

НИСТРАЦИЯ МУЧКАПСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2024

р.п. Мучкапский

№1

Об утверждении в новой редакции Устава Мучкапского муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственный центр обслуживания»

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Тамбовской области от 10.05.2023 № 301-З "О преобразовании всех поселений, входящих в состав Мучкапского района Тамбовской области», решением Совета депутатов Мучкапского муниципального округа Тамбовской области «О принятии Устава Мучкапского муниципального округа Тамбовской области» от 02.11.2023 г. № 51 администрация Мучкапского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить в новой редакции Устав Мучкапского муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственный центр обслуживания» (далее - Устав).

2. Начальнику Мучкапского муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственный центр обслуживания» (Кулаев) в установленном порядке обеспечить государственную регистрацию Устава в налоговом органе.

3. Редакцию Устава, утвержденную постановлением администрации Мучкапского района от 04.07.2019 № 301 «Об утверждении редакции Устава Мучкапского районного муниципального казенного учреждения «Административно – хозяйственный центр обслуживания» Мучкапского района Тамбовской области с последующими изменениями, считать утратившей силу со дня регистрации новой редакции Устава, утвержденной настоящим постановлением.

4. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Мучкапского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник Мучкапского округа», разместить на сайте сетевого издания «Региональное информационное агентство «ТОП 68» (www.top68.ru) и на официальном сайте администрации муниципального округа <http://r46.tmbreg.ru>.

Глава Мучкапского
муниципального округа
Тамбовской области

М.А. Коростелев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Мучкапского муниципального
округа Тамбовской области
от 09.01.2024 №1

УСТАВ
Мучкапского муниципального казённого учреждения
«Административно-хозяйственный центр обслуживания»
(в новой редакции)

р.п. Мучкапский

1. Общие положения

1.1. Мучкапское муниципальное казённое учреждение «Административно-хозяйственный центр обслуживания» (далее - Учреждение).

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области, Мучкапского муниципального округа Тамбовской области (далее – округа), Уставом округа и настоящим Уставом.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное: Мучкапское муниципальное казённое учреждение «Административно-хозяйственный центр обслуживания»;

сокращенное: ММКУ «АХЦО»

1.4. Местонахождение Учреждения:

-юридический и фактический адрес: 393570, Тамбовская область, р.п. Мучкапский, ул. Базарная, д.19; телефон: 8 (47546) 31134.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые ему в Управлении федерального казначейства по Тамбовской области, печать со своим полным наименованием, штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией – казённым учреждением.

1.7. Собственником имущества Учреждения является Мучкапский муниципальный округ Тамбовской области. Функции учредителя Учреждения выполняет администрация Мучкапского муниципального округа Тамбовской области (далее - Учредитель).

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Правоспособность Учреждения как юридического лица возникает с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник соответствующего имущества.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями создания Учреждения являются;

-организация транспортного обслуживания администрации Мучкапского муниципального округа (включая ее структурные подразделения) и Совета депутатов Мучкапского муниципального округа Тамбовской области (далее органов местного самоуправления Мучкапского муниципального округа);

-организация материально-технического обеспечения деятельности

органов местного самоуправления Мучкапского муниципального округа;

-деятельность по обслуживанию, уборке и проведению ремонтных работ в помещениях органов местного самоуправления Мучкапского муниципального округа и зданиях, используемых муниципальными бюджетными и казенными учреждениями, являющихся муниципальной собственностью Мучкапского муниципального округа.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг, направленных на содержание и обслуживание зданий, используемых органами местного самоуправления Мучкапского муниципального округа и зданий, используемых муниципальными бюджетными и казенными учреждениями, являющихся муниципальной собственностью Мучкапского муниципального округа, а также направленных на осуществление транспортного обслуживания деятельности органов местного самоуправления Мучкапского муниципального округа.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. организация и осуществление транспортного обслуживания органов местного самоуправления Мучкапского муниципального округа;

2.3.2. организация и осуществление технического обслуживания и эксплуатации административных зданий, а также поддержание в надлежащем состоянии инженерных сетей и коммуникаций, электрооборудования, пожарной сигнализации; своевременное внесение платы за приобретенные коммунальные услуги и услуги связи;

2.3.3. проведение работ по текущему и капитальному ремонту, а также по подготовке к сезонной эксплуатации административных зданий и их помещений, а также элементов благоустройства и иных объектов, предназначенных для обслуживания, эксплуатации и благоустройства административных зданий, расположенных на прилегающих территориях.

2.3.4. уборка и санитарно-гигиеническая очистка помещений административных зданий и прилегающих территорий;

2.3.5. оперативное управление движимым и недвижимым имуществом;

2.3.6. содержание и уход за элементами озеленения и благоустройства, а также иными, предназначенными для обслуживания, эксплуатации и благоустройства административных зданий объектами, расположенными на прилегающих территориях;

2.3.7. оснащение рабочих мест органов местного самоуправления Мучкапского муниципального округа необходимой мебелью, средствами связи, организационной техникой.

2.4. Учреждение также вправе осуществлять следующие виды деятельности:

2.4.1. оказание услуг юридическим лицам по ремонту и техническому обслуживанию инженерных сетей и коммуникаций, электрооборудования,

системы связи, водоснабжения и водоотведения;

2.4.2. оказание услуг юридическим лицам по уборке и санитарно-гигиенической очистке зданий, сооружений и прилегающих территорий;

2.4.3. оказание услуг юридическим лицам по текущему ремонту зданий и помещений;

2.4.4. оказание транспортных услуг юридическим лицам.

2.5. Учреждение выполняет работы, оказывает услуги юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Имущество и финансовые средства

3.1. Имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью Мучкапского муниципального округа Тамбовской области.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- бюджетные средства;

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- доходы, полученные от оказания платных услуг;

- иные источники, не запрещенные законодательством.

3.3. Учреждение распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

3.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области, Мучкапского муниципального округа, Уставом Мучкапского муниципального округа и настоящим Уставом.

3.5. При сдаче в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в качестве стороны по договорам аренды выступает администрация Мучкапского муниципального округа и Учреждение как одна сторона на стороне арендодателя. При этом все средства, полученные в виде арендной платы за сдачу в аренду имущества, за исключением налогов и иных платежей, учитываются в бюджете Мучкапского муниципального округа.

3.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

3.7. Учредитель вправе принять решение об изъятии у Учреждения закрепленного за ним излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества.

3.8. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме отражаются в доходах бюджета Мучкапского муниципального округа.

3.9. Цены и тарифы на дополнительные (платные) услуги устанавливаются в соответствии с постановлениями администрации Мучкапского муниципального округа.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение в пределах своей компетенции строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров, совершает сделки и иные юридические действия, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.2. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение:

- в установленном порядке осуществляет приносящую доход деятельность для достижения уставных целей;
- осуществляет повышение квалификации работников Учреждения;
- согласовывает с Учредителем планирование своей основной деятельности и перспективы развития;
- представляет Учредителю необходимую документацию.

4.3. Учреждение имеет право:

- осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности;
- привлекать для осуществления уставных целей на договорной основе другие организации, а также специалистов.

4.4. Деятельность структурных подразделений Учреждения осуществляется на основе положений о структурных подразделениях, утверждаемых начальником Учреждения.

4.5. Учреждение несёт ответственность за:

- нарушение договорных, расчётных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;
- нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;
- проведение мобилизационных, антитеррористических мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных

ситуаций;

- сохранность закреплённого на праве оперативного управления имущества;
- сохранность документов Учреждения (учётных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др);
- достоверность бюджетного учёта и статистической отчётности; конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством.

Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области, Мучкапского муниципального округа, Уставом Мучкапского муниципального округа и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относится:

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- утверждение Устава и изменений, вносимых в Устав;
- назначение на должность, освобождение от должности, заключение и расторжение с начальником Учреждения трудового договора;
- утверждение в установленном порядке бюджетной сметы Учреждения;
- установление начальнику Учреждения размеров премий и надбавок к должностному окладу в порядке, определенном законодательством Мучкапского муниципального округа, применение к нему мер дисциплинарного взыскания;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- проведение в установленном порядке экономического анализа деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за организацией деятельности, поддержанием в Учреждении условий, необходимых для реализации уставных целей;
- осуществление иных полномочий, относящихся к его компетенции.

5.3. Учреждение возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Мучкапского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Мучкапского муниципального округа, Уставом Мучкапского муниципального округа и настоящим Уставом по трудовому договору.

5.4. Начальник действует на основе законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Тамбовской области, Мучкапского муниципального округа, Уставом Мучкапского муниципального округа и настоящего Устава.

5.5. Начальник осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

5.6. Начальник на основе единоначалия руководит деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за достижение целей, предусмотренных Уставом.

5.7. Начальник:

- утверждает штатное расписание, устанавливает размер оплаты труда работников, в том числе надбавки и доплаты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации нормативными правовыми актами Тамбовской области и Мучкапского муниципального округа;

- самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности работников, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;

- открывает в установленном порядке счета согласно пункту 1.5 Устава, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством и Уставом;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, во взаимоотношениях с российскими и зарубежными юридическими и физическими лицами;

- заключает договоры, выдает доверенности;

- утверждает положения и инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения, а также контролирует их исполнение;

- регистрирует в установленном законом порядке Устав и изменения в него, внесенные Учредителем;

- обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области, Мучкапского муниципального округа, Уставом Мучкапского муниципального округа и настоящим Уставом.

5.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей начальник несёт персональную ответственность в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

5.9. Работники Учреждения несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством и должностными регламентами.

5.10. Участие работников в управлении Учреждением определяется в соответствии с трудовым законодательством.

6. Контроль и отчетность

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, за распоряжением имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, иными органами в

случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством.

6.2. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет своей деятельности, ведет статистическую отчетность.

6.3. Руководители и работники Учреждения за искажение бухгалтерской отчетности и несоблюдение сроков ее представления несут административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение имеет право принимать следующие локальные акты:

- приказы начальника Учреждения;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- положения о структурных подразделениях Учреждения;
- положение об оплате труда работников Учреждения;
- иные акты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области и Мучкапского муниципального округа.

7.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, нормативно правовым актам Тамбовской области, Мучкапского муниципального округа, Уставом Мучкапского муниципального округа и настоящему Уставу.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя.

8.2. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законом, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно правовыми актами Мучкапского муниципального округа.

8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

8.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов с

бюджетом, кредиторами и работниками остается в собственности Учредителя.

8.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т. д.) передаются на государственное хранение в архивные учреждения по месту нахождения Учреждения.