



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РАССКАЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
первый созыв – заседание шестое**

Р Е Ш Е Н И Е

23 ноября 2023 года

г. Рассказово

№ 70

**О создании управления по развитию территорий администрации
Рассказовского муниципального округа Тамбовской области**

В соответствии с Законом Тамбовской области от 10.05.2023 № 311-З «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Рассказовского района Тамбовской области», решением Совета депутатов Рассказовского муниципального округа Тамбовской области от 23.11.2023 № 69 «Об утверждении структуры администрации Рассказовского муниципального округа Тамбовской области»,

Совет депутатов Рассказовского муниципального округа РЕШИЛ:

1. Создать управление по развитию территорий администрации Рассказовского муниципального округа Тамбовской области, с правами юридического лица.

2. Утвердить Положение об управлении по развитию территорий администрации Рассказовского муниципального округа Тамбовской области согласно приложению к настоящему решению.

3. Установить, что управление по развитию территорий администрации Рассказовского муниципального округа Тамбовской области приступает к исполнению своих полномочий с 01.01.2024.

4. Уполномочить заместителя главы администрации Рассказовского района Тареева Александра Станиславовича на подачу в регистрирующий орган комплекта документов, связанных с государственной регистрацией управления по развитию территорий администрации Рассказовского муниципального округа Тамбовской области.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Трудовая новь», сетевом издании «РИА «ТОП68» (www.top68.ru, свидетельство ЭЛ № ФС77-74008 от 29.10.2018) и дополнительно разместить на официальном сайте

администрации Рассказовского района Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://r31.tmbreg.ru>).

Председатель Совета депутатов
Рассказовского муниципального округа

Д.В. Зозуленко

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Рассказовского муниципального округа
Тамбовской области
от 23.11.2023 № 70

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении по развитию территорий администрации Рассказовского
муниципального округа Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об управлении по развитию территорий администрации Рассказовского муниципального округа Тамбовской области (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Тамбовской области от 25.02.2017 № 86-З «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Тамбовской области».

1.2. Управление по развитию территорий администрации Рассказовского муниципального округа Тамбовской области (далее также - Управление) является структурным подразделением администрации Рассказовского муниципального округа Тамбовской области, созданным для осуществления в пределах своих полномочий на территории Рассказовского муниципального округа Тамбовской области (далее также - муниципальный округ) деятельности по реализации полномочий администрации муниципального округа.

1.3. Управление обладает правами юридического лица.

1.4. Учредителем Управления является муниципальное образование Рассказовский муниципальный округ Тамбовской области.

1.5. Функции и полномочия учредителя Управления исполняет администрация Рассказовского муниципального округа Тамбовской области.

1.6. Управление создается для обеспечения управления и осуществления исполнительно-распорядительных функций в пределах административных границ населенных пунктов муниципального округа (далее также - подведомственная территория).

1.7. Полное наименование Управления: управление по развитию территорий администрации Рассказовского муниципального округа Тамбовской области.

Сокращенное наименование: управление по развитию территорий администрации Рассказовского муниципального округа.

1.8. Местонахождение Управления: 393273, Тамбовская область, Рассказовский район, с. Нижнеспасское, ул. Комсомольская, д. 6.

1.9. В своей деятельности Управление руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным законом) Тамбовской области Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, Уставом муниципального округа, иными муниципальными правовыми актами муниципального округа.

1.10. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации муниципального округа, органами местного самоуправления муниципального округа, с органами государственной власти и органами территориального общественного самоуправления, организациями, действующими на территории муниципального округа, и гражданами.

1.11. Управление подотчетно главе муниципального округа, имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки установленного образца.

1.12. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального округа.

1.13. Начальник Управления может одновременно являться заместителем главы администрации муниципального округа.

1.14. Начальник Управления имеет заместителей.

1.15. Во время отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет один из заместителей в соответствии с приказом начальника Управления.

1.16. Управление состоит из территориальных и отраслевых (функциональных) отделов (далее — Отдел).

Адреса мест нахождения Отделов:

393287, Тамбовская область, Рассказовский район, с. Верхнеспасское, ул. Больничная, д. 24;

393262, Тамбовская область, Рассказовский район, с. Дмитриевщина, ул. Советская, д. 35 А;

393265, Тамбовская область, Рассказовский район, пос. Зелёный, ул. Центральная, д. 7;

393290, Тамбовская область, Рассказовский район, с. Никольское, ул. Первомайская, д. 85 А;

393291, Тамбовская область, Рассказовский район, с. Новгородовка, ул. Центральная, д. 5;

393285, Тамбовская область, Рассказовский район, пос. имени 2-й пятилетки, ул. Больничный проезд, д. 6;

393282, Тамбовская область, Рассказовский район, с. Пичер, ул. Советская, д. 56 А;

393260, Тамбовская область, Рассказовский район, с. Платоновка, ул. Советская, д. 35;

393292, Тамбовская область, Рассказовский район, с. Рождественское, ул. Школьная, д. 63;

393263, Тамбовская область, Рассказовский район, с. Саюкино, ул. Октябрьская, д. 16;

393264, Тамбовская область, Рассказовский район, с. Татарщино, ул. Школьная, д. 5;

393286, Тамбовская область, Рассказовский район, с. Хитрово, ул. Центральная, д. 60.

1.17. Отдел состоит из начальника Отдела и сотрудников Отдела.

1.18. Функции и полномочия сотрудников Отдела определяются должностными инструкциями. Назначение и освобождение от должности сотрудников Отдела, применение к ним мер дисциплинарного воздействия и поощрения осуществляются начальником Управления.

1.19. Структура и штатная численность Управления определяется штатным расписанием администрации муниципального округа, утвержденным постановлением администрации муниципального округа.

1.20. Управление имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, бюджетную смету, а также лицевой счет, открываемый в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.21. Управление может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.

2. Цели и задачи Управления

2.1. Основными целями деятельности Управления являются:

2.1.1. создание условий для осуществления деятельности администрации муниципального округа на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия администрации муниципального округа и жителей, проживающих на подведомственной территории;

2.1.2. выполнение части полномочий администрации муниципального округа, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;

2.1.3. участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики муниципального округа.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. реализация функций и полномочий, закрепленных за Управлением;

2.2.2. обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

3. Функции и полномочия Управления

3.1. На подведомственной территории Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории муниципального округа.

3.1.2. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов на подведомственной территории и обеспечение безопасности дорожного движения на них, за исключением автомобильных дорог общего пользования местного значения, соединяющих между собой населенные пункты муниципального округа и автомобильных дорог общего пользования местного значения, являющихся подъездными дорогами, соединяющих населенные пункты с автомобильными дорогами общего пользования федерального и регионального значения.

3.1.3. Благоустройство и озеленение территорий общего пользования на подведомственной территории, в соответствии с Правилами благоустройства, действующими на территории муниципального округа.

3.1.4. Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

3.1.5. Ведение похозяйственного учета, выдача населению справок и выписок из похозяйственных книг.

3.1.6. Создание условий для массового отдыха жителей муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения на подведомственной территории.

3.1.7. Содействие в создании условий для оказания медицинской помощи населению на подведомственной территории.

3.1.8. Содействие в создании условий для обеспечения жителей на подведомственной территории услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

3.1.9. Прием заявлений и документов для предоставления муниципальных услуг и их передача в уполномоченные на предоставление соответствующих муниципальных услуг отделы администрации муниципального округа, выдача результатов предоставления муниципальных услуг заявителю.

3.1.10. Организация проведения и участие в собраниях и сходах граждан, участие в организации общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов, создании органов территориального общественного самоуправления.

3.1.11. Совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, для лиц, зарегистрированных по месту жительства или месту пребывания на подведомственной территории.

3.1.12. Организация на подведомственной территории электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

3.1.13. Участие в мероприятиях по охране окружающей среды на подведомственной территории.

3.1.14. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на подведомственной территории.

3.1.15. Участие в разработке правил благоустройства территории муниципального округа, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства территории муниципального округа в соответствии с указанными правилами.

3.1.16. Информирование населения об ограничениях использования водных объектов, расположенных на территории муниципального округа, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам.

3.1.17. Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин на подведомственной территории.

3.1.18. Осуществление мер по противодействию коррупции на подведомственной территории.

3.1.19. Участие в проведении на подведомственной территории мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости в отдел администрации муниципального округа, осуществляющий функции управления в сфере имущественных отношений, для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.

3.1.20. Участие в выявлении объектов накопленного вреда окружающей среде и организации ликвидации такого вреда на подведомственной территории.

3.1.21. Осуществление на подведомственной территории мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации».

3.1.22. Рассмотрение протоколов об административных правонарушениях, составленных уполномоченными должностными лицами

администрации муниципального округа, органами внутренних дел, прокуратуры; принятие соответствующих решений по результатам рассмотрения протоколов и других материалов, а также обеспечение ведения делопроизводства административной комиссией администрации Рассказовского муниципального округа.

3.1.23. Осуществление первичного воинского учета на подведомственной территории, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.1.24. Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории муниципального округа.

3.1.25. Выполнение иных функций в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального округа, нормативными правовыми актами муниципального округа.

3.2. Для осуществления функций Управление обладает следующими полномочиями:

3.2.1. Участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в документы стратегического планирования муниципального округа и участвует в их реализации.

3.2.2. Оказывает содействие в организации выставок, ярмарок, семинаров и иных мероприятий, направленных на повышение информированности и деловой активности субъектов предпринимательства на подведомственной территории.

3.2.3. Участвует в организации сбора статистических показателей социально-экономического развития на подведомственной территории.

3.2.4. Участвует в разработке и вносит предложения о внесении изменений в Генеральный план муниципального округа, Правила землепользования и застройки муниципального округа, документацию по планировке территории.

3.2.5. Участвует в выявлении самовольных построек на подведомственной территории и передает информацию о выявленных самовольных постройках в уполномоченный в данной сфере отдел администрации муниципального округа.

3.2.6. Информировывает отдел администрации муниципального округа, осуществляющий функции управления в сфере земельных отношений, о нарушениях земельного законодательства на подведомственной территории.

3.2.7. Вносит предложения по подбору земельных участков в целях реализации инвестиционных проектов на подведомственной территории.

3.2.8. Принимает участие в обследовании земельных участков на подведомственной территории.

3.2.9. Участвует в выявлении бесхозяйного недвижимого имущества на подведомственной территории, в том числе бесхозяйных объектов тепловых, газовых сетей и сетей электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, автомобильных дорог, сетей наружного освещения и направляет информацию

о выявленных объектах в отдел администрации муниципального округа, осуществляющий функции управления в сфере имущественных отношений.

3.2.10. Осуществляет взаимодействие с контрольными, надзорными органами, организациями коммунального комплекса, организациями, осуществляющими управление многоквартирными домами, по устранению нарушений в части эксплуатации жилищного фонда и объектов инженерной инфраструктуры.

3.2.11. При возникновении аварийных ситуаций на подведомственной территории обеспечивает информирование соответствующих служб.

3.2.12. Обеспечивает доведение до жителей, проживающих на подведомственной территории, и организаций, расположенных на подведомственной территории, информации о сроках ограничений (прекращения) оказания жилищно-коммунальной услуги и принимаемых мерах по устранению аварий.

3.2.13. Участвует в осуществлении контроля за проведением ремонтных работ на источниках тепловой энергии, тепловых, газовых и электрических сетях, сетях водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории.

3.2.14. Участвует в осуществлении контроля объектов организаций коммунального комплекса, расположенных на подведомственной территории, аварийно-диспетчерских служб за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду.

3.2.15. Вносит предложения в схему размещения нестационарных торговых объектов на подведомственной территории.

3.2.16. Участвует в выявлении самовольно установленных и незаконно размещенных нестационарных торговых объектов на подведомственной территории и передает информацию о выявленных объектах уполномоченному в данной сфере отделу администрации муниципального округа.

3.2.17. Вносит в уполномоченный в данной сфере отдел администрации муниципального округа предложения по изменению и развитию маршрутной сети регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, расписания его движения между населенными пунктами муниципального округа.

3.2.18. Участвует в деятельности различных комиссий, созданных администрацией муниципального округа по вопросам, связанным с осуществлением функций Управления.

3.2.19. Организует отлов безнадзорных животных, обитающих на территории муниципального округа.

3.2.20. Информировывает уполномоченный в данной сфере отдел администрации муниципального округа о состоянии источников противопожарного водоснабжения, участвует в осуществлении контроля за проведением работ по содержанию, текущему ремонту источников противопожарного водоснабжения (искусственных водоемов).

3.2.21. Принимает меры по обеспечению беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара.

3.2.22. Готовит предложения о включении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности подведомственной территории в планы и программы развития муниципального округа.

3.2.23. Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов на содержание и уборку кладбищ на территории муниципального округа.

3.2.24. Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов на подведомственной территории.

3.2.25. Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию и ремонту объектов озеленения общего пользования на подведомственной территории.

3.2.26. Выявляет и ликвидирует несанкционированные свалки на подведомственной территории.

3.2.27. Организует вывоз с территории общего пользования мусора, образовавшегося в результате проведения комплексной уборки на подведомственной территории.

3.2.28. Организует работы по удалению аварийных деревьев на подведомственной территории.

3.2.29. Участвует в осуществлении контроля за исполнением муниципальных контрактов по содержанию уличного освещения.

3.2.30. Вносит предложения при разработке Правил благоустройства территории муниципального округа и по внесению в них изменений.

3.2.31. Предоставляет информацию справочного характера, имеющуюся в распоряжении Управления, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.2.32. Ведет учет личных подсобных хозяйств на подведомственной территории.

3.2.33. Участвует в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий путем направления предложений в уполномоченный в данной сфере отдел администрации муниципального округа для включения в план их проведения, взаимодействует с организациями различных форм собственности в целях развития культурного пространства.

3.2.34. Осуществляет работу с обращениями граждан и юридических лиц в установленном законодательством порядке.

3.2.35. Содействует созданию органов территориального общественного самоуправления, взаимодействует с органами территориального общественного самоуправления, общественными и иными некоммерческими организациями, религиозными объединениями, осуществляющими деятельность на территории муниципального округа, по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.2.36. Оказывает содействие избирательным комиссиям в реализации их полномочий при подготовке и проведении выборов и референдумов, проводимых на территории Российской Федерации и Тамбовской области.

3.2.37. Ведет учет отработанного в Управлении времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ.

3.2.38. Организует участие населения муниципального округа в выдвижении, обсуждении и выборе проектов, финансируемых за счет средств бюджета муниципального округа, и последующем контроле за исполнением выбранных для реализации проектов (инициативное бюджетирование).

3.2.39. Координирует работу структурных подразделений администрации муниципального округа по осуществлению муниципального контроля.

3.2.40. Выполняет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального округа, нормативными правовыми актами муниципального округа.

4. Права Управления

Для исполнения своих полномочий Управление вправе:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, областных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального округа, структурных подразделений администрации муниципального округа, организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления.

4.2. Вносить главе муниципального округа предложения по совершенствованию работы Управления, связанной с выполнением основных функций.

4.3. Посещать муниципальные учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнения функций и полномочий, возложенных на Управление.

4.4. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к компетенции Управления.

4.5. Сотрудники Управления пользуются всеми правами, предоставленными им трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

4.6. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5. Руководство, организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается и освобождается от должности распоряжением администрации муниципального округа в установленном порядке.

5.2. На должность начальника Управления назначается лицо, имеющее высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

5.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам начальника Управления:

5.3.1. знание Конституции Российской Федерации, Устава (Основного закона) Тамбовской области, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Тамбовской области, регулирующих вопросы организации муниципальной службы; общих принципов организации местного самоуправления, трудовых отношений; вопросов социально-экономического развития муниципального округа; Устава муниципального округа; иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа применительно к исполнению должностных обязанностей;

5.3.2. знание правовых основ прохождения муниципальной службы, основных прав и обязанностей муниципального служащего, запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой;

5.3.3. наличие навыков долговременного планирования, координирования, организации совместной деятельности, аналитической работы, системного подхода в решении задач, принятия управленческого решения, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, разрешения конфликтов, владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, формирования эффективного взаимодействия в коллективе, делегирования полномочий подчиненным, умение ставить перед подчиненными достижимые задачи, разработки проектов правовых актов, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

5.3.4. знание основ делопроизводства и документооборота;

5.3.5. знание и навыки в области информационно-коммуникационных технологий;

5.3.6. знание правил внутреннего трудового распорядка, порядка работы со служебной информацией, установленных в администрации муниципального округа.

5.4. Начальник Управления подчиняется непосредственно главе муниципального округа; организует работу Управления в соответствии с настоящим Положением.

6. Имущество и финансы Управления

6.1. Управление осуществляет права владения, пользования, распоряжения в отношении закрепленного имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Расходы на обеспечение деятельности Управления предусматриваются в бюджете муниципального округа в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

7. Ответственность

7.1. Начальник Управления или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7.2. Сотрудники Управления несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе в пределах установленных должностных обязанностей, в том числе за неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7.3. Начальник и сотрудники Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение обязанностей, нарушение запретов, несоблюдение ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе за неисполнение обязанности по уведомлению в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и по предотвращению подобного конфликта; обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры и других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; обязанности по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

7.4. Начальник и сотрудники Управления несут ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации муниципального округа, исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан и организаций.

8. Взаимоотношения и связи Управления

8.1. Управление в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями администрации муниципального округа, специалистами иных органов местного самоуправления муниципального округа, органами государственной власти Тамбовской области, муниципальными учреждениями, иными органами и организациями, физическими лицами в рамках своей компетенции.

9. Контроль, проверка деятельности Управления

9.1. Контроль и проверку деятельности Управления осуществляют глава муниципального округа, уполномоченные органы в установленном порядке в пределах их компетенции.