

Администрация Токаревского района
Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2017

р.п. Токаревка

№ 276

Об утверждении Порядка составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов Токаревского районного муниципального унитарного предприятия «Токаревское автотранспортное предприятие»

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Токаревского района от 11.05.2005 № 102 «О создании Токаревского районного муниципального унитарного предприятия «Токаревское автотранспортное предприятие», в целях повышения эффективности работы муниципального унитарного предприятия и усиления контроля за его деятельностью, администрация района постановляет:

1. Утвердить порядок составления, утверждения и установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов Токаревского районного муниципального унитарного предприятия «Токаревское автотранспортное предприятие» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

3. Опубликовать настоящее постановление на информационно-новостном портале региональных средств массовой информации Тамбовской области www.top68.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района И.Н. Васюкова.

Глава администрации района

В.Н. Айдаров

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации района
от 05.06.2017 № 276

Порядок

составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов Токаревского районного муниципального унитарного предприятия «Токаревское автотранспортное предприятие»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово – хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»

1.2. Целями настоящего Порядка являются:

- 1) обеспечение единого подхода к составлению, утверждению, установлению показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов Токаревского районного муниципального унитарного предприятия (далее - МУП)
- 2) установление показателей эффективности их деятельности;
- 3) выявление и использование внутренних резервов МУП для повышения эффективности их работы, сокращение бюджетных расходов (далее - МУП);
- 4) усиление контроля за финансово – хозяйственной деятельностью МУП;
- 5) внедрение комплексного метода планирования финансово – хозяйственной деятельности МУП на очередной финансовый год;

1.3. Настоящий Порядок определяет:

- основные принципы составления планов (программ) финансово – хозяйственной деятельности МУП (далее – план деятельности МУП);
- процедуру, последовательность составления, утверждения и установления показателей планов деятельности МУП;
- состав показателей, величина которых подлежит обязательному отражению в плане деятельности МУП, в том числе состав утверждаемых показателей экономической эффективности деятельности МУП;
- порядок осуществления контроля за достижением утвержденных показателей и выполнением плана деятельности МУП, в том числе периодичность и состав представляемой отчетности.

1.4. План финансово-хозяйственной деятельности МУП составляется на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов.

II. Требования к составлению Плана

2.1. Документом, определяющим финансовое состояние и эффективность деятельности предприятия на финансовый год и плановый период является план финансово-хозяйственной деятельности предприятия (далее - План).

2.2. Руководители МУП обеспечивают разработку планов на очередной финансовый год и руководствуются ими в своей деятельности.

2.2. Проект Плана на финансовый год и плановый период Предприятие составляет на основании анализа результатов своей деятельности, финансового состояния и тенденций финансово-хозяйственной деятельности предприятия за текущий год, прогноза развития предприятия, рыночной конъюнктуры, макроэкономических показателей социально-экономического развития Тамбовской области и Токаревского района.

2.3. Исходными данными для составления Плана и установления основных показателей экономической эффективности на очередной финансовый год являются данные бухгалтерской отчетности и показатели финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, фактически достигнутые за текущий период.

2.4. Проект плана составляется на основании плана развития предприятия с разбивкой по кварталам. Форма Плана и его показатели приведены в приложении N 1 к настоящему Порядку.

2.5. Показатели Плана должны ориентировать Предприятия на улучшение транспортного обслуживания населения, сокращение затрат, а также на изыскание дополнительных источников доходов (оказание платных услуг), на безубыточную деятельность.

2.6. Показатель выручки от оказания транспортных услуг в сфере пассажирского транспорта планируется с учетом потребительского спроса на услуги транспорта и в соответствии с прогнозируемыми на них ценами (тарифами), а также с учетом средств предусмотренных в бюджете или получаемых от выполнения (оказания) дополнительных платных работ (услуг).

2.7. Затраты, связанные с оказанием транспортных услуг планируются исходя из прогнозируемого объема основных видов товаров (работ, услуг), потребности в материальных и трудовых ресурсах, необходимых для осуществления уставной деятельности, и прогнозируемых Министерством экономического развития РФ индексов-дефляторов на очередной финансовый год.

2.8. Проект плана деятельности МУП должен представляться в 2-х (двух) экземплярах на бумажном носителе (с подписью руководителя, главного бухгалтера и главного экономиста (при наличии), заверенный печатью МУП)

и в электронном варианте и сопровождаться пояснительной запиской в которой приводятся:

- анализ финансово – хозяйственной деятельности МУП за предыдущий год;
- показатели хозяйственной деятельности и развития МУП в текущем году и на плановый год с обоснованием причин в случае снижения плановых показателей;
- обоснование приведенных показателей;
- исходные данные для планирования;
- анализ факторов, повлиявших на показатели;

Пояснительная записка может содержать информацию, представленную в виде аналитических таблиц, схем, графиков, диаграмм, фотоматериалов и т.д.

III. Порядок утверждения и установления показателей Планов

3.1. МУП представляет для согласования проект плана финансово-хозяйственной деятельности в отдел архитектуры, строительства, ЖКХ и транспорта администрации, осуществляющую координацию деятельности МУП не позднее 01 ноября года, предшествующего планируемому периоду.

Предприятиями, тарифы на услуги которых регулируются на региональном уровне и по состоянию на 01 ноября года, предшествующего планируемому периоду, не утверждены, проекты Планов представляются в течение 10 рабочих дней после утверждения тарифов.

3.2. Отдел архитектуры, строительства, ЖКХ и транспорта в течение 10 рабочих дней рассматривает поступивший от МУП проект плана, согласовывает его, либо готовит замечания и предложения по их доработке.

3.3. В течение 5 рабочих дней МУП обязано внести в проект плана требуемые изменения (либо представить письменное обоснование отказа по внесению изменений) и представить доработанный проект с электронной копией на согласование курирующему заместителю главы администрации района.

3.4. После согласования проект плана МУП направляется на утверждение главе администрации района.

3.5 При необходимости муниципальное унитарное предприятие формирует уточненный план на очередной финансовый год путем внесения изменений. В пояснительной записке, приложенной к направляемой в соответствующее структурное подразделение администрации, уточненном плане, МУП обосновывает причину вносимых изменений.

IV. Контроль за выполнением показателей Планов

4.1. С целью осуществления администрацией Токаревского района контроля за эффективностью финансово-хозяйственной деятельности МУП отдел архитектуры, строительства, ЖКХ и транспорта администрации района ежегодно готовит проекты постановлений об утверждении показателей

экономической эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия района на основе показателей уточнённого плана МУП.

4.2. МУП осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом. Ответственность за выполнение утвержденных плановых показателей экономической эффективности деятельности предприятия возлагается на руководителя МУП.

4.3. Руководитель МУП ежеквартально в сроки, установленные для сдачи квартальной и годовой бухгалтерской отчетности (нарастающим итогом с начала отчетного года), соответственно в течение 30 дней по окончании квартала и 90 дней по окончании года, представляет в отдел архитектуры, строительства, ЖКХ и транспорта администрации района информацию о выполнении утвержденного плана МУП, в том числе утвержденных показателей экономической эффективности деятельности.

4.4. Контроль за выполнением плана МУП и утвержденных показателей экономической эффективности возлагается на заместителя, курирующего вопросы транспорта.

5. Ответственность за выполнение показателей Планов

5.1. Руководитель МУП несет персональную ответственность за выполнение показателей Планов финансово-хозяйственной деятельности предприятия, своевременность, полноту и достоверность представляемой информации.

налогообложения, тыс. руб.								
6. Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.								
7. Часть прибыли, полученная от использования муниципального имущества, подлежащая перечислению в местный бюджет, тыс. руб.								
8. Уплачено налоговых и неналоговых платежей в бюджет города на работающего, тыс. руб.								
9. Величина чистых активов, тыс. руб.								
	Основные показатели деятельности							
1. Объем произведенных работ, услуг в натуральном выражении*								
2. Производительность труда на 1-го работающего, тыс. руб.								
3. Расходы на производство и реализацию продукции (работ, услуг), всего тыс. руб. в том числе: Затраты на оплату труда Страховые взносы Сырьё, материалы, покупные изделия для производства Топливо и ГСМ Амортизация Текущий ремонт и техническое обслуживание Коммунальные услуги Услуги субподрядных организаций Прочие расходы								
4. Среднесписочная численность работников, всего человек								
5. Среднемесячная заработная плата одного								

работника, руб., в т.ч.: АУП и ИТР								
6. Капитальные вложения за счет всех источников финансирования, тыс. руб., в т.ч. за счет собственных средств								
7. Доходы, полученные от сдачи недвижимого имущества в аренду (за вычетом затрат по аренде), тыс. руб. * - указывается при наличии								
	План развития							
Направления расходования: налоги и другие обязательные платежи из прибыли; формирование фондов; капиталовложения по основным направлениям развития предприятия, в том числе: - реконструкция, модернизация, - новое строительство, - приобретение основных средств Источники финансирования: прибыль до налогообложения; амортизационные отчисления; чистая прибыль; внешние источники, в том числе: - бюджетные средства, - привлеченные средства								

Руководитель предприятия _____

«___» _____ 20___ г. _____

Главный бухгалтер _____

**План
закупок, осуществляемых в капитальные вложения**

Наименование планируемых закупок, осуществляемых в капитальные вложения	Планируемая стоимость, руб.	Планируемая дата приобретения
---	-----------------------------	-------------------------------

к Порядку составления, утверждения и
установления показателей планов (программ)
финансово-хозяйственной деятельности
на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов
Токаревского районного муниципального унитарного
предприятия «Токаревское автотранспортное предприятие»

ОТЧЕТ
о выполнении показателей плана финансово-хозяйственной деятельности

наименование предприятия

за _____ 20__ г.

Основны е показате ли	Единицы измерени я	Планово е значени е	Фактическое значение		Динамика изменения фактического значения показателя в отчетном периоде*			
			за аналогичны й период прошлого года	за отчетны й период	по отношению к аналогичному периоду прошлого года (гр. 5/гр. 4)		по отношению к плановому значению (гр. 5/гр. 3)	
					в абсолютном выражении	в %	в абсолютном выражении	в %
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел 1. Выполнение показателей экономической эффективности								
Раздел 2. Выполнение основных показателей деятельности								
Раздел 3. Наличие кредиторской и дебиторской задолженности, в том числе просроченной								

*В случае невыполнения указать причины отклонения показателей, и меры, принимаемые для устранения причин отклонения от установленных значений

Руководитель
предприятия

Подпись

Расшифровка
подписи

«__» _____ 20__ г.