

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РАССКАЗОВО
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.03.2022

г. Рассказово

№302

Об утверждении Положения о комитете экономической политики, предпринимательства и поддержки инвестиционной деятельности администрации города

В связи с изменением структуры администрации города Рассказово, администрация города постановляет:

1. Утвердить Положение о комитете экономической политики, предпринимательства и поддержки инвестиционной деятельности администрации города согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города: от 04.03.2015 №331 «Об утверждении Положения о комитете по экономике и предпринимательству администрации города»; от 28.12.2018 №1885 «О мерах по обеспечению приоритета целей и задач по содействию развитию конкуренции в городе Рассказово».

3. Настоящее постановление опубликовать на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» (www.top68.ru) в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ю. В. Прокудина.

Глава города
А. Н. Колмаков

Положение
о комитете экономической политики, предпринимательства и поддержки
инвестиционной деятельности администрации города

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Рассказово, решением Рассказовского городского Совета народных депутатов от 22.02.2022 №214 «О структуре администрации городского округа - город Рассказово».

1. Общие положения

1.1. Комитет экономической политики, предпринимательства и поддержки инвестиционной деятельности администрации города (далее Комитет) является структурным подразделением администрации города.

1.2. Комитет образуется на основании утвержденной Рассказовским городским Советом народных депутатов структуры администрации города, численность работников Комитета регулируется штатным расписанием администрации города, утверждаемым главой города.

1.3. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов власти, Уставом и Законами Тамбовской области, постановлениями и распоряжениями администрации Тамбовской области, Уставом города Рассказово, решениями Рассказовского городского Совета народных депутатов, постановлениями и распоряжениями администрации города, а также настоящим Положением.

1.4. Работники Комитета в своей работе руководствуются настоящим Положением и должностными инструкциями.

1.5. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется на основании постановления администрации города в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом города Рассказово.

1.6. В период отсутствия председателя Комитета его обязанности возлагаются на заместителя председателя Комитета, а в его отсутствие на ведущего специалиста Комитета.

1.7. Возложение на Комитет функций, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

2. Основные задачи Комитета

Основными задачами Комитета являются:

- проведение государственной экономической политики в целях

устойчивого социально-экономического развития, инвестиционной привлекательности и роста качества жизни населения города;

- определение основных параметров социально-экономического развития города на краткосрочный, среднесрочный и долгосрочный период;

- анализ социально-экономического положения и тенденций развития города и выработка предложений по приоритетным направлениям стратегического развития экономики;

- обеспечение благоприятных условий развития субъектов малого и среднего предпринимательства в целях формирования конкурентной среды в экономике города, регулирования занятости и самозанятости, роста налогооблагаемой базы городского бюджета и повышения уровня жизни населения;

- реализация на территории города инвестиционной политики, направленной на развитие экономики и социальной сферы;

- реализация политики в сфере эффективной занятости населения, социальных проблем рынка труда, воспроизводства трудовых ресурсов;

- обеспечение защиты трудовых прав граждан, их интересов, государственных гарантий, предусмотренных действующим законодательством о труде для всех работников предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности;

- реализация государственной политики в области оплаты труда, охраны труда и социального партнерства;

- реализация на территории города государственной политики в сфере ценообразования в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах компетенции органов местного самоуправления;

- обеспечение формирования конкурентной политики города;

- создание условий для обеспечения в городе единства экономического пространства, реализации прав потребителей на получение добросовестной и достоверной рекламы, предупреждение нарушений законодательства Российской Федерации о рекламе, пресечение фактов ненадлежащей рекламы.

3. Функции

В соответствии с основными задачами Комитет выполняет следующие функции:

- стратегическое планирование основных направлений и прогнозирование показателей экономического и социального развития города;

- мониторинг и анализ статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы города, для подготовки ежеквартальных проектов постановлений коллегии администрации города об итогах социально-экономического развития города;

- разработка с участием заинтересованных структурных подразделений администрации города программ социально-экономического развития города, осуществление анализа хода их реализации;

- организация работы по привлечению инвестиций в промышленный комплекс, малый и средний бизнес и другие сферы;

- формирование базы инвестиционных площадок города;
- формирование инвестиционного паспорта города;
- разработка механизмов стимулирования инвестиционного процесса, улучшения инвестиционного климата в городе;
 - оказание методико-консультативной помощи предприятиям, организациям, индивидуальным предпринимателям в разработке инвестиционных проектов, прогнозов и программ развития;
 - подготовка предложений по прогнозной части социально-экономического развития города при разработке проекта бюджета города;
 - участие в подготовке предложений по формированию эффективной финансовой, бюджетной, и налоговой политики в городе;
 - участие в разработке и реализации социальной политики, включая общие направления политики в области доходов населения, демографии, миграции, занятости населения, создания рабочих мест и социальных гарантий граждан;
 - оказание содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом;
 - мониторинг и прогнозирование муниципального сектора экономики;
 - организация взаимодействия межведомственных структур по реализации на территории города государственной политики поддержки развития малого и среднего предпринимательства;
 - оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в продвижении производимых ими товаров (работ, услуг);
 - участие в подготовке предложений по совершенствованию систем налогообложения малого и среднего предпринимательства и механизмов использования городского недвижимого имущества для развития малого и среднего предпринимательства;
 - развитие системы информационной, финансово-кредитной поддержки малого и среднего предпринимательства;
 - мониторинг показателей работы сферы малого и среднего предпринимательства города;
 - организация функционирования Координационного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в городе;
 - разработка и мониторинг сводного баланса трудовых ресурсов города;
 - разработка плана распределения и перераспределения трудовых ресурсов в мобилизационный период;
 - разработка предложений по совершенствованию политики в области занятости населения, социальных проблем рынка труда, воспроизводства трудовых ресурсов;
 - изучение рынка профессий и содействие его оптимальному развитию, содействие разработке и реализации программ подготовки кадров для экономики города, профессиональному обучению кадров на производстве;
 - организация функционирования городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
 - развитие социального партнерства на территории города;

- принятие участия в осуществлении тарифного регулирования оплаты труда на основе социального партнерства;
- обеспечение взаимодействия администрации города, профсоюзов, работодателей, их объединений в вопросах улучшения условий труда работающих, предупреждения производственного травматизма и профзаболеваний, аттестации рабочих мест, обучения руководящих кадров и специалистов вопросам охраны труда;
- оказание методико-консультативной помощи предприятиям, организациям, индивидуальным предпринимателям по вопросам заключения трудовых договоров, организации труда и форм оплаты труда работников;
- осуществление защиты прав, интересов и гарантий работников, состоящих в трудовых отношениях с работодателями, принятие непосредственного участия в разрешении коллективных трудовых споров (конфликтов);
- осуществление контроля за соблюдением работодателями установленных гарантий в вопросах оплаты труда, своевременной выплаты заработной платы;
- реализация на территории города законов Российской Федерации и законов Тамбовской области о минимальном размере оплаты труда;
- участие в проведении проверок соблюдения законодательства о труде и охране труда в организациях города независимо от форм собственности;
- регулирование в пределах компетенции органов местного самоуправления тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса;
- установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- выдача в соответствии с федеральным законом «О рекламе» разрешений на установку на территории города рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций;
- исполнение функций уполномоченного органа по содействию развитию конкуренции на территории города;
- выдача справок о регистрации физических лиц в качестве индивидуального предпринимателя и периоде действия свидетельства для подтверждения трудового стажа;
- разработка и внесение на рассмотрение главы города проектов нормативно-правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, и контроль их исполнения;
- участие в работе комиссий, координационных советов администрации города и Совета народных депутатов, в работе общественных организаций по направлениям деятельности Комитета;
- организация и проведение рабочих совещаний, семинаров, конференций по вопросам компетенции Комитета;
- рассмотрение обращений граждан по вопросам, отнесенным к

компетенции Комитета;

- подготовка аналитических материалов и докладов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

- информирование населения города по вопросам социально-экономического положения города, состояния малого и среднего предпринимательства, занятости населения, обеспечения трудовых прав и социальных гарантий при трудовых отношениях.

4. Права и обязанности

4.1. В целях осуществления возложенных функций Комитету предоставляется право:

- запрашивать и получать в установленном порядке у территориальных органов федеральных и государственных органов исполнительной власти, структурных подразделений администрации города, предприятий и организаций всех форм собственности материалы, необходимые для выполнения функций Комитета;

- получать в установленном порядке и использовать в работе государственную статистическую отчетность;

- привлекать к разработке отдельных вопросов научные и другие учреждения, специалистов, в случае необходимости вносить предложение об образовании межведомственных комиссий, экспертных групп по решению этих вопросов;

- вносить в установленном порядке на рассмотрение главы города, его заместителей, на рассмотрение коллегии администрации города проекты постановлений, а также предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

- проводить в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, с привлечением специалистов других отделов администрации города, федеральных и государственных органов исполнительной власти, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности;

- принимать участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве в организациях, независимо от форм собственности;

- участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов, регулирующих вопросы местного значения;

- предоставлять в администрацию Тамбовской области обоснованные предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

- участвовать в совещаниях, заседаниях коллегии администрации города, заседаниях межведомственных комиссий и других мероприятиях, имеющих отношение к задачам и возложенным функциям Комитета, а также касающихся социально-экономического развития города;

- использовать городские средства связи и коммуникаций.

4.2. Комитет обязан:

- выполнять функции в рамках поставленных основных задач;

- соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, законов Тамбовской области, нормативных правовых муниципальных актов;
- соблюдать порядок работы со служебной информацией;
- соблюдать регламент работы с документами в соответствии с утвержденной главой города номенклатурой дел;
- соблюдать сроки документооборота, в том числе поступивших обращений граждан;
- предоставлять показатели, характеризующие состояние экономики и социальной сферы города, иную информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, органам федеральной и государственной власти, структурным подразделениям администрации города, средствам массовой информации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1. Председатель Комитета несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение задач, возложенных на Комитет, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением и в пределах предоставленных Комитету полномочий.

5.2. Заместитель председателя Комитета несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей с учетом предоставленных ему прав в соответствии с настоящим Положением и с должностной инструкцией.

5.3. Работники Комитета несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством и должностными инструкциями.

6. Взаимоотношения. Связи

В целях реализации своих функций Комитет взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, со структурными подразделениями администрации области и города, городского Совета народных депутатов, органами местного самоуправления муниципалитетов области, с хозяйствующими субъектами всех форм собственности, с общественными объединениями, обеспечивает согласованную с ними разработку и последовательное осуществление взаимосвязанных мер по вопросам социально-экономического развития.

7. Организация работы

7.1. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности постановлением главы администрации города в порядке, установленном действующим законодательством.

В своей деятельности подчиняется курирующему заместителю главы администрации города.

7.2. Председатель Комитета:

- распределяет обязанности между заместителем председателя и работниками Комитета;

- вносит главе города предложения о поощрении работников Комитета и применении к ним дисциплинарного воздействия.

7.3. Комитет при реализации своих полномочий обеспечивает приоритет целей и задач по содействию развитию конкуренции на рынках товаров и услуг города Рассказово.