

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2024

г. Мичуринск

№1380

О создании рабочей группы по проведению практического изучения обоснованности представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», званием «Мать-героиня»

В соответствии с указами Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», от 15.08.2022 № 558 «О некоторых вопросах совершенствования государственной наградной системы Российской Федерации», методическими рекомендациями о порядке оформления и предоставления документов о награждении государственными наградами Российской Федерации (письмо Управления Президента Российской Федерации по государственным наградам администрации Президента Российской Федерации от 04.04.2012 № АК-3560) администрация муниципального округа постановляет:

1. Создать рабочую группу по проведению практического изучения обоснованности представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», званием «Мать-героиня» и утвердить ее состав согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по проведению практического изучения обоснованности представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», званием «Мать-героиня» согласно приложению 2.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Мичуринского района от 29.04.2021 №413 «О создании рабочей группы по представлению к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава».

4. Опубликовать настоящее постановление на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» ([www.top68.ru](http://www.top68.ru), свидетельство о регистрации ЭЛ № ФС77-74008 от 29.10.2018).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа Т.С. Чепрасову.

Глава  
муниципального округа

Г.Д. Хубулов

Первый заместитель  
главы муниципального округа

О.Ю. Мордасова

Заместитель главы  
администрации муниципального округа

Т.С. Чепрасова

Начальник отдела труда и социального развития  
администрации муниципального округа

И.В. Алехин

Начальник правового отдела  
администрации муниципального округа

Т.В. Василевич

Исп. Н.В. Астафурова  
5-31-49

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального округа  
от 06.06.2024 № 1380

Состав

рабочей группы по проведению практического изучения обоснованности  
представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью  
ордена «Родительская слава», званием «Мать-героиня»

Чепрасова Татьяна Станиславовна	заместитель главы администрации муниципального округа – руководитель рабочей группы
Алехин Иван Владимирович	начальник отдела труда и социального развития администрации муниципального округа – заместитель руководителя рабочей группы
Астафурова Наталья Вадимовна	консультант отдела труда и социального развития администрации муниципального округа – секретарь рабочей группы
Члены комиссии:	
Бабичева Мария Владимировна	начальник отдела организационной и кадровой работы администрации муниципального округа
Туровская Татьяна Александровна	начальник отдела записей актов гражданского состояния администрации муниципального округа
Бизюкина Мария Сергеевна	начальник отдела по работе с населением ТОГБУ СОН «Центр социальных услуг для населения города Мичуринска и Мичуринского района» (по согласованию)
Завитаева Фатима Николаевна	врио инспектора ПДН МОМВД России «Мичуринский» (по согласованию)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального округа  
от 06.06.2024 № 1380

Положение  
о рабочей группе по проведению практического изучения  
обоснованности представления к награждению граждан орденом  
«Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава»,  
званием «Мать-героиня»

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по проведению практического изучения обоснованности представления к награждению граждан орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», званием «Мать-героиня» (далее - Рабочая группа) создается постановлением администрации Мичуринского муниципального округа Тамбовской области и является постоянно действующим консультативно-совещательным органом.

Целями деятельности Рабочей группы являются предварительный анализ документов, посещение семей кандидатов, представляемых к награждению, оценка соответствия кандидатов установленным критериям и оценка общественного мнения о каждом из кандидатов.

1.2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Положением о государственных наградах Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти области, методическими рекомендациями о порядке оформления и предоставления документов о награждении государственными наградами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Правительством Тамбовской области, структурными подразделениями администрации Мичуринского муниципального округа Тамбовской области (далее - администрация муниципального округа), ТОГБУ СОН «Центр социальных услуг для населения города Мичуринск и Мичуринского района», МОМВД России «Мичуринский», другими учреждениями и организациями.

1.4. Вопросы на рассмотрение Рабочей группы вносятся руководителем либо его заместителем при отсутствии руководителя.

## 2. Основные задачи

Основными задачами Рабочей группы являются:

2.1. Прием ходатайств о награждении с необходимым пакетом документов (приложением характеристик с места учебы или работы на всех членов семьи, кроме детей дошкольного возраста), заключений и иных материалов от органов исполнительной власти Тамбовской области, структурных подразделений администрации муниципального округа, учреждений, организаций и предприятий различных форм собственности.

2.2. Рассмотрение материалов на кандидатов из числа граждан, зарегистрированных и постоянно проживающих на территории Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, для награждения орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава», званием «Мать-героиня» за заслуги в воспитании детей и укреплении семейных традиций.

2.3. Проведение практического изучения обоснованности представления кандидатов к награждению.

2.4. Подготовка ходатайств на имя главы Мичуринского муниципального округа в отношении кандидатов, прошедших отбор.

2.5. Рассмотрение связанных с награждением предложений, заявлений и жалоб граждан.

## 3. Функции

В соответствии с поставленными задачами Рабочая группа выполняет следующие функции:

3.1. Изучение поступивших ходатайств о награждении, характеристик, а также приложений, заключений и иных материалов на соответствие установленным требованиям указов Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», от 15.08.2022 № 558 «О некоторых вопросах совершенствования государственной наградной системы Российской Федерации», методическим рекомендациям о порядке оформления и предоставления документов о награждении государственными наградами Российской Федерации (письмо Управления Президента Российской Федерации по государственным наградам администрации Президента Российской Федерации от 04.04.2012 № АК-3560).

3.2. Изучение и оценка общественного мнения о каждом претенденте на предмет обоснованности возбуждения ходатайств о награждении.

3.3. Посещение семей претендентов, представляемых к награждению, по

месту жительства и оценка их соответствия установленным критериям. Подготовка информации по итогам посещения.

3.4. Принятие решения в отношении каждого кандидата о соответствии (несоответствии) установленным критериям.

3.5. Оформление документов и наградного листа по форме № 4, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации».

3.6. Направление ходатайства о награждении, пакета документов на согласование в отдел организационной и кадровой работы администрации муниципального округа с последующим направлением на визирование главе Мичуринского муниципального округа .

#### 4. Организация работы

4.1. Состав Рабочей группы утверждается постановлением администрации муниципального округа.

4.2. В состав Рабочей группы входят руководитель, заместитель руководителя, секретарь и члены Рабочей группы. Общее руководство осуществляется руководителем Рабочей группы. В случае временного отсутствия руководителя его обязанности выполняет заместитель руководителя Рабочей группы.

4.3. Подготовку материалов на заседание Рабочей группы и последующую работу с наградными документами обеспечивает секретарь.

4.4. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.5. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.6. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании путем открытого голосования. Каждый член Рабочей группы имеет один голос. Руководитель Рабочей группы (при его отсутствии - заместитель руководителя Рабочей группы) голосует последним, при равенстве голосов его голос является решающим.

4.7. По результатам заседания Рабочей группы секретарь в течение 3 рабочих дней оформляет протокол заседания, содержащий краткое изложение всего хода заседания, информацию о принятых решениях и результатах голосования. Протокол заседания Рабочей группы в течение 3 рабочих дней утверждается руководителем и подписывается секретарем.

4.8. Рабочая группа может принять следующие решения:

- о поддержке кандидатуры на награждение;
- об отказе в поддержке кандидатуры на награждение.

4.9. Рабочая группа рассматривает ходатайства о награждении повторно в отношении лиц, которым было отказано в награждении, не ранее чем через год со дня принятия указанного решения.

4.10. Рабочая группа рассматривает связанные с награждением предложения, заявления и жалобы граждан. Срок рассмотрения составляет 30 календарных дней со дня подачи заявления.

4.11. В заседаниях Рабочей группы могут принимать участие представители органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления, общественных организаций, трудовых коллективов, ученые и специалисты, имеющие отношение к рассматриваемому вопросу.

## 5. Права

Для осуществления возложенных функций Рабочая группа имеет право:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию в органах исполнительной власти области, органах местного самоуправления, общественных объединениях, иных организациях, а также у должностных лиц необходимые материалы и сведения.

5.2. Привлекать иных специалистов для подготовки заключений по поступившим наградным материалам.