

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МОРШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

21 сентября 2023 года

№ 35

г.Моршанск

О регламенте Совета депутатов Моршанского муниципального округа
Тамбовской области

Рассмотрев проект решения представленным председателем Совета депутатов Моршанского муниципального округа Тамбовской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Совет депутатов Моршанского муниципального округа р е ш и л :

1. Утвердить регламент Совета депутатов Моршанского муниципального округа Тамбовской области согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в филиале ООО «Издательский дом «Тамбов» «Редакция газеты «Согласие», в сетевом издании «РИА «ТОП 68» (www.top68.ru).

Председатель Совета депутатов
Моршанского муниципального округа
Тамбовской области

Е.П.Буренин

УТВЕРЖДЕН
решением Совета депутатов
Моршанского муниципального округа
от 21 сентября 2023 года № 35

РЕГЛАМЕНТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МОРШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Регламент Совета депутатов Моршанского муниципального округа

Настоящий Регламент является нормативным правовым актом, устанавливающим порядок работы Совета депутатов Моршанского муниципального округа Тамбовской области.

Статья 2. Основы организации и деятельности Совета депутатов Моршанского муниципального округа

1. Представительный орган местного самоуправления Моршанского муниципального округа Тамбовской (далее по тексту – Совет депутатов Моршанского муниципального округа) является выборным органом местного самоуправления Моршанского муниципального округа и осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, Основного Закона Тамбовской области, законодательства Тамбовской области, Устава Моршанского муниципального округа и настоящего Регламента.

2. Совет депутатов Моршанского муниципального округа не входит в систему органов государственной власти.

3. Деятельность Совета депутатов Моршанского муниципального округа основывается на принципах законности, целесообразности, свободного, коллективного обсуждения и решения вопросов, учёта мнений населения округа. Заседания Совета депутатов Моршанского муниципального округа проводятся открыто. В случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, Совет депутатов Моршанского муниципального округа вправе проводить закрытые заседания.

4. Решения Совета депутатов Моршанского муниципального округа, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения органами и должностными лицами местного самоуправления, а также

организациями и гражданами, находящимися на территории Моршанского округа.

5. Совет депутатов Моршанского муниципального округа обладает правами юридического лица, имеет смету, расчетные и иные счета в соответствии с законодательством, печати и штампы установленного образца.

2. СТРУКТУРНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МОРШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 3. Структура Совета депутатов Моршанского муниципального округа

1. Совет депутатов Моршанского муниципального округа является представительным органом района, состоящим из депутатов, которые избираются на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Численность депутатов Совета депутатов Моршанского муниципального округа депутатов составляет 20 человек.

Совет депутатов Моршанского муниципального округа является постоянно действующим органом местного самоуправления Моршанского муниципального округа.

2. В структуру Совета депутатов Моршанского муниципального округа входят избираемые из числа депутатов председатель Совета депутатов Моршанского муниципального округа, заместитель председателя Совета депутатов Моршанского муниципального округа, постоянные комиссии, для осуществления правового, организационно-методического обеспечения деятельности Совета депутатов Моршанского муниципального округа и депутатов образовывается аппарат.

Председатель Совета депутатов Моршанского муниципального округа и его заместитель, а также председатели и заместители председателей постоянных комиссий являются депутатами, замещающими должность в Совете депутатов Моршанского муниципального округа.

Статья 4. Председатель Совета депутатов Моршанского муниципального округа.

1. Организацию деятельности Совета депутатов Моршанского муниципального округа осуществляет его председатель.

2. Председатель Совета депутатов Моршанского муниципального округа избирается Советом депутатов Моршанского муниципального округа из числа депутатов открытым голосованием сроком на пять лет. Председатель Совета депутатов Моршанского муниципального округа считается избранным, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов.

3. Председатель Совета депутатов Моршанского муниципального округа осуществляют свои полномочия на постоянной основе.

4. Председатель Совета депутатов Моршанского муниципального округа должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия председателя Совета депутатов Моршанского муниципального округа прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

5. Председатель Совета депутатов Моршанского муниципального округа подотчетен Совету депутатов Моршанского муниципального округа и может быть отозван путем тайного голосования на его заседании. Порядок внесения предложений об избрании или освобождении председателя Совета депутатов Моршанского муниципального округа от должности определяется Регламентом Совета депутатов Моршанского муниципального округа.

Статья 5. Полномочия председателя Совета депутатов Моршанского муниципального округа

1. Председатель Совета депутатов Моршанского муниципального округа:

1) организует работу Совета депутатов Моршанского муниципального округа и представляет его в отношениях с населением округа, органами и должностными лицами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, иными организациями и гражданами;

2) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств, предусмотренных на содержание Совета депутатов Моршанского муниципального округа;

3) открывает и закрывает счета в банках и иных кредитных организациях, имеет право подписи при распоряжении по этим счетам;

4) распоряжается кредитами по расходам, предусмотренным бюджетом района на деятельность Совета депутатов Моршанского муниципального округа;

5) заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с муниципальными служащими и другими работниками Совета депутатов Моршанского муниципального округа;

6) представляет на утверждение Совета депутатов Моршанского муниципального округа структуру Совета депутатов Моршанского муниципального округа;

7) осуществляет организационное обеспечение деятельности депутатов и в целом Совета депутатов Моршанского муниципального округа, созывает и ведет его заседания, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов Моршанского муниципального округа, руководит работой аппарата Совета депутатов Моршанского муниципального округа, устанавливает внутренний трудовой распорядок деятельности Совета депутатов Моршанского муниципального округа;

8) руководит подготовкой заседаний Совета депутатов Моршанского муниципального округа, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также повестку дня;

9) утверждает список лиц, которые могут присутствовать на закрытых заседаниях Совета депутатов Моршанского муниципального округа, организует взаимодействие комиссий Совета депутатов Моршанского муниципального округа, направляет им для рассмотрения проекты решений, внесенные в Совет депутатов Моршанского муниципального округа в порядке правотворческой инициативы, а также дает им поручения по контролю за реализацией принятых решений Совета депутатов Моршанского муниципального округа;

10) подписывает все муниципальные правовые акты принятые Советом депутатов Моршанского муниципального округа, нормативные правовые акты;

11) оказывает содействие депутатам и постоянным комиссиям Совета депутатов Моршанского муниципального округа в осуществлении ими своих полномочий, координирует их работу;

12) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов Моршанского муниципального округа;

13) организует проведение публичных слушаний;

14) организует в Совете депутатов Моршанского муниципального округа прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

15) от имени Совета депутатов Моршанского муниципального округа подписывает иски, направляемые в суд общей юрисдикции или арбитражный суд, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

16) представляет Совет депутатов Моршанского муниципального округа в согласительных процедурах, проводимых Советом депутатов Моршанского муниципального округа и администрацией Моршанского муниципального округа;

17) согласовывает участие депутатов в работе комиссий администрации, других организаций, учреждений, предприятий;

18) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, Уставом

округа и иными правовыми актами Моршанского муниципального округа Тамбовской области.

2. Председатель Совета депутатов Моршанского муниципального округа осуществляется свои полномочия в Совете депутатов Моршанского муниципального округа Тамбовской области на постоянной оплачиваемой основе.

Статья 6. Заместитель председателя Совета депутатов Моршанского муниципального округа

1. Совет депутатов Моршанского муниципального округа избирает заместителя председателя Совета депутатов Моршанского муниципального округа открытым голосованием.

Кандидатуры на должность заместителя председателя Совета депутатов Моршанского муниципального округа предлагаются председателем Совета депутатов Моршанского муниципального округа. Одна кандидатура на должность заместителя председателя может быть предложена не более двух раз подряд.

2. Заместитель председателя Совета депутатов Моршанского муниципального округа считается избранным, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов Совета депутатов Моршанского муниципального округа.

Результаты голосования оформляются решением Совета депутатов Моршанского муниципального округа.

3. Если заместитель председателя Совета депутатов Моршанского муниципального округа не был избран, то Советом депутатов Моршанского муниципального округа проводятся повторные выборы в соответствии с процедурой, установленной настоящей статьей.

4. Заместитель председателя Совета депутатов Моршанского муниципального округа может быть переизбран или освобожден от занимаемой должности по его личной просьбе, а также в связи с обстоятельствами, исключающими возможность выполнения им своих обязанностей.

5. Заместитель председателя выполняет поручения председателя Совета депутатов Моршанского муниципального округа отдельные его функции и замещает председателя в случае его временного отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий, либо выполняет его функции в случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета депутатов Моршанского муниципального округа до вступления в должность нового председателя Совета депутатов Моршанского муниципального округа.

6. Заместитель Председатель Совета депутатов Моршанского муниципального округа осуществляется свои полномочия в Совете депутатов Моршанского муниципального округа Тамбовской области на постоянной оплачиваемой основе.

7. Заместитель председателя Совета депутатов Моршанского муниципального округа подотчетен и подконтролен председателю Совета депутатов Моршанского муниципального округа в своей работе.

Статья 7. Постоянные комиссии Совета депутатов Моршанского муниципального округа

1. Совет депутатов Моршанского муниципального округа из числа депутатов избирает постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов Моршанского муниципального округа.

2. Перечень и поименный состав постоянных комиссий утверждаются по предложению председателя Совета депутатов Моршанского муниципального округа на заседании Совета депутатов Моршанского муниципального округа после соответствующей процедуры обсуждения. Общее количество постоянных комиссий не должно превышать четырех.

3. Вопрос о создании постоянной комиссии включается в повестку дня на общих основаниях.

4. При обсуждении вопроса о создании постоянной комиссии сначала рассматривается вопрос о целесообразности ее создания с указанием предполагаемой численности постоянной комиссии, который решается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

После принятия решения о создании постоянной комиссии председатель Совета депутатов Моршанского муниципального округа оглашает список депутатов, предлагаемых в качестве кандидатов в члены созданной постоянной комиссии. Председатель Совета депутатов Моршанского муниципального округа включает депутатов в список кандидатов в члены комиссии только после получения их согласия.

Выдвинутые кандидаты могут взять самоотвод.

После предварительного обсуждения кандидатур в члены созданной постоянной комиссии Совета депутатов Моршанского муниципального округа принимает решение о том, каким образом проводить голосование: списком (только в том случае, когда число предложенных кандидатур, за исключением самоотводов, не превышает общей численности созданной постоянной комиссии) или по каждой кандидатуре в отдельности (дополнительно решается вопрос о форме голосования). Решение принимается большинством голосов от общего числа депутатов.

5. Депутат может добровольно выйти из состава постоянной комиссии, подав заявление на имя председателя Совета депутатов Моршанского муниципального округа.

6. Постоянная комиссия на своем первом заседании избирает из своего состава председателя.

7. Председатель постоянной комиссии утверждается Советом депутатов Моршанского муниципального округа. Если кандидатура председателя постоянной комиссии будет отклонена на заседании Совета депутатов Моршанского муниципального округа большинством голосов от числа

избранных депутатов, то до избрания нового председателя его обязанности на заседаниях постоянной комиссии исполняет по поручению председателя Совета депутатов Моршанского муниципального округа один из членов постоянной комиссии.

Заместитель председателя и секретарь постоянной комиссии избираются на заседании постоянной комиссии большинством голосов от числа членов постоянной комиссии.

8. Постоянная комиссия по поручению Совета депутатов Моршанского муниципального округа или председателя Совета депутатов Моршанского муниципального округа, либо по собственной инициативе осуществляет:

- организацию работы в Совете депутатов Моршанского муниципального округа по своим направлениям деятельности;
- предварительное обсуждение проектов, документов, внесенных на рассмотрение Советом депутатов Моршанского муниципального округа, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к проектам документов, принятым за основу;
- инициативную разработку проектов документов и предложений, внесение подготовленных документов на рассмотрение Совета депутатов Моршанского муниципального округа;
- организацию проведения публичных слушаний;
- взаимодействие с председателем Совета депутатов Моршанского муниципального округа, заместителем председателя, иными органами и должностными лицами Моршанского муниципального округа Тамбовской области, при подготовке проектов решений Совета депутатов Моршанского муниципального округа, относящихся к ведению постоянных комиссий;
- направление своих представителей в качестве докладчиков, содокладчиков, экспертов на заседания Совета депутатов Моршанского муниципального округа, внесение согласованных постоянной комиссией поправок, распространение подготовленных заключений и других материалов;
- подготовку предложений и осуществление по поручению Совета депутатов Моршанского муниципального округа контрольных функций за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления округа, в том числе по выполнению ими принятых Советом депутатов Моршанского муниципального округа решений;
- обсуждение кандидатур должностных лиц, представляемых Совету депутатов Моршанского муниципального округа для назначения или согласования;
- сбор и анализ информации по местным проблемам, находящимся в ведении комиссии;
- планирование деятельности комиссии;
- документирование деятельности комиссии, предоставление материалов о работе комиссии депутатам Совета депутатов Моршанского муниципального округа.

Постоянная комиссия вправе принять для предварительного изучения или рассмотрения другие отнесенные к ее компетенции вопросы с целью подготовки по ним предложений.

9. Постоянные комиссии Совета депутатов Моршанского муниципального округа избираются на срок его полномочий и подотчетны ему.

10. Совет депутатов Моршанского муниципального округа образует:

1) постоянную комиссию по вопросам депутатской этики и организации контроля;

2) постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления;

3) постоянную комиссию по бюджету, социальным вопросам и налогообложению;

4) постоянную комиссию по вопросам агропромышленного комплекса и экологии.

11. Деятельность постоянных комиссий осуществляется в соответствии с утверждаемым Советом депутатов Моршанского муниципального округа Положением о постоянных комиссиях Совета депутатов Моршанского муниципального округа и обеспечивается аппаратом Совета депутатов Моршанского муниципального округа.

Статья 8. Временные комиссии

1. Совет депутатов Моршанского муниципального округа по любым вопросам своей деятельности вправе образовывать из числа депутатов временные комиссии, а также рабочие, экспертные, совещательные группы, деятельность которых ограничивается определенным сроком и (или) конкретной задачей. Срок их деятельности, полномочий и персональный состав определяется решением Совета депутатов Моршанского муниципального округа. В состав временных комиссий могут быть включены работники аппарата Совета депутатов Моршанского муниципального округа, представители администрации Моршанского муниципального округа, общественных объединений, специалисты, эксперты.

2. По результатам своей деятельности временная комиссия представляет Совету депутатов Моршанского муниципального округа доклад (справку, записку, информацию), проект решения по существу вопроса, в связи с которым она была создана.

Статья 9. Рабочие группы

1. Для рассмотрения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Совета депутатов Моршанского муниципального округа, Совет депутатов Моршанского муниципального округа может создавать рабочие группы. Предложение об образовании и составе рабочей группы вносится председателем Совета депутатов Моршанского муниципального округа, депутатами Совета депутатов Моршанского муниципального округа и

утверждается в том же порядке, что и образование комиссии. В решении Совета депутатов Моршанского муниципального округа о создании рабочей группы должно содержаться следующее:

- цель, с которой создана группа;
- численность и состав группы, ее руководитель;
- предметы ведения группы;
- срок полномочий группы;
- время предоставления отчета с необходимым письменным обоснованием сделанных выводов, предложениями или заключением.

2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность по предметам ведения в соответствии с целями, установленными при ее образовании.

3. Рабочие группы Совета депутатов Моршанского муниципального округа формируются из числа депутатов в составе руководителя и членов группы открытым голосованием большинством голосов от общего числа депутатов.

4. В случае необходимости рабочая группа может привлекать к работе специалистов и экспертов.

Статья 10. Порядок работы постоянных комиссий и рабочих групп

1. Заседание постоянной комиссии, рабочей группы правомочно, если в его работе принимает участие не менее половины от общего числа членов соответствующей постоянной комиссии, рабочей группы.

3. При невозможности принять участие в заседании член постоянной комиссии, рабочей группы сообщает об этом председателю соответствующей постоянной комиссии, руководителю рабочей группы.

4. Заседания постоянной комиссии, рабочей группы, как правило, открытые.

5. Закрытые заседания постоянной комиссии, рабочей группы проводятся по мотивированному решению соответствующей постоянной комиссии, рабочей группы, принятому двумя третями голосов от общего числа членов постоянной комиссии, рабочей группы.

6. Заседание постоянной комиссии, рабочей группы проводит председатель или его заместитель, а при их отсутствии – один из членов по поручению председателя постоянной комиссии, руководителя рабочей группы.

Порядок рассмотрения вопросов на заседании определяется председательствующим.

7. По рассматриваемым вопросам постоянная комиссия, рабочая группа принимает решения, предложения и заключения большинством голосов членов постоянной комиссии, рабочей группы, присутствующих на заседании.

8. Все члены постоянной комиссии, рабочей группы при рассмотрении вопросов и принятии решений пользуются равными правами.

9. На заседании постоянной комиссии, рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

10. При рассмотрении вопроса в нескольких постоянных комиссиях председатель Совета депутатов Моршанского муниципального округа определяет ведущую постоянную комиссию для координации их работы, обобщения её итогов и подготовки обобщенных предложений и заключений.

Решения ведущей постоянной комиссии, связанные с координацией работы и обобщением её итогов, обязательны для других постоянных комиссий.

11. По вопросам, относящимся к ведению нескольких постоянных комиссий, могут проводиться совместные заседания. Решение о проведении совместного заседания принимается председателем Совета депутатов Моршанского муниципального округа по предложению одного из председателей постоянной комиссии, к ведению которой относится вынесенный на обсуждение вопрос. Повестка дня совместного заседания и председательствующий на нем определяются председателем Совета депутатов Моршанского муниципального округа.

Порядок проведения совместных заседаний определяется этими постоянными комиссиями самостоятельно.

12. Председатель постоянной комиссии, руководитель рабочей группы:

- организует работу постоянной комиссии, рабочей группы;
- созывает заседания и председательствует на них;
- обеспечивает членов постоянной комиссии, рабочей группы материалами и документами по вопросам, связанным с их деятельностью;
- дает поручения членам постоянной комиссии в пределах своих полномочий по вопросам, входящим в компетенцию постоянной комиссии;
- приглашает для участия в заседании представителей населения, государственных органов, должностных лиц местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций, специалистов и экспертов;
- организует контроль за исполнением решений Совета депутатов Моршанского муниципального округа по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

13. Специалисты и эксперты могут привлекаться к работе в постоянной комиссии, рабочей группе на договорной основе оплаты за счет средств бюджета округа в соответствии со сметой, утвержденной Советом депутатов Моршанского муниципального округа. В том же порядке может оплачиваться подготовка необходимых сведений, материалов и документов по требованию постоянной комиссии, рабочей группы.

10.1. Порядок проведения заседаний постоянных депутатских комиссий в дистанционном режиме

1. При введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Тамбовской области и (или) Моршанского

муниципального округа Тамбовской области заседания комиссий могут проводиться в дистанционном режиме.

2. Решение о проведении заседаний комиссий в дистанционном режиме принимается председателем комиссии, рабочей группы.

3. Заседание комиссии, рабочей группы в дистанционном режиме проводится в соответствии с настоящим Регламентом с учетом особенностей, установленных настоящей статьей.

4. В случаях, установленных частью 1 настоящей статьи, по вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии, рабочей группы, проводится дистанционное голосование.

5. Дистанционное голосование является открытым.

6. Дистанционное голосование может проводиться:

а) с использованием средств видеоконференц-связи;

б) с использованием листа голосования по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

Решение о способе проведения дистанционного голосования принимается председателем комиссии.

7. Процедура подсчета голосов при проведении дистанционного голосования определяется председателем комиссии.

8. В случае дистанционного голосования с использованием листа голосования депутат, участвующий в голосовании, оформляет результаты голосования по каждому вопросу повестки дня в листе голосования и направляет заполненный и подписанный лист голосования председателю комиссии посредством электронной почты либо иным способом, подтверждающим аутентичность передаваемого документа. Срок, в течение которого лист голосования должен быть направлен председателю комиссии, устанавливается председателем комиссии.

9. Если в ходе заседания комиссии проведение дистанционного голосования стало невозможным по техническим причинам, председательствующий вправе объявить перерыв или закрыть заседание комиссии с перенесением нерассмотренных вопросов на другое заседание комиссии».

Статья 11. Депутатские объединения

1. Депутатскими объединениями являются добровольные, самоуправляемые формирования, создаваемые по инициативе депутатов Совета депутатов Моршанского муниципального округа на основе общности интересов для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов Моршанского муниципального округа.

2. Депутатскими объединениями являются фракции и депутатские группы.

3. Фракции и депутатские группы обладают равными правами.

4. Во фракции могут входить депутаты, избранные по многомандатным избирательным округам, являющиеся членами той политической партии, во

фракцию которой они входят и депутаты избранные по многомандатным избирательным округам, не являющиеся членами иной политической партии.

В случаях прекращения деятельности политической партии в связи с её ликвидацией или реорганизацией, деятельность её фракции в районном Совете народных депутатов, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5. Депутаты Совета депутатов Моршанского муниципального округа, не вошедшие во фракции, вправе образовывать депутатские группы.

6. Обеспечение деятельности депутатских объединений осуществляется аппаратом Совета депутатов Моршанского муниципального округа.

7. Создание депутатских объединений осуществляется на организационных собраниях депутатов Совета депутатов Моршанского муниципального округа, изъявивших желание войти в состав соответствующего депутатского объединения.

8. Создание депутатских объединений оформляется протоколом организационного собрания.

В протоколе указываются сведения о целях и задачах депутатского объединения, его официальном названии, списочном составе, руководителе, уполномоченном выступать от имени депутатского объединения и представлять его на заседаниях Совета депутатов Моршанского муниципального округа, в государственных органах, органах местного самоуправления района, общественных объединениях и средствах массовой информации.

9. Регистрация фракции осуществляется решением Совета депутатов Моршанского муниципального округа на основании:

- 1) письменного уведомления о создании фракции и ее списочном составе;
- 2) протокола организационного собрания фракции;
- 3) письменных заявлений депутатов Совета депутатов Моршанского муниципального округа о вхождении во фракцию.

10. Регистрация депутатской группы производится решением Совета депутатов Моршанского муниципального округа на основании:

- 1) письменного уведомления руководителя депутатской группы о создании депутатской группы и ее списочном составе;
- 2) протокола организационного собрания депутатской группы;
- 3) письменных заявлений депутатов Совета депутатов Моршанского муниципального округа о вхождении в депутатскую группу.

11. Сообщение о создании и регистрации депутатских объединений публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Совета депутатов Моршанского муниципального округа.

12. Объединения депутатов Совета депутатов Моршанского муниципального округа, не зарегистрированные в соответствии с настоящим Регламентом, не пользуются правами фракции или депутатской группы.

13. Деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно, в соответствии с настоящим Регламентом.

14. Депутатское объединение может принять Положение о депутатском объединении.

В Положении о депутатском объединении устанавливаются:

а) полное и краткое (если оно имеется) наименование депутатского объединения;

б) структура депутатского объединения (если она имеется);

в) порядок избрания руководителя депутатского объединения и его заместителя (заместителей) руководителя;

г) порядок избрания руководящих органов (если они имеются);

д) порядок избрания (назначения) лиц, уполномоченных представлять депутатское объединение на заседаниях Совета депутатов Моршанского муниципального округа, в государственных органах и общественных объединениях;

е) порядок принятия решений депутатского объединения;

ё) иные положения, касающиеся внутренней деятельности депутатского объединения.

Положение о депутатском объединении принимается большинством голосов от общего числа депутатов Совета депутатов Моршанского муниципального округа, вошедших в объединение.

15. Решения депутатского объединения принимаются, как правило, открытым голосованием. Депутатское объединение может принять решение о проведении тайного голосования.

Решения депутатского объединения принимаются большинством голосов от общего числа депутатов Совета депутатов Моршанского муниципального округа, входящих в депутатское объединение.

16. Депутатские объединения информируют председателя Совета депутатов Моршанского муниципального округа, комиссию по вопросам депутатской этики и организации контроля о решениях по вопросам организации своей деятельности в месячный срок со дня их принятия.

17. Деятельность депутатского объединения прекращается решением Совета депутатов Моршанского муниципального округа по следующим основаниям:

1) прекращение полномочий Совета депутатов Моршанского муниципального округа;

2) истечение срока, на который депутатское объединение было создано;

3) принятие депутатским объединением решения о прекращении своей деятельности;

18. В случае прекращения деятельности партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией.

19. Сообщение о прекращении деятельности депутатского объединения публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Совета депутатов Моршанского муниципального округа.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МОРШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 12. Заседания Совета депутатов Моршанского муниципального округа

1. Основной формой работы Совета депутатов Моршанского муниципального округа является его заседание, которое проводится не реже одного раза в три месяца.

Внеочередные заседания органа могут проводиться по письменному требованию председателя Совета депутатов Моршанского муниципального округа, главы Моршанского муниципального округа, или не менее одной трети от общего числа депутатов Совета депутатов Моршанского муниципального округа. В письменном требовании о созыве Совета депутатов Моршанского муниципального округа на внеочередное заседание указываются причины созыва и вопросы, вносимые на рассмотрение Совета депутатов Моршанского муниципального округа. Требование о созыве подписывается, соответственно, председателем Совета депутатов Моршанского муниципального округа, главой Моршанского муниципального округа или депутатами, требующими созыва внеочередного заседания.

2. Заседание Совета депутатов Моршанского муниципального округа правомочно, если на нем присутствует 50 и более процентов от общего числа депутатов Совета депутатов Моршанского муниципального округа.

Если на заседании присутствует менее 50 процентов от установленной численности депутатов Совета депутатов Моршанского муниципального округа, то заседание переносится на другое время, а отсутствующим депутатам в письменной виде (либо телефонограммой) сообщается о месте и времени проведения заседания, которые определяются председателем Совета депутатов Моршанского муниципального округа с учетом времени для доставки указанного сообщения.

Если и на повторно созванном заседании в его работе примет участие менее 50 процентов от общего числа депутатов Совета депутатов Моршанского муниципального округа, то заседание считается несостоявшимся, повестка дня не рассматривается, а председателям постоянных комиссий Совета депутатов Моршанского муниципального округа поручается выяснение причин неявки депутатов на повторное заседание Совета депутатов Моршанского муниципального округа.

3. Заседания Совета депутатов Моршанского муниципального округа носят открытый характер. В случаях, предусмотренных законодательством, Совет депутатов Моршанского муниципального округа вправе принять решение о проведении закрытого заседания. Заявление о проведении закрытого заседания может быть сделано депутатом, комиссией, председателем Совета депутатов Моршанского муниципального округа с

обязательным указанием вопроса повестки дня и причин, по которым целесообразно рассматривать указанный вопрос на закрытом заседании. Все заявления о проведении закрытого заседания оглашаются председателем Совета депутатов Моршанского муниципального округа и ставятся на голосование: в первую очередь – если вопрос, по которому сделано заявление о рассмотрении его на закрытом заседании, относится к повестке дня заседания, на котором это заявление было сделано; в порядке очередности, установленном настоящим Регламентом – если заявление касается вопроса, который подлежит рассмотрению на следующих заседаниях Совета депутатов Моршанского муниципального округа.

Решение о проведении закрытого заседания принимается абсолютным большинством голосов от общего числа депутатов. Закрытая форма заседаний Совета депутатов Моршанского муниципального округа не отменяет других принципов его работы. Информация о закрытом заседании Совета депутатов Моршанского муниципального округа может быть опубликована без ограничений и в том же порядке, что и информация об открытом заседании.

4. Вновь избранный Совет депутатов Моршанского муниципального округа собирается на первое заседание в установленный Уставом Моршанского муниципального округа срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания Совета депутатов Моршанского муниципального округа в правомочном составе.

5. Очередные заседания Совета депутатов Моршанского муниципального округа созываются председателем Совета депутатов Моршанского муниципального округа по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Время, место, повестка дня очередного заседания определяются и соглашаются председателем Совета депутатов Моршанского муниципального округа в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

6. Совет депутатов Моршанского муниципального округа может быть созван на внеочередное заседание.

Внеочередные заседания органа могут проводиться по письменному требованию председателя Совета депутатов Моршанского муниципального округа, главы Моршанского муниципального округа, или не менее одной трети от общего числа депутатов Совета депутатов Моршанского муниципального округа. В письменном требовании о созыве Совета депутатов Моршанского муниципального округа на внеочередное заседание указываются причины созыва и вопросы, вносимые на рассмотрение Совета депутатов Моршанского муниципального округа. Требование о созыве подписывается, соответственно, председателем Совета депутатов Моршанского муниципального округа, главой Моршанского муниципального округа или депутатами, требующими созыва внеочередного заседания.

Внеочередное заседание (место и дата его проведения, повестка дня) назначается председателем районного Совета в срок, не позднее 5 дней

после вручения ему письменного уведомления с требованием о созыве внеочередного заседания.

Внеочередное заседание Совета депутатов Моршанского муниципального округа проводится исключительно в соответствии с той повесткой дня, которая была указана в требовании о его созыве.

Статья 13. Порядок посещения заседаний лицами, не являющимися депутатами Совета депутатов Моршанского муниципального округа

1. Глава Моршанского муниципального округа, а также иные должностные лица, уполномоченные законодательством или Уставом Моршанского муниципального округа, вправе присутствовать на открытых и закрытых заседаниях Совета депутатов Моршанского муниципального округа без специального разрешения.

При проведении заседания в президиуме отводится место для главы Моршанского муниципального округа, в зале заседаний отводятся места для депутатов Тамбовской областной Думы и представителей субъектов права законодательной инициативы в Совете депутатов Моршанского муниципального округа.

2. Представители трудовых коллективов, общественных объединений и граждане, изъявившие желание присутствовать и выступать на заседании Совета депутатов Моршанского муниципального округа, подают письменные заявления на имя председателя не позднее, чем за два дня до заседания Совета депутатов Моршанского муниципального округа. Максимальное число граждан, присутствующих на заседании - не более 10 человек.

Представители средств массовой информации могут присутствовать на открытых заседаниях Совета депутатов Моршанского муниципального округа.

3. Работники администрации Моршанского муниципального округа при рассмотрении Советом депутатов Моршанского муниципального округа вопросов, относящихся к их ведению, вправе присутствовать на открытых заседаниях без предварительного согласования своего участия с председателем Совета депутатов Моршанского муниципального округа.

4. Совет депутатов Моршанского муниципального округа вправе потребовать присутствия на заседании должностных лиц местного самоуправления округа, если это предложение будет принято абсолютным большинством от общего числа депутатов.

Требование о присутствии своевременно (не позднее чем за три дня до заседания) доводится председателем Совета депутатов Моршанского муниципального округа до сведения вызванного должностного лица с указанием времени, места проведения заседания, а также вопроса, по которому указанное должностное лицо вызывается на заседание Совета депутатов Моршанского муниципального округа.

Неявка должностного лица местного самоуправления в установленное время на заседание Совета депутатов Моршанского муниципального округа

по требованию последнего без уважительной причины влечет за собой ответственность, установленную действующим законодательством.

5. Председатель Совета депутатов Моршанского муниципального округа, перед открытием заседания сообщает о присутствующих на заседании лицах, не являющихся депутатами Совета депутатов Моршанского муниципального округа.

6. Приглашенные и присутствующие на заседании лица не имеют права вмешиваться в работу Совета депутатов Моршанского муниципального округа (выступать, делать заявления, выражать одобрение или недовольство).

7. По решению Совета депутатов Моршанского муниципального округа приглашенным может быть предоставлено слово для выступления в рамках настоящего Регламента.

Слово для выступления предоставляется без специального решения Совета депутатов Моршанского муниципального округа должностным лицам местного самоуправления округа, явившимся на заседание Совета депутатов Моршанского муниципального округа по требованию последнего.

8. Лицо, не являющееся депутатом Совета депутатов Моршанского муниципального округа, в случае нарушения им порядка может быть удалено из зала заседания по решению председателя Совета депутатов Моршанского муниципального округа после однократного предупреждения.

9. Население извещается о работе Совета депутатов Моршанского муниципального округа, о времени и месте его предстоящих заседаний и о принятых им решениях через средства массовой информации либо путем размещения на официальном сайте Совета депутатов Моршанского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 14. Порядок подготовки к проведению заседания Совета депутатов Моршанского муниципального округа

1. В порядке подготовки заседания Совета депутатов Моршанского муниципального округа председатель Совета депутатов Моршанского муниципального округа проводит работу по формированию повестки дня в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Не позднее, чем за 3 дня до заседания председатель Совета депутатов Моршанского муниципального округа извещает депутатов о месте и времени проведения заседания, вопросах повестки дня, вынесенных на рассмотрение заседания.

3. Председатель Совета депутатов Моршанского муниципального округа организует вручение депутатам Совета депутатов Моршанского муниципального округа и главе Моршанского муниципального округа всех предложений по вопросам, предложенным для внесения в повестку заседания, и сопутствующих материалов, включая заключения комиссий и проекты решений, постановлений не позднее, чем за 3 дня до начала заседания.

Статья 15. Порядок формирования повестки дня заседания Совета депутатов Моршанского муниципального округа

1. Повестка дня заседания Совета депутатов Моршанского муниципального округа формируется из:

- проектов решений, постановлений Совета депутатов Моршанского муниципального округа;
- предложений по организации работы Совета депутатов Моршанского муниципального округа;
- ответов на письменные запросы депутатов;
- обращений граждан, общественных объединений по вопросам ведения Совета депутатов Моршанского муниципального округа;
- предложений и заключений комиссий и рабочих групп по вопросам, отнесенным к их ведению;
- сообщений информационного характера.

2. Проекты решений, постановлений Совета депутатов Моршанского муниципального округа в повестку вносят председатель Совета депутатов Моршанского муниципального округа, глава Моршанского муниципального округа, депутаты, постоянные комиссии и рабочие группы.

3. Проекты направляются председателю Совета депутатов Моршанского муниципального округа в письменном виде не позднее, чем за две недели до заседания Совета депутатов Моршанского муниципального округа.

Проекты решений по утверждению бюджета на очередной финансовый год и плановый период и отчета о социально-экономическом развитии направляются главой Моршанского муниципального округа в Совет депутатов Моршанского муниципального округа не позднее 15 ноября.

4. Проект решения должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) содержать положения о сроках и порядке вступления решения в силу;
- 2) если принимаемое решение исключает действие решений, ранее принятых по этому вопросу, оно должно содержать указание о признании их утратившими силу;
- 3) при наличии в проекте решения пунктов, предусматривающих задания исполнителям, должны быть указаны сроки выполнения;
- 4) проект решения должен содержать точные наименования исполнителей, а также лиц (органов), ответственных за контроль выполнения решения;
- 5) в проектах решений отмечаются сведения о ходе выполнения ранее принятых решений, в случае невыполнения содержащихся в них поручений могут указываться причины, а также лица, виновные в этом, новые сроки выполнения поручений;

Проекты решений, требующие увеличения или уменьшения расходов бюджета, а также включения новых видов расходов, вносятся одновременно с проектами решений об уточнении бюджета.

К проектам решений, требующим уточнения бюджета, прилагается пояснительная записка с обоснованием необходимости принятия решения.

К проектам решений, требующим обсуждения на публичных слушаниях, должно прилагаться заключение по итогам проведения публичных слушаний.

5. Председатель Совета депутатов Моршанского муниципального округа организует регистрацию поступающих проектов и в течение суток направляет их в депутатскую комиссию, к ведению которой относится предлагаемый к рассмотрению вопрос. Перечень направленных на рассмотрение комиссий проектов Председатель Совета депутатов Моршанского муниципального округа доводит до сведения всех депутатов.

Комиссия не позднее, чем в двухнедельный срок представляет председателю Совета депутатов Моршанского муниципального округа свое заключение о целесообразности включения вопроса в повестку очередного или последующего заседаний и свои предложения по проекту решения Совета депутатов Моршанского муниципального округа. В случае поступления в комиссию нескольких проектов решений по одному вопросу, комиссия выносит заключение по всем проектам и все их представляет председателю Совета депутатов Моршанского муниципального округа.

Проект решения Совета депутатов Моршанского муниципального округа должен иметь заключение соответствующей депутатской комиссии.

В необходимых случаях проект решения Совета депутатов Моршанского муниципального округа должен иметь заключение главы Моршанского муниципального округа.

При необходимости проекты могут быть направлены председателем Совета депутатов Моршанского муниципального округа или по решению депутатской комиссии, к ведению которой относится предлагаемый проект, на экспертизу.

Проект решения Совета депутатов Моршанского муниципального округа, предполагающий выделение средств из окружного бюджета, должен иметь заключения финансового отдела администрации Моршанского муниципального округа.

О передаче проекта на экспертизу сообщается лицу, предъявившему проект (предложение), с указанием причин, по которым проект отправлен на экспертизу.

6. Предложения по организации работы Совета депутатов Моршанского муниципального округа (вопросы организации комиссий и рабочих групп, принятие добровольной отставки председатель Совета депутатов Моршанского муниципального округа и т.п.) выносятся на рассмотрение Совета депутатов Моршанского муниципального округа в соответствии с процедурой, установленной настоящим Регламентом.

7. Проекты правовых нормативных актов выносятся на заседание Совета депутатов Моршанского муниципального округа после их

предварительного рассмотрения комиссией, рабочей группой или при наличии их заключения в порядке, установленном настоящим Регламентом, положениями о комиссиях и решениями о создании рабочих групп.

8. Ответы на письменные запросы включаются в повестку дня ближайшего заседания Совета депутатов Моршанского муниципального округа по мере их поступления в распоряжение председателя Совета депутатов Моршанского муниципального округа.

9. Предложения и заключения комиссией и рабочих групп по вопросам, отнесенным к их ведению, а также предложения комиссий, рабочих групп по результатам рассмотрения ими в порядке контроля хода выполнения принятых ранее решений Совета депутатов Моршанского муниципального округа вносятся в повестку дня по мере их поступления, но не позднее 3-х дней до заседания.

При установлении очередности рассмотрения вопросов повестки дня преимущество отдается проектам правовых нормативных актов и предложениям по совершенствованию правового регулирования на территории района.

10. Повестка дня, сформированная в соответствии с положениями настоящей статьи, выносится председателем для утверждения на заседании Совета депутатов Моршанского муниципального округа.

Статья 16. Утверждение повестки дня заседания Совета депутатов Моршанского муниципального округа

1. В начале каждого заседания Совета депутатов Моршанского муниципального округа после объявления председательствующим о наличии кворума обсуждается и утверждается повестка дня.

2. Предложения и замечания по предложенному проекту повестки дня излагаются депутатами или председательствующим в выступлениях.

3. Председатель Совета депутатов Моршанского муниципального округа, комиссия или группа депутатов (численностью не менее 1/3 от числа депутатов, присутствующих на заседании) до проведения голосования по вопросу утверждения повестки дня могут вносить предложения по включению в повестку дня дополнительных вопросов. При этом депутатская группа (председатель Совета депутатов Моршанского муниципального округа) обязана предоставить в распоряжение других депутатов, присутствующих на заседании, материалы, необходимые для рассмотрения вопроса, предлагаемого к включению в повестку дня.

4. В случае если на включении дополнительного вопроса в повестку дня настаивает не менее 1/3 от числа депутатов, присутствующих на заседании, слово для обоснования предоставляется одному депутату.

В случае, если включить дополнительный вопрос в повестку дня предлагает постоянная комиссия, слово для обоснования предоставляется ее председателю.

В случае, если включить дополнительный вопрос в повестку дня предлагает председатель Совета депутатов Моршанского муниципального округа, то он обосновывает свое предложение в общем порядке выступления. Предложения оглашаются в порядке их поступления. При этом преимущество перед всеми остальными вопросам по включению в повестку дня имеют актуальные проекты правовых нормативных актов, а иные письменные проекты – перед устными предложениями.

Повестка заседания Совета депутатов Моршанского муниципального округа утверждается Советом депутатов Моршанского муниципального округа на заседании по представлению председательствующего большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

5. По предложению председателя Совета депутатов Моршанского муниципального округа или одной четвертой от числа депутатов, присутствующих на заседании, может быть изменен порядок рассмотрения вопросов повестки дня: объединены несколько вопросов или сняты определенные вопросы с повестки дня с ограничениями, установленными настоящим Регламентом.

6. При обсуждении порядка работы заседания, включения дополнительных пунктов в повестку дня, объединения или снятия с повестки дня определенных вопросов прения ограничиваются выступлением трех депутатов «за» включение и трех – «против» включения.

7. Вопрос о включении в повестку дня поступивших предложений и утверждение повестки в целом решаются путем открытого голосования по каждому предложению отдельно большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов Моршанского муниципального округа.

8. Совет депутатов Моршанского муниципального округа обязан рассмотреть на заседании все вопросы утвержденной повестки (по решению Совета депутатов Моршанского муниципального округа депутаты имеют право объединить и рассмотреть вместе различные вопросы повестки дня) либо принять решение о переносе нерассмотренных вопросов на следующее заседание или исключении этих вопросов из повестки. Перенесенные вопросы имеют приоритет в повестке следующего заседания по очередности их рассмотрения.

9. По решению Совета депутатов Моршанского муниципального округа из повестки дня не могут быть окончательно исключены вопросы по проектам правовых актов, внесенным в порядке правотворческой инициативы населения, а также органов и должностных лиц местного самоуправления.

Указанные вопросы могут быть оставлены без рассмотрения на заседании Совета депутатов Моршанского муниципального округа, в повестку дня которого они были включены, только с условием обязательного рассмотрения их на последующих заседаниях Совета депутатов Моршанского муниципального округа. При этом в решении о переносе указанных вопросов указывается причина, по которой вопрос оставлен без

рассмотрения, а также дата заседания, в котором его предполагается рассмотреть.

Повторное перенесение указанных в настоящем пункте вопросов повестки возможно только по причине неявки представителей населения, органов местного самоуправления и должностных лиц, по инициативе которых проект правового акта был представлен на рассмотрение Совета депутатов Моршанского муниципального округа.

10. Изменения утвержденной повестки дня принимаются двумя третями голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

Статья 17. Председательствующий на заседании Совета депутатов Моршанского муниципального округа

1. После избрания председателя Совета депутатов Моршанского муниципального округа последующие заседания Совета депутатов Моршанского муниципального округа ведет председатель Совета депутатов Моршанского муниципального округа, а в его отсутствие – заместитель председателя Совета депутатов Моршанского муниципального округа. Если председатель Совета депутатов Моршанского муниципального округа или заместитель Совета депутатов Моршанского муниципального округа отсутствуют на заседании Моршанского районного Совета народных депутатов, Совета депутатов Моршанского муниципального округа вправе назначить временно председательствующего на заседании депутата из своего состава.

2. До избрания председателя Совета депутатов Моршанского муниципального округа в соответствии с настоящим Регламентом обязанности председательствующего на заседании Совета депутатов Моршанского муниципального округа исполняет старейший по возрасту депутат.

3. Председательствующий на заседании Совета депутатов Моршанского муниципального округа:

- объявляет об открытии и закрытии заседания;
- информирует депутатов о составе приглашенных на заседание;
- предоставляет слово для доклада, содоклада и выступлений;
- объявляет о начале и прекращении прений;
- руководит работой заседания, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента и утвержденного распорядка работы заседания;
- контролирует наличие кворума заседания;
- ставит на голосование проекты решений Совета депутатов Моршанского муниципального округа, предложения депутатов по рассматриваемым на заседании вопросам, объявляет последовательность их постановки на голосовании и результаты открытых голосований;
- обеспечивает порядок в зале заседания;

- при необходимости проводит консультации с депутатами, депутатскими группами и комиссиями, организует работу временных согласительных комиссий с целью преодоления разногласий;
- организует работу аппарата Совета депутатов Моршанского муниципального округа на заседании;
- подписывает протоколы заседаний;
- имеет право покинуть председательское место, если не может добиться внимания участников заседания;
- председательствующий не вправе выступать по существу обсуждаемых вопросов более того времени, которое установлено настоящим Регламентом для других депутатов, прерывать и комментировать выступления депутатов, если они не противоречат требованиям настоящего Регламента.

4. Ведение протокола, организационно - техническое обеспечение заседаний осуществляет аппарат Совета депутатов Моршанского муниципального округа.

Статья 18. Порядок проведения заседания Совета депутатов Моршанского муниципального округа

1. Заседания Совета депутатов Моршанского муниципального округа начинаются в 10 часов.

2. В случае необходимости возможно проведение заседания Совета депутатов Моршанского муниципального округа в другое время.

3. Время для докладов устанавливается до 20 минут, содокладов – до 15 минут. Выступления в прениях:

- для обсуждения повестки дня – до 5 минут,
- для обсуждения докладов и содокладов – до 10 минут;
- для постатейного обсуждения проектов решения – до 5 минут;
- для внесения депутатского запроса – до 5 минут;
- по порядку ведения заседания – до 3 минут;
- по кандидатурам – до 5 минут;
- по процедуре голосования – до 3 минут;
- для сообщений, заявлений, предложений, вопросов и справок – до 3 минут;
- для ответа – до 3 минут;
- для повторных выступлений – до 3 минут.

С согласия большинства присутствующих депутатов председательствующий вправе продлить время для выступлений.

4. Председательствующий может лишить выступающего слова после однократного напоминания о превышении выступающим отведенного для выступления времени. Повторно слово по обсуждаемому вопросу депутату, лишенному слова при выступлении по этому вопросу, не предоставляется.

5. В начале каждого заседания отводится время продолжительностью не более 30 минут для выступления депутатов с заявлениями и обращениями. Прения по этим выступлениям не открываются.

6. Совет депутатов Моршанского муниципального округа вправе принять решение об объявлении перерыва для проведения заседаний комиссий. Решение об этом принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

7. Слово по порядку ведения заседания, по мотивам голосования, для справки, ответа на вопрос и дачи разъяснения предоставляется председательствующим вне очереди.

8. Слово по порядку ведения заседания предоставляется в любое время (в том числе и после окончания обсуждения повестки дня, при этом запрещается прерывать докладчика, содокладчика или выступающего в прениях) в следующих случаях:

- для выражения претензии к председательствующему;
- для уточнения формулировки решения, поставленного на голосование.

9. Каждый депутат имеет право на ответ. Слово для ответа предоставляется ему председательствующим в конце заседания, на котором запрашивается это право.

Статья 18.1. Проведение заседания Совета депутатов Моршанского муниципального округа в дистанционном режиме

1. При введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории Тамбовской области и (или) Моршанском муниципальном округе заседание Совета депутатов Моршанского муниципального округа может проводиться в дистанционном режиме.

2. Решение о проведении заседания Совета депутатов Моршанского муниципального округа в дистанционном режиме принимается председателем Совета депутатов Моршанского муниципального округа.

3. Заседание в дистанционном режиме проводится в соответствии с настоящим Регламентом с учетом особенностей, установленных настоящей статьей.

4. По вопросам, рассматриваемым на заседании Совета депутатов Моршанского муниципального округа в дистанционном режиме, проводится дистанционное голосование, которое является открытым.

5. Дистанционное голосование может проводиться:
а) с использованием средств видеоконференц-связи;
б) с использованием листа голосования по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

Решение о способе проведения дистанционного голосования принимается председателем Совета депутатов Моршанского муниципального округа.

6. Процедура подсчета голосов при проведении дистанционного голосования определяется председателем Совета депутатов Моршанского

муниципального округа.

7. В случае дистанционного голосования с использованием листа голосования депутат, участвующий в голосовании, оформляет результаты голосования по каждому вопросу повестки дня в листе голосования и направляет заполненный и подписанный лист голосования в Совет депутатов Моршанского муниципального округа посредством электронной почты либо иным способом, подтверждающем аутентичность передаваемого документа. Срок, в течение которого лист голосования должен быть направлен в Совет депутатов Моршанского муниципального округа, устанавливается председателем Совета депутатов Моршанского муниципального округа.

8. Если в ходе заседания Совета депутатов Моршанского муниципального округа проведение дистанционного голосования стало невозможным по техническим причинам, председательствующий вправе объявить перерыв или закрыть заседание Совета депутатов Моршанского муниципального округа с перенесением нерассмотренных вопросов на другое заседание Совета депутатов Моршанского муниципального округа.

Статья 19. Порядок предоставления слова в прениях

1. После доклада и содоклада депутатам предоставляется возможность задать вопросы докладчикам. При необходимости Совет депутатов Моршанского муниципального округа большинством голосов от числа присутствующих депутатов принимает решение о прекращении вопросов и переходе к прениям по докладу или проекту решения.

2. Председательствующий на заседании предоставляет слово для участия в прениях в порядке поступления заявлений. Для выступления депутату предоставляется трибуна. В необходимых случаях с согласия Совета депутатов Моршанского муниципального округа председательствующий может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого решения.

Депутат может выступить в прениях не более 2 раз по каждому обсуждаемому вопросу. Право на дополнительное выступление может быть предоставлено только отдельным решением Совета депутатов Моршанского муниципального округа.

Передача права на выступление другому лицу не допускается.

3. При выступлении депутат обязан соблюдать Регламент, не уклоняться от существа рассматриваемого вопроса, не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям. Председательствующий вправе сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний и призывов; после второго предупреждения выступающий лишается слова.

Лицам, лишенным слова, право для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

Статья 20. Прекращение прений

1. Прекращение прений производится по решению Совета депутатов Моршанского муниципального округа, принимаемому открытым голосованием большинством голосов от общего числа депутатов, присутствующих на заседании.

2. При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует депутатов о числе заявивших о выступлении и выступивших депутатов, выясняет, кто настаивает на предоставлении слова.

3. При решении вопроса о прекращении прений депутаты, представляющие комиссию либо группу депутатов в количестве не менее 4 человек, вправе настаивать на предоставлении слова одному своему представителю. Если такое требование поддержано большинством членов комиссии или не менее чем двумя третями состава соответствующей группы депутатов, председательствующий предоставляет слово для выступления представителю этой комиссии или группы.

4. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом.

5. Если депутаты не имели возможности выступить в связи с прекращением прений, то по просьбе депутатов тексты их выступлений включаются в стенограмму заседания.

6. В случае, когда вопросы повестки дня заседания полностью не рассмотрены в связи с истечением отведенного по Регламенту времени, Совет депутатов Моршанского муниципального округа принимает решение о дне продолжения заседания или о переносе нерассмотренных вопросов на следующее заседание, при этом перенесенные вопросы имеют приоритет при составлении проекта повестки следующего заседания по времени их рассмотрения.

Статья 21. Процедура открытого голосования

1. При проведении открытого голосования подсчет голосов на заседании производится председательствующим на заседании.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий уточняет количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет формулировки, напоминает, каким количеством голосов может быть принято данное решение.

3. При голосовании каждый депутат имеет один голос и подаёт его за предложение, против него либо воздерживается.

4. После окончательного подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования: общее число проголосовавших, число проголосовавших «за» и «против» предложения, принято предложение или отклонено.

Статья 22. Процедура тайного голосования

1. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет депутатов Моршанского муниципального округа избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию.

Решения счетной комиссии утверждаются Советом депутатов Моршанского муниципального округа большинством голосов от числа присутствующих депутатов. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном количестве, при этом бюллетени должны содержать необходимую для голосования информацию, а также обеспечивать обязательное исключение альтернативных вариантов.

2. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и объявляются председателем счетной комиссии.

3. Каждому депутату выдается один бюллетень по решаемому вопросу.

4. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов по предъявлению им депутатского удостоверения.

5. Заполнение бюллетеней производится депутатами во время перерыва, специально объявленного в заседании Совета депутатов Моршанского муниципального округа для проведения тайного голосования, путем зачеркивания в бюллетене фамилии кандидата, против которого он голосует, а в бюллетене по проекту решения - варианта решения; в случае, если голосование осуществляется по единственной кандидатуре - слова «за» либо «против» возле вариантов предлагаемых решений или кандидатуры.

6. Недействительными считаются бюллетени не установленной формы, а при избрании должностных лиц - бюллетени, в которых оставлены две и более кандидатуры на одну должность, при голосовании по решению - бюллетени, где оставлены два и более вариантов ответа.

7. Результаты тайного голосования отражаются в протоколе счетной комиссии, который подписывается всеми членами. По докладу счетной комиссии Совет депутатов Моршанского муниципального округа принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

Статья 23. Процедура поименного голосования

1. Поименное голосование проводится по решению Совета депутатов Моршанского муниципального округа, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

2. Поименное голосование по решению Совета депутатов Моршанского муниципального округа может проводиться путем опроса депутатов, участвующих в заседании Совета депутатов Моршанского муниципального округа.

3. Формулировка предложения для голосования должна быть лаконичной, однозначно воспринимаемой и не содержащей отрицания или запрета. Формулировка записывается в бланк под диктовку автора предложения (проекта документа) или председательствующего на заседании.

4. Результаты поименного голосования оглашаются на заседании Совета депутатов Моршанского муниципального округа.

Статья 24. Протокол заседаний

1. Протокол заседания Совета депутатов Моршанского муниципального округа подписывается председательствующим на заседании Совета депутатов Моршанского муниципального округа и секретарем. Составление протоколов, их копирование, хранение возлагаются на аппарат Совета депутатов Моршанского муниципального округа.

2. В протоколе заседания указываются следующие данные:

- наименование представительного органа, порядковый номер заседания, дата и место проведения заседания;
- установленное число депутатов Совета депутатов Моршанского муниципального округа, число присутствующих и отсутствующих депутатов, а также число присутствующих на заседании лиц, не являющихся депутатами;
- повестка дня заседания, фамилия и должность докладчика по каждому вопросу;
- фамилия и инициалы депутатов, выступивших в прениях, а также депутатов, внесших запрос или задавших (письменно или устно) вопросы докладчикам и содокладчикам.

К протоколу заседания прилагаются принятые решения, постановления список приглашенных.

Протокол заседания оформляется в семидневный срок. Подписанный экземпляр протокола заседания в течение установленного срока хранится в аппарате Совета депутатов Моршанского муниципального округа и по истечении установленного срока сдается в архив на постоянное хранение.

4. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТОВ РЕШЕНИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МОРШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА И ИХ ПРИНЯТИЕ

Статья 25. Решения Совета депутатов Моршанского муниципального округа, их порядок принятия и вступления в силу.

Порядок преодоления отлагательного вето главы Моршанского муниципального округа.

1. Совет депутатов Моршанского муниципального округа в пределах компетенции, установленной федеральными законами, Законами Тамбовской

области, Уставом Моршанского муниципального округа, принимает муниципальные правовые акты - решения Совета депутатов Моршанского муниципального округа:

1) по вопросам местного значения, отнесенным к его компетенции действующим законодательством и Уставом Моршанского муниципального округа;

2) по вопросам формирования рабочих органов Совета депутатов Моршанского муниципального округа, одобрения проектов решений, кадровым вопросам Совета депутатов Моршанского муниципального округа (выборы председателя Совета депутатов Моршанского муниципального округа, заместителя председателя Совета депутатов Моршанского муниципального округа, утверждение председателей постоянных комиссий и рабочих групп, освобождение их от должности) и иным вопросам внутренней организации его деятельности;

2. Решения Совета депутатов Моршанского муниципального округа по вопросам утверждения и изменения повестки заседания, установления рабочего распорядка заседаний, прекращения прений, продления времени для выступлений, изменения очередности выступлений, проведения тайного и поименного голосования и другим вопросам организации работы заседания (процедурным вопросам) отражаются в протоколе заседания Совета депутатов Моршанского муниципального округа - и при необходимости оформляются выписками из протокола, подписываемыми председателем Совета депутатов Моршанского муниципального округа.

3. Решение принимается на заседаниях Совета депутатов Моршанского муниципального округа большинством голосов от общего числа депутатов, присутствующих на заседании, если иное не установлено законодательством, Уставом Моршанского муниципального округа, настоящим Регламентом.

4. Решения Совета депутатов Моршанского муниципального округа вступают в силу со дня подписания, а подлежащие опубликованию – со дня официального опубликования, если иное не установлено законодательством, Уставом Моршанского муниципального округа или самим решением.

5. Решение, (постановление) принятое Советом депутатов Моршанского муниципального округа, имеющее нормативный характер, в течение 10 дней направляется главе Моршанского муниципального округа для подписания и опубликования.

6. Глава Моршанского муниципального округа в течение десяти календарных дней со дня поступления решения, принятого Советом депутатов Моршанского муниципального округа, обязан подписать данное решение либо отклонить его. В последнем случае отклоненное решение и свое мотивированное заключение глава Моршанского муниципального округа направляет в Совет депутатов Моршанского муниципального округа на повторное рассмотрение. Глава Моршанского муниципального округа вправе представить Совету депутатов Моршанского муниципального округа свою редакцию решения (отдельных его пунктов).

7. Повторное рассмотрение решения, отклоненного главой Моршанского муниципального округа, начинается с выступления главы Моршанского муниципального округа, затем, в случае наличия согласительной комиссии, заслушивается заключение согласительной комиссии, которая может быть создана на паритетных началах из определенных соответственно, Советом депутатов Моршанского муниципального округа и главой Моршанского муниципального округа. Согласительная комиссия вырабатывает, одобряет большинством голосов своих членов и представляет на рассмотрение Совета депутатов Моршанского муниципального округа мотивированное заключение по каждому пункту разногласий с одной из следующих рекомендаций: «принять», «отклонить» или «принять в новой редакции». По вопросу могут быть открыты прения.

При наличии редакции решения, предложенной главой Моршанского муниципального округа, первым на голосование ставится вопрос о принятии решения в редакции, предложенной главой Моршанского муниципального округа. Решение принимается большинством голосов от общего числа депутатов Совета депутатов Моршанского муниципального округа. При наличии согласительной комиссии, первым на голосование ставится решение, предложенное согласительной комиссией. Решение принимается большинством голосов от общего числа депутатов Совета депутатов Моршанского муниципального округа. В случае непринятия депутатами решения в редакции, предложенной главой Моршанского муниципального округа или согласительной комиссией, на голосование ставится вопрос о принятии решения в редакции согласительной комиссии, ранее принятой редакции. При этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от общего числа депутатов Совета депутатов Моршанского муниципального округа. В этом случае глава Моршанского муниципального округа обязан подписать принятое решение в течение семи календарных дней.

Статья 26. Рассмотрение проектов решений Совета депутатов Моршанского муниципального округа

1. Рассмотрение проектов решений осуществляется в двух чтениях.

Первое чтение - обсуждение основных концептуальных положений проекта решения, решение вопроса о необходимости его принятия. Проект решения, принятый в первом чтении, может быть изменен или дополнен в процессе подготовки его ко второму чтению методом внесения письменных предложений, замечаний и поправок в срок, установленный Советом депутатов Моршанского муниципального округа.

Второе чтение — обсуждение поступивших к проекту решения поправок, решение вопроса о его окончательном принятии.

При первом чтении проекта решения слово для доклада предоставляется его автору или представителю группы авторов и для содоклада - председателю или члену депутатской комиссии, к ведению которой относится рассматриваемый вопрос. После прений по проекту Совета депутатов Моршанского муниципального округа принимает одно из нижеследующих решений:

- 1) принять проект в первом чтении;
- 2) направить проект на доработку;
- 3) отклонить проект.

В случае отклонения проекта, он считается исключенным из повестки заседания Совета депутатов Моршанского муниципального округа и может быть повторно вынесен на рассмотрение Совета депутатов Моршанского муниципального округа только после его повторного включения в повестку.

2. После рассмотрения проекта решения в первом чтении создается рабочая группа, которая на своем первом заседании из числа депутатов избирает председателя рабочей группы. Рабочая группа устанавливает предельный срок внесения поправок и дополнений к проекту решения и сроки представления проекта для второго чтения. Поправки и дополнения к проекту вносятся в письменном виде на имя председателя Совета депутатов Моршанского муниципального округа, который после регистрации передает их в рабочую группу и авторам проекта решения. Поправки и дополнения должны содержать полные тексты, предлагаемые взамен или в дополнение к существующим в проекте наименованиям глав, разделов, статей и их содержанию. Рабочая группа готовит сводную таблицу поправок, дает заключение по каждой из них в отдельности и по обсуждаемому проекту решения в целом.

Проект, одобренный в первом чтении, после доработки рабочей группой вносится на второе чтение с приложением сводной таблицы поправок, текстов поправок и заключения рабочей группы.

3. Второе чтение начинается с доклада председателя рабочей группы. Второе чтение, как правило, проводится по статьям, главам и разделам проекта. Постатейное обсуждение состоит из доклада автора (представителя автора) и содоклада, а также выступлений депутатов в прениях по тексту статей и поправок к ним.

При постатейном обсуждении каждая поправка обсуждается и голосуется отдельно. Если внесено несколько поправок к одной статье, то голосование проводится в порядке поступления либо сначала обсуждаются и голосуются те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках.

Если с разрешения Совета депутатов Моршанского муниципального округа поправки будут внесены в ходе второго чтения, председательствующий вправе объявить перерыв в заседании для подготовки рабочей группой заключения по данной поправке. Совет депутатов Моршанского муниципального округа заслушивает заключение рабочей группы по поправкам. При этом слово для обоснования поправки

предоставляется внесшему ее депутату, если он не согласен с заключением рабочей группы по данной поправке. Прения по поправке в этом случае не открываются, но поправка ставится на голосование.

При постатейном обсуждении проекта во втором чтении на голосование сначала ставятся предложения о внесении в статью или другие части проекта поправок, затем - о принятии решения в целом. До принятия решения в целом, возможно возвращение отдельных статей, глав и разделов проекта на доработку автору или в соответствующую рабочую группу.

4. По решению Совета депутатов Моршанского муниципального округа два чтения проекта решения могут быть проведены в ходе одного заседания, при условии отсутствия существенных замечаний по проекту решения. Процедура принятия решения в двух чтениях на одном и том же заседании следующая: проект решения принимается в первом чтении («за основу»), и при условии отсутствия существенных поправок ставится вопрос о возможности рассмотрения проекта решения во втором чтении («в целом»).

Статья 27. Особенности порядка рассмотрения и утверждения бюджета Моршанского муниципального округа и отчета о его исполнении

Порядок рассмотрения и утверждения бюджета округа, а также отчета о его исполнении устанавливается действующим бюджетным законодательством и принимаемым в соответствии с ним Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Моршанском муниципальном округе.

Статья 28. Порядок согласования назначения руководителей средств массовой информации округа при их соучредительстве

1. В соответствии с Уставом Моршанского муниципального округа, Совет депутатов Моршанского муниципального округа принимает решение о предварительном согласовании назначения на должность руководителей средств массовой информации округа при их соучредительстве.

2. Совет депутатов Моршанского муниципального округа рассматривает вопрос о предварительном согласовании назначения на должность руководителей средств массовой информации округа при их соучредительстве в срок не позднее 30 дней с момента получения представления главы Моршанского муниципального округа с необходимыми документами и материалами.

4. На заседании Совета депутатов Моршанского муниципального округа, глава Моршанского муниципального округа знакомит депутатов с предложениями о назначении на должность руководителей средств массовой информации округа, предоставляет слово для выступления учредителям средств массовой информации, затем председателям соответствующих постоянных комиссий с заключениями постоянных комиссий по

представленным кандидатурам, после чего выступают кандидаты на должность руководителей средств массовой информации округа.

5. Кандидатуры руководителей средств массовой информации округа, считаются предварительно согласованными для назначения на должность, если за представленные кандидатуры проголосовало большинство от установленной численности депутатов Совета депутатов Моршанского муниципального округа.

6. Предварительное согласование назначения на должность руководителей средств массовой информации округа, оформляется решением Совета депутатов Моршанского муниципального округа.

Статья 29. Осуществление права законодательной инициативы в Тамбовской областной Думе

1. Совет депутатов Моршанского муниципального округа обладает правом законодательной инициативы в Тамбовской областной Думе.

2. Решение о внесении законопроекта в Тамбовскую областную Думу в порядке реализации права законодательной инициативы принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов Моршанского муниципального округа и оформляется соответствующим решением.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕПУТАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СОВЕТЕ ДЕПУТАТОВ МОРШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Статья 30. Формы депутатской деятельности в Совете депутатов Моршанского муниципального округа

1. Деятельность депутата в Совете депутатов Моршанского муниципального округа осуществляется в следующих формах:

- а) участие в заседаниях Совета депутатов Моршанского муниципального округа;
- б) участие в работе постоянных комиссий и рабочих групп;
- в) исполнение поручений Совета депутатов Моршанского муниципального округа, его постоянных комиссий и рабочих групп;
- г) работа с избирателями;
- д) участие в публичных слушаниях;
- е) обращение с депутатским запросом.

2. Депутатская деятельность может осуществляться также в иных формах, допускаемых Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Законами Тамбовской области, Уставом Моршанского муниципального округа.

Статья 31. Права депутата при осуществлении депутатской

деятельности в Совете депутатов Моршанского муниципального округа

В связи с осуществлением своих полномочий депутат Совета депутатов Моршанского муниципального округа имеет право:

- обращаться с письменными (устными) вопросами (запросами) к главе Моршанского муниципального округа, иным находящимся на территории округа должностным лицам и органам местного самоуправления, а также руководителям иных организаций, расположенных на территории округа;
- избирать и быть избранным в постоянную комиссию, рабочую группу;
- высказывать мнение по персональному составу образуемых на заседаниях Совета депутатов Моршанского муниципального округа постоянных комиссий, рабочих групп, а также по кандидатурам должностных лиц администрации Моршанского муниципального округа, назначаемым по согласованию с Советом депутатов Моршанского муниципального округа;
- вносить предложения по повестке дня, порядку обсуждения и по существу рассматриваемых Советом депутатов Моршанского муниципального округа вопросов;
- вносить проекты решений в Совет депутатов Моршанского муниципального округа, изменения, дополнения и поправки к ним, об изменении, дополнении, поправках или отмене ранее принятых Советом депутатов Моршанского муниципального округа решений, а также о необходимости проведения контроля за исполнением решений Совета депутатов Моршанского муниципального округа;
- участвовать в прениях, обращаться с письменными и устными запросами, задавать вопросы и получать на них ответы, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;
- оглашать имеющие местное значение обращения населения Моршанского округа, общественных объединений;
- знакомиться с протокольной записью своего выступления, передавать текст выступления, с которым не выступил в связи с прекращением прений, для включения в протокол заседания Совета депутатов Моршанского муниципального округа.

Статья 32. Участие депутата в заседаниях Совета депутатов Моршанского муниципального округа и его рабочих органов

1. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом депутатов Моршанского муниципального округа, постоянными комиссиями и рабочими группами, членом которых он является.

2. Депутат реализует на заседаниях Совета депутатов Моршанского муниципального округа и его рабочих органов предоставленные ему права в соответствии с настоящим Регламентом.

3. Депутат обязан присутствовать на всех заседаниях Совета депутатов Моршанского муниципального округа и его рабочих органов, членом которых он является.

При невозможности присутствовать на заседаниях Совета депутатов Моршанского муниципального округа, постоянной комиссии либо рабочей группы депутат заблаговременно информирует об этом соответственно председательствующего, либо председателя комиссии, руководителя рабочей группы.

4. Депутат имеет право присутствовать с правом совещательного голоса на заседании постоянной комиссии, рабочей группы, членом которых он не является.

5. Депутат, не выступивший на заседании Совета депутатов Моршанского муниципального округа в связи с прекращением прений, вправе передать председательствующему текст своего выступления, а также изложенные в письменной форме предложения и замечания по обсуждаемому вопросу.

6. Предложения и замечания, внесенные депутатом на заседании Совета депутатов Моршанского муниципального округа, рассматриваются и учитываются соответствующей постоянной комиссией при доработке проекта решения Совета депутатов Моршанского муниципального округа.

Статья 33. Особое мнение депутата

Депутат, не согласный с принятым в соответствии с настоящим Регламентом решением Совета депутатов Моршанского муниципального округа и заявивший об этом в ходе заседания Совета депутатов Моршанского муниципального округа, может изложить свое особое мнение и в письменной форме представить председательствующему для включения в протокол заседания.

Глава 5.1. ПОРЯДОК ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ДЕПУТАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МОРШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА.

Статья 33.1. Порядок досрочного прекращения полномочий депутата Совета депутатов Моршанского муниципального округа

1. Полномочия депутата могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также Уставом Моршанского муниципального округа.

2. Решение о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов Моршанского муниципального округа, принимается Советом депутатов Моршанского муниципального округа, кроме случаев прекращения полномочий депутата в связи с отзывом избирателями, досрочного прекращения полномочий Совета депутатов Моршанского муниципального округа.

3. Заявление о внесении вопроса в повестку дня заседания Совета депутатов Моршанского муниципального округа о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов Моршанского муниципального округа может исходить как от самого депутата Совета депутатов Моршанского муниципального округа, так и от других субъектов нормотворческой инициативы, определенных Уставом Моршанского муниципального округа.

4. О внесении вопроса о досрочном прекращении полномочий в повестку дня заседания депутат Совета депутатов Моршанского муниципального округа извещается не позднее дня, следующего за днем внесения вопроса в повестку.

Статья 33.2. Досрочное прекращение полномочий депутата в случае смерти, признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим

1. В случаях досрочного прекращения полномочий депутата в случае смерти, признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим, Совет депутатов Моршанского муниципального округа принимает решение о досрочном прекращении полномочий депутата без голосования не позднее чем через месяц со дня наступления соответствующего события либо дня, когда стало известно о наступлении соответствующего события.

2. Полномочия депутата в этом случае прекращаются со дня наступления соответствующего события.

Статья 33.3. Досрочное прекращение полномочий депутата в случае отставки по собственному желанию

1. Прекращение полномочий по собственному желанию депутата осуществляется путем направления им соответствующего заявления в Совет депутатов Моршанского муниципального округа и оформляется решением Совета депутатов Моршанского муниципального округа.

2. Совет депутатов Моршанского муниципального округа принимает решение об отставке депутата без голосования не позднее чем через месяц со дня подачи заявления. Полномочия депутата прекращаются со дня принятия Советом депутатов Моршанского муниципального округа соответствующего решения, если в решении не указан иной срок.

Статья 33.4. Досрочное прекращение полномочий депутата в случае вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора

суда

1. Предложение о досрочном прекращении полномочий депутата в случае вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда может быть внесено в повестку дня заседания Совета депутатов Моршанского муниципального округа только после вступления в силу относительно его обвинительного приговора суда.

2. После получения обвинительного приговора суда Совета депутатов Моршанского муниципального округа выносит на свое очередное или внеочередное заседание вопрос о досрочном прекращении полномочий депутата.

3. Полномочия депутата в этом случае прекращаются со дня вступления в силу относительно его обвинительного приговора суда.

Статья 33.5. Досрочное прекращение полномочий депутата в случае выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства либо прекращения гражданства

1. При выезде депутата за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства его полномочия прекращаются досрочно по решению Совета депутатов Моршанского муниципального округа, при наличии документов, подтверждающих выезд на постоянное место жительства, проживание депутата Совета депутатов Моршанского муниципального округа, главы Моршанского муниципального округа за пределами Российской Федерации.

2. В случае прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства-участника международного договора РФ, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, полномочия депутата прекращаются досрочно по решению Совета депутатов Моршанского муниципального округа, при наличии документов, подтверждающих соответствующий факт.

3. Полномочия депутата прекращаются с момента принятия соответствующего решения Советом депутатов Моршанского муниципального округа, если в решении не указан иной срок.

Статья 33.6. Досрочное прекращение полномочий депутата в случае отзыва избирателями

Отзыв депутата избирателями осуществляется жителями Моршанского округа путем проведения голосования в порядке, определенном в статье 19

Устава Моршанского муниципального округа.

Статья 33.7. Досрочное прекращение полномочий депутата в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральными законами

1. В случае несоблюдения депутатом ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» Совет депутатов Моршанского муниципального округа принимает решение о досрочном прекращении полномочий депутата тайным голосованием на основании материалов проверки постоянной комиссии по вопросам депутатской этики и организации контроля Совета депутатов Моршанского муниципального округа, комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности.

2. Решение о досрочном прекращении полномочий депутата по основаниям, предусмотренным настоящей статьей, считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета депутатов Моршанского муниципального округа.

3. При досрочном прекращении полномочий депутата учитываются характер совершенного коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых совершено, соблюдение депутатом других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения депутатом своих обязанностей.

4. Решение о досрочном прекращении полномочий депутата по основаниям, предусмотренным настоящей статьей, принимается в срок не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении депутатом коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности депутата, других случаев неисполнения им должностных обязанностей по уважительным причинам (в случае замещения муниципальной должности на постоянной основе), проведения проверки и рассмотрения ее материалов.

При этом решение о досрочном прекращении полномочий должно быть принято не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

5. В решении о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов Моршанского муниципального округа указывается соответствующее основание, предусмотренное статьей федерального закона.

6. Копия решения о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов Моршанского муниципального округа, с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, вручается депутату под расписку в течение пяти дней со дня вступления в силу соответствующего решения.

Статья 33.8. Досрочное прекращение полномочий депутата в случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов Моршанского муниципального округа

1. В случае досрочного прекращения полномочий депутата в случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов Моршанского муниципального округа, полномочия депутата, главы Моршанского муниципального округа прекращаются с момента прекращения полномочий Совета депутатов Моршанского муниципального округа.

2. Лица, являвшиеся депутатами Совета депутатов Моршанского муниципального округа, распущенного на основании закона Тамбовской области о роспуске Совета депутатов Моршанского муниципального округа в связи с непроведением им в течение трех месяцев подряд правомочного заседания, не могут быть кандидатами на выборах, назначенных в связи с данными обстоятельствами, за исключением депутатов, в отношении которых судом установлено отсутствие вины за непроведение заседания.

3. Депутаты Совета депутатов Моршанского муниципального округа, распущенного по основанию, указанному в части 2 настоящей статьи, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона Тамбовской области о роспуске Совета депутатов Моршанского муниципального округа обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за непроведение Совета депутатов Моршанского муниципального округа правомочного заседания в течение трех месяцев подряд. Суд должен рассмотреть заявление и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня его подачи.

Статья 33.9. Досрочное прекращение полномочий депутата в случае призыва на военную службу или альтернативную гражданскую службу

Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае, предусмотренном настоящей статьей, со дня призыва на военную службу или альтернативную гражданскую службу.».

Глава 6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ МОРШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ

Статья 34. Организация контроля

1. Совет депутатов Моршанского муниципального округа, в соответствии с Уставом Моршанского муниципального округа, осуществляет контроль за деятельностью всех органов и должностных лиц местного самоуправления округа, исполнением принимаемых Советом депутатов Моршанского муниципального округа решений, исполнением бюджета, распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития округа.

2. Контрольная деятельность Совета депутатов Моршанского муниципального округа осуществляется Советом депутатов Моршанского муниципального округа непосредственно, а также через постоянные комиссии Совета депутатов Моршанского муниципального округа.

3. Контрольная деятельность осуществляется путем рассмотрения на заседаниях Совета депутатов Моршанского муниципального округа либо его постоянных комиссий вопросов, относящихся к сфере ведения Совета депутатов Моршанского муниципального округа, а также посредством проведения контрольных мероприятий, депутатских запросов и вопросов.

Статья 35. Права Совета депутатов Моршанского муниципального округа и его постоянных комиссий при осуществлении контрольной деятельности

При осуществлении контрольных полномочий Совет депутатов Моршанского муниципального округа и его постоянные комиссии имеют право:

- запрашивать у главы Моршанского муниципального округа, председателя Совета депутатов Моршанского муниципального округа, руководителей структурных подразделений администрации Моршанского муниципального округа, муниципальных предприятий, учреждений, организаций соответствующие документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;

- вносить на заседания Совета депутатов Моршанского муниципального округа и его постоянных комиссий предложения по результатам осуществления контроля;

- информировать главу Моршанского муниципального округа, председателя Совета депутатов Моршанского муниципального округа и иных должностных лиц о выявленных нарушениях;

- вносить главе Моршанского муниципального округа, председателю Совета депутатов Моршанского муниципального округа и иным должностным лицам рекомендации по совершенствованию работы;

- требовать у проверяемых структурных подразделений администрации Моршанского муниципального округа, муниципальных предприятий, учреждений и организаций устранения выявленных нарушений.

Статья 36. Депутатский запрос

1. Депутат, группа депутатов Совета депутатов Моршанского муниципального округа вправе обращаться с запросом к главе Моршанского муниципального округа, председателю Совета депутатов Моршанского муниципального округа и иным должностным лицам, а также к руководителям предприятий, учреждений, организаций округа, расположенных на территории округа, по вопросам, входящим в их компетенцию.

2. Депутатский запрос вносится до начала заседания или на заседании Совета депутатов Моршанского муниципального округа депутатов в письменной форме.

Депутатский запрос решением Совета депутатов Моршанского муниципального округа направляется для изучения в соответствующую постоянную комиссию либо сразу включается в повестку дня его заседания.

3. Ответ на депутатский запрос должен быть дан в устной форме на заседании Совета депутатов Моршанского муниципального округа или письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня его получения.

4. Запрос, внесенный в письменной форме, и письменный ответ на депутатский запрос оглашается председательствующим на заседании Совета депутатов Моршанского муниципального округа или доводится до сведения депутатов иным путем.

Статья 37. Вопрос

1. Депутат, группа депутатов вправе обращаться на заседании Совета депутатов Моршанского муниципального округа с вопросом к любому должностному лицу местного самоуправления.

2. В повестке дня предусматривается время для обращения депутатов Совета депутатов Моршанского муниципального округа с вопросами и ответов на них.

3. Вопрос в письменной форме заблаговременно передается депутатом, группой депутатов главе Моршанского муниципального округа, что является основанием для приглашения на заседание Совета депутатов Моршанского муниципального округа соответствующего должностного лица.

4. В случае, если приглашенное должностное лицо не имеет возможности прибыть на заседание Совета депутатов Моршанского муниципального округа, оно в обязательном порядке дает письменный ответ на предварительно заданный вопрос. В этом случае ответ доводится до сведения депутатов председательствующим на заседании Совета депутатов Моршанского муниципального округа.

Статья 38. Отчёт

1. Глава Моршанского муниципального округа и иные должностные лица, в назначении или согласовании назначения которых принимает участие Совет депутатов Моршанского муниципального округа, один раз в год предоставляют Совету депутатов Моршанского муниципального округа отчет о своей деятельности, который может быть совмещен с отчетом об исполнении бюджета или представлен самостоятельно.

2. Постоянная комиссия или группа депутатов Совета депутатов Моршанского муниципального округа в количестве не менее 3 человек может предложить Совету депутатов Моршанского муниципального округа принять решение о заслушивании внеочередного отчета лиц, указанных в предыдущем абзаце.

3. По итогам очередного или внеочередного отчета Совет депутатов Моршанского муниципального округа принимает решение.

Статья 39. Контроль за исполнением решений, принимаемых Советом депутатов Моршанского муниципального округа

1. Решения, принимаемые Советом депутатов Моршанского муниципального округа, подлежат контролю.

2. Срок отчетности по контролю и уполномоченный на осуществление контроля орган или лицо, определяется либо в самом подлежащем контролю решении, либо в ином решении Совета депутатов Моршанского муниципального округа.

3. После заслушивания сообщения о ходе выполнения решения Совета депутатов Моршанского муниципального округа вправе:

- снять решение с контроля как выполненное;
- снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;
- продлить контрольные полномочия; возложить контрольные полномочия на иное лицо либо орган;
- отменить решение;
- изменить решение или дополнить его;
- принять дополнительное решение.

Статья 40. Контроль за исполнением бюджета

1. Совет депутатов Моршанского муниципального округа осуществляет следующие формы финансового контроля:

1) предварительный контроль – в ходе обсуждения и утверждения проекта решения о окружном бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;

2) текущий контроль – в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения окружного бюджета на заседаниях постоянных комиссий,

рабочих групп Совета депутатов Моршанского муниципального округа, в связи с депутатскими запросами;

3) последующий контроль – в ходе рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета округа.

2. Совет депутатов Моршанского муниципального округа при осуществлении контроля имеет право на:

1) получение от администрации Моршанского муниципального округа необходимых сопроводительных материалов при утверждении бюджета округа;

2) получение от администрации Моршанского муниципального округа, главных распорядителей, распорядителей и получателей средств окружного бюджета оперативной информации об исполнении бюджета округа;

3) утверждение (не утверждение) отчета об исполнении бюджета округа;

4) создание собственного контрольного органа для проведения внешнего аудита бюджета округа;

5) вынесение оценки деятельности финансового отдела администрации Моршанского муниципального округа, исполняющего бюджет.

3. Администрация Моршанского муниципального округа, главные распорядители, распорядители и получатели средств окружного бюджета обязаны предоставлять всю информацию, необходимую для осуществления контроля Советом депутатов Моршанского муниципального округа в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной федеральным законодательством

4. Порядок контроля за исполнением бюджета определяется принимаемым Советом депутатов Моршанского муниципального округа Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Моршанском муниципальном округе.

Статья 41. Контроль за распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития Моршанского муниципального округа

Контроль за распоряжением муниципальной собственностью округа, реализацией планов и программ развития Моршанского муниципального округа осуществляется в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами по вопросам управления муниципальной собственностью, а также планами и программами развития Моршанского муниципального округа.

Статья 42. Контроль за соблюдением Регламента Совета депутатов Моршанского муниципального округа и ответственность за его нарушение

1. Контроль за соблюдением Регламента и определение меры ответственности за его нарушение возлагается на председателя Совета депутатов Моршанского муниципального округа и постоянные комиссии.

2. При нарушении депутатом Совета депутатов Моршанского муниципального округа порядка на заседании или заседании постоянной комиссии к нему применяются следующие меры воздействия:

- призыв к порядку,
- призыв к порядку с занесением в протокол,
- порицание.

3. Призвать к порядку вправе только председатель Совета депутатов Моршанского муниципального округа либо председатель постоянной комиссии или рабочей группы, либо председательствующий на заседании в случаях, предусмотренных статьей 17 настоящего Регламента.

Депутат призывается к порядку, если он:

- выступает без разрешения председателя Совета депутатов Моршанского муниципального округа, либо председателя постоянной комиссии,

- допускает в речи оскорбительные выражения,
- перемещается по залу в момент подсчета голосов.

4. Призывается к порядку с занесением в протокол депутат, который на том же заседании был однажды призван к порядку.

5. Порицание выносится Советом депутатов Моршанского муниципального округа большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов по предложению председательствующего.

Порицание выносится депутату, который:

- после призвания к порядку с занесением в протокол не выполняет требования председателя Совета депутатов Моршанского муниципального округа;
- на заседании организовал беспорядок и шумные сцены, предпринял попытку парализовать свободу обсуждения и голосования;
- оскорбил Совет депутатов Моршанского муниципального округа или председателя Совета депутатов Моршанского муниципального округа.

6. Депутат освобождается от взыскания, если он немедленно принес публичные извинения.

7. Отсутствие депутата на заседаниях Совета депутатов Моршанского муниципального округа или постоянной комиссии без уважительных причин более трех раз подряд может повлечь применение к нему следующих мер воздействия:

7.1. вынесение публичного порицания в адрес депутата;

7.2. доведение через средства массовой информации до избирателей соответствующего избирательного округа сведений об отсутствии депутата на заседаниях Совета депутатов Моршанского муниципального округа или его постоянной комиссии.

Решение о привлечении депутата к ответственности принимается на заседании Совета депутатов Моршанского муниципального округа по

представлению председателя Совета депутатов Моршанского муниципального округа или председателя постоянной комиссии.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 43. Аппарат Совета депутатов Моршанского муниципального округа

1. Для обеспечения деятельности Совета депутатов Моршанского муниципального округа создается аппарат.

2. Аппарат Совета депутатов Моршанского муниципального округа осуществляет организационное, правовое, информационно-аналитическое, материально-финансовое и иное обеспечение деятельности Совета депутатов Моршанского муниципального округа.

3. Основными задачами аппарата являются создание необходимых условий для эффективной работы Совета депутатов Моршанского муниципального округа, оказание практической помощи депутатам в осуществлении их полномочий.

4. Аппарат Совета депутатов Моршанского муниципального округа участвует в подготовке проектов решений и других правовых актов, подлежащих рассмотрению Советом депутатов Моршанского муниципального округа в соответствии с его ведением, ведет делопроизводство Совета депутатов Моршанского муниципального округа, готовит и рассылает необходимые для депутатов материалы, справки, обеспечивает техническую обработку документов Совета депутатов Моршанского муниципального округа.

5. В своей деятельности аппарат руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Тамбовской области, Уставом округа, настоящим Регламентом.

6. Сотрудники аппарата, замещающие муниципальные должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими. В целях технического обеспечения деятельности Совета депутатов Моршанского муниципального округа в штатное расписание аппарата, утверждаемое распоряжением председателя Совета депутатов Моршанского муниципального округа, включаются должности, не относящиеся к муниципальным должностям муниципальной службы.

Статья 44. Порядок внесения изменений и дополнений в Регламент

1. Изменения могут осуществляться числом голосов не менее 2/3 от установленной численности депутатов Совета депутатов Моршанского муниципального округа в случае необходимости приведения настоящего Регламента в соответствие с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области.

2. Очередной созыв Совета депутатов Моршанского муниципального округа вправе принять новую редакцию Регламента.

Приложение 1

к Регламенту Совета депутатов
Моршанского муниципального округа,
утвержденному решением
Совета депутатов
Моршанского муниципального округа
от 21 сентября 2023 года № 35

ЛИСТ ГОЛОСОВАНИЯ

по вопросам повестки дня заседания
комиссии (*наименование комиссии*) Совета депутатов Моршанского
муниципального округа

(число, месяц, год)

Наименование вопроса	За	Против	Воздержался

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 2
к Регламенту Совета депутатов
Моршанского муниципального округа,
утвержденному решением
Совета депутатов
Моршанского муниципального округа
от 21 сентября 2023 года № 35

ЛИСТ ГОЛОСОВАНИЯ

по вопросам повестки дня заседания
Совета депутатов Моршанского муниципального округа

(число, месяц, год)

Наименование вопроса	За	Против	Воздержался

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)