

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2024

г. Моршанск

№352

Об утверждении Порядка уведомления учредителя лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Моршанск, о возникновении либо возможности возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях реализации постановления администрации города от 25.03.2024 №350 «О распространении на руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Моршанск ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции», руководствуясь статьями 37,41 Устава города, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок уведомления учредителя лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Моршанск, о возникновении либо возможности возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению к настоящему постановлению администрации города.

2. Отделу муниципальной службы и контроля документооборота администрации города (Хаустова) обеспечить:

- ознакомление руководителей подведомственных муниципальных учреждений с настоящим постановлением администрации города;
- размещение настоящего постановления администрации города на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления администрации города возложить на управляющего делами администрации города А.П.Зеленкову.

Первый заместитель главы
администрации города

А.В.Овчинников

А.П.Зеленкова
4-42-08
ЗА 4 07.02.202

**Порядок
уведомления учредителя лицами, замещающими должности
руководителей муниципальных учреждений муниципального образования
город Моршанск, о возникновении либо возможности возникновения
личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок уведомления учредителя лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Моршанск (далее - Порядок, руководитель муниципальное учреждение), о возникновении либо возможности возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, разработан в целях реализации требований статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции", постановления администрации города «О распространении на руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Моршанск ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции».

2. Для целей настоящего Порядка под учредителем понимаются Администрация города Моршанска.

3. Порядок определяет процедуру уведомления руководителями, муниципальных учреждений учредителя о возникновении либо возможности возникновения личной заинтересованности при исполнении ими своих должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление о конфликте интересов), а также принятия решения по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

4. Уведомление о конфликте интересов подается в письменном виде лично руководителем муниципального учреждения лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации города в течение рабочего дня, как только ему стало об этом известно.

К уведомлению о конфликте интересов прилагаются материалы, подтверждающие суть изложенного в нем.

5. Уведомление о конфликте интересов составляется по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

Уведомление о конфликте интересов должно содержать сведения о причинах и обстоятельствах конфликта интересов и о мерах, принятых руководителем муниципального учреждения в целях его урегулирования.

6. Уведомление о конфликте интересов в день поступления регистрируется лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации города в Журнале регистрации уведомлений

лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Моршанск, о возникновении либо возможности возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации уведомлений), составленном по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

7. После регистрации уведомления о конфликте интересов должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации города, вручает руководителю муниципального учреждения копию уведомления с отметкой о регистрации под подпись в Журнале регистрации уведомлений.

8. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления уведомления о конфликте интересов ответственное должностное лицо осуществляет его предварительное рассмотрение, по результатам которого подготавливает мотивированное заключение.

При подготовке мотивированного заключения лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации города вправе проводить беседу с руководителем муниципального учреждения, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения.

9. Уведомление о конфликте интересов, мотивированное заключение и иные представленные материалы не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента подготовки мотивированного заключения направляются лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации города учредителю.

Лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации города запрещается разглашать и распространять сведения, изложенные в представленных руководителями муниципальных учреждений уведомлениях о конфликте интересов, а также иные сведения, ставшие им известными в ходе предварительного их рассмотрения.

10. Учредитель не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления к нему материалов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, за исключением случая, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

10.1. установить, что при исполнении руководителем муниципального учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

10.2. установить, что при исполнении руководителем муниципального учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им своих должностных обязанностей. При этом учредитель рекомендует руководителю, заместителю руководителя муниципального учреждения принять исчерпывающие меры в целях его предотвращения и (или) урегулирования;

10.3. установить, что при исполнении руководителем, заместителем руководителя муниципального учреждения должностных обязанностей

нарушены требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов. При этом учредитель принимает решение о привлечении этого руководителя, заместителя руководителя к мерам юридической ответственности.

11. Учредитель при поступлении к нему материалов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, вправе представить их на рассмотрение комиссии, создаваемой правовым актом учредителя (далее - комиссия), в отношении каждого руководителя муниципального учреждения.

12. Комиссия при рассмотрении представленных учредителем материалов принимает одно из решений, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, и направляет копию протокола заседания комиссии учредителю в отношении того руководителя муниципального учреждения, в отношении которого рассматривался вопрос, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня рассмотрения комиссией этого вопроса.

13. Учредитель при принятии одного из решений, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, может руководствоваться решением комиссии, указанным в протоколе ее заседания.

14. Несоблюдение руководителями муниципальных учреждений требований настоящего Порядка, а также непринятие ими мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является правонарушением, которое влечет применение к ним мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Порядку уведомления учредителя лицами,
замещающими должности руководителей муниципальных учреждений
муниципального образования город Моршанск,
о возникновении либо возможности
возникновения личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

(Ф.И.О. руководителя учредителя,

замещаемая им должность)

(Ф.И.О. руководителя (заместителя
руководителя) муниципального
учреждения, замещаемая им должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении (возможности возникновения) личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

(нужное подчеркнуть)

Сообщаю о возникновении (возможности возникновения) у меня личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).
Причины и обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Меры, предпринимаемые в целях предотвращения и урегулирования конфликта
интересов: _____

Приложение: _____

(перечень документов и иных материалов, подтверждающих
изложенное в уведомлении)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись лица, (расшифровка подписи)
представившего уведомление)

Уведомление зарегистрировано:
N _____ от "__" _____ 20__ года

Приложение №2
к Порядку уведомления учредителя лицами,
замещающими должности руководителей муниципальных учреждений
муниципального образования город Моршанск,
о возникновении либо возможности
возникновения личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений руководителей муниципальных учреждений муниципального
образования города Моршанска о возникновении либо
возможности возникновения личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

N п/п	Дата	Ф.И.О. лица, представившего уведомление, замещаемая должность	Ф.И.О., замещаемая должность должностного лица, регистрирующего уведомление	Подпись лица, представившего уведомление, подтверждающая получение копии уведомления с отметкой о регистрации
1	2	3	4	5