



**ИНЖАВИНСКИЙ  
РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

27 января 2022 года

р.п. Инжавино

№ 3

**Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения,  
рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного  
отбора**

В соответствии со статьей 26<sup>1</sup> Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Инжавинского района Тамбовской области, Инжавинский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Инжавинский вестник» и на сайте сетевого издания «РИА ТОП68» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.top68.ru](http://www.top68.ru)).

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, депутатским полномочиям и депутатской этики районного Совета народных депутатов.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель районного  
Совета народных депутатов

О.В. Маркин

Глава Инжавинского района

Г.В. Селезнев

Утверждён  
решением Инжавинского районного  
Совета народных депутатов  
от 27.01.2022 г. № 3

## **Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов на территории Инжавинского района Тамбовской области (далее – район), проведения их конкурсного отбора, формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов.

1.2. Инициативный проект вносится в администрацию Инжавинского района Тамбовской области (далее – администрация района) в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей района или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления района.

### 2. Выдвижение инициативных проектов

2.1. Выдвижение инициативного проекта осуществляется его инициаторами (далее – инициаторы проекта).

2.2. Инициаторами проектов вправе выступить:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории района (далее – инициативная группа);

2) органы территориального общественного самоуправления.

2.3. Создание инициативной группы оформляется протоколом, который подписывается всеми членами инициативной группы.

2.4. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей района или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств районного бюджета в случае, если

предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию района или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, определенную в соответствии с Порядком определения части территории, в границах которой может реализовываться инициативный проект, установленным решением Инжавинского районного Совета народных депутатов;

9) наименование инициативного проекта;

10) сведения об инициаторах проекта:

- в случае если инициатором проекта выступает инициативная группа – фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства членов инициативной группы;

- в случае если инициатором проекта выступает орган территориального общественного самоуправления - наименование территориального общественного самоуправления (при наличии);

11) сведения о количестве жителей района, которые будут непосредственно пользоваться реализованным инициативным проектом (далее - благополучатели).

### 3. Обсуждение инициативных проектов

3.1. Инициаторы проекта обеспечивают обсуждение инициативного проекта.

3.2. В целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей района или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия решения о поддержке инициативного проекта инициативный проект до его внесения в администрацию района подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, либо по вопросу о поддержке инициативного проекта проводится опрос граждан, сбор их подписей.

3.3. Инициаторы проекта могут рассмотреть нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан, при проведении одного опроса граждан, сбора их подписей.

3.4. Собрание или конференция граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта назначается и проводится в соответствии с Положением о собраниях и конференциях граждан в Инжавинском районе, а в случае, если инициаторами проекта являются органы территориального общественного самоуправления – в порядке, установленном Положением о территориальном общественном самоуправлении.

3.5. Опрос граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта назначается и проводится в соответствии с Положением об опросе граждан в Инжавинском районе, утвержденным решением Инжавинского районного Совета народных депутатов.

3.6. Поддержка инициативного проекта при сборе подписей осуществляется путем внесения в подписные листы не менее 50 процентов

подписей граждан, проживающих на территории (части территории) района, в границах которой будет реализовываться инициативный проект.

Сбор подписей в целях поддержки инициативного проекта осуществляется в следующем порядке:

1) подписи собираются инициаторами проекта посредством их внесения в подписной лист;

2) в подписном листе указывается наименование инициативного проекта, в поддержку которого осуществляется сбор подписей;

3) гражданин вправе ставить подпись в поддержку одного и того же инициативного проекта только один раз, подпись и дата ее внесения ставится гражданином собственноручно;

4) в подписной лист вносятся сведения о гражданине, проставляющем в подписном листе свою подпись (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства);

5) каждый подписной лист должен быть заверен подписью представителя инициаторов проекта, осуществлявшего сбор подписей.

#### 4. Внесение инициативных проектов

4.1. Инициативный проект вносится в администрацию района инициаторами проекта.

4.2. При внесении инициативного проекта инициаторами проекта представляются следующие документы:

1) сопроводительное письмо о внесении инициативного проекта;

2) инициативный проект;

3) протокол собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части;

4) документы, подтверждающие обязательства по планируемому (возможному) финансовому, имущественному и (или) трудовому участию заинтересованных в реализации инициативного проекта лиц (при наличии);

5) протокол о создании инициативной группы (в случае, если инициаторами проекта выступает инициативная группа) (примерная форма протокола приведена в приложении 1 к настоящему Порядку).

4.3. К инициативному проекту инициаторами проекта также могут быть приложены фотоматериалы о текущем состоянии объекта, на котором планируется проведение работ в рамках инициативного проекта, презентационные материалы по инициативному проекту (с использованием средств визуализации: схем, рисунков, чертежей, макетов, графических материалов и других).

4.4. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию района подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию района и должна содержать сведения, указанные в подпунктах 1-9, 11 пункта 2.4 настоящего Порядка, а

также о том, кто является инициатором проекта (инициативная группа граждан или орган территориального общественного самоуправления). Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию района своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители района, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

## 5. Рассмотрение инициативного проекта

5.1. Инициативный проект рассматривается администрацией района в течение 30 дней со дня его внесения.

Управляющий делами администрации района (далее – ответственный исполнитель), в течение 2 рабочих дней со дня поступления инициативного проекта направляет его в адрес структурных подразделений (специалистов) администрации района, курирующих направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект, и в финансовый отдел администрации района (далее - финансовый отдел).

Структурные подразделения (специалисты) администрации района, курирующие направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект, в течение 10 дней осуществляют подготовку и направление в адрес ответственного исполнителя заключения о возможности реализации соответствующего инициативного проекта.

Финансовый отдел в течение 10 дней осуществляет подготовку и направление в адрес ответственного исполнителя заключения о наличии в районном бюджете средств в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи.

5.2. В случае, если в течение срока, установленного пунктом 5.1 настоящего Порядка, в администрацию района внесен другой инициативный проект или несколько инициативных проектов, в том числе с постановкой аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация района организует проведение конкурсного отбора инициативных проектов (далее – конкурсный отбор) в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

5.3. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты в случаях, указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 5.6 настоящего Порядка.

В случае, если к конкурсному отбору допущено менее двух инициативных проектов, конкурсный отбор не проводится.

5.4. По результатам рассмотрения инициативного проекта администрация района принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о районном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта районного бюджета (внесения изменений в решение о районном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

5.5. Решение, указанное в пункте 5.4 настоящего Порядка, принимается администрацией района в форме постановления.

5.6. Администрация района принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Тамбовской области, Уставу Инжавинского района Тамбовской области;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления района необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств районного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признания инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

5.7. При принятии решения в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 5.6 настоящего Порядка, администрация района исходит из возможности достижения заданных инициативным проектом результатов с использованием наименьшего объема бюджетных средств и иных ресурсов (экономности) и (или) достижения наилучшего результата с использованием определенного инициативным проектом объема бюджетных средств и иных ресурсов (результативности).

5.8. Администрация района вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 5.6 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

5.9. Администрация района в течение 3 рабочих дней в письменном виде информирует инициаторов проекта о принятом в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка решении.

В случае принятия решения об отказе в поддержке инициативного проекта администрация района в течение 3 рабочих дней возвращает инициативный проект его инициаторам с указанием причин отказа.

5.10. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией района подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 6. Конкурсный отбор инициативных проектов

6.1. Администрация района информирует инициаторов проектов, в отношении которых проводится конкурсный отбор, о дате, времени и месте проведения конкурсного отбора не позднее чем за 3 дня до дня его проведения.

6.2. Инициаторы проекта вправе отказаться от участия в конкурсном отборе, направив письменное заявление в администрацию района до дня проведения конкурсного отбора. В таком случае инициативный проект считается не прошедшим конкурсный отбор.

В случае, если в результате отказа инициаторов проекта от участия в конкурсном отборе остается менее двух инициативных проектов, конкурсный отбор не проводится.

6.3. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов осуществляется муниципальной конкурсной комиссией (далее – конкурсная комиссия), порядок формирования и деятельности которой определяется разделом 7 настоящего Порядка.

6.4. Конкурсная комиссия рассматривает инициативные проекты и принимает решение о признании инициативного проекта (инициативных проектов) прошедшим (прошедшими) или не прошедшим (не прошедшими) конкурсный отбор.

6.5. Инициаторам проектов или их представителям при проведении конкурсного отбора обеспечивается возможность участия в рассмотрении конкурсной комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним. Неявка инициаторов проекта или его представителя на заседание комиссии, на котором рассматривается данный инициативный проект, не является препятствием к проведению конкурсного отбора.

6.6. По решению конкурсной комиссии в рассмотрении конкурсной комиссией инициативных проектов могут принимать участие представители органов государственной власти области, органов местного самоуправления муниципальных образований области, эксперты и иные приглашенные лица.

6.7. Конкурсный отбор инициативных проектов проводится конкурсной комиссией на основании следующих критериев:

степень планируемого участия жителей района и иных заинтересованных лиц в софинансировании инициативного проекта (доля инициативных платежей в общем объеме средств, предполагаемых к использованию на реализацию инициативного проекта);

степень планируемого имущественного и (или) трудового участия жителей района и иных заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;

доля благополучателей от общей численности жителей района;

доля жителей района, поддержавших инициативный проект (согласно протоколу собрания или конференции граждан, результатам опроса граждан, подписным листам), от численности благополучателей.

6.8. Конкурсная комиссия оценивает соответствие каждого инициативного проекта критериям конкурсного отбора по балльной системе. Количество баллов, начисляемых по каждому критерию конкурсного отбора, определяется

на основании Методики начисления баллов по критериям конкурсного отбора, установленной приложением 2 к настоящему Порядку.

По результатам конкурсного отбора конкурсной комиссией формируется рейтинг инициативных проектов в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

6.9. Прошедшим (прошедшими) конкурсный отбор признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), набравший (набравшие) наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами.

Количество инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор, определяется конкурсной комиссией на основании сформированного рейтинга инициативных проектов в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о районном бюджете на текущий год на соответствующие цели (далее – объем бюджетных ассигнований).

6.10. В случае, если по результатам конкурсного отбора два и более инициативных проекта набрали равное количество баллов, но при этом объем бюджетных ассигнований менее объема средств, необходимого для реализации этих инициативных проектов, то прошедший (прошедшие) конкурсный отбор инициативный проект (инициативные проекты) определяются путем открытого голосования.

6.11. Принятое на заседании конкурсной комиссии решение о признании инициативного проекта (инициативных проектов) прошедшим (прошедшими) или не прошедшим (не прошедшими) конкурсный отбор оформляется протоколом, который передается в администрацию района в течение 2 рабочих дней после дня заседания конкурсной комиссии.

## 7. Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии

7.1. Конкурсная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом. Комиссия подлежит формированию в срок не позднее 15 дней со дня утверждения настоящего Порядка.

7.2. Состав конкурсной комиссии формируется администрацией района и утверждается ее распоряжением.

Общее число членов конкурсной комиссии должно составлять не менее 6 человек. При этом половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Инжавинского районного Совета народных депутатов.

7.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии избираются из числа членов конкурсной комиссии на ее заседании.

7.4. Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии, ведет ее заседания, подписывает протоколы и иные документы конкурсной комиссии.



Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет полномочия председателя конкурсной комиссии во время его отсутствия.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии, информирует членов конкурсной комиссии о ее заседаниях, оформляет протоколы и иные документы конкурсной комиссии.

7.5. Основной формой работы конкурсной комиссии является заседание конкурсной комиссии. Решения, принятые на заседании конкурсной комиссии, оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствующие на ее заседании.

7.6. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения в случае присутствия на ее заседании не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

7.7. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на ее заседании.

При наличии равного количества голосов голос председательствующего является решающим.

Приложение 1  
к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения,  
рассмотрения инициативных проектов,  
а также проведения их конкурсного отбора

Протокол  
о создании инициативной группы граждан  
по выдвижению инициативного проекта

\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

1.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства, контактный телефон	Подпись гражданина

приняли решение о создании инициативной группы граждан в целях выдвижения инициативного проекта

\_\_\_\_\_ (наименование инициативного проекта)

2. Назначить уполномоченным лицом, представляющим интересы инициативной группы граждан при рассмотрении администрацией Инжавинского района Тамбовской области внесенного инициативного проекта, \_\_\_\_\_.

(Фамилия, имя, отчество)

Подписи членов инициативной группы:

(подпись)	(расшифровка подписи)
(подпись)	(расшифровка подписи)
(подпись)	(расшифровка подписи)
(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения,  
рассмотрения инициативных проектов,  
а также проведения их конкурсного отбора

Методика  
начисления баллов по критериям конкурсного отбора

№ п/п	Наименование критерия конкурсного отбора	Количество баллов, начисляемых по каждому критерию конкурсного отбора
1	Степень планируемого участия жителей муниципального образования и иных заинтересованных лиц в софинансировании инициативного проекта (доля инициативных платежей в общем объеме средств, предполагаемых к использованию на реализацию инициативного проекта) (%): 2 % и более от 1 до 2 % от 0,5 до 1 % менее 0,5 % отсутствие софинансирования	100 70 50 30 0
2	Степень планируемого имущественного и (или) трудового участия жителей муниципального образования и иных заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (от стоимости инициативного проекта) (%): 5 % и более от 2 до 5 % от 0,05 до 2 % менее 0,5 % отсутствие участия	100 70 50 30 0
3	Доля благополучателей от общей численности жителей муниципального образования (%): 10 % и более (но не менее 100 человек) от 7 до 10 % (но не менее 100 человек) от 5 до 7 % (но не менее 100 человек) менее 5 % (но не менее 100 человек) менее 100 человек	100 70 50 30 0
4	Доля жителей муниципального образования, поддержавших инициативный проект (согласно протоколу собрания или конференции граждан, результатам опроса граждан, подписным листам) от численности благополучателей (%): 80 % и более от 70 до 80 % от 60 до 70 % от 50 до 60 % менее 50 %	100 70 50 30 0