

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РАССКАЗОВО  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2022

г. Рассказово

№387

Об утверждении Положения об отделе строительства, жилищно — коммунального и дорожного хозяйства администрации города

В соответствии с решением Рассказовского городского Совета народных депутатов от 22.02.2022 № 252 «О внесении изменения в структуру и штатное расписание администрации города», администрация города постановляет:

1. Утвердить Положение об отделе строительства, жилищно — коммунального и дорожного хозяйства администрации города согласно Приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города от 25.05.2012 № 786 «Об утверждении Положения об отделе строительства и жилищно — коммунального хозяйства администрации города и о внесении изменений в Положение об отделе архитектуры и градостроительства администрации города, утверждённое постановлением администрации города от 18.11.2011 №2014».

3. Опубликовать настоящее постановление на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» ([www.top68.ru](http://www.top68.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Н. А. Баранову.

Глава города

А. Н. Колмаков

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
города от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## Положение

об отделе строительства, жилищно — коммунального и дорожного хозяйства администрации города

### 1. Общие положения

1.1. Отдел строительства, жилищно — коммунального и дорожного хозяйства администрации города Рассказово Тамбовской области (далее - Отдел) формируется на основании решения Рассказовского городского Совета народных депутатов и является структурным подразделением администрации города Рассказово Тамбовской области (далее - администрации города).

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность под руководством главы города и курирующего заместителя главы администрации города.

1.3. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном порядке главой города. Начальник отдела относится к главной муниципальной должности муниципальной службы, должен иметь высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки, за исключением случая, для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению, подготовке для замещения главных должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

1.4. В период отсутствия начальника отдела его обязанности возлагаются на заместителя начальника отдела.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Тамбовской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями администрации области, Уставом города Рассказово, решениями городского Совета народных депутатов, постановлениями и распоряжениями администрации города, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами.

1.6. Возложение на отдел функций, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

## 2. Основные задачи

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Ведение работы, связанной с реализацией функций органов местного самоуправления в области организации на территории города электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

2.2. Ведение работы, связанной с реализацией функций органов местного самоуправления в области дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, обеспечения безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с **законодательством** Российской Федерации (в части не отнесенной к компетенции других структурных подразделений администрации города, муниципальных учреждений);

2.3. Ведение работы, связанной с реализацией функций органов местного самоуправления в области организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, осуществление муниципального жилищного контроля, создания условий для жилищного строительства (в части не отнесенной к компетенции других структурных подразделений администрации города, муниципальных учреждений);

2.4. Ведение работы, связанной с реализацией функций органов местного самоуправления в сфере жилищного законодательства (в части не отнесенной к компетенции других структурных подразделений администрации города, муниципальных учреждений);

2.5. Ведение работы, связанной с реализацией функций органов местного самоуправления в области охраны окружающей среды (в части не отнесенной к компетенции других структурных подразделений администрации города, муниципальных учреждений);

2.6. Ведение работы, связанной с реализацией функций органов местного самоуправления в области организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твёрдых коммунальных отходов;

2.7. Ведение работы, связанной с реализацией функций органов местного самоуправления в области благоустройства территории города, осуществление полномочий по муниципальному контролю в сфере благоустройства (в части не отнесенной к компетенции других структурных подразделений администрации города, муниципальных учреждений);

2.8. Ведение работы, связанной с реализацией функций органов местного самоуправления в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности (в части не отнесенной к компетенции других структурных подразделений администрации города, муниципальных учреждений);

2.9. Участие в разработке программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры на территории города.

### 3. Функции

В соответствии с основными задачами Отдел, в пределах полномочий администрации города, выполняет следующие функции:

3.1. Разработка муниципальных нормативных и не нормативных правовых актов, связанных с реализацией функций органов местного самоуправления, указанных в пунктах 2.1 - 2.9 настоящего Положения, контроль за их исполнением;

3.2. Подготовка соглашений, договоров, предусмотренных действующим законодательством с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Тамбовской области, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях реализации функций органов местного самоуправления, указанных в пунктах 2.1 - 2.9 настоящего Положения;

3.3. Взаимодействие, в порядке предусмотренном законом, иными нормативными правовыми актами с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Тамбовской области по вопросам, предусмотренным пунктами 2.1 - 2.9 настоящего Положения;

3.4. Взаимодействие, в порядке предусмотренном законом, иными нормативными правовыми актами с организациями, осуществляющими деятельность в сфере электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом;

3.5. Взаимодействие, в порядке предусмотренном законом, иными нормативными правовыми актами с организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, жилищными кооперативами, жилищно-строительными кооперативами, товариществами собственников жилья;

3.6. Участие в подготовке документации, связанной с размещением муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, связанных с реализацией функций органов местного самоуправления, указанных в пунктах 2.1 - 2.9 настоящего Положения;

3.7. Рассмотрение в рамках компетенции администрации города обращений граждан и юридических лиц по вопросам, указанным в пунктах 2.1 — 2.9 настоящего Положения;

3.8. Разработка муниципальных программ, связанных с реализацией функций органов местного самоуправления, указанных в пунктах 2.1 - 2.9 настоящего Положения;

3.9. Подготовка отчетов, информации и справок по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3.10. Проведение иной работы (в том числе связанной с предоставлением муниципальных услуг гражданам и юридическим лицам), направленной на реализацию функций органов местного самоуправления, указанных в пунктах

2.1 - 2.9 настоящего Положения, отнесенных к компетенции администрации города.

#### 4. Права

Отдел для осуществления возложенных функций имеет право:

4.1. Представлять администрацию города в органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях всех форм собственности по вопросам, относящимся к функциям Отдела.

4.2. Запрашивать и получать от органов администрации города, руководителей муниципальных предприятий и учреждений необходимую информацию для осуществления функций Отдела.

4.3. По согласованию с главой города привлекать научно-исследовательские, образовательные организации, другие учреждения, ученых и специалистов для решения вопросов в сфере деятельности Отдела в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. Вносить в рамках компетенции предложения главе города о создании совещательных, консультативных и иных рабочих органов при администрации города.

4.5. Осуществлять иные права, необходимые для реализации задач и функций Отдела в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Привлекать для подготовки документов, по согласованию с главой города, первым заместителем главы администрации города, заместителями главы администрации города, соответствующих специалистов администрации города.

4.7. Пользоваться информационными банками данных, имеющимися в администрации города и подведомственных муниципальных учреждениях города.

4.8. Планировать и осуществлять в установленном порядке повышение квалификации специалистов отдела.

#### 5. Ответственность

Начальник отдела несет персональную ответственность за невыполнение задач, возложенных на отдел, с учетом прав и полномочий, предоставленных настоящим Положением и правовыми актами администрации города.

#### 6. Взаимоотношения.

Взаимоотношения Отдела с другими структурными подразделениями администрации города, муниципальными учреждениями, судебными органами, правоохранительными и иными органами власти, Рассказовским городским Советом народных депутатов и Тамбовской областной Думой строятся в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами, определяющими порядок деятельности администрации города.

