Приложение № 2

к Стандарту осуществления финансовым отделом администрации Инжавинского района внутреннего муниципального финансового контроля «Общие требования к внутренней организации контрольного мероприятия»

Методика

отбора контрольных мероприятий при формировании плана контрольной деятельности финансового отдела администрации района

1. Настоящая Методика отбора контрольных мероприятий при формировании плана контрольной деятельности финансового отдела администрации Инжавинского района (далее - Методика) предназначена для использования финансовым отделом администрации Инжавинского района (далее - Отдел) при планировании контрольных мероприятий в рамках осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и контроля, предусмотренного частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – контрольные мероприятия, контроль в финансово-бюджетной сфере, Закон № 44-ФЗ).

2.Целью Методики является установление единого подхода к отбору контрольных мероприятий при формировании проекта Плана контрольной деятельности Отдела на соответствующий финансовый год (далее -План).

В рамках настоящей Методики под отбором контрольных мероприятий следует понимать отбор следующих элементов позиций Плана:

объекта контроля в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - БК РФ) и Порядком осуществления финансовым отделом администрации района полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденным постановлением администрации Инжавинского района от 27.01.2014 № 51, (далее - Порядок) (далее - объект контроля).

темы контрольного мероприятия;

2.Задачей Методики является обеспечение применения программно-целевого метода и риск-ориентированного подхода при формировании Плана.

Риск-ориентированный подход заключается в формировании Плана на основании вероятности совершения объектом контроля нарушений в финансово-бюджетной сфере с учетом критериев, используемых в Порядке и настоящей Методике.

Программно-целевой метод планирования заключается в формировании Плана с учетом действующих муниципальных программ Инжавинского района.

4.Принципами планирования контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере являются:

обоснованность включения контрольных мероприятий в План;

своевременность реагирования на сведения о наличии признаков совершения нарушений в финансово-бюджетной сфере;

координация контрольной деятельности Отдела с деятельностью Контрольно-ревизионной комиссии, администрации района в части осуществления ими внутреннего финансового аудита, администраций поселений и организаций (при необходимости);

рациональность распределения трудовых, финансовых и материальных ресурсов, в том числе в части привлечения специалистов Отдела для участия в проведении контрольных мероприятий.

5.При отборе контрольных мероприятий в целях формирования Плана учитываются следующие требования:

необходимость обеспечения реализации всех полномочий Отдела по осуществлению контроля в финансово-бюджетной сфере;

необходимость обеспечения реализации иных контрольных полномочий Отдела, не отнесенных к полномочиям по контролю в финансово-бюджетной сфере;

необходимость выполнения Отделом всех планируемых контрольных мероприятий с учетом выделенных трудовых, финансовых и материальных ресурсов, в том числе с учетом привлечения специалистов Отдела;

необходимость обеспечения резерва временных и трудовых ресурсов для выполнения внеплановых контрольных мероприятий, определяемых на основании данных о внеплановых контрольных мероприятиях, осуществленных в предыдущие 3 года.

6.В целях формирования Плана используются:

информация из реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

данные из единого государственного реестра юридических лиц;

перечень муниципальных программ Инжавинского района;

поручения главы района, заместителей главы администрации района, правоохранительных, надзорных органов, депутатские запросы и обращения, обращения организаций, осуществляющих общественный контроль;

информация о результатах проведения Отделом анализа осуществления главными распорядителями средств районного бюджета, главными администраторами доходов районного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

данные единой информационной системы в сфере закупок;

данные информационных систем, используемых Отделом и содержащих в том числе сведения об объеме средств районного бюджета, предоставленных объектам контроля, а также бюджетную (бухгалтерскую) отчетность;

Продолжение приложения № 2
к Стандарту осуществления финансовым отделом администрации Инжавинского района внутреннего муниципального финансового контроля «Общие требования к внутренней организации контрольного мероприятия»

иные сведения (при необходимости).

7.Отбор контрольных мероприятий необходимо осуществлять исходя из количества контрольных мероприятий, которые Отдел может осуществить с учетом требований, указанных в пункте 5 настоящей Методики.

В рамках отбора контрольных мероприятий, установленного настоящей Методикой, в проект Плана включаются:

в первую очередь - контрольные мероприятия, в отношении которых поступили поручения и обращения в соответствии с пунктом 6.4 настоящей Методики;

во вторую очередь - контрольные мероприятия в отношении реализации муниципальных программ Инжавинского района, которые не были включены в проект Плана в соответствии с пунктом 9 настоящей Методики. При отборе количества контрольных мероприятий, предусмотренных настоящим пунктом Методики, необходимо обеспечить включение в проект Плана не менее одного контрольного мероприятия из перечня муниципальных программ Инжавинского района с учетом требований, указанных в пункте 7 настоящей Методики;

в третью очередь - контрольные мероприятия в рамках осуществления контроля, предусмотренного частью 8 статьи 99 Закона № 44-ФЗ;

в четвертую очередь - контрольные мероприятия, исходя из критериев отбора, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка;

8.Контрольные мероприятия не включаются в проект Плана в случае, если с момента проведения органом муниципального финансового контроля в отношении объекта контроля идентичного контрольного мероприятия на дату начала квартала, в котором предполагается проведение контрольного мероприятия, пройдет менее одного года.

9.При определении темы контрольных мероприятий необходимо учитывать ее соответствие полномочиям Отдела по контролю в финансово-бюджетной сфере и организационно-правовой форме объекта контроля.