

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Информационное обеспечение физических и  
юридических лиц на основе документов  
Архивного фонда Российской Федерации и  
других архивных документов, предоставление  
архивных справок, архивных выписок и копий  
архивных документов »

Начальнику архивного отдела администрации  
города Рассказово

Заявитель \_\_\_\_\_  
для физических лиц: Ф.И.О. полностью,  
(для юридических лиц: наименование)  
\_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность  
(серия, номер, кем и когда выдан)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
почтовый индекс, адрес  
\_\_\_\_\_  
адрес электронной почты (при наличии)  
\_\_\_\_\_  
контактный телефон (при наличии)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать копию постановления (решения, распоряжения) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(указать год поиска архивной информации, если неизвестны номер и дата документа)  
принятое \_\_\_\_\_  
наименование организации (администрацией г.Рассказово, Рассказовским горисполкомом и пр..) \_\_\_\_\_  
содержание документа:  
\_\_\_\_\_ (о предоставлении квартиры, замене квартирантанимателя, выделении земельного участка и т.п.)  
\_\_\_\_\_ (раскрыть тему запроса с указанием поисковых данных (Ф.И.О., адрес, номер участка и др.)

Документы прошу выдать на руки (направить по почте) – нужное подчеркнуть

На обработку моих персональных данных согласен

\_\_\_\_\_  
Подпись заявителя

\_\_\_\_\_  
Дата

Зарегистрировано в журнале от \_\_\_\_\_ на № \_\_\_\_\_

Начальнику архивного отдела администрации  
города Рассказово

Заявитель \_\_\_\_\_

для физических лиц: Ф.И.О. полностью,  
(для юридических лиц: наименование)

\_\_\_\_\_ дата рождения

\_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий личность  
(серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_ почтовый индекс, адрес

\_\_\_\_\_ адрес электронной почты (при наличии)

\_\_\_\_\_ контактный телефон (при наличии)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать архивную справку, подтверждающую \_\_\_\_\_  
(трудовой стаж, заработную плату, награждение и др.)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. (в запрашиваемый период)

за время работы в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

в должности \_\_\_\_\_

за период работы с \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_

ПРИМЕЧАНИЕ: \_\_\_\_\_

(указывается наличие и длительность декретного отпуска, дата рождения ребенка)

Документы прошу выдать на руки (направить по почте) – нужное подчеркнуть

На обработку моих персональных данных согласен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Подпись заявителя

\_\_\_\_\_ Дата подачи запроса

Зарегистрировано в журнале от \_\_\_\_\_ на № \_\_\_\_\_