

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.10.2024

г. Моршанск

№ 1579

О создании Комиссии по представлению из бюджета Моршанского муниципального округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Моршанского муниципального округа от 17.06.2024 №832 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Моршанского муниципального округа Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд», администрация Моршанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Комиссию по предоставлению из бюджета Моршанского муниципального округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о Комиссии по предоставлению из бюджета Моршанского муниципального округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд согласно приложению № 2.

3. Отделу организационной и кадровой работы администрации Моршанского муниципального округа (Ивашина) обеспечить опубликование настоящего постановления в сетевом издании «РИА «ТОП 68» (www.top68.ru) и размещение на официальном сайте администрации Моршанского муниципального округа (www.rmorshansk.ru).

Глава Моршанского
муниципального округа

П.М.Фетискин

О. А. Тренина
8 (47533)4-41-81

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Моршанского муниципального округа
от 21.10.2024 № 1579

СОСТАВ

Комиссии по предоставлению из бюджета Моршанского муниципального округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд

Г. В. Кулюкина	-заместитель главы администрации Моршанского муниципального округа, председатель Комиссии;
Т.Г. Ракитина	- начальник отдела экономики и сферы услуг администрации Моршанского муниципального округа, заместитель председателя Комиссии;
О.А. Тренина	- заместитель начальника экономики и сферы услуг администрации Моршанского муниципального округа, секретарь Комиссии;
	Члены Комиссии:
О.А.Метальникова	- начальник финансового отдела администрации Моршанского муниципального округа;
О.А.Усачёва	- начальник отдела бухгалтерского учёта и отчетности администрации Моршанского муниципального округа, главный бухгалтер.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Моршанского муниципального округа
от 21.10.2024 № 1579

Положение
о Комиссии по предоставлению из бюджета Моршанского муниципального округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и работы Комиссии по предоставлению из бюджета Моршанского муниципального округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд (далее - Комиссия).

1.2. Основной задачей Комиссии является проведение конкурсного отбора по предоставлению из бюджета Моршанского муниципального округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд.

2. Порядок создания Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Моршанского муниципального округа.

2.2. В состав Комиссии входят не менее пяти человек, включая председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Моршанского муниципального округа субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов,

возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд, утвержденного постановлением администрации Моршанского муниципального округа от 17.06.2024 №832 (далее - Порядок).

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. О дате проведения и повестке дня члены Комиссии должны быть проинформированы не позднее, чем за 5 дней до предполагаемой даты его проведения. В случае если член Комиссии по каким-либо причинам не может присутствовать, он должен известить об этом секретаря Комиссии.

3.3. Состав Комиссии формируется из числа представителей администрации Моршанского муниципального округа.

3.4. При необходимости на заседание Комиссии приглашаются должностные лица государственных органов управления, государственного надзора и контроля, представители объединений работодателей, организаций, профсоюзов.

3.5. Заседание Комиссии ведет председатель, при его отсутствии - заместитель председателя Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью и организует работу Комиссии;
- определяет дату, время, место, формат и порядок проведения заседаний Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- ознакомление членов Комиссии с поступившими на рассмотрение документами от участников отбора;
- осуществляет общее руководство и ведет заседание Комиссии; подписывает протоколы заседания Комиссии;
- контролирует исполнение принятых решений Комиссии; осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- обеспечивает организацию проведения заседаний Комиссии;
- организует подготовку и сбор материалов, информации к заседанию Комиссии;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседаний Комиссии,
- обеспечивает их необходимыми материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии, подготавливает проекты решений Комиссии.

Члены Комиссии вправе:

- знакомиться с рассматриваемыми материалами;
- участвовать в обсуждении, высказывать свое мнение;
- вносить предложения в решение Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов из числа лиц, входящих в состав Комиссии и присутствующих на заседании. Голос председателя Комиссии (в его отсутствие заместителя председателя Комиссии) при равенстве голосов членов является решающим.

3.6. Комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, предусмотренного Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», который повлияет на принимаемые Комиссией решения.

3.7. Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается Комиссией на предмет её соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки.

3.8. Комиссия отклоняет заявку участника отбора при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 2.14. Порядка.

3.9. Победителями отбора признаются участники отбора, которые соответствуют требованиям, указанным в пунктах 2.4., 2.5. Порядка.

3.10. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом заседания Комиссии, в котором указываются:

- дата, место и время составления протокола;
- список Комиссии;
- сведения об участниках отбора;
- результаты отбора (в том числе с указанием участников отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин отклонения).

3.11. Протокол заседания Комиссии подписывается в день заседания всеми лицами, входящими в состав комиссии и присутствующими на заседании.

3.12. По итогам заседания Комиссии принимаются решения, которые реализуются через постановления администрации Моршанского муниципального округа.

3.13. Организационно - техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом экономики и сферы услуг администрации Моршанского муниципального округа.