

**ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**МОРШАНСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**  
**Восьмой созыв – четвертое заседание**

**РЕШЕНИЕ**

10 декабря 2025 года

г. Моршанск

№ 60

Об утверждении Порядка привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для городского округа г.Моршанск Тамбовской области работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения

Рассмотрев проект решения «Об утверждении Порядка привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для городского округа г.Моршанск Тамбовской области работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения», в соответствии с ч. 6 ст. 42 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ - город Моршанск Тамбовской области, Моршанский городской Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для городского округа г.Моршанск Тамбовской области работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение на сайте сетевого издания "РИА \"ТОП68\" ([www.top68.ru](http://www.top68.ru)).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Моршанского  
городского Совета народных депутатов

В.В.Бородин

Врио главы города Моршанска

А.В.Овчинников

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**к решению Моршанского городского**  
**Совета народных депутатов**  
**от 10 декабря 2025 года № 60**

**ПОРЯДОК**

привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для городского округа г.Моршанска Тамбовской области работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования городской округ - город Моршанска Тамбовской области (далее – Устав), в целях создания правовых условий для эффективного решения вопросов местного значения, защиты прав и законных интересов населения, а также в целях обеспечения сохранности и целевого использования городского имущества.

1.2. Привлечение населения г.Моршанска Тамбовской области (далее - городской округ) к выполнению социально значимых работ основывается на принципах законности, добровольности, гласности, безвозмездности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина.

1.3. Социально значимые для городского округа работы, в том числе дежурства, – это работы (в том числе дежурства), выполняемые жителями городского округа по решению Совета народных депутатов г.Моршанска Тамбовской области, принятому в соответствии с Уставом, безвозмездно на добровольной основе, не требующие специальной профессиональной подготовки, в целях решения следующих вопросов местного значения:

а) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа;

б) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

в) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа;

г) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа;

д) создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

е) организация благоустройства территории городского округа в соответствии с правилами благоустройства, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;

ж) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа.

1.4. В целях настоящего Порядка под жителями городского округа, которые могут привлекаться для выполнения социально значимых работ, понимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане и лица без гражданства, достигшие совершеннолетнего возраста, трудоспособные, проживающие на территории городского округа.

1.5. В целях настоящего Порядка под работами, не требующими специальной профессиональной подготовки, понимаются простые механические работы, в основном связанные с использованием ручных инструментов и затрат определенных физических усилий, для выполнения которых достаточно индивидуального обучения непосредственно перед их выполнением или в процессе их выполнения. В спорных случаях вопрос о признании отдельных работ работами, не требующими специальной профессиональной подготовки, разрешается путем применения положений трудового законодательства, регулирующих отнесение определенных видов работ к неквалифицированным работам.

1.6. Жители городского округа могут быть привлечены к выполнению социально значимых работ при одновременном соблюдении следующих условий:

- а) на добровольной основе;
- б) на безвозмездной основе;
- в) в свободное от основной работы или учебы время;
- г) не более чем один раз в три месяца;
- д) продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

1.7. Настоящий Порядок не распространяется на случаи мобилизации трудоспособного населения городского округа для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, осуществляемых при введении на всей территории Российской Федерации или в ее отдельных местностях, включая территорию городского округа, режима чрезвычайного положения по основаниям и в порядке, установленным Федеральным конституционным законом от 30.05.2001 № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении».

## ГЛАВА 2. ОСНОВАНИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЖИТЕЛЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА К ВЫПОЛНЕНИЮ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ РАБОТ

2.1. Решение о привлечении жителей городского округа для выполнения социально значимых работ принимается администрацией городского округа и оформляется правовым актом.

Администрация городского округа в соответствии с Уставом вправе привлечь жителей городского округа к выполнению социально значимых работ при одновременном наличии следующих оснований:

а) вопрос местного значения, для решения которого предполагается привлечь жителей городского округа, может быть решен путем выполнения социально значимых работ;

б) существует необходимость в привлечении жителей к выполнению социально значимых работ, которая определяется на основании одного или нескольких из следующих критериев:

- необходимость сокращения расходов местного бюджета на решение соответствующих вопросов местного значения;

- недостаточная обеспеченность необходимыми для решения вопросов местного значения, перечисленных в пункте 1.3 настоящего Порядка, трудовыми ресурсами органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

- необходимость срочного выполнения работ в рамках решения вопросов местного значения, перечисленных в пункте 1.3 настоящего Порядка, финансирование которых не предусмотрено местным бюджетом;

- необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств (экономности) и (или) достижения наилучшего результата с использованием определенного местным бюджетом объема средств (результативности).

Определение необходимости в привлечении жителей городского округа к выполнению социально значимых работ осуществляется на основе мнения жителей городского округа.

Мнение жителей городского округа выявляется при проведении собраний, опроса граждан или иных не запрещенных законодательством форм выражения мнения населения.

2.2. С инициативой привлечения жителей городского округа к выполнению социально значимых работ могут выступить:

- инициативная группа жителей городского округа, численностью не менее 15 человек;

- Моршанский городской Совет народных депутатов Тамбовской области (далее - Совет депутатов);

- глава г.Моршанска Тамбовской области (далее- глава городского округа);

- администрация города Моршанска Тамбовской области (далее - администрация);

- органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие деятельность на территории городского округа;

- руководители муниципальных предприятий и учреждений.

2.3. Инициатива привлечения жителей городского округа для выполнения социально значимых работ выражается посредством внесения устного или письменного предложения о привлечении жителей городского округа к выполнению социально значимых работ в администрацию (далее - предложение).

2.4. Предложения, поступившие в администрацию, подлежат обязательной регистрации в течение трех дней со дня поступления.

2.5. Администрация рассматривает поступившее предложение и дает на него письменный ответ в течение десяти дней со дня его регистрации.

Ответ на предложение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в предложении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в предложении, поступившем в письменной форме. По просьбе заявителя, изложенной в предложении, ответ дополнительно направляется по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в предложении.

2.6. В постановлении администрации о привлечении жителей городского округа к выполнению социально значимых работ указываются:

а) вопрос местного значения, в целях решения которого проводятся социально значимые работы;

б) основания привлечения жителей к выполнению социально значимых работ в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

в) объем и перечень социально значимых работ, для выполнения которых привлекаются жители городского округа;

г) ожидаемый результат выполнения социально значимых работ;

д) условия привлечения жителей городского округа к выполнению социально значимых работ в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка;

е) время, место, планируемые сроки проведения социально значимых работ и количество жителей городского округа, достаточное для достижения ожидаемого результата выполнения социально значимых работ;

ж) срок приема заявлений жителей городского округа об участии в выполнении социально значимых работ;

з) орган или лицо, ответственные за:

- прием и рассмотрение заявлений жителей городского округа об участии в выполнении социально значимых работ;

- разработку графика выполнения социально значимых работ, а также за определение числа жителей городского округа, необходимых для выполнения социально значимых работ;

- информирование жителей городского округа о целях и порядке проведения социально значимых работ, их характере, сроке приема заявлений об участии в выполнении социально значимых работ, графике выполнения социально значимых работ и ходе их выполнения, а также об иных вопросах, возникающих в процессе организации привлечения жителей городского округа к выполнению социально значимых работ и в процессе выполнения самих работ;
- организацию выполнения социально значимых работ, а также их материально-техническое обеспечение;
- подготовку, представление и утверждение отчета о результатах выполнения социально значимых работ;
- общий контроль за организацией привлечения жителей городского округа к выполнению социально значимых работ и за проведением данных работ (далее – ответственное лицо).

2.7. Постановление администрации о привлечении жителей городского округа к выполнению социально значимых работ подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и вступает в силу в порядке, установленном Уставом для вступления в силу муниципальных правовых актов. Постановление также подлежит размещению на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЖИТЕЛЕЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА К ВЫПОЛНЕНИЮ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ РАБОТ

3.1. Со дня опубликования постановления о привлечении жителей городского округа к выполнению социально значимых работ и до дня окончания выполнения социально значимых работ администрация информирует жителей городского округа о целях и порядке проведения социально значимых работ, их характере, сроке приема заявлений об участии в выполнении социально значимых работ, графике выполнения социально значимых работ и ходе их выполнения, а также об иных вопросах, возникающих в процессе организации привлечения жителей городского округа к выполнению социально значимых работ и выполнения социально значимых работ.

3.2. Информирование жителей городского округа осуществляется следующими способами:

- размещение соответствующих объявлений в помещениях органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, в местах общего пользования, доступных для ознакомления всем заинтересованным лицам;
- опубликование соответствующих объявлений в печатных средствах массовой информации, распространяемых на территории городского округа;

- выступление с соответствующими объявлениями по радио или телевидению;
- выступление на заседаниях общественных советов;
- размещение соответствующих объявлений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- иными способами, соответствующими действующему законодательству Российской Федерации.

3.3. Для участия в выполнении социально значимых работ гражданин подает в администрацию заявление (в письменной или электронной форме), в котором указываются следующие сведения:

- а) данные документа, удостоверяющего личность, и дата рождения;
- б) согласие на участие в выполнении социально значимых работ и обработку персональных данных в целях рассмотрения данного заявления;
- в) о трудоспособности лица, подавшего заявление;
- г) о времени, свободном от основной работы или учебы, в течение которого возможно выполнение социально значимых работ;
- д) об участии в выполнении социально значимых работ в течение трех месяцев, предшествующих дню начала выполнения социально значимых работ.

3.4. Заявления жителей городского округа принимаются в течение срока, определенного администрацией.

3.5. Ответственное лицо, обязано в течение трех дней рассмотреть поступившие заявления на предмет соблюдения требований, установленных пунктом 1.4 настоящего Порядка.

3.6. По результатам рассмотрения заявления ответственное лицо принимает решение о привлечении либо об отказе в привлечении лица, подавшего заявление, к выполнению социально значимых работ.

3.7. Решение о привлечении гражданина к выполнению социально значимых работ принимается в случае отсутствия оснований для отказа, перечисленных в пункте 3.8 настоящего Порядка.

3.8. Основаниями для отказа в привлечении лица к выполнению социально значимых работ являются:

а) несоответствие лица требованиям, перечисленным в пунктах 1.4 настоящего Порядка, в том числе, недостижение совершеннолетнего возраста, нетрудоспособность, выполнение социально значимых работ в течение трех месяцев, предшествующих дню начала выполнения социально значимых работ;

б) совершение действий, несовместимых с участием в выполнении социально значимых работ в предыдущих случаях привлечения данного лица к выполнению социально значимых работ (в том числе систематическое невыполнение правил выполнения социально значимых работ, установленных настоящим Порядком, нарушение правил техники безопасности при выполнении социально значимых работ, совершение противоправных деяний на месте производства социально значимых работ).

3.9. Принятое ответственным лицом в соответствии с п. 3.6. настоящего Порядка решение в течение одного рабочего дня со дня принятия направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в предложении, поступившем в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в предложении, поступившем в письменной форме. По просьбе заявителя, изложеной в предложении, ответ дополнительно направляется по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в предложении.

3.10. Если в течение срока приема заявлений жителей таких заявлений не поступило или количество обратившихся недостаточно для выполнения социально значимых работ, в течение двух дней по окончании срока приема заявлений жителей ответственное лицо направляет указанную информацию главе городского округа для принятия одного из следующих решений:

а) о продлении срока приема заявлений жителей городского округа и переносе срока выполнения социально значимых работ;

б) об отмене решения о привлечении жителей городского округа к выполнению социально значимых работ.

3.11. Глава городского округа принимает решение, указанное в пункте 3.9 настоящего Порядка, в течение 5 календарных дней со дня поступления информации от ответственного лица

3.12. К отношениям, возникающим в процессе привлечения жителей городского округа к выполнению социально значимых работ, а также организации выполнения социально значимых работ применяются нормы трудового законодательства Российской Федерации, регламентирующие правила охраны труда.

## ГЛАВА 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ РАБОТ

4.1. Организация выполнения социально значимых работ, а также материально-техническое обеспечение проведения социально значимых работ осуществляются ответственным лицом, указанным в постановлении администрации о привлечении жителей городского округа к выполнению социально значимых работ.

4.2. Организация выполнения социально значимых работ включает в себя:

а) проведение инструктажа по технике безопасности;

б) выдачу инвентаря, спецодежды, материалов и иных средств, необходимых для выполнения социально значимых работ;

в) ведение учета времени выполнения социально значимых работ;

г) контроль выполнения социально значимых работ.

4.3. О результатах социально значимых работ администрация информирует жителей городского округа в порядке и способами, установленными пунктом 3.2 настоящего Порядка.

## ГЛАВА 5. ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ РАБОТ

5.1. Финансирование расходов по организации и проведению социально значимых работ осуществляется администрацией за счет средств местного бюджета.

Жители городского округа, привлеченные к выполнению социально значимых работ, могут быть награждены почетными грамотами, дипломами, благодарственными письмами органов местного самоуправления городского округа.

5.2. Материально-техническое обеспечение выполнения социально значимых работ состоит в передаче жителям городского округа, привлеченным к выполнению социально значимых работ, городского имущества, необходимого для их выполнения.

Муниципальное имущество передается жителям городского округа на весь период выполнения социально значимых работ в порядке, установленном федеральными законами и решениями Совета депутатов, регулирующими порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

5.3. Жители городского округа, привлеченные к выполнению социально значимых работ, несут ответственность за вред, причиненный муниципальному имуществу, переданному им для выполнения социально значимых работ, в случаях и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. Жители городского округа, привлеченные к выполнению социально значимых работ, вправе использовать иное имущество, принадлежащее им на законных основаниях, для выполнения социально значимых работ.

## 6. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ РАБОТ

Контроль за ходом выполнения и результатами социально значимых работ осуществляется администрацией.