

Администрация Токарёвского муниципального округа
Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.07.2025

р.п. Токарёвка

№ 930

Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Учреждение по содержанию и обслуживанию административных зданий, находящихся в муниципальной собственности Токарёвского муниципального округа» в новой редакции

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Токарёвского муниципального округа Тамбовской области, администрация Токарёвского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Учреждение по содержанию и обслуживанию административных зданий, находящихся в муниципальной собственности Токарёвского муниципального округа» в новой редакции согласно приложению (далее - Устав).

2. Уполномочить Мурсалова Тажутдина Седретдиновича - директора муниципального казенного учреждения «Учреждение по содержанию и обслуживанию административных зданий, находящихся в муниципальной собственности Токарёвского муниципального округа» на производство юридически значимых действий, предусмотренных главой VI Федерального закона от 08.03.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» в части представления в регистрирующий орган документов и сведений о внесении изменений в Устав и в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Токарёвского муниципального округа газете «Маяк 68» и разместить на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68», а также на официальном сайте Токарёвского муниципального округа Тамбовской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Токарёвского
муниципального округа
Тамбовской области

В.Н. Айдаров

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Токарёвского муниципального округа
от 02.07.2025 № 930

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения «Учреждение по содержанию и обслуживанию административных зданий, находящихся в муниципальной собственности Токарёвского муниципального округа» (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального казенного учреждения «Учреждение по содержанию и обслуживанию административных зданий, находящихся в муниципальной собственности Токарёвского муниципального округа» (далее - Учреждение), которое является некоммерческой организацией, созданной в целях исполнения муниципальных функций по обеспечению реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования – Токарёвского муниципального округа Тамбовской области с использованием имущества, закрепленного на праве оперативного управления или постоянного (бессрочного) пользования.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: муниципальное казенное учреждение «Учреждение по содержанию и обслуживанию административных зданий, находящихся в муниципальной собственности Токарёвского муниципального округа»;

сокращенное наименование: МКУ «Учреждение по содержанию и обслуживанию административных зданий, находящихся в муниципальной собственности Токарёвского муниципального округа».

1.3. Тип Учреждения: казенное.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - Токарёвский муниципальный округ Тамбовской области (далее также - муниципальный округ).

1.5. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Токарёвского муниципального округа Тамбовской области (далее также — администрация муниципального округа).

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации,

Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области, Уставом Токарёвского муниципального округа Тамбовской области настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс и лицевой счет (лицевые счета), открытые в Управлении федерального казначейства по Тамбовской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение является некоммерческой организацией - бюджетным учреждением.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.9. Правоспособность Учреждения как юридического лица возникает с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организованных структур политических партий, общественно - политических организаций и религиозных движений.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. Юридический и фактический адрес Учреждения:

393550, Тамбовская область, Токарёвский муниципальный округ, р.п. Токарёвка, ул. Маяковского, д. 2.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью создания Учреждения является материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа в части содержания и обслуживания объектов движимого и недвижимого муниципального имущества муниципального образования – Токарёвского муниципального округа Тамбовской области (далее — объекты).

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг, направленных на содержание и обслуживание объектов движимого и недвижимого имущества, используемых органами местного самоуправления муниципального округа.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. организация и осуществление технического обслуживания и эксплуатации объектов движимого и недвижимого имущества, а также поддержание в надлежащем состоянии инженерных сетей и коммуникаций, электрооборудования, охранной и пожарной сигнализации, радиооборудования, системы связи административных зданий и помещений, а

также своевременного внесения платы за приобретённые коммунальные услуги;

2.3.2. разработка и осуществление мер по обеспечению пожарной безопасности в административных зданиях и помещениях в соответствии с законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности;

2.3.3. проведение работ по текущему и капитальному ремонту, а также по подготовке к сезонной эксплуатации движимого и недвижимого имущества;

2.3.4. эксплуатация, техническое обслуживание, содержание, уход, благоустройство служебных зданий, помещений и иных объектов, предназначенных для обслуживания, эксплуатации и благоустройства административных зданий, расположенных на прилегающих территориях;

2.3.4. уборка и санитарно-гигиеническая очистка помещений административных зданий и прилегающих территорий;

2.3.5. обеспечение сбора и вывоза твёрдых и жидких бытовых отходов;

2.3.6. содержание и уход за элементами озеленения и благоустройства, а также иными, предназначенными для обслуживания, эксплуатации и благоустройства административных зданий объектами, расположенными на их прилегающих территориях;

2.3.7. оснащение рабочих мест сотрудников органов местного самоуправления необходимой мебелью, средствами связи, организационной техникой;

2.3.8. прочая вспомогательная деятельность автомобильного транспорта (организация и осуществление транспортного обслуживания органов местного самоуправления муниципального округа);

2.3.9. выполнение работ по содержанию и ремонту детских игровых и спортивных площадок.

2.3.10. содержания земельных участков, закрепленных за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования;

2.4. Учреждение также вправе осуществлять следующие приносящие доход виды деятельности:

2.4.1. оказание услуг гражданам и юридическим лицам по ремонту и техническому обслуживанию инженерных сетей и коммуникаций, электрооборудования, системы связи, водоснабжения и водоотведения;

2.4.2. оказание услуг гражданам и юридическим лицам по уборке и санитарно-гигиенической очистке зданий, сооружений и прилегающих территорий;

2.4.3. оказание услуг гражданам и юридическим лицам по текущему ремонту зданий и помещений;

2.4.4. отчуждение имущества, находящегося в оперативном управлении, в собственность другим лицам, а также передача прав владения и пользования указанным имуществом с учетом пункта 3.5. настоящего Устава.

2.5. Учреждение выполняет работы, оказывает услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг

условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6 Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Имущество и финансовые средства

3.1. Имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления, является собственностью муниципального образования - Токарёвского муниципального округа Тамбовской области

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

средства бюджета Токарёвского муниципального округа Тамбовской области (далее также – бюджет муниципального округа);

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

доходы, полученные от оказания платных услуг;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с утвержденной администрацией муниципального округа бюджетной сметой.

3.4. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, муниципальными правовыми актами Токарёвского муниципального округа Тамбовской области, настоящим Уставом и целевым назначением имущества.

3.5. Учреждение не вправе без согласия собственника имущества отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему по смете собственником на приобретение такого имущества.

3.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

3.7. Учредитель вправе принять решение об изъятии у Учреждения закрепленного за ним излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества.

3.8. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в бюджетной смете Учреждения и отражаются в доходах бюджета муниципального округа как доходы от оказания платных услуг либо как доходы от использования имущества.

3.9. Цены и тарифы на дополнительные (платные) услуги устанавливаются в соответствии с муниципальными правовыми актами Токарёвского муниципального округа Тамбовской области.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение в пределах своей компетенции строит отношения с юридическими и физическими лицами на основе контрактов (договоров), совершает сделки и иные юридические действия, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

4.2. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение:

- в установленном порядке осуществляет приносящую доход деятельность для достижения уставных целей;

- осуществляет закупки товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в установленной сфере деятельности;

- осуществляет повышение квалификации работников Учреждения;

- согласовывает с Учредителем планирование своей основной деятельности, бюджетную смету, перспективы развития Учреждения;

- представляет Учредителю необходимую документацию.

4.3. Учреждение имеет право:

- осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности;

- привлекать для осуществления уставных целей на договорной основе другие организации, а также специалистов.

4.4. Деятельность структурных подразделений Учреждения осуществляется на основе положений о структурных подразделениях, утверждаемых директором Учреждения.

4.5. Учреждение несёт ответственность за:

- нарушение договорных, расчётных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;

- нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

проведение мобилизационных, антитеррористических мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций; сохранность закреплённого на праве оперативного управления имущества;

сохранность документов Учреждения (учётных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.)

достоверность бюджетного учёта и статистической отчётности;

конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством.

Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, муниципальными правовыми актами Токарёвского муниципального округа Тамбовской области и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относится:

создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;

утверждение Устава, изменений, вносимых в Устав;

назначение на должность, освобождение от должности, заключение и расторжение с директором Учреждения срочного трудового договора;

утверждение в установленном порядке бюджетной сметы Учреждения; установление директору Учреждения размеров премии и надбавок к должностному окладу в порядке, определенном законодательством Тамбовской области, муниципальными правовыми актами Токарёвского муниципального округа Тамбовской области, применение к нему мер дисциплинарного взыскания;

согласование кандидатур на должности заместителя директора и главного бухгалтера Учреждения;

определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

принципов формирования и использования его имущества;

проведение в установленном порядке экономического анализа деятельности Учреждения;

осуществление контроля за организацией деятельности, поддержанием в Учреждении условий, необходимых для реализации уставных целей;

осуществление иных полномочий, относящихся к компетенции Учреждения.

5.3. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, муниципальными правовыми актами Токарёвского муниципального округа Тамбовской области, по трудовому договору.

5.4. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, Тамбовской области, муниципальных правовых актов Токарёвского муниципального округа Тамбовской области и настоящего Устава.

5.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю по вопросам распоряжения имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления.

5.6. Директор на основе единоначалия руководит деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за достижение целей, предусмотренных Уставом.

5.7. Директор:

утверждает штатное расписание, устанавливает размер оплаты труда работников, в том числе размер надбавок и доплат, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, муниципальными правовыми актами Токарёвского муниципального округа Тамбовской области;

самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности работников, за исключением заместителей директора и главного бухгалтера, которые назначаются по согласованию с Учредителем, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;

открывает в установленном порядке счета согласно пункту 1.5. Устава, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством и Уставом;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, во взаимоотношениях с российскими и зарубежными юридическими и физическими лицами;

заключает контракты (договоры), выдает доверенности;

утверждает положения и инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения, а также контролирует их исполнение;

регистрирует в установленном законодательством порядке Устав и изменения в него, внесенные Учредителем;

обеспечивает безопасность и условия труда работников, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, муниципальными правовыми актами Токарёвского муниципального округа Тамбовской области и Уставом.

5.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей директор несёт персональную ответственность в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

5.9. Работники Учреждения несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством и должностными регламентами.

5.10. Участие работников в управлении Учреждением определяется в соответствии с трудовым законодательством.

6. Контроль и отчетность

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, за распоряжением имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления — отделом по земельным и имущественным отношениям администрации муниципального округа, а также иными органами в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, законодательством Тамбовской области, муниципальными нормативными правовыми актами Токаревского муниципального округа Тамбовской области.

6.2. Бухгалтерский учет в Учреждении ведется на основании Инструкций по бюджетному учету, утвержденных приказами Министерства финансов Российской Федерации.

6.3. Руководители и работники Учреждения за искажение бухгалтерской отчетности и несоблюдение сроков ее представления несут административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие локальные акты:

- приказы директора Учреждения;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- положения о структурных подразделениях Учреждения;
- положение об оплате труда работников Учреждения;
- иные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, муниципальными правовыми актами Токаревского муниципального округа Тамбовской области.

7.2. Локальные правовые акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Тамбовской области, муниципальным правовым актам Токаревского муниципального округа Тамбовской области и Уставу.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя.

8.2. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной

законом, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, муниципальными правовыми актами.

8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

8.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов с бюджетом, кредиторами и работниками остается в собственности Учредителя.

8.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т. д.) передаются на государственное хранение в архивные учреждения по месту нахождения Учреждения