



**Администрация города Кирсанова
Тамбовской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» мая 2017 г.

г. Кирсанов

№ 488

О проведении аукциона (с подачей предложений о цене имущества в открытой форме) на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ - город Кирсанов Тамбовской области

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» администрация города постановляет:

1. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города Кирсанова Тамбовской области (Н.А.Евсюткина) провести 04.07.2017 года аукцион (с подачей предложений о цене имущества в открытой форме) на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ - город Кирсанов Тамбовской области.

2. Утвердить организатором аукциона Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Кирсанова Тамбовской области.

3. Утвердить документацию об аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ - город Кирсанов Тамбовской области, согласно приложению № 1.

4. Утвердить состав комиссии по проведению аукциона (с подачей предложений о цене имущества в открытой форме) на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ - город Кирсанов Тамбовской области, согласно приложению № 2.

5. Опубликовать извещение о проведении аукциона (с подачей предложений о цене имущества в открытой форме) на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ - город Кирсанов Тамбовской области, на информационно – новостном портале региональных средств массовой информации Тамбовской области www.top68.ru, разместить на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <http://www.torgi.gov.ru> и на официальном сайте организатора торгов <http://g37.tmbreg.ru/>.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Н.А.Евсюткину.

Глава города

С.А.Павлов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
города Кирсанова
от 22 мая 2017 года № 488

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ
на право заключения договора аренды муниципального имущества,
находящегося в собственности муниципального образования городской
округ - город Кирсанов Тамбовской области

г.Кирсанов Тамбовской области
2017 год

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Настоящая документация об аукционе разработана в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона «О защите конкуренции» от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ и Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными Приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 (далее Правила).

1.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона указаны в пункте 1 Информационной карты аукциона (Приложение № 1 к документации об аукционе) (далее – Информационная карта).

1.3. Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды (далее Договор), указаны в пункте 2 Информационной карты.

1.4. Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору, указаны в пункте 3 Информационной карты.

1.5. Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора, указаны в пункте 4 Информационной карты.

1.6. Начальная (минимальная) цена договора, в размере ежегодного платежа за право владения или пользования имуществом, права на которое передаются по договору, указаны в пункте 5 Информационной карты.

1.7. Срок действия договора указан в пункте 6 Информационной карты.

1.8. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора, указан в пункте 23 Информационной карты.

1.9. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона, указан в пункте 24 Информационной карты. При этом организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

1.10. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе указаны в пункте 7 Информационной карты.

1.11. Место, дата и время проведения аукциона указаны в пункте 8 Информационной карты.

1.12. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

1.13. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в настоящей документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Раздел 2. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе.

2.1. При проведении аукциона организатор торгов обеспечивает размещение документации об аукционе на официальном сайте торгов (в срок не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, одновременно с размещением извещения о проведении аукциона). Документация об аукционе доступна для ознакомления на официальном сайте торгов без взимания платы.

2.2. Электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе, указан в пункте 9 Информационной карты.

2.3. Срок и порядок предоставления документации об аукционе: после размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона.

2.4. Плата за предоставление аукционной документации не предусмотрена. Предоставление документации об аукционе, в том числе в форме электронного документа, осуществляется без взимания платы.

2.5. Место предоставления документации об аукционе указано в пункте 12 Информационной карты.

2.6. Предоставление документации об аукционе до размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона не допускается.

2.7. Документация об аукционе, размещенная на официальном сайте торгов, соответствует документации об аукционе, предоставляемой в порядке, установленном разделом 2 настоящей документации об аукционе.

Раздел 3. Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе.

3.1. Форма заявки, в том числе, подаваемая в форме электронного документа, указана в Приложении № 2 к настоящей документации об аукционе.

3.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из

единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным

требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

3) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка), в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка.

Раздел 4. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе.

4.1. Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке, разборчивыми буквами.

4.2. Заявка удостоверяется подписью уполномоченного лица заявителя и заверяется печатью (при наличии печати).

4.3. Сведения и документы, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленного толкования.

4.4. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть оформлены с учётом следующих требований:

- документы, прилагаемые в копиях, должны удостоверяться подписью уполномоченного лица заявителя и заверяться печатью (при наличии печати);

- копии документов должны быть заверены нотариально в случае, если указание на это содержится в документации об аукционе;

- в документах не допускается применение факсимильных подписей, а так же наличие подчисток и исправлений;

- все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов);

- все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе должны быть пронумерованы, прошиты в один том и заверены подписью уполномоченного лица заявителя и печатью (при наличии печати) на прошивке.

4.5. Документы, представленные заявителем в составе заявки, возврату не подлежат.

Раздел 5. Форма, сроки и порядок оплаты по договору.

5.1. Договор заключается по цене, предложенной победителем аукциона, при этом цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

5.2. Цена договора может быть пересмотрена в сторону увеличения в порядке, указанном в пункте 13 Информационной карты. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

5.3. Оплата по договору осуществляется в безналичной форме в порядке и сроки, указанные в пункте 14 Информационной карты.

Раздел 6. Порядок, место, дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе.

6.1. Заявка на участие в аукционе в том числе, подаваемая в форме электронного документа, подается по форме, указанной в Приложении № 2 к

настоящей документации об аукционе и в срок, указанный в пунктах 16, 17 Информационной карты.

6.2. Место, дата и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе указаны в пунктах 15, 16, 17 Информационной карты.

При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона.

Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе устанавливается не менее чем за двадцать дней со дня размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

6.3. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.4. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона.

6.5. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором торгов. По требованию заявителя организатор торгов выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

6.6. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если документацией об аукционе установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

6.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

Раздел 7. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе.

7.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанных в пункте 7 Информационной карты. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

7.2. Заявка отзывается путем подачи письменного заявления в произвольной форме по месту приема заявок, указанного в пункте 15 Информационной карты.

7.3. Заявление об отзыве заявки должно быть подписано уполномоченным лицом заявителя и удостоверено печатью (при наличии печати). В случае если заявление от имени заявителя подписано иным лицом, к заявлению об отзыве заявки должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени заявителя.

Раздел 8. Требования к участникам аукциона.

8.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

8.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

8.3. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 3.2. настоящей аукционной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 8.2. настоящей аукционной документации;

3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

8.4. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 8.3. настоящей аукционной документации, не допускается.

8.5. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 3.2. настоящей аукционной документации, организатор торгов, аукционная комиссия обязаны отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

Раздел 9. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе.

9.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона

обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

9.3. Даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе указаны в пункте 18 Информационной карты.

Раздел 10. Порядок проведения аукциона.

10.1. Шаг аукциона - величина повышения начальной (минимальной) цены договора.

10.2. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

10.3. "Шаг аукциона" указан в пункте 19 Информационной карты аукциона.

10.4. Шаг аукциона установлен в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора.

10.5. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

10.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 10.4. настоящей аукционной документации, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 10.4. настоящей аукционной документации, и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 10.6. настоящей аукционной документации, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

10.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

10.8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной)

цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации.

10.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

10.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

10.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

10.12. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

10.13. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с пунктом 10.4. настоящей аукционной документации до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о

признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

10.14. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

Раздел 11. Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка.

11.1. Задаток установлен в размере десяти процентов начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

11.2. Размер задатка, срок и порядок внесения задатка указан в пункте 20 Информационной карты аукциона.

Раздел 12. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору.

12.1. Осмотр обеспечивает организатор аукциона по требованию заявителя без взимания платы не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Для осмотра имущества заявителю необходимо уведомить организатора торгов.

12.2. Дата, время, график проведения осмотра имущества указаны в пункте 22 Информационной карты.

Раздел 13. Обеспечение исполнения договора.

13.1. Требование об обеспечении исполнения договора не установлено.

Раздел 14. Заключение договора по результатам аукциона.

14.1. К настоящей документации об аукционе прилагается проект договора аренды (Приложение № 3), который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

14.2. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

14.3. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого

участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящей аукционной документацией.

14.4. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 14.3. настоящей аукционной документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

14.5. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

14.6. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору аукциона подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае если организатором аукциона такое требование было установлено, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

14.7. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 14.3 настоящей аукционной документации. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания

протокола аукциона передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок указанный в аукционной документации и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток, внесенный ими, не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

14.8. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в аукционной документации. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

14.9. В случае если организатором аукциона было установлено требование об обеспечении исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, договора поручительства или передачи организатору аукциона в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в извещении о проведении аукциона. В случае, если обеспечением исполнения договора является договор поручительства, поручителем выступает юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации и капитал и резервы которого, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности, составляют не менее чем двести миллионов рублей. Капитал и резервы, указанные в соответствующем разделе бухгалтерской отчетности (далее - капитал и резервы), определяются по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату или, если договор поручительства заключен до истечения срока предоставления отчетности по окончании периода, установленного законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, на предыдущую отчетную дату. При этом размер поручительства не может превышать десять процентов размера капитала и резервов, определенных в порядке, установленном настоящей частью. В случае, если обеспечением исполнения договора является договор поручительства, договор может быть заключен только после предоставления победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается

договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, вместе с договором поручительства соответствующей копии бухгалтерского баланса поручителя, сданного в налоговый орган в установленном порядке, а также документов в отношении поручителя, указанных в частях "в" и "г" подпункта 1 пункта 3.2. настоящей аукционной документации, подтверждающих его полномочия. Все листы представляемых документов должны быть прошиты, скреплены печатью поручителя и подписаны уполномоченным лицом поручителя. Соблюдение указанных требований подтверждает подлинность и достоверность представленных документов, сведений поручителя. Способ обеспечения исполнения договора, из перечисленных в настоящем пункте определяется таким участником аукциона самостоятельно.

14.10. В случае если было установлено требование о внесении задатка, задаток возвращается победителю аукциона в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора. Задаток возвращается участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

Раздел 15. Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды имущества.

15.1. К настоящей документации об аукционе прилагается извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды (Приложение № 4), которое является неотъемлемой частью документации об аукционе.

Раздел 16. Последствия признания аукциона несостоявшимся.

16.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона либо конкурса в установленном порядке.

16.2. В случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

16.3. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине признания участником аукциона единственным заявителем, организатор аукциона обязан заключить договор аренды муниципального имущества с данным участником аукциона (в случае соответствия заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе, в том числе к участникам аукциона) на условиях, предусмотренных документацией об аукционе.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА
Лот № 1

№	Наименование сведений	Содержание
1	Организатор аукциона	<i>Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Кирсанова Тамбовской области, 393360, Тамбовская область, г.Кирсанов, ул. Советская, д. 29, imnach@g37.tambov.gov.ru Контактные телефоны: 8 (47537) 3-26-19, 3-46-64</i>
2	Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору	<i>Нежилое помещение № 3, назначение: нежилое. Площадь: общая 73,2 кв.м. Этаж: 1. Адрес (местоположение): Тамбовская обл., г.Кирсанов, ул.Советская, дом №28/2. Кадастровый номер 68:24:0100014:185. Существующие ограничения (обременения) права: Объект культурного наследия. Техническое состояние хорошее.</i>
3	Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору	<i>Для организации розничной торговли</i>
4	Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора	<i>Все коммуникации должны быть в хорошем техническом состоянии. Имущество должно быть свободным от установленного арендатором оборудования, мебели. Техническое состояние объекта должно соответствовать техническому паспорту, составленному по состоянию на 11.04.2011 года, с учетом нормального износа.</i>
5	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) в размере ежемесячного платежа за право пользования указанным имуществом.	<i>Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) без учета НДС составляет 25547 (двадцать пять тысяч пятьсот сорок семь) рублей в месяц.</i>
6	Срок действия договора аренды	<i>5 (пять) лет</i>
7	Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе	<i>29 июня 2017 года в 10 часов 00 минут (время московское) по адресу организатора аукциона: 393360, Тамбовская область, г.Кирсанов, ул. Советская, д. 29</i>
8	Место, дата и время проведения аукциона	<i>04 июля 2017 года в 10 часов 00 минут (время московское) по адресу организатора аукциона: 393360, Тамбовская область, г.Кирсанов, ул. Советская, д. 29</i>
9	Электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе	<i>http://www.torgi.gov.ru</i>
10	Размер платы за предоставление аукционной документации.	<i>Предоставление документации об аукционе, в том числе в форме электронного документа, осуществляется без взимания платы.</i>

11	Счет для внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе	<i>Плата за предоставление документации об аукционе не установлена.</i>
12	Место предоставления документации об аукционе	<i>Документация об аукционе предоставляется по адресу организатора аукциона.</i>
13	Порядок пересмотра цены договора в сторону увеличения	<i>Размер арендной платы может быть изменен Арендодателем в одностороннем порядке в соответствии с нормативными правовыми актами, определяющими исчисление арендной платы, порядок и условия ее внесения. Арендодатель письменно уведомляет Арендатора об изменении размера арендной платы. Данное уведомление является неотъемлемой частью Договора</i>
14	Порядок и сроки оплаты по договору	<i>Внесение арендной платы производится ежемесячно до 10 числа месяца оплачиваемого месяца на основании Договора аренды. Арендная плата взимается со дня принятия имущества по акту приема-передачи. В случае невнесения Арендатором платежей в установленные сроки Арендатор обязан оплатить в бюджет города пени в размере 1/300 ставки рефинансирования от суммы задолженности за каждый день просрочки. Оплата пени, установленной настоящим Договором, не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящим Договором.</i>
15	Место подачи заявок на участие в аукционе, в том числе, подаваемых в форме электронного документа	<i>Заявки на участие в аукционе в письменной форме подаются по адресу организатора аукциона. Заявки в форме электронного документа подаются по адресу электронной почты организатора аукциона.</i>
16	Дата начала срока подачи заявок на участие в аукционе.	<i>Начиная с 29 мая 2017 г. в 08 час.30 мин. (время московское) ежедневно по рабочим дням с 08.30 до 12.00, с 13.00 до 17.30, кроме субботы, воскресенье</i>
17	Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.	<i>26 июня 2017 г. в 17 час. 30 мин. (время московское)</i>
18	Даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе	<i>с 29 мая 2017 г. в 08 час .30 мин. (время московское) по 26 июня 2017 г. в 17 час. 30 мин. (время московское) (включительно)</i>
19	Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»)	<i>В размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора: <u>1277 (одна тысяча двести семьдесят семь) рублей 35 копеек.</u> В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора.</i>
20	Требование о внесении	<i>Задаток в размере десяти процентов начальной (мини-</i>

	<p>здатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка.</p>	<p><i>мальной) цены договора: 2554 (две тысячи пятьсот пятьдесят четыре) рубля 70 копеек вносится в валюте Российской Федерации на счет Продавца и должен поступить на данный счет не позднее 26 июня 2017 года. Основанием для внесения задатка является заключенный с Продавцом договор о задатке, условия которого определены Продавцом как условия договора присоединения. Заключение договора о задатке осуществляется по месту приема заявок.</i></p>											
21	<p>Счет, на который вносится задаток</p>	<p><i>Получатель платежа: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Кирсанова Тамбовской области ИНН 6824002504 КПП 682401001, р/счет 40302810968503000042 в Отделение Тамбов г.Тамбов, БИК 046850001, л/с 05643009680, ОКТМО 68705000</i></p>											
22	<p>Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th><i>Дата осмотра</i></th> <th><i>Время осмотра</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>29.05.2017</i></td> <td rowspan="6"><i>С 14-00 до 16-00</i></td> </tr> <tr> <td><i>02.06.2017</i></td> </tr> <tr> <td><i>07.06.2017</i></td> </tr> <tr> <td><i>14.06.2017</i></td> </tr> <tr> <td><i>20.06.2017</i></td> </tr> <tr> <td><i>26.06.2017</i></td> </tr> <tr> <td colspan="2"><i>Контактный тел.: 8 (47537) 3-26-19, 3-46-64</i></td> </tr> </tbody> </table>	<i>Дата осмотра</i>	<i>Время осмотра</i>	<i>29.05.2017</i>	<i>С 14-00 до 16-00</i>	<i>02.06.2017</i>	<i>07.06.2017</i>	<i>14.06.2017</i>	<i>20.06.2017</i>	<i>26.06.2017</i>	<i>Контактный тел.: 8 (47537) 3-26-19, 3-46-64</i>	
<i>Дата осмотра</i>	<i>Время осмотра</i>												
<i>29.05.2017</i>	<i>С 14-00 до 16-00</i>												
<i>02.06.2017</i>													
<i>07.06.2017</i>													
<i>14.06.2017</i>													
<i>20.06.2017</i>													
<i>26.06.2017</i>													
<i>Контактный тел.: 8 (47537) 3-26-19, 3-46-64</i>													
23	<p>Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора</p>	<p><i>Не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов</i></p>											
24	<p>Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона</p>	<p><i>Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе</i></p>											

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА
Лот № 2

№	Наименование сведений	Содержание
1	Организатор аукциона	<i>Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Кирсанова Тамбовской области, 393360, Тамбовская область, г.Кирсанов, ул. Советская, д. 29, imnach@g37.tambov.gov.ru Контактные телефоны: 8 (47537) 3-26-19, 3-46-64</i>
2	Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору	<i>Помещение № 8, назначение: нежилое. Площадь: общая 93,2 кв.м. Этаж: 2. Адрес (местоположение): Россия, Тамбовская область, г.Кирсанов, ул.Рабоче-Крестьянская, дом №35. Кадастровый номер 68:24:0100020:172. Существующие ограничения (обременения) права: Объект культурного наследия. Техническое состояние хорошее.</i>
3	Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору	<i>Для размещения швейного ателье</i>
4	Требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора	<i>Все коммуникации должны быть в хорошем техническом состоянии. Имущество должно быть свободным от установленного арендатором оборудования, мебели. Техническое состояние объекта должно соответствовать техническому паспорту, составленному по состоянию на 02.09.2011 года, с учетом нормального износа.</i>
5	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) в размере ежемесячного платежа за право пользования указанным имуществом.	<i>Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) без учета НДС составляет 7922 (семь тысяч девятьсот двадцать два) рубля в месяц.</i>
6	Срок действия договора аренды	<i>5 (пять) лет</i>
7	Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе	<i>29 июня 2017 года в 10 часов 00 минут (время московское) по адресу организатора аукциона: 393360, Тамбовская область, г.Кирсанов, ул. Советская, д. 29</i>
8	Место, дата и время проведения аукциона	<i>04 июля 2017 года в 10 часов 00 минут (время московское) по адресу организатора аукциона: 393360, Тамбовская область, г.Кирсанов, ул. Советская, д. 29</i>
9	Электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе	<i>http://www.torgi.gov.ru</i>
10	Размер платы за предоставление аукционной документации.	<i>Предоставление документации об аукционе, в том числе в форме электронного документа, осуществляется без взимания платы.</i>
11	Счет для внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе	<i>Плата за предоставление документации об аукционе не установлена.</i>
12	Место предоставления	<i>Документация об аукционе предоставляется по адресу</i>

	документации об аукционе	<i>организатора аукциона.</i>
13	Порядок пересмотра цены договора в сторону увеличения	<i>Размер арендной платы может быть изменен Арендодателем в одностороннем порядке в соответствии с нормативными правовыми актами, определяющими исчисление арендной платы, порядок и условия ее внесения. Арендодатель письменно уведомляет Арендатора об изменении размера арендной платы. Данное уведомление является неотъемлемой частью Договора</i>
14	Порядок и сроки оплаты по договору	<i>Внесение арендной платы производится ежемесячно до 10 числа месяца оплачиваемого месяца на основании Договора аренды. Арендная плата взимается со дня принятия имущества по акту приема-передачи. В случае невнесения Арендатором платежей в установленные сроки Арендатор обязан оплатить в бюджет города пени в размере 1/300 ставки рефинансирования от суммы задолженности за каждый день просрочки. Оплата пени, установленной настоящим Договором, не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящим Договором.</i>
15	Место подачи заявок на участие в аукционе, в том числе, подаваемых в форме электронного документа	<i>Заявки на участие в аукционе в письменной форме подаются по адресу организатора аукциона. Заявки в форме электронного документа подаются по адресу электронной почты организатора аукциона.</i>
16	Дата начала срока подачи заявок на участие в аукционе.	<i>Начиная с 29 мая 2017 г. в 08 час.30 мин. (время московское) ежедневно по рабочим дням с 08.30 до 12.00, с 13.00 до 17.30, кроме субботы, воскресенья</i>
17	Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.	<i>26 июня 2017 г. в 17 час. 30 мин. (время московское)</i>
18	Даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе	<i>с 29 мая 2017 г. в 08 час .30 мин. (время московское) по 26 июня 2017 г. в 17 час. 30 мин. (время московское) (включительно)</i>
19	Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»)	<i>В размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора: <u>396 (триста девяносто шесть) рублей 10 копеек.</u> В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора.</i>
20	Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка.	<i>Задаток в размере десяти процентов начальной (минимальной) цены договора: <u>792 (семьсот девяносто два) рубля 20 копеек</u> вносится в валюте Российской Федерации на счет Продавца и должен поступить на данный счет не позднее 26 июня 2017 года. Основанием для внесения задатка является заключенный с Продавцом договор о задатке, условия которого определе-</i>

		<i>ны Продавцом как условия договора присоединения. Заключение договора о задатке осуществляется по месту приема заявок.</i>											
21	Счет, на который вносится задаток	<i>Получатель платежа: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Кирсанова Тамбовской области ИНН 6824002504 КПП 682401001, р/счет 40302810968503000042 в Отделение Тамбов г.Тамбов, БИК 046850001, л/с 05643009680, ОКТМО 68705000</i>											
22	Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору	<table border="1"> <thead> <tr> <th><i>Дата осмотра</i></th> <th><i>Время осмотра</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><i>29.05.2017</i></td> <td rowspan="6"><i>С 14-00 до 16-00</i></td> </tr> <tr> <td><i>02.06.2017</i></td> </tr> <tr> <td><i>07.06.2017</i></td> </tr> <tr> <td><i>14.06.2017</i></td> </tr> <tr> <td><i>20.06.2017</i></td> </tr> <tr> <td><i>26.06.2017</i></td> </tr> <tr> <td colspan="2"><i>Контактный тел.: 8 (47537) 3-26-19, 3-46-64</i></td> </tr> </tbody> </table>	<i>Дата осмотра</i>	<i>Время осмотра</i>	<i>29.05.2017</i>	<i>С 14-00 до 16-00</i>	<i>02.06.2017</i>	<i>07.06.2017</i>	<i>14.06.2017</i>	<i>20.06.2017</i>	<i>26.06.2017</i>	<i>Контактный тел.: 8 (47537) 3-26-19, 3-46-64</i>	
<i>Дата осмотра</i>	<i>Время осмотра</i>												
<i>29.05.2017</i>	<i>С 14-00 до 16-00</i>												
<i>02.06.2017</i>													
<i>07.06.2017</i>													
<i>14.06.2017</i>													
<i>20.06.2017</i>													
<i>26.06.2017</i>													
<i>Контактный тел.: 8 (47537) 3-26-19, 3-46-64</i>													
23	Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора	<i>Не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов</i>											
24	Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона	<i>Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе</i>											

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества

г.Кирсанов

«___»_____20__г.

1. Ознакомившись с документацией об аукционе,

юридическое лицо (указываются фирменное наименование (наименование), организационно-правовая форма, сведения о местонахождении, почтовом адресе, приводится номер контактного телефона) _____

физическое лицо (указываются фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства приводится номер контактного телефона) _____

выражает желание принять участие в аукционе на право заключения договора аренды имущества:

Лот № _____

Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору, (данные указываются согласно п.2 информационной карты аукциона) _____

2. Обязуемся соблюдать Правила проведения аукциона, утвержденные Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67, требования аукционной документации, а в случае победы на аукционе заключить договор аренды на условиях предложенного в аукционной документации проекта договора. Подача настоящей заявки на участие в аукционе, с нашей стороны, в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации, является акцептом оферты.

3. Настоящим заявляем:

- об отсутствии решения о ликвидации заявителя (для юридического лица);
- об отсутствии решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства заявителя (для юридического лица, индивидуального предпринимателя);
- об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Документы о заявителе, прилагаемые к заявке:

- 1) для юридических лиц - выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона - на _____ листах в 1 экз;
- 2) для индивидуальных предпринимателей - выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона - на _____ листах в 1 экз;
- 3) для иных физических лиц - копии документов, удостоверяющих личность - на _____ листах в 1 экз;
- 4) для иностранных лиц - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, полученный не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона - на _____ листах в 1 экз;
- 5) для юридических лиц - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица - на _____ листах в 1 экз;
- 6) для юридических лиц - копии учредительных документов заявителя - на _____ листах в 1 экз;
- 7) для юридических лиц - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой - на _____ листах в 1 экз;
- 8) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством РФ - на _____ листах в 1 экз.

Заявитель _____
(должность уполномоченного лица заявителя, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ПО ЛОТУ № 1

ДОГОВОР О ПЕРЕДАЧЕ В АРЕНДУ ИМУЩЕСТВА, ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ СОБСТВЕННОСТЬЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ – ГОРОД КИРСАНОВ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от «___» _____ 2017 г.

№ _____

Администрация города Кирсанова Тамбовской области, в лице главы города Павлова Сергея Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны (далее - Стороны), заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

На основании протокола аукциона на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ - город Кирсанов Тамбовской области, от _____ г. № ____ «Арендодатель» передает, а «Арендатор» принимает во временное владение и пользование следующее имущество:

Нежилое помещение № 3, назначение: нежилое. Площадь: общая 73,2 кв.м. Этаж: 1. Адрес (местоположение): Тамбовская обл., г.Кирсанов, ул.Советская, дом №28/2. Кадастровый номер 68:24:0100014:185. Существующие ограничения (обременения) права: Объект культурного наследия (далее – Имущество).

Целевое назначение: для организации розничной торговли.

2.Срок договора

Настоящий Договор действует с «___» _____ 2017 г. по «___» _____ 2022 г. и вступает в силу с момента подписания акта приема – передачи муниципального недвижимого имущества.

3. Обязанности Сторон

3.1. «Арендодатель» обязуется:

3.1.1. не позднее пяти дней после вступления в силу настоящего Договора передать «Арендатору» Имущество по акту приема – передачи согласно приложению № 1, который составляется и подписывается «Арендодателем» и «Арендатором» в трех экземплярах, приобщается к каждому экземпляру настоящего Договора и является его неотъемлемой частью;

3.1.2. контролировать поступление арендных платежей в бюджет города.

3.2. «Арендатор» обязуется:

3.2.1. в пятидневный срок после подписания сторонами настоящего Договора, заключить договор на оплату эксплуатационных и административно - хозяйственных услуг (в дальнейшем – Договор на оплату услуг) на срок, указанный в п.2;

3.2.2. не позднее пяти дней с момента подписания настоящего Договора принять от «Арендодателя» имущество по акту приема-передачи;

3.2.3. в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», п.1, п.5 ст.23 закона Тамбовской области от 28.06.2005 г. № 332-З «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) Тамбовской области» **оформить охранное обязательство** на нежилое помещение № 3, расположенное

по адресу: Тамбовская обл., г.Кирсанов, ул.Советская, дом №28/2, осуществлять пользование объектом культурного наследия в соответствии с нормами действующего Федерального законодательства.

3.2.4. вносить арендную плату в установленный настоящим Договором срок;

3.2.5. пользоваться арендованным имуществом в соответствии с условиями настоящего Договора;

3.2.6. оплачивать эксплуатационные и административно – хозяйственные услуги в соответствии с условиями Договора на оплату услуг;

3.2.7. нести расходы на содержание арендуемого имущества и поддерживать его в полной исправности и надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии;

3.2.8. ежемесячно, не позднее 10 числа оплачиваемого месяца, представлять «Арендодателю» копии платежных поручений, подтверждающих перечисление в бюджет города арендной платы и неустойки, установленных настоящим Договором;

3.2.9. не осуществлять действия, влекущие какое-либо обременение предоставленных «Арендатору» имущественных прав, а именно: сдавать арендуемое имущество в субаренду (поднаем), передавать свои права и обязанности по настоящему Договору другому лицу (перенаем), предоставлять арендуемое имущество в безвозмездное пользование, вносить в качестве вклада (взноса) в уставный капитал хозяйственных обществ, товариществ и иных юридических лиц только с письменного согласия «Арендодателя» и при отсутствии задолженности «Арендатора» по арендной плате;

3.2.10. обеспечивать беспрепятственный доступ к арендуемому имуществу представителям «Арендодателя» для проведения проверки соблюдения «Арендатором» условий настоящего Договора, а также предоставлять им необходимую документацию, относящуюся к предмету проверки;

3.2.11. в течение месяца после вступления в силу настоящего Договора застраховать арендуемое имущество за свой счет на весь срок аренды от рисков, наступление которых может привести к невозможности использования этого имущества по его прямому назначению или ухудшению его состояния, предусмотренного настоящим Договором. Копия договора о страховании представляется «Арендодателю»;

3.2.12. после прекращения действия настоящего Договора вернуть «Арендодателю» арендуемое имущество по акту приема-передачи в состоянии не хуже, чем в котором его получил, с учетом нормального износа.

4. Платежи и расчеты по Договору

4.1. На основании протокола аукциона на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ - город Кирсанов Тамбовской области, от _____ № _____ за пользование Имуществом, указанным в п.1 настоящего договора, устанавливается арендная плата с «_____» _____ 2017 г. по «_____» _____ 2022 г.

в сумме _____ (_____) рублей без учета НДС.

Сумма ежегодной арендной платы составляет _____ (_____) рубль копеек без учета НДС.

Сумма ежемесячной арендной платы составляет _____ (_____) рубль копеек без учета НДС.

4.2. Арендная плата в соответствии с п.4.1. по настоящему Договору в полном объеме перечисляется «Арендатором» по следующим реквизитам:

Расчетный счет: 40101810000000010005;

Банк : Отделение Тамбов г.Тамбов;

БИК : 046850001;

Код ОКТМО: 68705000

КБК: 85011105074040000120;

Получатель: УФК по Тамбовской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Кирсанова Тамбовской области) ИНН 6824002504 КПП 682401001.

Внесение арендной платы производится ежемесячно до 10 числа оплачиваемого месяца.

Сумму налога на добавленную стоимость «Арендатор» самостоятельно исчисляет и уплачивает отдельным платежным поручением в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. В случае если законодательством Российской Федерации и Тамбовской области будет установлен иной порядок перечисления арендной платы, чем предусмотренный п. 4.2. настоящего Договора, «Арендатор» обязан принять новый порядок к исполнению без его дополнительного оформления Сторонами.

4.4. При неуплате «Арендатором» арендной платы в двадцатидневный срок с момента наступления сроков платежа «Арендодатель» вправе взыскать с «Арендатора» задолженность в установленном порядке.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора виновная сторона обязана возместить причиненные убытки.

5.2. За неисполнение обязательства, предусмотренного п.3.2.2., «Арендатор» обязан перечислить в бюджет города на счет, указанный в п.4.2., сумму недополученной бюджетом города арендной платы за весь срок неисполнения обязательства.

5.3. За неисполнение обязательства, предусмотренного п.3.2.4., «Арендатор» обязан оплатить в бюджет города на счет, указанный в п.4.2., пени в размере 1/300 ставки рефинансирования от суммы задолженности за каждый день просрочки.

5.4. Оплата неустойки (штрафа и пени), установленной настоящим Договором, не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

5.5. Требования об оплате, установленных настоящим разделом штрафов и пени, заявляет «Арендодатель».

6. Порядок изменения, досрочного прекращения и расторжения Договора и его заключения на новый срок

6.1. Все вносимые какой-либо из Сторон предложения о внесении дополнений или изменений в условия настоящего Договора, в том числе о его расторжении, рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительными соглашениями (кроме условий по п. 4.3.).

6.2. По одностороннему требованию «Арендодателя» или «Арендатора» настоящий Договор может быть изменен, дополнен или расторгнут в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае ликвидации или реорганизации Сторон.

6.3. Договор аренды подлежит досрочному расторжению при невыполнении «Арендатором» обязательств, предусмотренных пп. 3.2.1., 3.2.2., 3.2.4., 3.2.5., 3.2.6., 3.2.8., 3.2.9, 3.2.10, 3.2.11.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами из настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

7.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде в установленном действующим законодательством порядке.

8. Прочие условия

8.1. Расходы «Арендатора» на текущий ремонт и содержание арендуемого имущества не являются основанием для снижения арендной платы.

8.2. Реорганизация Сторон, а также перемена собственника арендуемого имущества не являются основанием для изменения условий или расторжения настоящего Договора.

8.3. Обязательства по оплате эксплуатационных и административно - хозяйственных услуг возникают у «Арендатора» с момента подписания акта приема - передачи имущества.

8.4. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из сторон, она обязана письменно в двухнедельный срок после произошедших изменений сообщить Сторонам о данных изменениях, кроме случаев, когда изменение наименования и реорганизация происходят в соответствии с указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и постановлениями администрации Тамбовской области.

8.5. Настоящий Договор не дает права «Арендатору» на размещение рекламы на арендуемом имуществе без согласия «Арендодателя». В свою очередь «Арендодатель» вправе размещать такую рекламу без согласования с «Арендатором».

8.6. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

8.7. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: по одному для каждой из сторон, один экземпляр для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тамбовской области.

9. Адреса и банковские реквизиты Сторон

«Арендодатель»: УФК по Тамбовской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Кирсанова Тамбовской области)

ИНН 6824002504 КПП 682401001

Расчетный счет № 40302810968503000042 в Отделении Тамбов г.Тамбов

БИК 046850001;

Юридический адрес: 393360, Тамбовская обл., г.Кирсанов, ул.Советская, д.29;

Телефон: 8 (47537) 3-26-19, 3-46-64, факс 8 (47537) 3-45-70

«Арендатор»:

Расчетный счет:

Юридический адрес:

Телефон/факс:

К Договору прилагаются:

акт приема-передачи муниципального имущества (приложение № 1);

документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших настоящий Договор со стороны «Арендатора».

Подписи Сторон:

от «Арендодателя»

от «Арендатора»

(подпись руководителя)

(подпись руководителя)

М.П.

М.П.

А К Т
приема-передачи муниципального имущества

«__» _____ 2017 г.

Мы, нижеподписавшиеся:

От «Арендодателя» глава города Кирсанова Тамбовской области Павлов Сергей Александрович

От «Арендатора» _____

составили настоящий акт о том, что администрация города Кирсанова Тамбовской области сдала, а _____, приняло с «__» _____ 2017 г. во временное владение и пользование следующее муниципальное имущество:

Нежилое помещение № 3, назначение: нежилое. Площадь: общая 73,2 кв.м. Этаж: 1. Адрес (местоположение): Тамбовская обл., г.Кирсанов, ул.Советская, дом №28/2. Кадастровый номер 68:24:0100014:185. Существующие ограничения (обременения) права: Объект культурного наследия.

Целевое назначение: для организации розничной торговли.

Подписи сторон:

от «Арендодателя»

от «Арендатора»

(подпись руководителя)
М.П.

(подпись руководителя)
М.П.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ПО ЛОТУ № 2

ДОГОВОР О ПЕРЕДАЧЕ В АРЕНДУ ИМУЩЕСТВА, ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ СОБСТВЕННОСТЬЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ – ГОРОД КИРСАНОВ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

от «___» _____ 2017 г.

№ _____

Администрация города Кирсанова Тамбовской области, в лице главы города Павлова Сергея Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны (далее - Стороны), заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

На основании протокола аукциона на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ - город Кирсанов Тамбовской области, от _____ г. № _____ «Арендодатель» передает, а «Арендатор» принимает во временное владение и пользование следующее имущество:

Помещение № 8, назначение: нежилое. Площадь: общая 93,2 кв.м. Этаж: 2. Адрес (местоположение): Россия, Тамбовская область, г.Кирсанов, ул.Рабоче-Крестьянская, дом №35. Кадастровый номер 68:24:0100020:172. Существующие ограничения (обременения) права: Объект культурного наследия (далее – Имущество).

Целевое назначение: для размещения швейного ателье.

2.Срок договора

Настоящий Договор действует с «___» _____ 2017 г. по «___» _____ 2022 г. и вступает в силу с момента подписания акта приема – передачи муниципального недвижимого имущества.

3. Обязанности Сторон

3.1. «Арендодатель» обязуется:

3.1.1. не позднее пяти дней после вступления в силу настоящего Договора передать «Арендатору» Имущество по акту приема – передачи согласно приложению № 1, который составляется и подписывается «Арендодателем» и «Арендатором» в трех экземплярах, приобщается к каждому экземпляру настоящего Договора и является его неотъемлемой частью;

3.1.2. контролировать поступление арендных платежей в бюджет города.

3.2. «Арендатор» обязуется:

3.2.1. в пятидневный срок после подписания сторонами настоящего Договора, заключить договор на оплату эксплуатационных и административно - хозяйственных услуг (в дальнейшем – Договор на оплату услуг) на срок, указанный в п.2;

3.2.2. не позднее пяти дней с момента подписания настоящего Договора принять от «Арендодателя» имущество по акту приема-передачи;

3.2.3. в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», п.1, п.5 ст.23 закона Тамбовской области от 28.06.2005 г. № 332-З «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) Тамбовской области» **оформить охранное обязательство** на помещение № 8, расположенное по адресу: Россия, Тамбовская область, г.Кирсанов, ул.Рабоче-Крестьянская, дом №35, осуществлять пользование объектом культурного наследия в соответствии с нормами действующего Федерального законодательства.

- 3.2.4. вносить арендную плату в установленный настоящим Договором срок;
- 3.2.5. пользоваться арендованным имуществом в соответствии с условиями настоящего Договора;
- 3.2.6. оплачивать эксплуатационные и административно – хозяйственные услуги в соответствии с условиями Договора на оплату услуг;
- 3.2.7. нести расходы на содержание арендуемого имущества и поддерживать его в полной исправности и надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии;
- 3.2.8. ежемесячно, не позднее 10 числа оплачиваемого месяца, представлять «Арендодателю» копии платежных поручений, подтверждающих перечисление в бюджет города арендной платы и неустойки, установленных настоящим Договором;
- 3.2.9. не осуществлять действия, влекущие какое-либо обременение предоставленных «Арендатору» имущественных прав, а именно: сдавать арендуемое имущество в субаренду (поднаем), передавать свои права и обязанности по настоящему Договору другому лицу (перенаем), предоставлять арендуемое имущество в безвозмездное пользование, вносить в качестве вклада (взноса) в уставный капитал хозяйственных обществ, товариществ и иных юридических лиц только с письменного согласия «Арендодателя» и при отсутствии задолженности «Арендатора» по арендной плате;
- 3.2.10. обеспечивать беспрепятственный доступ к арендуемому имуществу представителям «Арендодателя» для проведения проверки соблюдения «Арендатором» условий настоящего Договора, а также предоставлять им необходимую документацию, относящуюся к предмету проверки;
- 3.2.11. в течение месяца после вступления в силу настоящего Договора застраховать арендуемое имущество за свой счет на весь срок аренды от рисков, наступление которых может привести к невозможности использования этого имущества по его прямому назначению или ухудшению его состояния, предусмотренного настоящим Договором. Копия договора о страховании представляется «Арендодателю»;
- 3.2.12. после прекращения действия настоящего Договора вернуть «Арендодателю» арендуемое имущество по акту приема-передачи в состоянии не хуже, чем в котором его получил, с учетом нормального износа.

4. Платежи и расчеты по Договору

4.1. На основании протокола аукциона на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ - город Кирсанов Тамбовской области, от _____ № _____ за пользование Имуществом, указанным в п.1 настоящего договора, устанавливается арендная плата с «_____» _____ 2017 г. по «_____» _____ 2022 г.

в сумме _____ (_____) рублей без учета НДС.

Сумма ежегодной арендной платы составляет _____ (_____) рубль копеек без учета НДС.

Сумма ежемесячной арендной платы составляет _____ (_____) рубль копеек без учета НДС.

4.2. Арендная плата в соответствии с п.4.1. по настоящему Договору в полном объеме перечисляется «Арендатором» по следующим реквизитам:

Расчетный счет: 40101810000000010005;

Банк : Отделение Тамбов г.Тамбов;

БИК : 046850001;

Код ОКТМО: 68705000

КБК: 85011105074040000120;

Получатель: УФК по Тамбовской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Кирсанова Тамбовской области) ИНН 6824002504 КПП 682401001.

Внесение арендной платы производится ежемесячно до 10 числа оплачиваемого месяца.

Сумму налога на добавленную стоимость «Арендатор» самостоятельно исчисляет и уплачивает отдельным платежным поручением в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. В случае если законодательством Российской Федерации и Тамбовской области будет установлен иной порядок перечисления арендной платы, чем предусмотренный п. 4.2. настоящего Договора, «Арендатор» обязан принять новый порядок к исполнению без его дополнительного оформления Сторонами.

4.4. При неуплате «Арендатором» арендной платы в двадцатидневный срок с момента наступления сроков платежа «Арендодатель» вправе взыскать с «Арендатора» задолженность в установленном порядке.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора виновная сторона обязана возместить причиненные убытки.

5.2. За неисполнение обязательства, предусмотренного п.3.2.2., «Арендатор» обязан перечислить в бюджет города на счет, указанный в п.4.2., сумму недополученной бюджетом города арендной платы за весь срок неисполнения обязательства.

5.3. За неисполнение обязательства, предусмотренного п.3.2.4., «Арендатор» обязан оплатить в бюджет города на счет, указанный в п.4.2., пени в размере 1/300 ставки рефинансирования от суммы задолженности за каждый день просрочки.

5.4. Оплата неустойки (штрафа и пени), установленной настоящим Договором, не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений, а также от возмещения убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

5.5. Требования об оплате, установленных настоящим разделом штрафов и пени, заявляет «Арендодатель».

6. Порядок изменения, досрочного прекращения и расторжения Договора и его заключения на новый срок

6.1. Все вносимые какой-либо из Сторон предложения о внесении дополнений или изменений в условия настоящего Договора, в том числе о его расторжении, рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительными соглашениями (кроме условий по п. 4.3.).

6.2. По одностороннему требованию «Арендодателя» или «Арендатора» настоящий Договор может быть изменен, дополнен или расторгнут в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае ликвидации или реорганизации Сторон.

6.3. Договор аренды подлежит досрочному расторжению при невыполнении «Арендатором» обязательств, предусмотренных пп. 3.2.1., 3.2.2., 3.2.4., 3.2.5., 3.2.6., 3.2.8, 3.2.9, 3.2.10, 3.2.11.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами из настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

7.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде в установленном действующим законодательством порядке.

8. Прочие условия

8.1. Расходы «Арендатора» на текущий ремонт и содержание арендуемого имущества не являются основанием для снижения арендной платы.

8.2. Реорганизация Сторон, а также перемена собственника арендуемого имущества не являются основанием для изменения условий или расторжения настоящего Договора.

8.3. Обязательства по оплате эксплуатационных и административно - хозяйственных услуг возникают у «Арендатора» с момента подписания акта приема - передачи имущества.

8.4. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из сторон, она обязана письменно в двухнедельный срок после произошедших изменений сообщить Сторонам о данных изменениях, кроме случаев, когда изменение наименования и реорганизация происходят в соответствии с указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и постановлениями администрации Тамбовской области.

8.5. Настоящий Договор не дает права «Арендатору» на размещение рекламы на арендуемом имуществе без согласия «Арендодателя». В свою очередь «Арендодатель» вправе размещать такую рекламу без согласования с «Арендатором».

8.6. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

8.7. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: по одному для каждой из сторон, один экземпляр для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тамбовской области.

9. Адреса и банковские реквизиты Сторон

«Арендодатель»: УФК по Тамбовской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Кирсанова Тамбовской области)

ИНН 6824002504 КПП 682401001

Расчетный счет № 40302810968503000042 в Отделении Тамбов г.Тамбов

БИК 046850001;

Юридический адрес: 393360, Тамбовская обл., г.Кирсанов, ул.Советская, д.29;

Телефон: 8 (47537) 3-26-19, 3-46-64, факс 8 (47537) 3-45-70

«Арендатор»:

Расчетный счет:

Юридический адрес:

Телефон/факс:

К Договору прилагаются:

акт приема-передачи муниципального имущества (приложение № 1);

документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших настоящий Договор со стороны «Арендатора».

Подписи Сторон:

от «Арендодателя»

от «Арендатора»

(подпись руководителя)

М.П.

(подпись руководителя)

М.П.

А К Т
приема-передачи муниципального имущества

«__» _____ 2017 г.

Мы, нижеподписавшиеся:

От «Арендодателя» глава города Кирсанова Тамбовской области Павлов Сергей Александрович

От «Арендатора» _____

составили настоящий акт о том, что администрация города Кирсанова Тамбовской области сдала, а _____, приняло с «__» _____ 2017 г. во временное владение и пользование следующее муниципальное имущество:

Помещение № 8, назначение: нежилое. Площадь: общая 93,2 кв.м. Этаж: 2. Адрес (местоположение): Россия, Тамбовская область, г.Кирсанов, ул.Рабоче-Крестьянская, дом №35. Кадастровый номер 68:24:0100020:172. Существующие ограничения (обременения) права: Объект культурного наследия.

Целевое назначение: для размещения швейного ателье.

Подписи сторон:

от «Арендодателя»

от «Арендатора»

(подпись руководителя)
М.П.

(подпись руководителя)
М.П.

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении аукциона на право заключения
договора аренды муниципального имущества, находящегося в
собственности муниципального образования городской округ -
город Кирсанов Тамбовской области

1) Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона		Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Кирсанова Тамбовской области, 393360, Тамбовская область, г.Кирсанов, ул. Советская, д. 29, imnach@g37.tambov.gov.ru Контактный телефон: 8 (47537) 3-26-19, 3-46-64		
2) Перечень лотов				
№ лота	Место нахождения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору	Целевое назначение муниципального имущества, права на которое передаются по договору	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) в размере ежемесячного платежа за право пользования указанным имуществом (руб.) без НДС	Срок действия договора
1	Нежилое помещение № 3, назначение: нежилое. Площадь: общая 73,2 кв.м. Этаж: 1. Адрес (местоположение): Тамбовская обл., г.Кирсанов, ул.Советская, дом №28/2. Кадастровый номер 68:24:0100014:185. Существующие ограничения (обременения) права: Объект культурного наследия. Техническое состояние хорошее.	Для организации розничной торговли	25547	5(пять) лет
2	Помещение № 8, назначение: нежилое. Площадь: общая 93,2 кв.м. Этаж: 2. Адрес (местоположение): Россия, Тамбовская область, г.Кирсанов, ул.Рабоче-Крестьянская, дом №35. Кадастровый номер 68:24:0100020:172. Существующие ограничения (обременения) права: Объект культурного наследия. Техническое состояние хорошее.	Для размещения швейного ателье	7922	5(пять) лет

<p>3) Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе, если такая плата установлена</p>	<p>Аукционная документация представляется с момента ее размещения на официальном сайте торгов http://www.torgi.gov.ru по адресу организатора аукциона: 393360, Тамбовская область, г.Кирсанов, ул. Советская, д. 29 на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа в течение 2 рабочих дней с даты получения соответствующего заявления. Плата, взимаемая за предоставление аукционной документации, не установлена.</p>
<p>4) Требование о внесении задатка, а также размер задатка, в случае если в документации об аукционе предусмотрено требование о внесении задатка</p>	
<p>Лот № 1</p>	<p>Задаток в размере десяти процентов начальной (минимальной) цены договора: <u>2554 (Две тысячи пятьсот пятьдесят четыре) рубля 70 копеек</u> вносится в валюте Российской Федерации на счет Продавца и должен поступить на данный счет не позднее 26 июня 2017 года. Основанием для внесения задатка является заключенный с Продавцом договор о задатке, условия которого определены Продавцом как условия договора присоединения. Заключение договора о задатке осуществляется по месту приема заявок. Получатель платежа: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Кирсанова Тамбовской области ИНН 6824002504 КПП 682401001, р/счет 40302810968503000042 в Отделение Тамбов г.Тамбов, БИК 046850001, л/с 05643009680, ОКТМО 68705000</p>
<p>Лот № 2</p>	<p>Задаток в размере десяти процентов начальной (минимальной) цены договора: <u>792 (семьсот девяносто два) рубля 20 копеек</u> вносится в валюте Российской Федерации на счет Продавца и должен поступить на данный счет не позднее 26 июня 2017 года. Основанием для внесения задатка является заключенный с Продавцом договор о задатке, условия которого определены Продавцом как условия договора присоединения. Заключение договора о задатке осуществляется по месту приема заявок. Получатель платежа: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Кирсанова Тамбовской области ИНН 6824002504 КПП 682401001, р/счет 40302810968503000042 в Отделение Тамбов г.Тамбов, БИК 046850001, л/с 05643009680, ОКТМО 68705000</p>
<p>5) Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона</p>	<p>Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Кирсанова
от 22 мая 2017 года № 488

Состав комиссии

по проведению аукциона (с подачей предложений о цене имущества в открытой форме) на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования городской округ - город Кирсанов Тамбовской области

- Евсюткина Н.А. - заместитель главы администрации города, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города, председатель комиссии;
- Очкасова В.С. - ведущий специалист комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города, секретарь комиссии
- Члены комиссии:
- Брыксина В.Н. - заместитель начальника отдела экономического развития, труда, предпринимательства и муниципального заказа администрации города;
- Волынкин А.И. - начальник отдела жилищно – коммунального хозяйства и благоустройства администрации города;
- Епифанов И.Б. - начальник юридического отдела администрации города;
- Филина Е.Н. - начальник отдела экономического развития, труда, предпринимательства и муниципального заказа администрации города.