

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04.2024

г. Мичуринск

№ 1056

О создании муниципального казенного учреждения «Благоустройство и озеленение Мичуринского муниципального округа»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, администрация муниципального округа постановляет:

1. Создать муниципальное казенное учреждение «Благоустройство и озеленение Мичуринского муниципального округа».

2. Установить, что основной целью деятельности создаваемого муниципального казенного учреждения «Благоустройство и озеленение Мичуринского муниципального округа» является выполнение работ в сферах благоустройства, озеленения и дорожной деятельности Мичуринского муниципального округа.

3. Определить, что функции и полномочия учредителя муниципального казенного учреждения «Благоустройство и озеленение Мичуринского муниципального округа» осуществляет администрация Мичуринского муниципального округа Тамбовской области.

4. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Благоустройство и озеленение Мичуринского муниципального округа» согласно приложению.

5. Наделить полномочиями выступать заявителем для государственной регистрации вновь создаваемого юридического лица – муниципального казенного учреждения «Благоустройство и озеленение Мичуринского муниципального округа» Тяпкину Татьяну Васильевну, с правом подписи всех необходимых документов.

6. Определить, что источником финансирования мероприятий по созданию учреждения – муниципального казенного учреждения «Благоустройство и озеленение Мичуринского муниципального округа», включая затраты на его государственную регистрацию, является бюджет Мичуринского муниципального округа Тамбовской области.

7. Опубликовать настоящее постановление на сайте Регионального информационного агентства «РИА ТОП68» в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального округа О.Ю.Мордасову.

Глава муниципального округа

Г.Д. Хубулов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального округа
от 23.04.2024 № 1056

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
«Благоустройство и озеленение Мичуринского муниципального округа»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Благоустройство и озеленение Мичуринского муниципального округа», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Мичуринского муниципального округа в сфере благоустройства.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Благоустройство и озеленение Мичуринского муниципального округа».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Благоустройство и озеленение Мичуринского муниципального округа».

1.3. Место нахождения Учреждения: юридический и фактический адрес: 393749, Тамбовская область, Мичуринский муниципальный округ, с. Заворонежское, ул. Социалистическая, д. 76.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Мичуринский муниципальный округ Тамбовской области. Функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Тамбовской области и нормативными правовыми актами Мичуринского муниципального округа осуществляет администрация Мичуринского муниципального округа (далее – Учредитель).

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется полностью за счёт средств бюджета Мичуринского муниципального округа Тамбовской области.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по Тамбовской области, круглую печать, угловой

штамп, бланки со своим полным наименованием. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

1.7. Права юридического лица в части уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законом.

1.8. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет управление им в пределах, установленных законом и в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и заданиями Учредителя.

2. Предмет, цель, задачи и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Тамбовской области, нормативно-правовыми актами Мичуринского муниципального округа Тамбовской области и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации полномочий администрации Мичуринского муниципального округа Тамбовской области по реализации вопросов местного значения в соответствии с перечнем видов деятельности, установленных пункте 2.4 Устава учреждения.

(в том числе в сфере содержания дорог общего пользования; гражданской обороны, защиты населения и территории округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах округа, охрана окружающей среды, благоустройства и озеленения территории Мичуринского муниципального округа).

2.3. Целями деятельности Учреждения является:

выполнение работ в сферах благоустройства и озеленения;

выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования (за исключением работ, отнесенных к полномочиям других структурных и территориальных органов администрации муниципального округа);

осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах округа (в соответствии с муниципальными правовыми актами);

осуществление мероприятий по охране окружающей среды;

2.4. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. содержание и ремонт общественных пространств: площадей, тротуаров, пешеходных дорожек, ограждений, элементов сопряжения поверхностей, некапитальных строений, сооружений, средств размещения информации, малых архитектурных форм, детских площадок, спортивных площадок, контейнерных площадок, площадок для размещения автотранспорта, площадок для отдыха, площадок для выгула животных, пляжей, прудов, иных водных объектов и устройств, памятников, иных объектов монументального искусства, иных объектов благоустройства общественных территорий, газонов, цветников, кустарников, деревьев, парков культуры и отдыха;

2.4.2. содержание мест захоронения;

2.4.3. деятельность по благоустройству ландшафта: посадка и уход за цветами, деревьями и кустарниками, вырубка деревьев и кустарника; обрезка с прореживанием крон деревьев, удаление поросли;

2.4.4. обеспечение функционирования элементов обустройства автомобильных дорог:

поддержание полосы отвода, обочин, откосов, бесхозных территорий, а также территорий, длительное время не используемых, в чистоте и порядке, очистка их от мусора и посторонних предметов;

содержание в чистоте и порядке тротуаров;

очистка и мойка ограждений; исправление, замена поврежденных секций ограждений; покраска и установка новых ограждений;

очистка, помывка и покраска (побелка);

уборка и мойка остановок общественного транспорта, а также устранение их мелких повреждений; ремонт и покраска остановок общественного транспорта; окраска, замена поврежденных и установка недостающих урн, скамеек на автобусных остановках; уборка мусора из урн;

регулярная очистка от снега и льда элементов обустройства, в том числе автобусных остановок, тротуаров, пешеходных дорожек, распределение противогололедных материалов;

скашивание травы на обочинах, откосах, полосе отвода; скашивание травы на партерных газонах и прополка от сорной растительности со сбором и вывозом травы; скашивание травы на бесхозных территориях;

2.4.5. противопаводковые мероприятия:

поддержание элементов системы водоотвода в чистоте и порядке, откачка воды в местах отсутствия ливневой канализации;

предупредительные работы по пропуску паводковых вод, предупредительные работы по защите автомобильных дорог и дорожных сооружений от наводнений, противопаводковые мероприятия;

удаление травы и порослей с кюветов, водоотводных канав;

2.4.6. ликвидация несанкционированных свалок;

2.4.7. выполнение мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории округа от чрезвычайных ситуаций природного и

техногенного характера, обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах округа.

2.5. Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности.

Учреждение несет ответственность за качество выполненных работ, оказанных услуг, выполненных муниципальных функций (согласно стандартов, правил, норм, регламентов) в соответствии с действующим законодательством.

3. Имущество и финансовое обеспечение

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Мичуринского муниципального округа и закрепляется в установленном порядке за учреждением в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

3.3. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного в установленном порядке за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета муниципального округа.

3.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и (или) другом вещном праве;
- имущество, приобретенное за счет средств, выделенных на его приобретение Учредителем;
- средства бюджета Мичуринского муниципального округа Тамбовской области;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Мичуринского муниципального округа Тамбовской области на основании бюджетной сметы Учреждения.

3.9. Учреждение расходует денежные средства согласно их целевому назначению и в соответствии с утвержденной Учредителем сметой расходов.

3.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества в лице Учредителя.

3.11. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной деятельности и иной деятельности в порядке, установленном законодательством, муниципальными правовыми актами, действующим Уставом.

3.12. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, нормативными правовыми актами Мичуринского муниципального округа и настоящим Уставом.

3.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и (или) другом вещном праве, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение в пределах своей компетенции строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров, совершает сделки и иные юридические действия, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

4.2. Для осуществления установленных Уставом видов деятельности, Учреждение имеет право:

- планировать свою деятельность и перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- осуществлять функции муниципального заказчика на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для собственных нужд;

- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с видами деятельности, указанными в Уставе;
- осуществлять повышение квалификации работников Учреждения;
- осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности;
- совершать сделки;
- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешённой Уставом деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и нормативными правовыми актами Мичуринского муниципального округа;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;
- осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Тамбовской области, нормативно-правовым актам Мичуринского муниципального округа, целям деятельности Учреждения.

4.3. Учреждение обязано:

- соблюдать действующее законодательство;
- обеспечивать исполнение целей деятельности Учреждения, установленных Уставом, целевое использование предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;
- составлять и представлять на утверждение Учредителя план финансово-хозяйственной деятельности и отчет о его исполнении в установленном порядке;
- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы, противоэпидемические мероприятия;
- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, не допускать загрязнения окружающей среды, соблюдать правила безопасности проводимых работ и другие требования по защите здоровья работников, населения;
- оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области; и муниципальных нормативных правовых актов;
- составлять в установленном порядке отчет о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- нести ответственность за нарушение обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и

потребителей продукции, за счёт результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- представлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчётности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области и Мичуринского муниципального округа. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчётности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- обеспечить гарантированные законодательством Российской Федерации условия труда и меры социальной защиты свои работников;

- обеспечить открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесённые в них изменения;

- 2) свидетельство о регистрации Учреждения;

- 3) постановление Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- 4) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определённом органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- 5) годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;

- 6) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- 7) отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;

- обеспечивать сохранность документов, касающихся деятельности Учреждения, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке.

Учреждение выполняет и другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, нормативными правовыми актами Мичуринского муниципального округа.

4.5. Учреждение несет ответственность за:

- нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;

- нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, нецелевое использование бюджетных средств;

- не проведение мобилизационных, антитеррористических мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, недостоверность бюджетного учета и статистической отчетности;

- не обеспечение конфиденциальности персональных данных, полученных в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством;

- сохранность, целевое и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и (или) другом вещном праве;

- сохранность документов Учреждения (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), другие нарушения законодательства Российской Федерации и Тамбовской области.

Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации Тамбовской области, нормативными правовыми актами Мичуринского муниципального округа.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, нормативными правовыми актами Мичуринского муниципального округа и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относится:

5.2.1. принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, которые оформляются постановлением администрации муниципального округа;

5.2.2. утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

5.2.3. утверждение перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Учреждением;

5.2.4. утверждение перечня недвижимого имущества, подлежащего закреплению за Учреждением на праве оперативного управления и (или) другом вещном праве;

5.2.5. назначение директора Учреждения и освобождение его от должности, а также заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним;

5.2.6. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

5.2.7. формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной

деятельности, и осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;

5.2.8. утверждение перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением;

5.2.9. утверждение порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения;

5.2.10. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, нормативными правовыми актами Мичуринского муниципального округа;

5.2.11. осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, нормативными правовыми актами Мичуринского муниципального округа и настоящим Уставом.

5.2.12. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления и (или) другом вещном праве в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.2.13. согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

5.2.14. согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

5.3. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем на основании трудового договора.

5.4. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за результаты деятельности Учреждения, сохранность и целевое использование переданного Учреждению имущества;

5.5. Директор Учреждения:

- осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;

- распоряжается имуществом и финансами Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, нормативными правовыми актами Мичуринского муниципального округа и настоящим Уставом;

- от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;
 - определяет направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
 - руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
 - утверждает, по согласованию с Учредителем, штатное расписание, устанавливает размер оплаты труда работников, в том числе надбавки и доплаты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, нормативными правовыми актами Мичуринского муниципального округа.
 - открывает лицевой счет Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства;
 - заключает договоры с организациями различных форм собственности;
 - утверждает положение об оплате труда работников учреждения и другие локальные акты;
 - в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения, выдает доверенности;
 - утверждает отчет о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, и представляет его на согласование Учредителю;
 - заключает и расторгает с работниками Учреждения трудовые договоры в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, принимает меры поощрения или наложения взысканий;
 - отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности;
 - обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
 - вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- 5.6. Директор Учреждения в установленном законодательством порядке несет ответственность за:
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
 - нецелевое использование бюджетных средств;
 - представление недостоверной информации о деятельности Учреждения;
 - несоблюдение законодательства, связанного с деятельностью Учреждения.
- 5.7. Участие работников в управлении Учреждением определяется в соответствии с трудовым законодательством.

6. Работники учреждения, их права и обязанности

6.1. Работники Учреждения должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

6.2. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение в лице его директора.

6.3. Отношения между работниками и работодателем Учреждения регулируются трудовым договором, нормативными документами Российской Федерации и Тамбовской области, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6.4. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, должностными обязанностями и должностной инструкцией.

Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей, не входящих в круг его должностных обязанностей, оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с Положением об оплате труда.

6.5. Работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, а также на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6.6. Работники обязаны выполнять Устав, правила внутреннего распорядка, условия трудового договора, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство работников, нести материальную ответственность за порчу инвентаря и оборудования Учреждения.

7. Контроль и отчетность

7.1. Контроль за деятельностью Учреждения, за использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и (или) другом вещном праве, осуществляется Учредителем, а также иными органами в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

7.2. Учреждение ведет статистический учет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Реорганизация Учреждения, изменение его типа.

9.1. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе

Учредителя, так и по инициативе Учреждения (при согласовании с Учредителем).

9.2. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, определённом законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

9.3. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.4. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и прочее) передаются на хранение в архив по месту нахождения Учреждения.

9.5. Изменения типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального округа.

9. Внесение изменений и дополнений в Устав.

10.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежит регистрации в органе, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, в порядке предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

10.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.