



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАМБОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2025

№ 2334

г. Тамбов

О подготовке единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Тамбовского муниципального округа Тамбовской области и создании комиссии по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Тамбовского муниципального округа Тамбовской области

В соответствии со статьей 28.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 29.06.2023 № 1076 «Об утверждении Правил подготовки и утверждения единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования поселения, муниципального округа, городского округа, внесения в него изменений и состава материалов по обоснованию единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования поселения, муниципального округа, городского округа», постановлением Правительства Тамбовской области от 08.02.2024 № 65 «О принятии решения о подготовке единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального округа, городского округа Тамбовской области, решения о подготовке изменений в единый документ территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального округа, городского округа Тамбовской области», администрация Тамбовского муниципального округа Тамбовской области постановляет:

1. Приступить к подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Тамбовского муниципального округа Тамбовской области.

2. Создать комиссию по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Тамбовского муниципального округа Тамбовской области (далее – Комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

3. Утвердить Положение о порядке деятельности Комиссии согласно приложению № 2.

4. Опубликовать настоящее постановление на сайте сетевого издания «Региональное информационное агентство «ТОП 68» (www.top68.ru) и на официальном сайте Тамбовского муниципального округа Тамбовской области в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. В срок не позднее 10 дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить опубликование сообщения о принятии решения о подготовке единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Тамбовского муниципального округа Тамбовской области на сайте сетевого издания «Региональное информационное агентство «ТОП 68» (www.top68.ru) и разместить на официальном сайте Тамбовского муниципального округа Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области Коренчука А. А.

Временно исполняющий полномочия
главы Тамбовского муниципального округа
Тамбовской области

О.В.Яркин

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Тамбовского муниципального округа
Тамбовской области
от 16.06.2025 №2334

Состав
комиссии по подготовке проекта единого документа территориального
планирования и градостроительного зонирования
Тамбовского муниципального округа Тамбовской области
(далее – Комиссия)

Коренчук Александр Анатольевич	заместитель главы администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области, председатель Комиссии
Белякина Елена Анатольевна	начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области, заместитель председателя Комиссии
Жарикова Надежда Владимировна	консультант отдела архитектуры и градостроительства администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области, секретарь Комиссии
Члены Комиссии:	
Герасимова Людмила Анатольевна	Заместитель главы администрации Тамбовского муниципального округа, начальник отдела по управлению земельными ресурсами и землеустройству
Широков Александр Юрьевич	Председатель Совета депутатов Тамбовского муниципального округа Тамбовской области
Попова Татьяна Валентиновна	депутат Совета депутатов Тамбовского муниципального округа Тамбовской области
Попова Наталия Владиславовна	начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области
Сарыпов Игорь Алексадрович	начальник юридического отдела администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области
Пустынников Николай Николаевич	начальник Управления по развитию территорий администрации Тамбовского муниципального округа является органом администрации округа
Бабкина Мария Александровна	начальник Новолядинского территориального отдела Управления по развитию территорий администрации Тамбовского муниципального округа является органом администрации округа

Долгова Елена Николаевна	начальник Комсомольского территориального отдела Управления по развитию территорий администрации Тамбовского муниципального округа является органом администрации округа
Кузина Елена Анатольевна	и.о. начальника Донского территориального отдела Управления по развитию территорий администрации Тамбовского муниципального округа является органом администрации округа
Галанина Арина Анатольевна	и.о. начальника Селезневского территориального отдела Управления по развитию территорий администрации Тамбовского муниципального округа является органом администрации округа
Фаминков Николай Александрович	и.о. начальника Горельского территориального отдела Управления по развитию территорий администрации Тамбовского муниципального округа является органом администрации округа
Мотовилова Светлана Владимировна	начальник Красносвободненского территориального отдела Управления по развитию территорий администрации Тамбовского муниципального округа является органом администрации округа
Бучнева Мария Сергеевна	начальник Стрелецкого территориального отдела Управления по развитию территорий администрации Тамбовского муниципального округа является органом администрации округа
Опимах Виолетта Анатольевна	Председатель Общественного Совета при администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области
По согласованию	представитель межмуниципального отдела управления Росреестра по Тамбовской области (по согласованию)

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Тамбовского муниципального округа
Тамбовской области
от 16.06.2025 №2334

Положение
о порядке деятельности комиссии по подготовке проекта единого документа
территориального планирования и градостроительного зонирования
Тамбовского муниципального округа Тамбовской области
(далее — Положение)

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Тамбовского муниципального округа Тамбовской области (далее – Комиссия) образована в целях обеспечения координации работ по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования Тамбовского муниципального округа Тамбовской области (далее – Единый документ), проекта внесения изменений в Единый документ.

1.2. Положение определяет основные цели, функции, права и порядок деятельности Комиссии.

1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.4. Комиссия создается и прекращает свою деятельность на основании постановления администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области).

1.5. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Тамбовской области, муниципальными правовыми актами Тамбовского муниципального округа Тамбовской области, а также Положением.

2. Функции Комиссии

2.1. Основными функциями Комиссии являются:

2.1.1. осуществление подготовки проекта Единого документа, проекта внесения изменений в Единый документ;

2.1.2. рассмотрение предложений заинтересованных лиц о подготовке проекта Единого документа, о внесении изменений в Единый документ;

2.1.3. подготовка заключения, содержащего рекомендации о внесении изменений в Единый документ или об отклонении предложения о внесении изменений в Единый документ.

3. Права Комиссии

3.1 В целях реализации возложенных на нее функций Комиссия имеет право:

3.1.1. разрабатывать рекомендации по вопросам, относящимся к функциям Комиссии;

3.1.2. запрашивать у государственных органов, органов местного самоуправления, иных организаций документы и материалы по вопросам, относящимся к функциям Комиссии;

3.1.3. заслушивать на своих заседаниях заявителей и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

3.1.4. привлекать для участия в работе Комиссии с правом совещательного голоса экспертов и консультантов из числа представителей исполнительных органов Тамбовской области и других специалистов, не входящих в состав Комиссии.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания.

Периодичность проведения заседаний Комиссии определяется рабочей необходимостью.

4.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии (по его поручению - заместитель председателя Комиссии)

- организует деятельность Комиссии;
 - определяет повестку заседания Комиссии, дату и время проведения заседания и обеспечивает его проведение;
 - ведет заседания Комиссии;
 - утверждает (подписывает) протокол заседания Комиссии, а также иные документы Комиссии;
 - дает поручения заместителю, секретарю и членам Комиссии;
- выполняет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения функций Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

- составляет проект повестки дня заседания Комиссии;
- осуществляет подготовку и формирование материалов к заседаниям Комиссии;
- информирует членов Комиссии о месте, дате, времени проведения и повестке заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;
- ведет протоколы заседания Комиссии;
- совершает иные действия по обеспечению деятельности Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии его функции исполняет один из членов Комиссии, назначаемый председателем Комиссии или его заместителем.

4.5. Члены Комиссии:

- знакомятся с рассматриваемыми материалами;
- участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии и голосовании;
- высказывают замечания, предложения и дополнения по вопросам, отнесенным к функциям Комиссии в письменном или устном виде;
- в случае несогласия с решением Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно извещают об этом секретаря Комиссии с направлением секретарю своего мнения по вопросам, подлежащим рассмотрению на данном заседании Комиссии.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

Копии протокола направляются членам Комиссии в течение одного рабочего дня с даты подписания протокола.

4.9. Рекомендации, принятые Комиссией по вопросам, входящим в ее компетенцию, направляются главе Тамбовского муниципального округа Тамбовской области для принятия соответствующих решений.

4.10 В заседаниях Комиссии могут принимать участие эксперты, специалисты, представители иных заинтересованных сторон. Решение о необходимости участия перечисленных лиц принимается председателем Комиссии.

4.11 Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Тамбовского муниципального округа Тамбовской области.