

Приложение № 2  
к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление пользователям автомобильных дорог местного значения информации о состоянии автомобильных дорог, расположенных на территории городского округа - город Мичуринск Тамбовской области»

## РАСПИСКА в получении документов

Орган предоставления услуги: администрация \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

Мною, \_\_\_\_\_  
(должность сотрудника, принявшего документы, Ф.И.О.)

приняты от  
Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. представителя заявителя \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,

тел: \_\_\_\_\_

следующие документы:

| № п/п | Наименование и реквизиты документов | Оригинал<br>(количество листов) | Копия<br>(количество листов) |
|-------|-------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|
|       |                                     |                                 |                              |
|       |                                     |                                 |                              |

По межведомственным запросам будут получены следующие документы:

| № п/п | Наименование и реквизиты документов | Оригинал<br>(количество листов) | Копия<br>(количество листов) |
|-------|-------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|
|       |                                     |                                 |                              |
|       |                                     |                                 |                              |

Ваш документ о предоставлении муниципальной услуги будет готов к выдаче: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы сдал:  
Заявитель

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. заявителя)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы принял:

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. специалиста, принявшего документы)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.