

**ОРДЕР**  
**на занятие жилых и нежилых помещений для размещения на**  
**территории Бондарского сельсовета, прибывающего по эвакуации**

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

На основании решения суженного заседания администрации Бондарского района от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_,

Выделить (наименование организации, муниципального образования) для размещения: \_\_\_\_\_ рабочих и служащих, \_\_\_\_\_ неработающих членов их семей, \_\_\_\_\_ нетрудоспособного, не занятого в производственной сфере населения, в населенном пункте: \_\_\_\_\_, муниципального образования путем поселения к местным жителям, жилое помещение по адресу:

н.п. \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_, кв. № \_\_\_\_\_, жилой площади \_\_\_\_\_ кв.м, в которой проживает \_\_\_\_\_ чел.

Нежилое помещение по адресу: н.п. \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м.

Ордер подлежит подтверждению через 5 лет с момента выписки.

Настоящий ордер является документом, дающим право на занятие указанных помещений в период проведения эвакуационных мероприятий.

Глава района \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

**ОРДЕР**  
**на занятие нежилых помещений для размещения на территории**  
**Бондарского сельсовета материальных и культурных ценностей,**  
**подлежащих эвакуации в военное время**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

На основании решения суженного заседания администрации  
Бондарского района от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_,

Выделить \_\_\_\_\_  
(наименование организации, муниципального образования)

для размещения: \_\_\_\_\_ тонн материальных и культурных  
ценностей, подлежащих эвакуации в военное время, в населенном пункте:  
\_\_\_\_\_, муниципального образования

(наименование)

Нежилое помещение по адресу: н.п. \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м.

Ордер подлежит подтверждению через 5 лет с момента выписки.

Настоящий ордер является документом, дающим право на занятие  
указанных помещений в период проведения эвакуационных мероприятий.

Глава района \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.