

Администрация Мордовского
муниципального округа
Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.06.2024

р.п. Мордово

№766

Об утверждении правил проживания в центре временного размещения, формы договора найма жилого помещения участников региональной программы Тамбовской области по оказанию содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом и членов их семей

В целях организации работы по предоставлению в многоквартирных жилых домах помещений соотечественникам, переселившимся на территорию Мордовского муниципального округа, администрация Мордовского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить:

правила проживания в центре временного размещения, согласно приложению 1.

форму договора найма жилого помещения, согласно приложению 2.

2. Назначить ответственным за регистрацию, заселение и ознакомление с правилами проживания граждан, переселившихся по Государственной программе по оказанию содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом и членов их семей, утвержденной Указом Президента РФ от 14.09.2012 №1289 (ред. От 14.06.2013) «О реализации Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» в центре временного размещения организационный отдел администрации Мордовского муниципального округа (Шабанова).

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношение, возникшие с 09.01.2024 года.

4. Опубликовать настоящее постановление на сайте сетевого издания «РИА ТОП68» (www.top68.ru) и на официальном сайте администрации Мордовского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Мордовского муниципального округа М.А. Понкратову.

Глава Мордовского
муниципального округа

С.В. Манн

Правила проживания в центре временного размещения

Общие положения

Настоящие Правила определяют порядок и условия проживания в муниципальной квартире находящейся в многоквартирном жилом доме и обладающей статусом центра временного размещения (далее – центр временного размещения) для временного размещения соотечественников – участников Государственной программы Тамбовской области по оказанию содействия добровольному переселению в Тамбовскую область соотечественников, проживающих за рубежом (далее – участники Государственной программы), и членов их семей (далее – Правила).

Временное размещение участников Государственной программы и членов их семей осуществляется в муниципальных квартирах, расположенных по адресам: **Тамбовская область, Мордовский муниципальный округ, рабочий поселок Мордово, ул. Комсомольская, дом 6, кв.3 (из расчета 3 человека в квартиру) и Тамбовская область, Мордовский муниципальный округ, рабочий поселок Мордово, ул. Техническая, дом 30, кв. 5 (из расчета 6 человек в квартиру).**

Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Уставом Мордовского муниципального округа;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Первоочередное право на временное размещение в муниципальной квартире получают участники Государственной программы и члены их семей, уведомившие администрацию Мордовского муниципального округа (далее – Администрация) о своем приезде не менее чем за 5 рабочих дней до приезда на территорию вселения.

Заселение участников Государственной программы и членов их семей осуществляется при наличии свободных комнат или койко-мест.

В помещении создаются бытовые условия для временного проживания участников Государственной программы и членов их семей, отвечающие требованиям санитарной и пожарной безопасности.

При заселении в муниципальной квартире участники Государственной программы и члены их семей должны быть ознакомлены под роспись с настоящими Правилами.

Порядок и условия предоставления участникам Государственной программы и членам их семей муниципальной квартиры для временного размещения

1. Муниципальные квартиры предоставляются участникам Государственной программы и членам их семей для временного проживания сроком не более 3 месяцев (основание - договор найма) с последующим продлением сроком не более 3 месяцев (основание - дополнительное соглашение договора найма) в последующем на усмотрение главы муниципального округа.

2. Основанием для рассмотрения вопроса о временном проживании участника Государственной программы и членов его семьи в муниципальной квартире является личное обращение участника Государственной программы в период до регистрации по месту жительства с письменным заявлением в администрацию муниципального округа.

2.1. При подаче заявления участник Государственной программы должен предъявить свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

2.2. По результатам рассмотрения заявления выдается постановление на временное размещение в муниципальную квартиру.

3. Право пользования муниципальной квартирой участники Государственной программы и члены их семей имеют по договору найма муниципальной квартиры.

3.1. Договор найма муниципальной квартиры заключается между участником Государственной программы и администрацией муниципального округа и составляется в 2-х экземплярах.

3.2. При заключении договора найма участники Государственной программы и члены их семей предъявляют следующие документы:

- паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, или документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства.

4. С представленных документов делаются копии.

5. Сведения о временно проживающих в муниципальных квартирах участниках Государственной программы и членах их семей заносятся в журнал учета.

6. В период действия договора найма размещенные лица утрачивают право на временное проживание в муниципальных квартирах в случае:

- утраты статуса участника Государственной программы;
- приобретения жилого помещения в собственность;
- найма иного жилья;
- нарушения правил проживания в муниципальной квартире;
- приобретения гражданства Российской Федерации.

7. В комнатах муниципальной квартиры участники Государственной программы и члены их семей обеспечиваются индивидуальным спальным местом и постельными принадлежностями.

8. Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество. Администрация Мордовского муниципального округа не несет ответственность за сохранность личного имущества проживающего.

9. Питание размещенных лиц осуществляется самостоятельно. Приготовление пищи в муниципальной квартире допускается в специально отведенном и оборудованном для этого месте.

Порядок определения размера оплаты за проживание в муниципальной квартире

1. Производить плату за коммунальные услуги, рассчитанную исходя из фактических объемов потребления ресурсов (холодная вода, электрическая энергия и иных ресурсов).

2. Бухгалтер вправе снимать копии предъявляемых нанимателем документов и проверять их подлинность, полноту и достоверность содержащихся в них сведений.

Права и обязанности участников Государственной программы и членов их семей, проживающих в муниципальных квартирах

1. Участники Государственной программы и члены их семей, проживающие в муниципальной квартире, имеют право:

1.1. Проживать в предоставленном помещении на срок действия договора найма при условии соблюдения настоящих Правил.

1.2. Пользоваться помещениями бытового назначения, оборудованием, инвентарем, общим имуществом.

1.3. Продлить срок действия договора найма (свыше 3-х месяцев) при условии отсутствия задолженности по оплате за проживание в муниципальной квартире, предоставлении заявления и справки государственного органа по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним об отсутствии жилых помещений, принадлежащих участнику Государственной программы на правах собственности на территории Тамбовской области.

1.4. Расторгнуть договор найма, уведомив в письменной форме администрацию Мордовского муниципального округа, не позднее чем за пять рабочих дней до предполагаемой даты расторжения с указанием причины расторжения договора найма.

1.5. Члены семьи нанимателя имеют равные с ним права и обязанности по пользованию муниципальной квартирой.

2. Участники Государственной программы и члены их семей, проживающие в муниципальной квартире, обязаны:

2.1. Использовать муниципальную квартиру по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации и договором найма.

- 2.2. Осуществлять пользование муниципальной квартирой с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в многоквартирном жилом доме граждан.
- 2.3. Обеспечивать сохранность муниципальной квартиры, не допускать выполнение в муниципальной квартире работ или совершение других действий, приводящих к ее порче.
- 2.4. Поддерживать надлежащее состояние муниципальной квартиры, а также территорию общего пользования, соблюдать чистоту и порядок, обеспечивать сохранность санитарно-технического и иного оборудования.
- 2.5. Своевременно вносить плату за проживание в муниципальной квартире и потребленные коммунальные услуги в установленных размерах. Обязанность по оплате за проживание в муниципальной квартире возникает с момента заключения договора найма в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.6. Допускать в заранее согласованное время в муниципальную квартиру ответственных должностных лиц администрации Мордовского муниципального округа для осмотра технического и санитарного состояния муниципальной квартиры, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых ремонтных работ.
- 2.7. Не производить переустройство и (или) перепланировку муниципальной квартиры.
- 2.8. Выполнять условия заключенного договора найма.
- 2.9. В установленном законодательством Российской Федерации порядке и сроки представлять документы для регистрации по месту пребывания.
- 2.10. Строго соблюдать настоящие Правила и требования пожарной безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные требования законодательства, правила пользования имуществом, санитарно-техническим и иным оборудованием, находящимся в муниципальной квартире.
- 2.11. Строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами и другим оборудованием.
- 2.12. Экономно расходовать электроэнергию и воду.
- 2.13. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и договором найма.
- 2.14. Не загромождать проходы, коридоры и эвакуационные выходы личными вещами и имуществом.
- 2.15. Соблюдать чистоту и порядок на прилегающей к муниципальной квартире территории. Мусор и отходы выносить на контейнерную площадку.
- 2.16. Сушить белье в специально оборудованных местах.
- 2.17. Соблюдать тишину и порядок с 22.00 ч. до 06.00 ч.
- 2.18. Выполнять законные требования ответственных должностных лиц администрации Мордовского муниципального округа.
- 2.19. Активно участвовать в работе по проведению генеральных уборок муниципальной квартиры, комнат (1 раз в месяц).
- 2.20. В случае окончания или расторжения договора найма сдать муниципальную квартиру в течение 3-х дней ответственным должностным лицам администрации Мордовского муниципального округа в надлежащем

состоянии с оформлением акта приема-передачи помещения, мебели, ключей от комнаты и выданного во временное пользование белья, погасить задолженность по оплате за проживание.

2.21. Письменно извещать администрацию Мордовского муниципального округа об изменении персональных данных, в том числе в случае приобретения гражданства Российской Федерации.

2.22. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Участникам Государственной программы и членам их семей, проживающим в муниципальной квартире, запрещается:

3.1. Осуществлять обмен занимаемой муниципальной квартиры, а также передавать ее в поднаем.

3.2. Самовольно перемещать оборудование, имущество и инвентарь.

3.3. Производить какие-либо работы во внутридомовых системах.

3.4. Выполнять в муниципальной квартире работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания.

3.5. Устанавливать дополнительные замки на входную дверь, переделывать замки или заменять их без разрешения ответственного должностного лица администрации Мордовского муниципального округа.

3.6. Разводить открытый огонь в муниципальной квартире и на прилегающей к ней территории.

3.7. Хранить, приносить, употреблять, распространять алкогольные напитки и наркотические средства.

3.8. Находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.

3.9. Носить и хранить оружие, боеприпасы, взрывоопасные и другие опасные для жизни и здоровья окружающих предметы любого типа.

3.10. Содержать в Помещении животных.

3.11. Производить подключения к электросети несертифицированных приборов. Самостоятельно разбирать, ремонтировать и осуществлять регулировку электробытовых приборов, оборудования.

3.12. Оставлять без присмотра открытые окна, сушить белье на радиаторах отопления.

4. За действия, нарушающие нормы жилищного законодательства и настоящие Правила, проживающие в муниципальной квартире несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5. За нарушение проживающими настоящих Правил к ним применяются следующие меры взыскания:

а) замечание (в устной форме от администрации Мордовского муниципального округа);

б) предупреждение (в письменной форме от администрации Мордовского муниципального округа);

в) выселение (постановление администрации Мордовского муниципального округа).

Права и обязанности администрации Мордовского муниципального округа

1. Администрация Мордовского муниципального округа имеет право:

1.1. Определять правила и порядок пользования многоквартирными жилыми домами, имуществом и оборудованием, находящимися в них, путем издания документов распорядительного характера.

1.2. Принимать решения о переселении нанимателя из одной муниципальной квартиры в другую.

1.3. Привлекать на добровольной основе проживающих в муниципальной квартире к работам по благоустройству и озеленению прилегающей территории, к проведению ремонта занимаемых ими комнат, генеральной уборке, территории и другим видам работ, обеспечив соблюдение правил и норм охраны труда.

1.4. Требовать расторжения договора найма в установленном порядке при неисполнении проживающими обязательств по договору найма муниципальной квартиры, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2. Администрация Мордовского муниципального округа обязана:

2.1. При вселении участников Государственной программы и членов их семей в муниципальную квартиру и дальнейшем их проживании информировать проживающих о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в муниципальной квартире.

2.2. Содержать помещения общего пользования в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.

2.3. Укомплектовывать муниципальные квартиры мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем.

2.4. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт муниципальной квартиры, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке прилегающую территорию и зеленые насаждения.

2.5. Обеспечить своевременное предоставление проживающим участникам Государственной программы квитанций на оплату за проживание и иных услуг.

2.6. Принимать к рассмотрению предложения проживающих и информировать их о результатах рассмотрения.

2.7. Обеспечивать необходимый температурный режим и освещенность во всех комнатах муниципальной квартире в соответствии с санитарными нормами.

2.8. Оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения.

Форма договора найма жилого помещения

Договор № __ найма жилого помещения в центре временного размещения участников региональной программы Тамбовской области по оказанию содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом и членов их семей

р.п. Мордово

__ . __ . 20 __ г

Администрация Мордовского муниципального округа Тамбовской области, именуемое в дальнейшем Наймодатель, в лице _____, действующего на основании Устава _____, и гражданка _____, __ . __ . __ года рождения, паспорт № _____, дата выдачи __ . __ . __ г, миграционная карта № _____, именуемая в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании постановления _____ в целях оказания содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель передает Нанимателю в пользование жилое помещение, расположенное по адресу: _____, для временного проживания.

1.2. Нежилое помещение передается в соответствии с актом приема-передачи, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора (приложение).

Квартира отнесена к Пункту временного размещения (Центру временного размещения) соотечественников вынужденных переселенцев, прибывающих на территорию Мордовского муниципального округа.

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

2. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи

2.1. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания,
- 2) на пользование общим имуществом в квартире;
- 3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения.

- 4) на расторжение в любое время настоящего Договора;

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2) соблюдать правила временного проживания в жилом помещении;
- 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

- 5) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

- 6) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;

- 7) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

- 8) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежат выселению в принудительном порядке;

- 9) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 1 (одного) календарного дня Наймодателю в надлежащем состоянии.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

2.3. Наниматель жилого помещения не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

2.4. Наниматель несет ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

- 1) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора. Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

3.2. Наймодатель обязан:

- 1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям по акту приема-передачи;

- 2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

- 3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

- 4) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

- 5) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
- 6) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 2.2. пункта 9 настоящего Договора.

Наймодалель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Срок действия договора

Договор заключается на срок с « » 20 г по « » 20 г.

5. Расторжение и прекращение Договора

5.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

5.2. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор, сдав жилое помещение по акту приема-передачи.

5.3. Наймодамель может потребовать досрочного расторжения настоящего Договора в случае:

- 1) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;
- 2) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- 3) использования жилого помещения не по назначению.

5.4. Настоящий Договор прекращается в связи с:

- приобретением жилого помещения в собственность;
- наймом другого жилья;
- нарушением правил временного проживания в Центре;
- получением российского гражданства;
- смертью Нанимателя.

В случае смерти нанимателя жилое помещение, предоставленное по договору найма жилого помещения, подлежит передаче другому лицу.

6. Внесение платы по Договору

Коммунальные расходы, связанные с содержанием и эксплуатацией переданного жилого помещения, определяются на основании показаний измерительных приборов исходя из установленных тарифов ресурсоснабжающих организаций и оплачиваются Нанимателем самостоятельно.

7. Иные условия

7.1. Споры, которые могут возникнуть между Сторонами по Договору, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

7.2. По вопросам, неурегулированным Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

7.3. Настоящий договор считается заключенным с момента его подписания и передачи нежилого помещения (подтвержденного актом приема-передачи) и действует на срок, указанный в настоящем договоре, если не будет прекращен по соглашению сторон.

7.4. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодамелья, другой - у Нанимателя.

Наймодатель:
Администрация Мордовского
муниципального округа Тамбовской
области
393600, Тамбовская область,
Мордовский м.о., р.п. Мордово,
ул. Коммунальная, д. 46

Глава Мордовского
Муниципального округа

М.П.

Наниматель:
Гражданка ____,
___.___.__ г.р.
Паспорт № ____,
Дата выдачи __.__.__. г.

_____ ФИО

АКТ
приема-передачи квартиры

р.п. Мордово

__ . __ . 20 __

Администрация Мордовского муниципального округа Тамбовской области в лице __, действующего на основании Устава __, в дальнейшем именуемая «Наймодатель» и гражданка __, __. __. __ года рождения, паспорт № __, дата выдачи __. __. __ г, в дальнейшем именуемая «Наниматель», вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором найма жилого помещения в Пункте временного размещения Мордовского муниципального округа Тамбовской области (Центре временного размещения) соотечественников вынужденных переселенцев, прибывающих на территорию Мордовского муниципального округа от __. __. __ № __ Наймодатель передал, а Наниматель принял жилое помещение, расположенное по адресу: __, а также находящееся в жилом помещении следующее имущество: _____

2. Наниматель, осмотрев и проверив жилое помещение и находящееся в нем имущество и оборудование, констатирует, что жилое помещение и находящееся в нем имущество находятся в надлежащем состоянии, расположенное в жилом помещении оборудование функционирует исправно, каких-либо дефектов и недостатков Нанимателем не обнаружено.

Претензий по принятому жилому помещению и расположенному в нем имуществу и оборудованию Наниматель не имеет.

3. Показания электросчетчика на день подписания настоящего акта, составляют _____ кВт,

4. Показатели прибора учета (счетчика) потребления холодной воды на день подписания настоящего акта, составляют _____ куб.м.

5. Показания приборов учета потребления газа на день подписания настоящего акта, составляют _____ куб. м.

6. Ключи от Квартиры переданы одновременно с подписанием настоящего акта.

7. Настоящий Акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Наймодатель: Администрация Мордовского
муниципального округа Тамбовской области
393600, Тамбовская область,
Мордовский м.о., р.п. Мордово,
ул. Коммунальная, д. 46
Глава Мордовского муниципального округа

Наниматель: Гражданка ____,
__ . __ . __ г.р.
Паспорт № ____,
Дата выдачи __. __. __ г.
_____ ФИО

М.П.