ПРИЛОЖЕНИЕ №2
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации района
от 28.04.2020 № 62 -р
ПРИЛОЖЕНИЕ №3
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации района
от 19.03.2020 № 41-р

Положение
об оперативном штабе администрации Моршанского района Тамбовской области по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории муниципального образования – Моршанский район

Оперативный штаб администрации Моршанского района Тамбовской области по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) (далее - Оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Моршанского района Тамбовской области (далее – муниципальное образование).

1.Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Российской Федерации и администрации Тамбовской области, постановлениями и распоряжениями администрации Тамбовской области, иными решениями и правовыми актами.

2.Основными задачами Оперативного штаба являются:

2.1.рассмотрение проблем жизнедеятельности муниципального образования, связанных с распространением коронавирусной инфекции (2019-nCoV);

2.2. выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории муниципального образования;

2.3.организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, исполнительными органами государственной власти Тамбовской области и другими органами, организациями и учреждениями.

3.Для решения возложенных задач Оперативный штаб вправе:

3.1.запрашивать и получать необходимую информацию от органов и организаций, осуществляющих федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, исполнительных органов государственной власти Тамбовской области и других органов, организаций и учреждений;

3.2.направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти по вопросам, касающимся задач

Оперативного штаба;

3.3.привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности;

3.4.организовывать взаимодействие с органами и организациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее – Роспотребнадзор), здравоохранения и другими органами по компетенции;

3.5.ежедневно представлять главе Моршанского района доклад о количестве заболевших новой коронавирусной инфекцией и принимаемых мерах.

4.Оперативный штаб осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

5.Оперативный штаб состоит из руководителя Оперативного штаба, первого заместителя руководителя Оперативного штаба, заместителя руководителя Оперативного штаба, ответственного секретаря Оперативного штаба и членов Оперативного штаба.

6.Руководитель Оперативного штаба:

осуществляет общее руководство и планирование деятельности Оперативного штаба и принимает решение о проведении заседаний Оперативного штаба;

координирует работу членов Оперативного штаба;

распределяет между членами Оперативного штаба вопросы для подготовки к заседаниям Штаба в соответствии с их компетенцией;

дает поручения заместителям руководителя Оперативного штаба, ответственному секретарю и членам Оперативного штаба.

7.Заседания Оперативного штаба проводит его руководитель или по его поручению первый заместитель руководителя Оперативного штаба.

8.Заседания Оперативного штаба проводятся по мере необходимости по решению руководителя Оперативного штаба, но не реже одного раза в неделю.

9.Повестка заседания Оперативного штаба формируется заместителями руководителя Оперативного штаба на основании решений руководителя Оперативного штаба и предложений членов Оперативного штаба.

10.Повестка заседания Оперативного штаба утверждается руководителем Оперативного штаба и направляется первому заместителю руководителя Оперативного штаба, который доводит ее до сведения членов Оперативного штаба до начала заседания Оперативного штаба.

11.Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, и направляется главе Моршанского района.

12. Руководитель Оперативного штаба:

12.1.Принимает решение по предложению заместителей Оперативного штаба о проведении заседаний Оперативного штаба, назначает день, время и место проведения заседания Оперативного штаба.

12.2.Принимает решения о приглашении на заседание Оперативного штаба экспертов, специалистов и консультантов.

12.3.Осуществляет иные функции по руководству Оперативным штабом.