

УТВЕРЖДЁН решением Первомайского районного Совета
народных депутатов от 28.02.2017 №415

**Проект контракта
с главой администрации Первомайского района
Тамбовской области**

Представитель муниципального образования – муниципальный район – Первомайский район Тамбовской области в лице главы Первомайского района _____, действующий на основании Устава Первомайского района Тамбовской области, с одной стороны, и _____, назначенный на должность главы администрации Первомайского района по результатам конкурса на замещение указанной должности в соответствии с решением Первомайского районного Совета народных депутатов от _____ № __, именуемый в дальнейшем «глава администрации района», с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Настоящий контракт регулирует отношения между Первомайским районным Советом народных депутатов (далее – районный Совет), главой Первомайского района (далее – глава района) и главой администрации района, возникшие в результате решения районного Совета от _____ № __ и связанные с исполнением последним обязанностей главы администрации района, предусмотренных Уставом Первомайского района Тамбовской области, федеральным законодательством, законами Тамбовской области, решениями районного Совета.

1.2. Глава администрации района является муниципальным служащим и замещает должность муниципальной службы, которая относится к высшей группе должностей, имеет все права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством для муниципальных служащих.

1.3. Глава администрации района осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом (основным законом) Тамбовской области, законодательством Тамбовской области, Уставом Первомайского района и решениями районного Совета, а также условиями настоящего контракта.

1.4. Глава администрации района руководит администрацией Первомайского района (далее – администрация района) на принципах единоначалия.

1.5. Глава администрации района подконтролен и подотчётен районному Совету.

1.6. При осуществлении администрацией района отдельных государственных полномочий, переданных ей федеральными законами и (или) законами Тамбовской области, глава администрации подотчётен органам государственной власти по вопросам, связанным с реализацией указанных полномочий, в порядке, определённом соответствующими федеральными законами и законами Тамбовской области о наделении отдельными государственными полномочиями.

1.7. Глава администрации района не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счёт средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава администрации района не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Права и обязанности главы администрации района

2.1. Глава администрации района обеспечивает исполнение полномочий администрации района по вопросам местного значения, определённых действующим законодательством, Уставом района и решениями районного Совета, а также отдельных государственных полномочий, переданных на основании федеральных законов и (или) законов Тамбовской области.

2.2. Глава администрации района имеет право:

1) осуществлять функции распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета района за исключением расходов, предусмотренных на содержание районного Совета;

- 2) издавать в пределах своих полномочий постановления администрации района по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, и распоряжения администрации района по вопросам организации работы администрации района;
- 3) создавать совещательные, консультативные и иные рабочие органы администрации района;
- 4) утверждать положения о структурных подразделениях администрации района;
- 5) формировать и утверждать штат администрации района в пределах, утверждённых в бюджете района средств на содержание администрации района, и осуществлять руководство её деятельностью в соответствии с настоящим Уставом;
- 6) вносить предложения по совершенствованию деятельности администрации района;
- 7) заключать от имени администрации района договоры и соглашения в пределах своей компетенции;
- 8) выдавать от имени администрации района доверенности работникам администрации района, совершать иные юридические действия;
- 9) открывать в кредитных учреждениях, органах казначейства расчётные и иные счета администрации района;
- 10) вносить в районный Совет проекты муниципальных правовых актов;
- 11) вносить предложения о созыве внеочередных заседаний районного Совета;
- 12) предлагать вопросы в повестку дня заседаний районного Совета;
- 13) вносить в районный Совет предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;
- 14) получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- 15) назначать и освобождать от занимаемой должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
- 16) назначать на должность и освобождать от должности муниципальных служащих и других работников администрации района;
- 17) применять меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им лицам в соответствии с действующим законодательством;

- 18) от имени администрации района подписывать иски и жалобы в суды;
- 19) на организацию выполнения нормативных правовых актов районного Совета, нормативных правовых актов администрации района в рамках своих полномочий;
- 20) разрабатывать и вносить в районный Совет на рассмотрение и утверждение проекты районного бюджета, планов и программ социально-экономического развития района, а также отчёты об их исполнении;
- 21) утверждать заключения на нормативные правовые акты, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, введение налоговых льгот по местным налогам, осуществление расходов из районного бюджета;
- 22) разрабатывать и представлять на утверждение районного Совета структуру администрации района;
- 23) принимать меры по обеспечению и защите интересов администрации района в судах, а также в соответствующих органах государственной власти и управления;
- 24) обеспечивать осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тамбовской области;
- 25) получать от предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории района, сведения, необходимые для анализа социально-экономического развития района;
- 26) выдвигать инициативу проведения местного референдума совместно с районным Советом;
- 27) от имени района приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности;
- 28) на организацию управления муниципальной собственностью в порядке, установленном районным Советом;
- 29) устанавливать перечень муниципальных служащих, уполномоченных на осуществление муниципального контроля;
- 30) образовывать совещательный орган – коллегия, для коллективного рассмотрения вопросов комплексного социально-экономического развития

района. Организация работы коллегии регулируется положением о ней, утверждаемым постановлением администрации;

31) на обеспечение организационно-техническими условиями, необходимыми для исполнения обязанностей по замещаемой должности;

32) знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности;

33) на защиту своих персональных данных;

34) знакомиться с материалами своего личного дела, с отзывами о своей деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, на приобщение к личному делу своих объяснений;

35) на оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством Тамбовской области, решениями районного Совета и настоящим контрактом;

36) на отдых, обеспечиваемый предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

37) на медицинское обслуживание;

38) на социальное страхование;

39) на пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законодательством, законами Тамбовской области.

40) имеет иные права, предусмотренные федеральным и областным законодательством.

2.3. В соответствии с Законом Тамбовской области от 28.06.2005 №334-3 «Об условиях контракта главы администрации муниципального района (районного округа) в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, и о дополнительных требованиях к кандидатам на должность главы администрации муниципального района (районного округа)» глава администрации района имеет право:

1) требовать своевременного и в полном объеме перечисления финансовых средств, предусмотренных в областном бюджете для осуществления переданных государственных полномочий;

2) издавать в пределах своих полномочий правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, осуществлять контроль за их исполнением;

3) дополнительно использовать материальные ресурсы и финансовые средства бюджета района для осуществления переданных отдельных государственных

полномочий в соответствии с нормативными правовыми актами районного Совета;

4) использовать в соответствии с федеральным и областным законодательством материальные ресурсы, финансовые средства, предоставленные органам местного самоуправления Первомайского района для осуществления отдельных государственных полномочий;

5) запрашивать и получать от органов государственной власти области информацию (документы) в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, в том числе получать разъяснения и рекомендации по вопросам осуществления переданных полномочий;

6) определять перечень структурных подразделений администрации района и (или) должностных лиц администрации района, на которые (которых) возлагается осуществление отдельных государственных полномочий;

7) обращаться в органы государственной власти с информацией о фактах нарушения нормативных правовых актов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;

8) обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

9) иные права, предусмотренные федеральными законами или законами Тамбовской области, предусматривающими наделение отдельными государственными полномочиями.

2.4. В соответствии с Законами Тамбовской области:

от 27.12.2007 №334-З «О наделении администрации городских округов, муниципальных районов Тамбовской области государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан»,

от 25.12.2006 №131-З «О наделении администрации городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений Тамбовской области отдельными государственными полномочиями по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав»,

от 03.03.2006 №4-З «О наделении администраций городских округов и муниципальных районов Тамбовской области отдельными государственными полномочиями Тамбовской области по хранению, комплектованию, учёту и

использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности и находящихся на территории муниципальных образований», от 22.02.2005 №293-З «О наделении администраций городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений Тамбовской области государственными полномочиями по государственной регистрации актов гражданского состояния»,

от 25.11.2005 №385-З «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Тамбовской области отдельными государственными полномочиями Тамбовской области»,

от 01.07.2011 №22-З «О наделении администраций муниципальных районов и городских округов Тамбовской области отдельными государственными полномочиями по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»

глава администрации района:

- 1) организует деятельность комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- 2) обеспечивает управление деятельностью структурного подразделения администрации района по регистрации актов гражданского состояния;
- 3) обеспечивает управление деятельностью должностных лиц по комплектованию, учёту, хранению и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности, находящихся на территории Первомайского района;
- 4) организует деятельность администрации района по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан;
- 5) организует деятельность административной комиссии района.

2.5. Глава администрации района имеет права, предусмотренные статьёй 11 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе, в том числе право расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы по собственной инициативе, предупредив об этом работодателя в письменной форме в установленном законом порядке.

2.6. Глава администрации района обязан:

- 1) при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, Уставом

Первомайского района Тамбовской области, решениями районного Совета, настоящим контрактом;

- 2) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан в процессе функционирования администрации района;
- 3) ответственно исполнять обязанности, связанные с реализацией отдельных государственных полномочий, предусмотренных законодательством;
- 4) организовывать управление муниципальной собственностью в порядке, определённом Уставом района и решениями районного Совета;
- 5) вносить в районный Совет на утверждение проект бюджета района, планы и программы социально-экономического развития, а также отчёты об их исполнении;
- 6) поддерживать уровень квалификации, необходимый для исполнения обязанностей главы администрации района;
- 7) обеспечивать своевременное финансирование расходов на выплату заработной платы муниципальным учреждениям, финансируемым за счёт средств бюджета района;
- 8) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств администрации района;
- 9) организовывать обеспечение бесперебойной и устойчивой работы всех объектов муниципального хозяйства;
- 10) организовывать формирование, утверждение муниципального заказа и контролировать его выполнение;
- 11) не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом и иными нормативными правовыми актами тайну, а также не разглашать ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан;
- 12) обеспечивать условия для сохранения государственной тайны;
- 13) вернуть при прекращении полномочий в администрацию района все документы, содержащие служебную информацию;
- 14) бережно относиться к муниципальному имуществу, привлекать к ответственности подчинённых за порчу и утрату материальных и финансовых ценностей;
- 15) организовывать материально-техническое обеспечение деятельности администрации района;

16) исполнять обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьёй 12 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также соблюдать ограничения, связанные с муниципальной службой, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены указанным законом;

17) распоряжаться муниципальным имуществом в порядке и в пределах, установленных федеральным законодательством, законодательством Тамбовской области, Уставом Первомайского района Тамбовской области и решениями районного Совета;

18) совершать сделки от имени администрации района в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Первомайского района, решениями районного Совета;

19) выдавать доверенности для совершения сделок работникам администрации района в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации;

20) ежегодно отчитываться перед районным Советом о результатах своей деятельности и деятельности администрации района, в том числе о решении вопросов, поставленных районным Советом;

21) исполнять (обеспечивать исполнение) письменные предписания уполномоченных государственных органов власти, контрольно-ревизионной комиссии Первомайского районного Совета народных депутатов, требования главы района об устранении нарушений действующего законодательства и решений районного Совета.

2.7. Глава администрации района в соответствии с Законом Тамбовской области от 28.06.2005 №334-3 «Об условиях контракта для главы администрации муниципального района (районного округа) в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, и о дополнительных требованиях к кандидатам на должность главы администрации муниципального района (районного округа)» обязан:

1) исполнять надлежащим образом отдельные государственные полномочия (обеспечивать надлежащее исполнение отдельных государственных полномочий);

2) обеспечивать целевое использование предоставленных на осуществление отдельных государственных полномочий материальных ресурсов и финансовых средств;

3) организовывать работу администрации района по осуществлению отдельных государственных полномочий;

4) исполнять (обеспечивать исполнение) письменные предписания уполномоченных органов государственной власти Тамбовской области в части исполнения переданных государственных полномочий;

5) представлять (обеспечивать представление) в уполномоченные органы государственной власти Тамбовской области в установленном ими порядке расчёты финансовых затрат, требуемых на осуществление отдельных государственных полномочий, отчёты об их исполнении, иные документы и информацию, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий;

6) обеспечивать возврат материальных ресурсов и неиспользованных финансовых средств при прекращении исполнения органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

7) не разглашать охраняемую законом тайну;

8) обеспечить прекращение исполнения государственных полномочий в случае признания утратившими силу, а также признания в судебном порядке несоответствия федеральных законов, законов Тамбовской области, предусматривающих наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, требованиям, предусмотренным статьёй 19 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

9) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами или законами Тамбовской области, предусматривающими наделение отдельными государственными полномочиями.

2.8. Глава администрации района при осуществлении отдельных государственных полномочий несёт персональную ответственность:

1) за невыполнение либо ненадлежащее выполнение переданных администрации района отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральным законодательством в пределах выделенных муниципальному образованию материальных ресурсов и финансовых средств;

2) за нецелевое использование материальных ресурсов и финансовых средств, предоставленных на осуществление отдельных государственных полномочий.

3. Права и обязанности главы района

3.1. Глава района обязан:

- 1) заключать, изменять, прекращать контракт с главой администрации района в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе на основании решения районного Совета;
- 2) требовать от главы администрации района надлежащего исполнения им должностных обязанностей, возложенных на него федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законодательством Тамбовской области, Уставом Первомайского района Тамбовской области, решениями районного Совета и настоящим контрактом;
- 3) требовать от главы администрации района соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Тамбовской области, Устава Первомайского района Тамбовской области, решений районного Совета и условий настоящего контракта при исполнении им своих служебных обязанностей, а также устранения нарушений указанных актов и условий контракта;
- 4) обеспечить в отношении главы администрации района, как муниципального служащего, соблюдение всех правовых, социальных и иных гарантий, предусмотренных федеральным законодательством, законами Тамбовской области, Уставом Первомайского района Тамбовской области;

3.2. Глава района имеет право:

- 1) вносить на рассмотрение районного Совета предложения о поощрении главы администрации района по основаниям и в порядке, предусмотренными нормативными правовыми актами районного Совета;
- 2) вносить на рассмотрение районного Совета представления о применении к главе администрации района мер дисциплинарного взыскания в соответствии с трудовым законодательством;
- 3) реализовывать иные права, предусмотренные федеральным законодательством, законами Тамбовской области, Уставом Первомайского района, решениями районного Совета.

4. Оплата труда

Главе администрации района устанавливается денежное содержание в соответствии с Положением «Об оплате труда муниципальных служащих Первомайского района», утверждённым решением Первомайского районного Совета народных депутатов от 24.03.2016 №315.

5. Режим труда и отдыха

5.1. Главе администрации района устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

5.2. Главе администрации района устанавливается ненормированный рабочий день.

Время начала и окончания работы, а также перерывы в работе устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка администрации района.

5.3. Главе администрации района предоставляются:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с частью 3 статьи 6 Закона Тамбовской области от 04.07.2007 №223-З «О муниципальной службе в Тамбовской области».

6. Гарантии и компенсации

6.1. Главе администрации района предоставляются гарантии и компенсации, установленные для муниципальных служащих Первомайского района.

6.2. Глава администрации района для выполнения своих обязанностей вправе по своему усмотрению выезжать в служебные командировки.

7. Ответственность сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по настоящему контракту стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством, Уставом Первомайского района.

7.2. Глава администрации района не освобождается от ответственности, если действия, влекущие ответственность, были предприняты лицами, которым он делегировал свои права.

7.3. Глава администрации района несёт ответственность перед государством за ненадлежащее осуществление переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий в пределах выделенных муниципальному образованию на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

8. Срок действия и основания прекращения контракта

8.1. Настоящий контракт вступает в силу «___»_____2017 года и действует до _____.

8.2. Контракт прекращает своё действие в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации и действующим законодательством.

8.3. Настоящий контракт прекращается в связи с принятием районным Советом решения о прекращении контракта по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.4. Настоящий контракт может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) районного Совета или главы района – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) главы администрации Тамбовской области – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) главы администрации района – в связи с нарушениями условий контракта районным Советом и (или) администрацией Тамбовской области.

9. Заключительные положения

9.1. Разногласия, возникающие между сторонами настоящего контракта, подлежат урегулированию в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Глава района _____

Глава администрации

района _____.