

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.05.2025

г. Моршанск

№ 142-р

О Межведомственной комиссии по поддержке участников специальной военной операции и членов их семей

В целях эффективной координации решения проблемных вопросов, связанных с государственной поддержкой участников специальной военной операции и членов их семей:

1. Создать Межведомственную комиссию по поддержке участников специальной военной операции и членов их семей (далее — Межведомственная комиссия) и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии согласно приложению № 2.

3. Утвердить 4 рабочих группы в составе Межведомственной комиссии согласно приложению № 3.

4. Разработать план мероприятий Межведомственной комиссии.

5. Руководителям рабочих групп сформулировать план мероприятий по сферам деятельности.

6. Определить ответственных лиц за ведение учета показателей организации работы:

6.1. общая информация о вернувшихся участниках СВО и членах семей погибших; участие в общественно-патриотической деятельности — Козлова Т.С., председатель комитета по взаимодействию с органами территориального общественного самоуправления, Советами территорий, общественными организациями и средствами массовой информации администрации города;

6.2. информация об оказании медицинской, психологической, специализированной помощи вернувшимся участникам СВО и их социальная адаптация — Сучкова Н.В., заместитель председателя комитета социально-экономического развития и инвестиционной деятельности администрации города;

6.3. информация о трудоустройстве вернувшихся участников СВО и наличии вакантных должностей для трудоустройства в организациях и предприятиях города — Жеребцова М.М., председатель комитета социально-экономического развития и инвестиционной деятельности администрации города.

7. Определить постоянное территориальное место для встреч и проведения работы с участниками специальной военной операции по адресу: ул. Лотикова, д. 85, ул. Советская, д. 8, помещение № 10, комната № 37.

8. Комитету по взаимодействию с органами территориального общественного самоуправления, Советами территорий, общественными организациями и средствами массовой информации администрации города (Козлова) обеспечить:

8.1. размещение настоящего распоряжения на официальном сайте администрации города в сети Интернет;

8.2. опубликование настоящего распоряжения в сетевом издании «РИА «ТОП68» (www.top68.ru).

9. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава города

Р.С. Поленков

Т.С. Козлова
4-25-78
ТК 17 27.05.2025.

Состав

Межведомственной комиссии по поддержке участников специальной военной операции и членов их семей (далее — Межведомственная комиссия)

Овчинников А.В.	- первый заместитель главы администрации города, руководитель Межведомственной комиссии
Дорожкина И.В.	- заместитель главы администрации города, заместитель руководителя Межведомственной комиссии
Картунов Ю.И.	- заместитель главы администрации города, заместитель руководителя Межведомственной комиссии
Ширшов М.М.	- заместитель главы администрации города, заместитель руководителя Межведомственной комиссии
Сучкова Н.В.	- заместитель председателя комитета социально-экономического развития и инвестиционной деятельности администрации города, секретарь Межведомственной комиссии
Члены Межведомственной комиссии:	
Асоскова Д.Н.	- председатель комитета по архитектуре и градостроительству администрации города
Жеребцова М.М.	- председатель комитета социально-экономического развития и инвестиционной деятельности администрации города
Казакова Е.В.	- заместитель председателя комитета культуры, спорта и туризма администрации города
Козлова Т.С	- председатель комитета по взаимодействию с органами территориального общественного самоуправления, Советами территорий, общественными организациями и средствами массовой информации администрации города
Комарова В.А.	- председатель комитета по образованию и молодежной политике администрации города
Корнеева Н.В.	- главный врач ТОГБУЗ «Моршанская ЦРБ» (по согласованию)
Крицкий А.Б.	- начальник отдела обращений граждан администрации города
Круглякова Н.В.	- заместитель председателя комитета социально-экономического развития и инвестиционной деятельности администрации города

Ломовцева Т.А.	- руководитель клиентской службы отделения социального фонда России по Тамбовской области (по согласованию)
Лялина А.Б.	- заместитель начальника отдела обращений граждан администрации города
Малышева С.А.	- председатель комитета культуры, спорта и туризма администрации города
Отец Эдесий Чернышов	- благочинный Моршанского благочинного округа
Пичугина Ю.А.	- председатель местного актива комитета семей воинов Отечества (по согласованию)
Попова А.В.	- и.о. директора ТОГБУ СОН «Центр социальных услуг для населения города Моршанска и Моршанского района»
Хаустов А.А.	- председатель комитета по регулированию имущественных отношений администрации города
Холодная Л.Н.	- социальный координатор фонда «Защитники Отечества» по г. Моршанску и Моршанскому району (по согласованию)

Положение
о Межведомственной комиссии по поддержке участников
специальной военной операции и членов их семей
(далее - Положение)

1. Межведомственная комиссия по поддержке участников специальной военной операции и членов их семей (далее - Комиссия) создается с целью организации взаимодействия структурных подразделений администрации города, региональных подразделений федеральных исполнительных органов, волонтерских организаций, общественных организаций, иных организаций и граждан, участвующих в организации поддержки участников специальной военной операции и членов их семей (далее - Организаторы поддержки), а также выработки предложений и рекомендаций по поддержке участников специальной военной операции, членов их семей и членов семей погибших участников специальной военной операции (далее - Участники).

В компетенцию Комиссии не входят вопросы, связанные с реализацией гражданином Российской Федерации закрепленного за ним Конституцией Российской Федерации права на обращение в государственные органы и органы местного самоуправления, урегулированные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. Положение определяет основную цель создания, права и регламент Комиссии.

3. Комиссия является координационным органом, созданным при администрации города Моршанска.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Тамбовской области Российской Федерации и нормативными правовыми актами Тамбовской области, а также настоящим Положением.

5. Список Комиссии утверждается распоряжением администрации города Моршанска.

6. К компетенции Комиссии относится:

- обеспечение взаимодействия всех Организаторов поддержки;
- анализ лучших практик по вопросам организации поддержки Участников в других субъектах Российской Федерации, а также выработка предложений и рекомендаций для улучшения работы по организации поддержки;
- совершенствование межведомственного взаимодействия, в том числе:

анализ лучших практик по вопросам организации поддержки Участников в муниципальных образованиях Тамбовской области;

совершенствование информационного обмена и выработка алгоритмов межведомственного взаимодействия между Организаторами поддержки по направлениям работы Комиссии;

мониторинг отработки обращений Участников, устранение недоработок в деятельности исполнительных органов Тамбовской области;

координация работы Организаторов поддержки с Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества», а также благотворительными фондами и организациями;

организация просветительской деятельности в сфере патриотического воспитания с привлечением Участников, содействие в их участии в волонтерских акциях и программах;

взаимодействие с региональными некоммерческими организациями, объединяющими Участников;

организация увековечивания памяти Участников и их подвигов; совершенствование методов оценки эффективности обеспечения удовлетворенности Участников условиями для реабилитации, переобучения и трудоустройства;

совершенствование реабилитации и переобучения, в том числе: анализ имеющейся инфраструктуры в социальной сфере и сфере здравоохранения, участвующей в оказании помощи Участникам;

содействие формированию единого нормативного регулирования предоставления мер поддержки и совершенствование базового регионального стандарта, методов и инструментов предоставления мер поддержки Участникам в Тамбовской области;

выстраивание комплексной системы медицинской реабилитации, социальной адаптации и ре социализации Участников в целях их адаптации к мирной жизни;

создание условий для удовлетворения потребностей в специализированной психолого-психотерапевтической помощи Участникам;

рассмотрение вопросов по созданию в системе здравоохранения службы, оказывающей специализированную психолого-психотерапевтическую помощь Участникам;

проведение ревизии реабилитационных центров и инвентаризации госпиталей для ветеранов войн, подготовка предложений по их дооснащению оборудованием, созданию дополнительных госпиталей;

рассмотрение вопросов по медицинской реабилитации Участников, их социальной адаптации и ресоциализации через региональные социально-реабилитационные центры;

рассмотрение вопросов по совершенствованию деятельности стационарных организаций социального обслуживания в интересах Участников;

координация работы по оказанию паллиативной помощи и надомному обслуживанию Участников;

содействие внедрению и развитию территориального фрагмента Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения (ЕГИСЗ) в сфере компетенций Комиссии;

интеграция Участников в систему патриотического воспитания и наставничество;

совершенствование решения вопросов трудоустройства, в том числе:

координация деятельности и обеспечение взаимодействия всех заинтересованных организаций и ведомств на территории города в целях содействия в трудоустройстве Участников;

содействие в трудоустройстве Участников через индивидуальное сопровождение от момента профориентации до фактического трудоустройства или регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, налогоплательщика налога на профессиональный доход;

совершенствование регулирования вопросов в сфере земельных отношений;

совершенствование условий для комфортной жизни Участников, в том числе:

рассмотрение вопросов по адаптации жилого помещения под индивидуальные потребности инвалидов из числа Участников;

учет потребностей Участников при формировании и реализации мероприятий государственной программы Тамбовской области «Доступная среда», утвержденной постановлением администрации Тамбовской области от 06.10.2020 № 798;

организация физкультурных и спортивных мероприятий для Участников, вовлечение их в развитие паралимпийского движения.

7. Для достижения поставленной цели и полномочий, указанных в пункте 6 настоящего Положения, Комиссия имеет право:

организовывать, проводить в установленном порядке заседания по решению вопросов, входящих в ее компетенцию, в том числе проблемных вопросов, возникающих в ходе рассмотрения сообщений граждан, а также рассматривать результаты выполненных мероприятий;

осуществлять взаимодействие с органами государственной власти Тамбовской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, организациями Тамбовской области и иными координационными (совещательными) органами, созданными в целях координации частичной мобилизации, в том числе запрашивать и направлять в установленном порядке материалы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в ее компетенцию;

заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления города, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и иных координационных (совещательных) органов, созданных в целях координации частичной мобилизации, и принимать решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

привлекать к своей работе с правом совещательного голоса представителей региональных подразделений федеральных исполнительных органов, волонтерских организаций, общественных организаций, иных организаций и граждан, участвующих в организации поддержки Участников, не являющихся членами Комиссии;

приглашать на заседания Комиссии иных лиц, в интересах или компетенции которых находятся рассматриваемые вопросы;

направлять на рассмотрение рабочих групп Комиссии сообщения граждан.

8. Комиссия создает рабочие группы по основным направлениям работы. Состав рабочих групп формируется в соответствии с поручением

руководителя рабочей группы из членов Комиссии и может меняться в зависимости от содержания вопросов подлежащих рассмотрению.

В состав рабочих групп могут вводиться с правом совещательного голоса представители волонтерских организаций, общественных организаций, иных организаций и граждан, участвующих в организации поддержки Участников, не являющиеся членами Комиссии.

9. Комиссия при необходимости может привлекать в установленном порядке специалистов органов местного самоуправления города, а также организаций для участия в подготовке решений Комиссии.

10. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся в очном или заочном формате.

11. Комиссия состоит из руководителя, заместителя руководителя, секретаря комиссии, членов комиссии и руководителей рабочих групп.

12. Руководитель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет дату, время и место проведения заседаний Комиссии;
- утверждает повестку очередных и внеочередных заседаний Комиссии;
- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- утверждает (подписывает) документы Комиссии;
- подписывает ответы на сообщения граждан по результатам их рассмотрения и запросы, связанные с их рассмотрением;
- осуществляет координацию деятельности рабочих групп Комиссии;
- контролирует исполнение принятых Комиссией решений;
- совершает иные действия по организации деятельности Комиссии.

13. Руководитель рабочей группы Комиссии:

- проводит заседания рабочей группы;
- определяет секретаря возглавляемой им рабочей группы Комиссии;
- формирует план работы;
- определяет состав приглашаемых на заседание рабочей группы должностных лиц;
- доводит повестку предстоящего заседания рабочей группы до секретаря Комиссии и членов Комиссии.

14. Секретарь Комиссии:

- подготавливает проект повестки заседания Комиссии;
- формирует проект годового плана работы Комиссии;
- организует подготовку и своевременный сбор материалов и информации к заседанию Комиссии;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке очередного и внеочередного заседаний Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;
- регистрирует присутствующих на заседании Комиссии; ведет протокол заседания Комиссии (при необходимости);
- осуществляет сбор и обобщение документов рабочих групп (повестка заседания, протокол с принятыми решениями, информационные материалы к протоколу) и доведение их до членов Комиссии;
- совершает иные действия по обеспечению деятельности Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии по поручению руководителя Комиссии его функции выполняет член Комиссии.

15. Члены Комиссии вправе:

- знакомиться с рассматриваемыми материалами;
- вносить предложения о включении в повестку заседания Комиссии и её рабочих групп вопросов по предмету деятельности;
- подготавливать материалы для рассмотрения на заседаниях Комиссии и её рабочих групп;
- участвовать в обсуждении, высказывать свое мнение; входить в состав рабочих групп;
- вносить предложения в решения Комиссии и её рабочих групп.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

16. Заседания Комиссии проводятся по решению руководителя Комиссии, но не реже 1 раза в квартал.

Заседания рабочих групп Комиссии проводятся по решению их руководителей, но не реже 1 раза в месяц.

17. Заседания Комиссии проводит руководитель Комиссии, в случае его отсутствия либо по его поручению - заместитель руководителя Комиссии.

18. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

19. Решения Комиссии оформляются протоколом, который в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания подписывается руководителем Комиссии (в случае его отсутствия - заместителем руководителя Комиссии) и её секретарем. В протоколе в обязательном порядке указываются рассматриваемые вопросы (повестка), список участников, принятые решения, сроки их выполнения и ответственные лица.

Копии протокола направляются членам Комиссии в течение 1 рабочего дня с даты подписания.

Список
рабочих групп Межведомственной комиссии по поддержке участников
специальной военной операции и членов их семей (далее — рабочие группы)

1. Рабочая группа по обеспечению удовлетворенности участников СВО и членов их семей условиями для реабилитации (руководитель — Дорожкина И.В.). Основные вопросы — это социальные меры поддержки, реабилитация, выстраивание комплексной системы медицинской реабилитации, социальной адаптации и ресоциализации участников СВО в целях их адаптации к мирной жизни, создание условий для удовлетворения потребностей специализированной психолого-психотерапевтической помощи, а также интеграция участников СВО в систему патриотического воспитания и наставничества, организация увековечивания памяти участников СВО и их подвигов.

2. Рабочая группа по межведомственному взаимодействию и решению вопросов трудоустройства (руководитель — Жеребцова М.М.) Основные вопросы — совершенствование информационного обмена, мониторинг отработки обращений участников СВО, взаимодействие с фондом «Защитники Отечества» по г. Моршанску и Моршанскому району, координация деятельности и обеспечение взаимодействия всех заинтересованных организаций и ведомств на территории города в целях содействия в трудоустройстве участников СВО; консультационное сопровождение по вопросам создания бизнеса, ведения предпринимательской деятельности.

3. Рабочая группа по вопросам земельных отношений и вопросов в сфере культуры (руководитель — Хаустов А.А.).

4. Рабочая группа по созданию условий для комфортной жизни (руководитель — Ширшов М.М.). Основные вопросы: создание условий для восстановительных тренировок, занятий адаптивным спортом, в том числе паралимпийскими видами спорта, создание инклюзивных спортивных площадок, рассмотрение вопросов по адаптации жилого помещения под индивидуальные потребности инвалидов из числа участников, создание доступной среды для ветеранов СВО.