

**РЕШЕНИЕ**

25.04.2024

р.п. Токарёвка

№ 225

**Об утверждении Положения о видах и порядке применения поощрения  
к муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной  
службы в органах местного самоуправления  
Токарёвского муниципального округа Тамбовской области**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Тамбовской области от 04.07.2007 № 223-З «О муниципальной службе в Тамбовской области», Уставом Токарёвского муниципального округа Тамбовской области, учитывая заключение постоянной комиссии по бюджету, экономике, социальным вопросам и налогообложению,

Совет депутатов Токарёвского муниципального округа Тамбовской области **решил:**

1. Утвердить Положение о видах и порядке применения поощрения к муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Токарёвского муниципального округа Тамбовской области согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, экономике, социальным вопросам и налогообложению (И.В.Николаева).

3. Опубликовать настоящее решение в газете Токарёвского муниципального округа «Маяк», разместить на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68», а также на официальном сайте Токарёвского муниципального округа Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы Токарёвского  
муниципального округа  
Тамбовской области

А.В. Жуков

Председатель Совета депутатов  
Токарёвского муниципального округа  
Тамбовской области

Е.Д. Брагина

Утверждено  
решением Совета депутатов  
Токарёвского муниципального округа  
Тамбовской области  
от 25.04.2024 № 225

**Положение о видах и порядке применения поощрения  
к муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной  
службы в органах местного самоуправления  
Токарёвского муниципального округа Тамбовской области**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Тамбовской области от 04.07.2007 № 223-З «О муниципальной службе в Тамбовской области», Уставом Токарёвского муниципального округа Тамбовской области, и определяет виды поощрения муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в органах местного самоуправления Токарёвского муниципального округа Тамбовской области (далее - муниципальный служащий), и порядок их применения.

2. Муниципальный служащий может быть поощрен за добросовестное исполнение должностных (служебных) обязанностей.

3. К муниципальным служащим применяются следующие виды поощрения:

- 1) объявление благодарности;
- 2) выдача премии;
- 3) награждение ценным подарком;
- 4) награждение почетной грамотой.

4. Муниципальный служащий может быть представлен к государственным наградам Российской Федерации, наградам Тамбовской области и наградам Токарёвского муниципального округа Тамбовской области в порядке, предусмотренном соответственно федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами.

5. Сведения о поощрении муниципального служащего вносятся в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего.

6. Инициировать вопрос о поощрении муниципальных служащих вправе: руководитель органа местного самоуправления Токарёвского муниципального округа Тамбовской области (далее – орган местного самоуправления) по собственной инициативе либо начальник организационного отдела Совета депутатов Токарёвского муниципального округа Тамбовской области и непосредственный руководитель структурного подразделения администрации Токарёвского муниципального округа Тамбовской области, в которых замещает должность муниципальный служащий.

7. Инициатива о поощрении муниципального служащего оформляется служебной запиской с предложением на имя руководителя органа местного самоуправления.

Предложение о поощрении муниципального служащего должно быть мотивированным, отражать личный вклад муниципального служащего в решение поставленных задач и уровень его профессионализма.

Решение о поощрении муниципального служащего в соответствии с настоящим Положением оформляется в форме:

1) распоряжения администрации Токарёвского муниципального округа Тамбовской области;

2) распоряжения председателя Совета депутатов Токарёвского муниципального округа Тамбовской области;

3) приказа Контрольно-ревизионной комиссии Токарёвского муниципального округа Тамбовской области, которые доводится до сведения муниципального служащего.

В решении о поощрении указывается, за какие именно успехи в работе поощряется муниципальный служащий, а также конкретный вид поощрения. Вид поощрения, размер премии определяется руководителем органа местного самоуправления в каждом конкретном случае в зависимости от заслуги муниципального служащего.

8. Поощрение в виде объявления благодарности применяется к муниципальному служащему за добросовестное исполнение им должностных обязанностей.

Объявление благодарности может производиться одновременно с выдачей денежной премии в соответствии с настоящим Положением.

9. Поощрение в виде выдачи премии применяется к муниципальному служащему за добросовестное исполнение им должностных обязанностей:

- качественное выполнение поручений, не входящих в круг обязанностей муниципального служащего, но относящихся к реализации функций органа местного самоуправления;

- внедрение и использование новых форм и методов работы, способствующих повышению ее эффективности.

Поощрение в виде выдачи премии выплачивается в размере, не превышающем пяти должностных окладов.

В случае, если муниципальный служащий имеет право на поощрение в виде премии по нескольким основаниям, премия выплачивается по одному из оснований.

10. Поощрение в виде награждения ценным подарком применяется к муниципальному служащему за добросовестное исполнение им должностных обязанностей: в связи с юбилеями при достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет или прекращением муниципальной службы в связи с выходом на пенсию.

Награждение ценным подарком может производиться одновременно с выдачей денежной премии и (или) награждением почетной грамотой в соответствии с настоящим Положением.

Стоимость ценного подарка не может превышать 3000 рублей.

11. Поощрение в виде награждения почетной грамотой применяется к муниципальному служащему за добросовестное исполнение им должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу свыше 5 лет в органах местного самоуправления.

Награждение почетной грамотой может производиться одновременно с награждением ценным подарком в соответствии с настоящим Положением.

12. Муниципальный служащий не может быть представлен к поощрению в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

13. Финансирование расходов, связанных с поощрением муниципальных служащих, производится за счет средств фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления.