрации Токарёвского муниципального округа Тамбовской области.

5.4. Финансовое управление возглавляет начальник, который в соответствии с Уставом Токарёвского муниципального округа Тамбовской области, назначается на должность и освобождается от должности главой Токарёвского муниципального округа Тамбовской области. Начальник финансового управления является заместителем главы администрации Токарёвского муниципального округа Тамбовской области;

5.5. Начальник финансового управления назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Проведение проверки соответствия кандидатов на замещение должности начальника финансового управления квалификационным требованиям осуществляется с участием Министерства финансов по Тамбовской области в порядке, установленном Законом Тамбовской области от 04.07.2007 № 223-З «О муниципальной службе в Тамбовской области».

Права и обязанности начальника финансового управления определяются действующим законодательством, трудовым договором и должностной инструкцией.

5.6. Начальник финансового управления:

5.6.1. руководит деятельностью финансового управления на основе единоначалия, дает обязательные для исполнения указания и распоряжения и контролирует их исполнение, издает приказы в пределах компетенции;

5.6.2. определяет оперативные задачи финансового управления;

5.6.3. представляет главе Токарёвского муниципального округа Тамбовской области предложения по штатной численности финансового управления, вносит штатное расписание на утверждение главе Токарёвского муниципального округа Тамбовской области, а также изменения в него;

5.6.4. назначает на должность и освобождает от должности работников финансового управления в соответствии с распоряжением главы Токарёвского муниципального округа Тамбовской области;

5.6.5. применяет к работникам финансового управления меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;

5.6.6. представляет работников финансового управления к награждению (поощрению) в порядке, установленном положениями о наградах (поощрениях);

5.6.7. утверждает бюджетную смету на содержание финансового управления;

5.6.8. утверждает должностные инструкции служащих финансового управления, не отнесенных к должностям муниципальной службы;

5.6.9. направляет работников финансового управления в служебные командировки;

5.6.10. действует без доверенности от имени финансового управления, представляет его интересы в отношениях с органами муниципальной власти, общественными объединениями, юридическими и физическими лицами;

5.6.11. подписывает служебную документацию в пределах компетенции финансового управления, выдает доверенности от имени финансового управления;

5.6.12. контролирует исполнение документов и поручений, поступивших в адрес финансового управления;

5.6.13. визирует проекты постановлений и распоряжений главы Токарёвского муниципального округа Тамбовской области, проекты постановлений и распоряжений администрации Токарёвского муниципального округа Тамбовской области, предусматривающие финансирование из бюджета муниципального округа либо влияющие на объем муниципального долга;

5.6.14. подписывает вместе с главой Токарёвского муниципального округа Тамбовской области муниципальные гарантии Токарёвского муниципального округа Тамбовской области, договоры о предоставлении муниципальных гарантий Токарёвского муниципального округа Тамбовской области, об обеспечении исполнения принципалами его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии;

5.6.15. утверждает сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа;

5.6.16. утверждает изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа;

5.6.17. принимает решение о внесении изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете муниципального округа по основаниям, установленным в пунктах 3 и 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также по основаниям, установленным в решении о бюджете муниципального округа;

5.6.18. утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета муниципального округа;

вносит изменения в лимиты бюджетных обязательств;

5.6.19. осуществляет полномочия начальника финансового управления, связанные с участием в заседаниях совещательных, координационных, консультативных и других рабочих органов Токарёвского муниципального округа Тамбовской области и администрации Токарёвского муниципального округа Тамбовской области;

5.6.20. обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

5.6.21. подписывает от имени финансового управления и от имени Токарёвского муниципального округа Тамбовской области, в пределах компетенции, муниципальные контракты, договоры (соглашения);

5.6.22. организует соблюдение в финансовом управлении требований нормативных правовых актов в сфере обеспечения безопасности сведений, составляющих государственную и служебную тайну, и обеспечения ведения секретного делопроизводства;

5.6.23. осуществлять иные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением.

5.7. Начальник финансового управления имеет заместителя, назначение которого на должность и освобождение от должности производится главой Токарёвского муниципального округа Тамбовской области. Заместитель начальника финансового управления одновременно является начальником бюджетного отдела финансового управления.

5.8. В отсутствие начальника финансового управления (на время отпуска, командировки, или временной нетрудоспособности, на период замещения должности и по другим уважительным причинам) обязанности начальника финансового управления исполняет заместитель начальника финансового управления, начальник бюджетного отдела.

6. Взаимоотношения. Связи.

6.1. Для выполнения возложенных функций финансовое управление взаимодействует с:

- федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами;
- Советом депутатов Токарёвского муниципального округа Тамбовской области;
- администрацией Токарёвского муниципального округа Тамбовской области и ее структурными подразделениями;
- правоохранительными и судебными органами;
- физическими и юридическими лицами, а также со средствами массовой информации.

6.2. Взаимоотношения финансового управления осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

7. Ответственность

7.1. Начальник финансового управления несет персональную ответственность за невыполнение задач, возложенных на финансовое управление, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением, а также в пределах полномочий, предоставленных финансовому управлению.

7.2. Заместитель начальника финансового управления, несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на нее обязанностей, с учетом предоставленных ему прав в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

7.3. Муниципальные служащие и работники финансового управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством и должностными инструкциями.