

Администрация Токарёвского района
Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2021

р.п. Токарёвка

№ 158

О создании Молодежного совета при
главе Токарёвского района Тамбовской
области

В целях реализации молодежной политики в рамках создания условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи поселений Токарёвского района Тамбовской области, развития потенциала молодежи и его использование в интересах инновационного развития Токарёвского района Тамбовской области, для реализации задачи по формированию целостной системы поддержки обладающей лидерскими навыками, инициативной и талантливой молодежи поселений Токарёвского района Тамбовской области, в соответствии с Федеральными законами от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Токарёвского района Тамбовской области администрация района постановляет:

1. Создать Молодежный совет при главе Токарёвского района Тамбовской области.

2. Утвердить Положение о Молодежном совете при главе Токарёвского района Тамбовской области согласно приложению № 1.

3. Отделу культуры, туризма, спорта и молодежной политики администрации района (Терехова):

организовать работу по формированию состава Молодежного совета в соответствии с Порядком проведения конкурса по формированию состава Молодежного совета при главе Токарёвского района Тамбовской области согласно приложению № 2;

обеспечить организацию деятельности Молодежного совета при главе Токарёвского района Тамбовской области.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления района, руководителям образовательных организаций района, а также предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности обеспечить участие обучающихся, работников в конкурсе по формированию Молодежного совета при главе Токарёвского района Тамбовской области.

5. Признать утратившим силу постановление администрации района от 24.08.2016 № 338 «О создании молодежного Совета при главе администрации района».

6. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Токарёвского района «Маяк» и разместить в сетевом издании «РИА «ТОП68».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Л.В. Гридасову.

И.о. главы района

А.В. Жуков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации района
от 12.04.2021 № 158

ПОЛОЖЕНИЕ О МОЛОДЕЖНОМ СОВЕТЕ ПРИ ГЛАВЕ ТОКАРЁВСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящее Положение основывается на общепризнанных принципах и нормах законодательства Российской Федерации, уважении к самоопределению участников Молодежного совета при главе Токарёвского района Тамбовской области в выборе основных направлений деятельности в Молодежном совете при главе Токарёвского района Тамбовской области, самостоятельности членов Молодежного совета при главе Токарёвского района Тамбовской области в проведении ими публичных мероприятий.

1. Общие положения

1. Молодёжный совет (далее - Совет) - это совещательный и консультативный орган при главе Токарёвского района Тамбовской области (далее - глава района) по вопросам реализации молодежной политики.

2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, Уставом Токарёвского района Тамбовской области, нормативными правовыми актами Токарёвского районного Совета народных депутатов Тамбовской области (далее - Совет народных депутатов) и администрации Токарёвского района Тамбовской области (далее - администрация района), а также настоящим Положением.

3. Совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации в возрасте 16 - 35 лет, постоянно или преимущественно (более 1 года) проживающих на территории Токарёвского района Тамбовской области (далее - района).

4. Состав Совета утверждается постановлением администрации района сроком на 2 года по результатам конкурсного отбора в соответствии с прилагаемым к настоящему Положению Порядком проведения конкурса.

Общее количество членов Молодежного совета не должно быть менее 3 человек и превышать 15 человек

2. Цели и задачи Совета

1. Цели: предоставление возможности эффективного участия

молодежи в разработке и реализации молодежной политики, разработка предложений по решению проблем молодежи района.

2. Задачи:

взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросам реализации молодежной политики;

формирование общественного мнения о деятельности молодежи на территории района;

содействие созданию и развитию детских и молодежных общественных организаций;

информирование органов местного самоуправления о проблемах молодежи.

3. Порядок работы Совета

1. Совет формирует из своего состава комиссии для решения вопросов по направлениям своей деятельности.

2. Совет работает в соответствии с годовым и текущими планами, утвержденными на его заседаниях.

3. Заседания Совета проводятся по необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4. Глава района и члены Совета инициируют внеочередные заседания Совета в случае необходимости решения экстренных вопросов, находящихся в ведении Совета.

5. На заседаниях Совета решение по какому-либо вопросу выносится только лишь при присутствии более половины членов Совета, которое принимается простым большинством голосов, подписываемое председателем Совета и секретарем, и является обязательным к исполнению всеми членами Совета.

6. В заседании Совета могут принимать участие представители органов местного самоуправления, депутаты Совета народных депутатов, а также лица, заинтересованные в решении вопросов, обсуждаемых Советом, или приглашенные на заседание членами Совета.

7. Члены Совета по согласованию с председателем Совета народных депутатов могут принимать участие в работе комиссий Совета народных депутатов, выступать с докладами на публичных слушаниях и заседаниях Совета народных депутатов, касающихся рассмотрения вопросов, находящихся в ведении Совета.

8. Организационно-техническое обеспечение, создание необходимых условий для работы, курирование деятельности Совета осуществляет отдел культуры, туризма, спорта и молодежной политики администрации района.

9. Отчеты о деятельности Совета представляются в виде информационных материалов в средствах массовой информации по результатам заседаний, а также являются составной частью итогового отчета о реализации мероприятий молодежной политики на территории района.

10. Совет организует и проводит информационные встречи, круглые столы, переговорные площадки по различным аспектам молодежной политики.

11. По собственной инициативе Совет разрабатывает и реализует социальные проекты; организует и проводит мероприятия по направлению молодежной политики района.

12. Совет готовит аналитические материалы для главы района по вопросам реализации молодежной политики на территории района;

13. Совет разрабатывает и выносит на рассмотрение главы района предложения по организации работы с молодёжью.

14. Для организации и проведения публичных мероприятий Советом образуются рабочие группы.

15. Для проведения публичных мероприятий Совет привлекает представителей молодежи, не являющихся членами Молодежного совета, для работы в рабочих группах.

16. Член Совета имеет право:

- а) голоса;
- б) выдвигать свою кандидатуру на пост председателя Совета, заместителя председателя Совета;
- в) контролировать деятельность Совета в соответствии с Положением;
- г) выносить любые вопросы в сфере молодежной политики на обсуждение Совета;
- д) выходить с организационной и нормотворческой инициативой в органы местного самоуправления по вопросам, касающимся эффективной реализации молодежной политики в районе.

17. Член Совета обязан:

- а) принимать участие в работе одной из комиссий, но не более чем в двух;
- б) посещать все заседания Совета;
- в) выполнять порученную ему Советом работу.

4. Структура Совета

1. Работой Совета руководит председатель Совета, в его отсутствие - заместитель председателя Совета, организует работу Совета секретарь, организуют работу комиссий - руководители комиссий.

2. Председатель Совета:

- а) избирается на срок действия данного состава Совета на первом заседании Совета путем тайного голосования;
- б) не позднее, чем за 3 дня до даты выборов председателя Совета, кандидаты на должность председателя Совета готовят проект программы работы Совета и проходят собеседование с главой района;
- в) в случае неисполнения обязанностей может быть переизбран по

решению Совета;

- г) ведет заседания Совета;
- д) является представителем Совета в отношениях с органами власти, предприятиями, образовательными организациями, общественными организациями, политическими партиями;
- е) выдвигает предложения по улучшению работы Совета и развитию молодежных инициатив;
- ё) имеет право решающего голоса при равенстве голосов поданных «за» и «против» на заседаниях Совета;
- ж) имеет право рекомендовать членов Совета на должность заместителя председателя Совета.

3. Заместитель председателя Совета:

- а) избирается на срок действия данного состава Совета на первом заседании Совета открытым голосованием;
- б) исполняет все права и обязанности председателя Совета в его отсутствие;
- в) контролирует исполнение планов работы, поручений, решений заседаний;
- г) распределяет обязанности и поручения по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий среди членов Совета;
- д) в случае неисполнения обязанностей может быть переизбран по решению Совета;
- е) имеет право голоса, как и любой член Совета.

4. Секретарь Совета.

- а) назначается из числа специалистов отдела культуры, туризма, спорта и молодежной политики администрации района по предложению начальника отдела культуры, туризма, спорта и молодежной политики администрации района;
- б) организует работу Совета в период между заседаниями;
- в) имеет право голоса, как и любой член Совета;
- г) ведет протоколы заседаний Совета;
- д) организует прием и учет входящей документации, подготовку и отправку исходящих документов;
- е) участвует в подготовке пакетов документов и их отдельных частей по вопросам, внесенным в повестку дня Совета, и по запросам членов Совета;
- ё) не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала заседания оповещает о дате, месте, времени и рабочем проекте повестки дня заседания Совета;
- ж) совместно с председателем Совета подписывает протокол заседания;
- з) ведет учет посещаемости собраний членами Совета.

5. Комиссии Совета.

Комиссии Совета, созданные решением Совета, возглавляют руководители.

Решения комиссий принимаются большинством голосов от общего числа комиссии и носят рекомендательный характер.

Руководитель комиссии:

- а) организует деятельность и контроль за работой комиссии;
- б) в сотрудничестве с членами комиссии занимается разработкой проектов по содержанию деятельности комиссии;
- в) распределяет обязанности и поручения между членами комиссии.

Комиссия может формировать временные рабочие группы в целях эффективной организации своей деятельности для решения конкретных вопросов.

5. Досрочное прекращение деятельности члена Совета

1. Инициировать досрочное прекращение деятельности члена Совета могут члены Совета в случаях:

- а) если член Совета не принял участие более чем в трех подряд плановых и внеплановых заседаниях, рабочих встречах, мероприятиях Совета без уважительной причины;
- б) член Совета заявил о выходе из состава Совета по личным причинам или по состоянию здоровья;
- в) грубого нарушения данного Положения или общепринятых норм этики и морали, а также в случае нарушения действующего законодательства.

2. Вопросы о прекращении полномочий члена Совета и проведении повторного Конкурса с целью донабора членов Совета принимаются на заседании Совета простым большинством голосов присутствующих.

3. В случае прекращения деятельности члена Совета по причинам, указанным в подпункте «а» пункта 1 настоящего раздела, секретарь Совета информирует организацию, выдвинувшую кандидата, о принятом решении.

6. Срок деятельности Совета и прекращение деятельности Совета

1. Совет действует с момента окончания конкурсного отбора до истечения срока, на который он формировался.

2. Члены Совета, по итогам работы в составе Совета могут быть включены в кадровый резерв района.

7. Изменения и дополнения в Положение о Совете

Изменения и дополнения в Положение о Совете обсуждаются на заседаниях Совета и утверждаются постановлением администрации района.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации района
от 12.04.2021 № 158

Порядок проведения конкурса по формированию состава Молодежного совета при главе Токарёвского района Тамбовской области

Конкурс проводится в несколько этапов.

Подготовительный этап.

На данном этапе проходит:

1. информирование о проведении Конкурса через:

- информационные письма на руководителей организаций всех форм собственности, а также на руководителей различных общественных структур;

- подготовку и распространение информационных материалов (пресс-релизов) для СМИ (газеты, интернет-ресурсы);

- социальные сети: распространение информации о конкурсе в официальных группах администрации района, учреждений культуры и образования и др.

2. прием заявок на участие в Конкурсе и заочный отбор.

Участник конкурса подает заявку самостоятельно или делегируется от организации, предприятия, учреждения.

Для участия необходимо в установленный срок подать следующий пакет документов:

цветное фото;

личное заявление (Приложение 1);

анкету (Приложение 2);

портфолио (Приложение 3);

характеристику _____ от _____ администрации организации/предприятия/учреждения, подписанную руководителем;

описание авторской молодежной проектной идеи (не готовый проект), которую участник планирует реализовать в составе Молодежного совета (Приложение 4);

согласие на обработку персональных данных (Приложение 5).

Материалы предоставляются в формате текстового редактора doc/docx с использованием шрифта TimesNewRoman (размер кегля 14) через полуторный межстрочный интервал, личное заявление и анкета - в формате текстового редактора doc/docx с использованием шрифта TimesNewRoman (размер кегля 12) через одинарный межстрочный интервал.

Дополнительно конкурсант может представить действующий проект, автором которого он является. Наличие собственного реализуемого проекта будет рассматриваться, как дополнительное конкурентное преимущество, и

будет отмечено дополнительными баллами.

Все материалы, оформленные в папку, предоставляются в печатном или электронном варианте в отдел культуры, туризма, спорта и молодежной политики администрации района по адресу: Тамбовская область, р.п.Токарёвка, ул.Маяковского, д.3 или по электронной почте cult@r57.tambov.gov.ru.

После изучения документов Экспертным советом конкурсанты приглашаются для участия в дальнейших этапах Конкурса.

Основной этап.

1. Проведение собеседования конкурсантов с членами Экспертного совета Конкурса с защитой проектных идей.

Собеседование проходит в очной форме (общение с членами Экспертного совета, ответы на заданные вопросы). В ходе собеседования оцениваются личные и профессиональные качества кандидатов, наличие знаний и компетенций, необходимых для членства в Молодежном совете.

Основные критерии оценки участников в ходе собеседования:

видение социально-экономических проблем города и проблем, актуальных для молодежи;

обоснование желания принимать участие в решении проблем города и молодежи;

доказательство необходимости своего участия в деятельности Молодежного совета;

ожидания от работы в Совете;

коммуникабельность;

оригинальность рассуждений;

языковая, речевая грамотность.

Максимальный балл - 15.

2. Защита проектных предложений.

Данное конкурсное испытание заключается в защите проектных предложений перед всеми членами Экспертного совета Конкурса (приложение 6).

Критерии оценки защиты проектов:

умение грамотно изложить основное содержание своего проекта и ответить на вопросы членов Конкурсной комиссии и приглашенных гостей по теме проекта;

практическая значимость реализации проектного предложения;

оригинальность и новизна решения проблемы;

анализ рисков реализации проекта предложения;

лаконичность и конкретность изложения материала;

обоснованность выводов, аргументированность точки зрения;

умение вести дискуссию.

Максимальный балл - 10.

Подведение итогов Конкурса.

На данном этапе экспертный совет подсчитывает баллы участников,

формирует список состава Молодежного совета при главе Токарёвского района Тамбовской области и публикует его на официальном сайте администрации района.

С целью конкурсного отбора молодых людей, желающих войти в Молодежный совет, формируется Экспертный совет из числа специалистов администрации района, подведомственных учреждений и привлеченных специалистов.

Экспертный совет проводит конкурсный отбор участников, подводит итоги Конкурса.

Подведение итогов Конкурса

Итоги Конкурса подводятся членами Экспертного совета Конкурса.

На каждом этапе подсчитывается средний арифметический балл. Итоги Конкурса подводятся суммарно по конкурсным этапам.

Члены Экспертного совета Конкурса могут присуждать дополнительные баллы на основании оценки материалов (портфолио, характеристика, проектное предложение), представленных конкурсантами (от 1 до 3 баллов).

В случае необходимости Конкурс может быть проведен повторно с целью донбора членов состава Молодежного совета при главе Токарёвского района Тамбовской области.

Приложение 1 к Порядку проведения
конкурса по формированию состава
Молодежного совета при главе
Токарёвского района Тамбовской
области

Главе Токарёвского района
Тамбовской области
В.Н.Айдарову

Ф.И.О.

(место обучения (класс/курс, группа)/
место работы, должность)

заявление.

Прошу рассмотреть мою кандидатуру на включение в состав Молодежного совета при главе Токарёвского района Тамбовской области.

С документами, определяющими порядок проведения конкурса, и требованиями к кандидатам ознакомлен(а).

Согласен(на):

на прохождение конкурса по формированию Молодежного совета при главе Токарёвского района Тамбовской области;

на проверку достоверности представленных мною сведений для включения в состав Молодежного совета при главе Токарёвского района Тамбовской области;

на передачу моих персональных данных ответственным за формирование и подготовку Молодежного совета при главе Токарёвского района Тамбовской области.

К заявлению прилагаю следующие документы на ___л. в ___экз.:

цветное фото;

анкета;

портфолио;

характеристика;

описание проектной идеи;

согласие на обработку персональных данных.

«___» _____ 202___ г.

Приложение 2 к Порядку проведения конкурса по формированию состава Молодежного совета при главе Токарёвского района Тамбовской области

Анкета
участника конкурса по формированию состава Молодежного совета при главе Токарёвского района Тамбовской области

(наименование рекомендующей организации)

Сведения об участнике	
Фамилия, имя, отчество	
Число, месяц, год рождения	
Домашний адрес (с указанием индекса)	
Телефон	
Контактные номера телефонов	
E-mail	
Место учебы (школа, класс/факультет, курс, группа)/место работы	
Образование (полное название образовательной организации, дата поступления/окончания, класс, факультет, специальность, дополнительное образование (курсы, стажировки с указанием названий)	
Сведения о награждении премиями, дипломами, грамотами	
Опыт общественной деятельности (работа в молодежных общественных организациях, советах, разработка социальных проектов и т.д.)	
Дополнительная информация (уровень знания ПК, знание иностранных языков, хобби и увлечения, другое)	
Ссылки на аккаунты (вконтакте, facebook, одноклассники, instagram, skype)	
Сведения об организации (учреждении), которое представляет участник	
Полное название организации (учреждения)	
Статус участника в организации (учреждении)	
Фактический адрес местонахождения организации (учреждения)	
Телефон	

Факс	
E-mail	
Сайт	
Руководитель (Фамилия, Имя, Отчество)	
Контактные номера телефонов руководителя	
Выберите и отметьте любым значком 3 наиболее интересных Вам направления деятельности:	
« Лидерство и инновации » - работа, направленная на развитие и поддержку молодежных инициатив, инновационной деятельности молодежи.	
« СМИ и Интернет » - работа по организации информирования о молодежной политике, поддержка и развитие молодежных инициатив в СМИ и Интернет-пространстве.	
« Артпространство » - работа, направленная на развитие творческого потенциала молодежи; развитие и популяризация различных форм творчества.	
« Патриотизм » - работа, направленная на развитие гражданственности и патриотизма молодежи, профилактику проявлений экстремизма и правонарушений в молодежной среде.	
« Общественные организации и добровольчество » - работа, направленная на развитие молодежных и детских общественных организаций, добровольческого движения в районе.	
« Здоровый район » - работа, направленная на развитие физкультуры и спорта, пропаганду ЗОЖ в муниципальном образовании.	
« Молодая семья » - работа, направленная на повышение статуса семьи, развитие культуры семейных отношений, организация разнообразных форм семейного досуга.	

« ___ » _____ 202___ г.

Приложение 3 к Порядку проведения конкурса по формированию состава Молодежного совета при главе Токарёвского района Тамбовской области

Рекомендации по оформлению портфолио участника конкурса по формированию состава Молодежного совета при главе Токарёвского района Тамбовской области

Структура оформления портфолио может включать следующие разделы:

1. Титульный лист.

2. Общие сведения об участнике.

Цель раздела - дать общую информацию об участнике, сфере его интересов.

В состав данного раздела могут быть включены резюме, которое рассматривается как самопрезентация; самоотчет включает оценку своих достижений, анализ различных видов учебной, научной, профессиональной, общественной и иных видов деятельности и ее результатов; описание жизненных планов.

3. Учебная и профессиональная деятельность.

Цель раздела - оценка академической успеваемости участника, профессионального пути, выявление уровня сформированности его умений и навыков.

В разделе могут содержаться следующие данные: итоги успеваемости; результаты итоговой аттестации; перечень курсов по выбору и результат их прохождения; результаты тестирования, перечень курсов повышения квалификации, переподготовки и т.д.

Этот раздел должен включать все имеющиеся у участника сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения в различных видах деятельности: итоговые ведомости успеваемости за учебный год; копия аттестата об основном общем образовании; диплом о получении профессионального образования; свидетельства о прохождении курсов по выбору.

4. Научная, творческая и спортивная деятельность.

Цель раздела - определить сферу научных, творческих, спортивных интересов участника.

В данном разделе должна быть отражена информация об участии в олимпиадах различного уровня и результаты; об участии в творческих интеллектуальных конкурсах, конференциях, смотрах, соревнованиях; об участии в спортивных соревнованиях и имеющихся достижениях; перечень творческих работ, формы и результаты их представления; достижения в системе дополнительного образования.

Этот раздел содержит: свидетельства и дипломы, подтверждающие участие в олимпиадах различного уровня и результаты; сертификаты, грамоты и дипломы за победы и участие в конкурсах, конференциях, смотрах, соревнованиях; виды творческих работ: реферативные, проектные, исследовательские работы, сочинения, эссе, заметки.

5. Общественная деятельность.

Цель раздела - определить уровень социальной активности и культуры участника, его интерес к социально-значимой деятельности, проявления социальных инициатив.

В данный раздел вносится информация о том, в каких мероприятиях социальной направленности конкурсант принимал участие, фиксируются дата, уровень проведения мероприятия и выполняемая участником функция (слушатель, участник, организатор). Раздел содержит грамоты, дипломы участников, отзывы и другие документы, подтверждающие участие и результат.

6. Отзывы и рекомендации.

В данном разделе могут быть: характеристика на участника; рецензия внешнего эксперта на статью, опубликованную в СМИ; отзыв о работе (научной работе, социальном проекте, организованном мероприятии); рекомендательные письма от физических лиц и от организаций.

Приложение 4 к Порядку проведения конкурса по формированию состава Молодежного совета при главе Токарёвского района Тамбовской области

Форма описания проектной идеи

Проектная идея должна быть авторской и направленной на решение социальнозначимой для молодежи проблемы, применительно к Токарёвскому району Тамбовской области.

Не принимаются заимствованные и реализованные или реализуемые в других территориях проекты!

1. Описание проблемы, на решение которой будет направлен проект;
2. Цель проектной идеи;
3. Целевая группа благополучателей (на кого направлен проект);
4. Мероприятия по реализации проектной идеи:

(указываются мероприятия, которые планируется выполнить в рамках проекта)

№ п/	Виды работ (услуг)	Примечание, примерная стоимость
1		
2		

5. Ожидаемые результаты реализации (что произойдет в результате реализации предложенной идеи, с указанием качественных и количественных показателей);

6. Социальный эффект проекта (как реализация оригинальной идеи повлияет на качество жизни молодежи и населения города);
смета расходов.

7. Требования к оформлению: объем текста не более 5 страниц, шрифт TimesNewRoman, размер № 14, интервал одинарный.

Приложение 5 к Порядку проведения конкурса по формированию состава Молодежного совета при главе Токарёвского района Тамбовской области

Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я, _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

_____ паспорт серия, _____ номер _____, выданный (когда и кем)

зарегистрированный(-ая) _____ по адресу:

являюсь родителем _____ (законным представителем) _____ ФИО
ребенка _____

зарегистрированного по адресу: _____

_____ в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка администрации Токарёвского района Тамбовской области (далее - Администрация), расположенной по адресу: Тамбовская обл., р.п.Токарёвка, ул.Маяковского, д.3, а именно: совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона № 152-ФЗ со всеми данными, которые находятся в распоряжении Администрации в связи с отношениями, возникающими между участником мероприятий Администрации и Администрацией, а также с целью предоставлять сведения в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, следующих персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка:

фамилия, имя, отчество;

адрес места жительства (по регистрации и фактический);

номер телефона (стационарный домашний, мобильный);

место учебы/работы;

e-mail;

фото.

Разрешаю производить с персональными данными несовершеннолетнего ребенка действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание,

блокирование, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

Согласна (согласен).

(подпись законного представителя)

Дата «_____» _____ 20____ г.

Согласие на обработку персональных данных

Я,

(ФИО), дата рождения

паспорт серия номер

выданный (кем и когда),

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных администрации Токарёвского района Тамбовской области (далее - Администрация), расположенной по адресу: Тамбовская обл., р.п.Токарёвка, ул.Маяевского, д.3, а именно: совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона №152-ФЗ со всеми данными, которые находятся в распоряжении Администрации в связи с отношениями, возникающими между участником мероприятий Администрации и Администрацией, а также с целью предоставлять сведения в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

адрес места жительства (по регистрации и фактический);

номер телефона (стационарный домашний, мобильный);

место учебы/работы;

e-mail;

фото.

Разрешаю производить с моими персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

Подпись

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Заместитель главы администрации района

Л.В. Гридасова

