

АДМИНИСТРАЦИЯ МОРШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2025

г. Моршанск

№ 926

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

В соответствии с Семейным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Моршанского муниципального округа от 06.03.2024 № 304 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация Моршанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» согласно приложению.

2. Отделу организационной и кадровой работы администрации Моршанского муниципального округа (Ивашина) обеспечить опубликование настоящего постановления на сайте сетевого издания «РИА «ТОП 68» (www.top68.ru) и размещение на официальном сайте администрации Моршанского муниципального округа Тамбовской области (www.rmorshansk.ru).

Глава Моршанского
муниципального округа

П.М. Фетискин

Л.А.Свечникова
(47533)4-49-56

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Моршанского муниципального округа
от 17.06.2025 № 926

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим
возраста шестнадцати лет»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»» (далее по тексту – Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность действий (далее- административные процедуры) администрации Моршанского муниципального округа Тамбовской области при предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак лицам, не достигшим возраста шестнадцати лет» (далее- муниципальная услуга)

Административный регламент разработан в целях повышения качества оказания и доступности предоставления администрацией Моршанского муниципального округа Тамбовской области муниципальной услуги, повышения эффективности деятельности администрации и создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги.

Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между физическими лицами и администрацией Моршанского муниципального округа Тамбовской области, связанные с предоставлением администрацией муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак лица, достигшим возраста шестнадцати лет».

Получателем муниципальной услуги являются несовершеннолетние граждане в возрасте от 16 до 18 лет, зарегистрированные по месту жительства на территории Моршанского муниципального округа Тамбовской области, имеющие основания на вступление в брак до достижения брачного возраста (далее - заявители).

1.2. Круг заявителей

Заявителями на получение муниципальной услуги являются несовершеннолетние граждане в возрасте от 16 до 18 лет, зарегистрированные по месту жительства на территории Моршанского муниципального округа Тамбовской области, имеющие основания на вступление в брак до достижения брачного возраста (далее - заявители).

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим муниципальную услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Муниципальная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель, предоставляются в соответствии с одним из вариантов предоставления муниципальной услуги.

1.3.2. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена муниципальная услуга, определяется в результате анкетирования (таблица № 1 приложения № 1 к административному регламенту), исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги (таблица № 2 приложения № 1 к административному регламенту).

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Выдача разрешений на вступление в брак лицам, не достигшим возраста шестнадцати лет».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Моршанского муниципального округа (далее — Администрация).

Запрос о предоставлении муниципальной услуги не может быть подан в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Наименование результата (результатов) предоставления муниципальной услуги.

В соответствии с вариантами, определяемыми в таблице № 2 приложения № 1 к административному регламенту, результатами предоставления муниципальной услуги являются:

выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет;

решение об отказе в выдаче разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах (далее - техническая ошибка);

отказ в исправлении технической ошибки.

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги.

Документом, содержащим решение о выдаче разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, является постановление Администрации о выдачи разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, является постановление Администрации об отказе в выдаче разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет

Документом, содержащим решение об исправлении технической ошибки, является постановление Администрации о выдаче разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, выданное взамен документа содержащего техническую ошибку.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технической ошибки, является уведомление об отказе в исправлении технической ошибки.

2.3.3. Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

посредством почтового отправления;

в Администрации ;

в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее-Единый портал).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации в Администрации.

Срок предоставления муниципальной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 административного регламента.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе 3 административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления муниципальной услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.7.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления муниципальной услуги.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственные услуги, орган, предоставляющий муниципальные услуги; Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственные услуги, орган, предоставляющий муниципальные услуги.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Срок регистрации заявления, в том числе в электронной форме, составляет 1 рабочий день.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте, а также на Едином портале.

2.12. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возможности подачи запроса на получение муниципальной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления муниципальной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления муниципальной услуги), предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения муниципальной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления

муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещены на официальном сайте, а также на Едином портале.

2.13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

При предоставлении муниципальной услуги используется федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия (далее – ФГИС «ЕСМЭВ»)), Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

Варианты предоставления муниципальной услуги:

Вариант № 1. Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет

Вариант № 2. Исправление технической ошибки

Выдача дубликата документа, выданного ранее по результатам предоставления муниципальной услуги, оставление запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не предусмотрены.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. Вариант предоставления муниципальной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице № 1 приложения № 1 к административному регламенту.

Профилирование осуществляется в Администрации.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Описания вариантов предоставления муниципальной услуги, приведенные в настоящем разделе, размещаются в Администрации в общедоступном для ознакомления месте.

3.3. Вариант № 1. Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет

3.3.1. Результатами предоставления варианта муниципальной услуги заявителю являются:

решение о выдаче разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет

решение об отказе в выдаче разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет

Документом, содержащим решение о выдаче разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет является постановление Администрации о выдаче разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет является постановление Администрации об отказе в выдаче разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет

3.3.2. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления муниципальной услуги; получение дополнительных сведений от заявителя; оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации; распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.3.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет: заявление о выдаче разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет по форме, приведенной в приложении № 2 к административному регламенту;

копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность;

свидетельство о рождении заявителя, выданное компетентными органами иностранного государства и его нотариально достоверный перевод на русский язык;

свидетельство о рождении ребёнка у заявителя (в случае рождения ребёнка у заявителя), выданное компетентными органами иностранного государства и его нотариально достоверный перевод на русский язык;

документы, подтверждающие наличие указанных в заявлении уважительных причин для вступления в брак до достижения восемнадцати лет (справка медицинской организации о наличии беременности, документы, подтверждающие непосредственную угрозу жизни одной из сторон).

3.3.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

сведения, подтверждающие данные о рождении заявителя (выписка из Единого государственного реестра актов гражданского состояния);

сведения, подтверждающие данные о рождении ребёнка у заявителя (в случае рождения ребёнка у заявителя) (выписка из Единого государственного реестра актов гражданского состояния);

акт об установлении опеки (попечительства или опеки по договору о приёмной семье (в случае нахождения несовершеннолетнего заявителя по опекой (попечительством) или в приёмной семье)

3.3.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в Администрацию (на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением

3.3.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Администрации, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

2) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной (заверенного) в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия (электронный образ) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная (заверенный) в установленном законодательством порядке;

3) при подаче запроса посредством Единого портала:

посредством федеральной государственной информационной системы

«Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.3.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

Запрос о предоставлении муниципальной услуги подан в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

за муниципальной услугой обратилось лицо, не являющееся заявителем, указанным в подразделе 1.2 административного регламента;

заявителем не представлены документы, подтверждающие наличие уважительных причин для вступления в брак несовершеннолетним, достигшим возраста шестнадцати лет;

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

поступление запроса, аналогично ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления;

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 5 к административному регламенту.

3.3.3.6. В приеме запроса участвует Администрация. Возможность подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в многофункциональный центр предоставления муниципальных услуг отсутствует.

Возможность приёма Администрацией заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства и места пребывания отсутствует

3.3.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрации, составляет 1 рабочий день.

3.3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.3.4.1. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Федеральная налоговая служба России:

Сведения, подтверждающие данные о рождении несовершеннолетнего заявителя (выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния);

Сведения об установлении отцовства

3.3.4.2. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, запрашиваемые сведения - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Органы опеки и попечительства субъектов Российской Федерации:

Сведения, подтверждающие установление опеки (попечительства) или опеки по договору о приёмной семье (в случае нахождения несовершеннолетнего под опекой (попечительством) или в приёмной семье.

Срок направления информационного запроса составляет 1 рабочий день со дня регистрации в Администрации запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Срок, в течении которого результат запроса должен поступить в орган, предоставляющий муниципальную услугу, не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют

Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги составляет 22 календарных дня с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.6. Предоставление результата муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

Путем выдачи в Администрации

Путем направления на почтовый адрес

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги

составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Возможность предоставления Администрацией результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.3.7. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Администрации.

3.4. Вариант № 2. Исправление технической ошибки

3.4.1. Результатами предоставления варианта муниципальной услуги заявителю являются:

исправление технической ошибки

отказ в исправлении технической ошибки

Документом, содержащим решение об исправлении технической ошибки, является выданное взамен документа, содержащего техническую ошибку, постановление Администрации о выдаче согласия на вступление в брак лицам, достигшим шестнадцати лет.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технической ошибки, является уведомление об отказе в исправлении технической ошибки.

3.4.2. Перечень административных процедур предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

В настоящем варианте предоставления муниципальной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления муниципальной услуги; межведомственное информационное взаимодействие; получение дополнительных сведений от заявителя; оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации; распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.3.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

заявление об исправлении технической ошибки по форме, приведенной

в приложении №3 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

3.4.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

3.4.3.3. Способ подачи заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

в Администрацию на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением;

3.4.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Администрации, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

2) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной (заверенного) в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия (электронный образ) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная (заверенный) в установленном законодательством порядке;

3) при подаче запроса посредством Единого портала:

посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.4.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3.4.3.1 административного регламента;

представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

за муниципальной услугой обратилось лицо, не являющееся заявителем, указанным подразделе 1.2 административного регламента

поступление заявления, аналогично ранее зарегистрированному, срок представления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления нового заявления

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 5 к административному регламенту.

3.4.3.6. В приеме запроса участвует Администрация.

Возможность приема Администрацией запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.4.3.7. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрации, составляет 1 рабочий день.

3.4.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

отсутствие факта допущения технической ошибки.\Форма уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении №5 к административному регламенту. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 3 календарных дня с даты получения Администрацией всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.4.5. Предоставление результата муниципальной услуги.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления на почтовый адрес;

путем выдачи в Администрации;

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Срок предоставления заявителю результата муниципальной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Возможность предоставления Администрацией результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.4.6. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в Администрации запроса о предоставлении муниципальной услуги.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Выдача разрешения на
вступление в брак лицам, достигшим возраста
шестнадцати лет»

Перечень признаков заявителей, а также комбинации значений признаков,
каждая из которых соответствует одному варианту предоставления
муниципальной услуги

Таблица 1. Перечень общих признаков заявителей

Наименование признака заявителя	Значения признака заявителя
Муниципальная услуга «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»	
1.Цель обращения?	1. Выдача разрешения на вступление в брак лицам, не достигших возраста шестнадцати лет. 2.Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.
2.Кто обратился за услугой?	1.Несовершеннолетний достигший возраста 16 лет. 2.Несовершеннолетний не достигший возраста 16 лет.
3.Где проживает заявитель?	1.На территории Моршанского муниципального округа.
4.Наличие особых исключительных обстоятельств (уважительных причин) для вступления в брак до достижения восемнадцати лет?	1.Наличие особых обстоятельств. 2.Отсутствие особых обстоятельств.
Отношение родителей (родителя) или лиц, их замещающих на вступление брак лиц, не достигших возраста восемнадцати лет?	1.Отсутствие родителей (родителя) или лиц, их замещающих. 2.Наличие разногласий между родителями (родителем) или лицами, их замещающими и желающими вступить в брак.

Продолжение приложения № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения
на вступление в брак лицам, достигшим возраста
шестнадцати лет»

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

Категория заявителя	Результат предоставления муниципальной услуги
Вариант № 1 «Выдача согласия на вступление в брак лиц, не достигших возраста восемнадцати лет»	
Несовершеннолетний, достигший 16 лет, проживающий на территории Моршанского муниципального округа Тамбовской области и желающий вступить в брак до достижения возраста 18 лет, при отсутствии согласия родителей (родителя) или лиц, их заменяющих, либо при наличии разногласий между ними и желающим вступить в брак	Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет
Вариант № 2 «Исправление технической ошибки»	
Несовершеннолетний, достигший 16 лет, проживающий на территории Моршанского муниципального округа Тамбовской области и желающий вступить в брак до достижения возраста 18 лет, при отсутствии согласия родителей (родителя) или лиц, их заменяющих, либо при наличии разногласий между ними и желающим вступить в брак	исправление допущенных опечаток или ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления муниципальной услуги документах (далее - техническая ошибка)
	отказ в исправлении технической ошибки

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в
брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

Главе Моршанского муниципального
округа

**Заявление несовершеннолетнего о выдаче согласия на вступление в брак
лицам в возрасте, достигшим шестнадцати лет**

Я, _____,

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), число, месяц, год рождения

гражданство _____,

документ, удостоверяющий личность: _____

наименование, серия, номер, когда и кем выдан

Место жительства _____

адрес места жительства, подтвержденный регистрацией

Место пребывания _____

адрес места фактического проживания

телефон _____

прошу выдать согласие на рассмотрение заявления о разрешении на
вступление в брак в возрасте до шестнадцати лет.

Причина вступления в брак: _____

(беременность; рождение ребенка; непосредственная угроза жизни одной из сторон)

Причины отсутствия заявления родителей (родителя) или лиц, их
замещающих, либо разногласий между ними и желающим вступить в
брак _____

Дополнительная информация

Реквизиты свидетельства о рождении заявителя: _____

(№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи)

Продолжение приложения № 2
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в
брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Уведомление, результат предоставления муниципальной услуги прошу
выдать (направить) (нужное отметить):

	лично в администрации Моршанского муниципального округа
	на почтовый адрес _____ указывается почтовый адрес заявителя

Перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации:

дата	подпись	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя

Подпись Должностного лица

инициалы, фамилия Должностного лица,
принявшего заявление

"__" __ 20__ г

контактный телефон, по которому заявитель в
течение срока предоставления
муниципальной услуги может узнать о стадии
рассмотрения заявления и времени,
оставшемся до ее завершения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в
брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

Главе Моршанского
муниципального округа

**Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в
выданных в результате предоставления муниципальной услуги
документах**

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в _____
указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в
результате предоставления муниципальной услуги, содержащего опечатку и (или) ошибку

Сведения, подлежащие исправлению:

Текущая редакция: _____
(перечислить сведения и их параметры, подлежащие исправлению)

Новая редакция: _____
указывается новая редакция сведений и их параметров, в соответствии с которыми будут
произведены изменения в выданный в результате предоставления муниципальной услуги
документ

Приложение: (прилагаются документы, подтверждающие наличие опечатки и (или)
ошибки – при необходимости)

1. _____
2. _____

Уведомление, результат предоставления муниципальной услуги прошу (нужное отметить)

	лично в администрации Моршанского муниципального округа
	на почтовый адрес _____ указывается почтовый адрес заявителя

Продолжение приложения № 3
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в
брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

Перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации:

_____	_____
дата	подпись

_____	_____
Подпись Должностного лица	инициалы, фамилия Должностного лица, принявшего заявление

_____	_____
" " 20 г	

_____	_____
	контактный телефон, по которому заявитель в течение срока предоставления муниципальной услуги может узнать о стадии рассмотрения заявления и времени, оставшемся до ее завершения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в
брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

Бланк администрации

Данные заявителя
Адрес (адрес электронной почты)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме документов**

Вам отказано в приеме документов, представленных Вами для
предоставления муниципальной услуги

(указать наименование муниципальной услуги, за которой обращался заявитель, исходя из вариантов предоставления
муниципальной услуги)

по следующим основаниям (причинам) _____

указать основания, которые являются причиной отказа в предоставлении варианта предоставления муниципальной
услуги (причины и основания отказа излагаются в доступной, понятной и легкой для восприятия форме с учетом
профиля клиентского сегмента и его потребностей)

Дополнительная информация _____.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем
направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Подпись Должностного лица	инициалы, фамилия Должностного лица, принявшего заявление
---------------------------	--

"__" "__" 20__ г.

контактный телефон, по которому
заявитель в течение срока
предоставления муниципальной услуги
может узнать о стадии рассмотрения
заявления и времени, оставшемся до ее
завершения

Получено лично

Отправлено заявителю
по электронной почте

Подпись, инициалы, фамилия

Подпись, инициалы, фамилия Должностного
лица

Дата

Дата

Отправлено заявителю на почтовый адрес

Подпись, инициалы, фамилия Должностного
лица Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на
вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати
лет»

Бланк администрации
Моршанского муниципального
органа

Данные заявителя
Адрес
(адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

наименование администрации муниципального округа, ответственной за предоставление муниципальной услуги

уведомляет

об отказе в предоставлении муниципальной услуги _____

(указать наименование муниципальной услуги, за которой обращался заявитель, исходя из вариантов предоставления муниципальной услуги)

по следующим основаниям (причинам) _____

указать основания, которые являются причиной отказа в предоставлении варианта предоставления муниципальной услуги (причины и основания отказа излагаются в доступной, понятной и легкой для восприятия форме с учетом профиля клиентского сегмента и его потребностей)

Подпись Должностного лица

инициалы, фамилия Должностного
лица, принявшего заявление

"__"__ 20__ г

контактный телефон, по которому
заявитель в течение срока
предоставления муниципальной услуги
может узнать о стадии рассмотрения
заявления и времени, оставшемся до ее
завершения

Получено лично

Отправлено заявителю

Подпись, инициалы, фамилия

Подпись, инициалы, фамилия
Должностного лица

Дата

Дата