



**ТАМБОВСКИЙ
РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 27 января 2022 г.

№ 438

г. Тамбов

**Об утверждении Положения об инициативных проектах на территории
Тамбовского района Тамбовской области**

В соответствии со статьей 26¹ Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тамбовского района Тамбовской области, учитывая решение постоянной комиссии по бюджету, экономике, налогам и муниципальной собственности Тамбовского районного Совета народных депутатов Тамбовской области по данному вопросу,

Тамбовский районный Совет народных депутатов Тамбовской области
р е ш и л:

1. Утвердить Положение об инициативных проектах на территории Тамбовского района Тамбовской области (приложение).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Притамбовье» и опубликованию (обнародованию) на сайте сетевого издания «Региональное информационное агентство «ТОП68» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.top68.ru и вступает в силу после официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, экономике, налогам и муниципальной собственности Тамбовского районного Совета народных депутатов Тамбовской области (Корякин А.В.).

Председатель Тамбовского
районного Совета народных
депутатов Тамбовской области

Глава Тамбовского района
Тамбовской области

А.Ю. Широков

А.В. Бородин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Тамбовского районного
Совета народных депутатов
Тамбовской области
от 27 января 2022 года № 438

Положение об инициативных проектах на территории Тамбовского района Тамбовской области

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Тамбовского района Тамбовской области в целях вовлечения жителей Тамбовского района Тамбовской области в решение вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, развития механизмов инициативного бюджетирования.

2. Настоящее Положение устанавливает:

1) порядок определения части территории Тамбовского района Тамбовской области, на которой могут реализовываться инициативные проекты;

2) порядок выдвижения, обсуждения, внесения, рассмотрения инициативных проектов и проведения их конкурсного отбора;

3) порядок формирования и деятельности комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов;

4) порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет Тамбовского района Тамбовской области.

3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) инициативный проект – предложение граждан, внесенное в установленном порядке в администрацию Тамбовского района Тамбовской области в целях реализации комплекса мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Тамбовского района Тамбовской области или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Тамбовского района Тамбовской области;

2) инициаторы проекта – инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Тамбовского района Тамбовской области, сформированная с целью идентификации и обсуждения проектных идей для внесения в органы

местного самоуправления Тамбовского района Тамбовской области инициативных проектов, направленных на решение конкретных вопросов местного значения, иные лица, осуществляющие деятельность на территории Тамбовского района Тамбовской области;

3) инициативные платежи – денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Тамбовского района Тамбовской области в целях реализации конкретных инициативных проектов.

Статья 2. Порядок определения части территории Тамбовского района Тамбовской области, на которой могут реализовываться инициативные проекты

1. Инициативные проекты могут реализовываться в пределах следующих территорий проживания граждан: группа жилых домов, жилой микрорайон, квартал, улица, населенный пункт, или часть указанных территорий.

2. Для определения части территории инициаторы проекта обращаются в администрацию Тамбовского района Тамбовской области (далее – Администрация) с заявлением об определении части территории (далее – заявление). С заявлением вправе обратиться инициаторы проекта, указанные в статьях 3-6 настоящего Положения.

Заявление должно содержать:

- 1) наименование инициативного проекта;
- 2) описание проблемы, на решение которой направлен инициативный проект;
- 3) описание предполагаемой части территории, в границах которой будет реализовываться инициативный проект (с указанием адресов объектов адресации, кадастровых номеров земельных участков);
- 4) сведения об инициаторах проекта:

в случае если инициатором проекта выступает инициативная группа – фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства членов инициативной группы, а также согласия на обработку их персональных данных, оформленные в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- 5) контактные данные инициаторов проекта (их представителей).

Заявление подписывается инициаторами проекта. В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы.

3. К заявлению прилагаются:

копия протокола о создании инициативной группы - в случае если инициатором проекта выступает инициативная группа;

4. Администрация в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления принимает решение об определении либо об отказе в определении части территории. Решение принимается Администрацией в форме постановления.

5. Решение об отказе в определении части территории принимается в следующих случаях:

1) указанная в заявлении территория выходит за пределы территории Тамбовского района Тамбовской области;

2) заявление, не соответствует требованиям, указанным в части 2 настоящей статьи;

3) к заявлению не приложены документы, указанные в части 3 настоящей статьи;

4) реализация инициативного проекта на указанной в заявлении части территории нарушает права и законные интересы третьих лиц;

5) реализация инициативного проекта на указанной в заявлении части территории противоречит нормам федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Тамбовской области, Уставу Тамбовского района Тамбовской области.

6. О принятом в соответствии с частью 5 настоящей статьи решении Администрация письменно уведомляет инициаторов проекта в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения.

7. Решение об отказе в определении части территории не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной части территории при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия Администрацией соответствующего решения.

Статья 3. Порядок выдвижения инициативных проектов

1. Инициативный проект вносится в Администрацию в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Тамбовского района Тамбовской области или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Тамбовского района Тамбовской области.

2. Выдвижение инициативного проекта осуществляется его инициаторами (далее – инициаторы проекта).

Инициаторами проектов вправе выступить:

1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Тамбовского района Тамбовской области (далее – инициативная группа);

3. Создание инициативной группы оформляется протоколом, который подписывается всеми членами инициативной группы.

4. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение

- для жителей Тамбовского района Тамбовской области или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
 - 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
 - 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
 - 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
 - 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
 - 7) указание на объем средств бюджета Тамбовского района Тамбовской области в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
 - 8) указание на территорию Тамбовского района Тамбовской области или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, определенную в соответствии с Порядком определения части территории, в границах которой может реализовываться инициативный проект, установленным решением Тамбовского районного Совета народных депутатов Тамбовской области;
 - 9) наименование инициативного проекта;
 - 10) сведения об инициаторах проекта:
в случае если инициатором проекта выступает инициативная группа – фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства членов инициативной группы;
 - 11) сведения о количестве жителей муниципального образования, которые будут непосредственно пользоваться реализованным инициативным проектом (далее - благополучатели).

Статья 4. Порядок обсуждения инициативных проектов

1. Инициаторы проекта обеспечивают обсуждение инициативного проекта.
2. В целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Тамбовского района Тамбовской области или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия решения о поддержке инициативного проекта инициативный проект до его внесения в Администрацию подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, либо по вопросу о поддержке инициативного проекта проводится опрос граждан, сбор их подписей.
3. Инициаторы проекта могут рассмотреть нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан, при проведении одного опроса граждан, сбора их подписей.
4. Собрание или конференция граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта назначается и проводится в соответствии с Положением о порядке организации и проведения собраний, конференций

граждан в Тамбовском районе, утвержденным решением Тамбовского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 26.01.2006 № 199.

5. Опрос граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта назначается и проводится в соответствии с Положением о порядке назначения и проведения опроса граждан в Тамбовском районе Тамбовской области, утвержденным решением Тамбовского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 24.09.2015 № 285.

6. Поддержка инициативного проекта при сборе подписей осуществляется путем внесения в подписные листы не менее 50 процентов подписей граждан, проживающих на территории (части территории) Тамбовского района Тамбовской области, в границах которой будет реализовываться инициативный проект.

Сбор подписей в целях поддержки инициативного проекта осуществляется в следующем порядке:

1) подписи собираются инициаторами проекта посредством их внесения в подписной лист;

2) в подписном листе указывается наименование инициативного проекта, в поддержку которого осуществляется сбор подписей;

3) гражданин вправе ставить подпись в поддержку одного и того же инициативного проекта только один раз, подпись и дата ее внесения ставится гражданином собственноручно;

4) в подписной лист вносятся сведения о гражданине, проставляющем в подписном листе свою подпись (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства);

5) каждый подписной лист должен быть заверен подписью представителя инициаторов проекта, осуществлявшего сбор подписей.

Статья 5. Порядок внесения инициативных проектов

1. Инициативный проект вносится в Администрацию инициаторами проекта.

2. При внесении инициативного проекта инициаторами проекта представляются следующие документы:

1) сопроводительное письмо о внесении инициативного проекта;

2) инициативный проект;

3) протокол собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Тамбовского района Тамбовской области или его части;

4) документы, подтверждающие обязательства по планируемому (возможному) финансовому, имущественному и (или) трудовому участию заинтересованных в реализации инициативного проекта лиц (при наличии);

5) протокол о создании инициативной группы (в случае, если инициаторами проекта выступает инициативная группа) (примерная форма

протокола приведена в приложении № 1 к настоящему Положению).

3. К инициативному проекту инициаторами проекта также могут быть приложены фотоматериалы о текущем состоянии объекта, на котором планируется проведение работ в рамках инициативного проекта, презентационные материалы по инициативному проекту (с использованием средств визуализации: схем, рисунков, чертежей, макетов, графических материалов и других).

4. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации Тамбовского района Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию и должна содержать сведения, указанные в пунктах 1-9, 11 части 4 статьи 3 настоящего Положения, а также о том, кто является инициатором проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители Тамбовского района Тамбовской области, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Статья 6. Порядок рассмотрения инициативного проекта

1. Инициативный проект рассматривается Администрацией в течение 30 дней со дня его внесения.

Первый заместитель главы Администрации (далее – ответственный исполнитель), в течение 2 рабочих дней со дня поступления инициативного проекта направляет его в адрес структурных подразделений Администрации, курирующих направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект, и финансовое управление Администрации (далее – финансовый орган).

Структурные подразделения Администрации, курирующие направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект, в течение 10 дней осуществляют подготовку и направление в адрес ответственного исполнителя заключения о возможности реализации соответствующего инициативного проекта.

Финансовый орган в течение 10 дней осуществляет подготовку и направление в адрес ответственного исполнителя заключения о наличии в бюджете Тамбовского района Тамбовской области средств в объеме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи.

2. В случае, если в течение срока, установленного частью 1 настоящей статьи, в Администрацию внесен другой инициативный проект или несколько инициативных проектов, в том числе с постановкой аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация организует проведение

конкурсного отбора инициативных проектов (далее – конкурсный отбор) в соответствии со статьей 7 настоящего Положения.

3. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты в случаях, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 настоящей статьи.

В случае, если к конкурсному отбору допущено менее двух инициативных проектов, конкурсный отбор не проводится.

4. По результатам рассмотрения инициативного проекта Администрация принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

5. Решение, указанное в части 4 настоящей статьи, принимается Администрацией в форме постановления.

6. Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Тамбовской области, Уставу Тамбовского района Тамбовской области;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Тамбовского района Тамбовской области необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета Тамбовского района Тамбовской области в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признания инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

7. При принятии решения в случае, предусмотренном пунктом 5 части 6 настоящей статьи, Администрация исходит из возможности достижения заданных инициативным проектом результатов с использованием наименьшего объема бюджетных средств и иных ресурсов (экономности) и (или) достижения наилучшего результата с использованием определенного инициативным проектом объема бюджетных средств и иных ресурсов (результативности).

8. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 6 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на

рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

9. Администрация в течение 3 рабочих дней в письменном виде информирует инициаторов проекта о принятом в соответствии с частью 4 настоящей статьи решении.

В случае принятия решения об отказе в поддержке инициативного проекта Администрация в течение 3 рабочих дней возвращает инициативный проект его инициаторам с указанием причин отказа.

10. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте администрации Тамбовского района Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 7. Порядок конкурсного отбора инициативных проектов

1. Администрация информирует инициаторов проектов, в отношении которых проводится конкурсный отбор, о дате, времени и месте проведения конкурсного отбора не позднее чем за 3 дня до дня его проведения.

2. Инициаторы проекта вправе отказаться от участия в конкурсном отборе, направив письменное заявление в Администрацию до дня проведения конкурсного отбора. В таком случае инициативный проект считается не прошедшим конкурсный отбор.

В случае, если в результате отказа инициаторов проекта от участия в конкурсном отборе остается менее двух инициативных проектов, конкурсный отбор не проводится.

3. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов осуществляется муниципальной конкурсной комиссией (далее – конкурсная комиссия), порядок формирования и деятельности которой определяется статьей 8 настоящего Положения.

4. Конкурсная комиссия рассматривает инициативные проекты и принимает решение о признании инициативного проекта (инициативных проектов) прошедшим (прошедшими) или не прошедшим (не прошедшими) конкурсный отбор.

5. Инициаторам проектов или их представителям при проведении конкурсного отбора обеспечивается возможность участия в рассмотрении конкурсной комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним. Неявка инициаторов проекта или его представителя на заседание комиссии, на котором рассматривается данный инициативный проект, не является препятствием к проведению конкурсного отбора.

6. По решению конкурсной комиссии в рассмотрении конкурсной комиссией инициативных проектов могут принимать участие представители органов государственной власти области, органов местного самоуправления муниципальных образований района, эксперты и иные приглашенные лица.

7. Конкурсный отбор инициативных проектов проводится конкурсной комиссией на основании следующих критериев:

степень планируемого участия жителей муниципального образования и иных заинтересованных лиц в софинансировании инициативного проекта (доля инициативных платежей в общем объеме средств, предполагаемых к использованию на реализацию инициативного проекта);

степень планируемого имущественного и (или) трудового участия жителей муниципального образования и иных заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;

доля благополучателей от общей численности жителей муниципального образования;

доля жителей муниципального образования, поддержавших инициативный проект (согласно протоколу собрания или конференции граждан, результатам опроса граждан, подписным листам), от численности благополучателей.

8. Конкурсная комиссия оценивает соответствие каждого инициативного проекта критериям конкурсного отбора по балльной системе. Количество баллов, начисляемых по каждому критерию конкурсного отбора, определяется на основании Методики начисления баллов по критериям конкурсного отбора, установленной приложением № 2 к настоящему Положению.

По результатам конкурсного отбора конкурсной комиссией формируется рейтинг инициативных проектов в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

9. Прошедшим (прошедшими) конкурсный отбор признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), набравший (набравшие) наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами.

Количество инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор, определяется конкурсной комиссией на основании сформированного рейтинга инициативных проектов в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на текущий год и на плановый период на соответствующие цели (далее – объем бюджетных ассигнований).

10. В случае, если по результатам конкурсного отбора два и более инициативных проекта набрали равное количество баллов, но при этом объем бюджетных ассигнований менее объема средств, необходимого для реализации этих инициативных проектов, то прошедший (прошедшие) конкурсный отбор инициативный проект (инициативные проекты) определяются путем открытого голосования.

11. Принятое на заседании конкурсной комиссии решение о признании инициативного проекта (инициативных проектов) прошедшим (прошедшими) или не прошедшим (не прошедшими) конкурсный отбор оформляется протоколом, который передается в Администрацию в течение 2 рабочих дней после дня заседания конкурсной комиссии.

Статья 8. Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии

1. Конкурсная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом. Комиссия подлежит формированию в срок не позднее 15 дней со дня вступления в силу настоящего Положения.

2. Состав конкурсной комиссии формируется Администрацией и утверждается ее постановлением.

Общее число членов конкурсной комиссии должно составлять не менее 6 человек. При этом половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений Тамбовского районного Совета народных депутатов Тамбовской области.

3. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии избираются из числа членов конкурсной комиссии на ее заседании.

4. Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии, ведет ее заседания, подписывает протоколы и иные документы конкурсной комиссии.

Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет полномочия председателя конкурсной комиссии во время его отсутствия.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии, информирует членов конкурсной комиссии о ее заседаниях, оформляет протоколы и иные документы конкурсной комиссии.

5. Основной формой работы конкурсной комиссии является заседание конкурсной комиссии. Решения, принятые на заседании конкурсной комиссии, оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствующие на ее заседании.

6. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения в случае присутствия на ее заседании не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.

7. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на ее заседании.

При наличии равного количества голосов голос председательствующего является решающим.

Статья 9 Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Тамбовского района Тамбовской области

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением Тамбовского районного

Совета народных депутатов Тамбовской области о бюджете Тамбовского района Тамбовской области на очередной год и на плановый период бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Тамбовской области, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств Тамбовского района Тамбовской области.

2. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату плательщикам.

3. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату плательщикам.

4. В случае, предусмотренном частью 2 настоящей статьи, сумма перечисленных плательщиками инициативных платежей возвращается в полном объеме.

В случае, предусмотренном частью 3 настоящей статьи, определение суммы неиспользованного остатка инициативных платежей, подлежащей возврате каждому плательщику ($СВ_i$), определяется по следующей формуле:

$$СВ_i = (С_{\text{общ}} - С_{\text{ф}}) \times Д_i,$$

где:

$СВ_i$ - сумма возврата инициативных платежей i -му плательщику;

$С_{\text{общ}}$ - предполагаемая общая стоимость инициативного проекта (согласно предварительному расчету необходимых расходов на реализацию инициативного проекта);

$С_{\text{ф}}$ - фактическая стоимость реализованного инициативного проекта;

$Д_i$ - доля инициативных платежей i -го плательщика в предполагаемой общей стоимости инициативного проекта.

$Д_i$ определяется по формуле:

$$Д_i = P_i / С_{\text{общ}},$$

где P_i – размер поступивших в местный бюджет инициативных платежей от i -го плательщика.

5. В течение 10 рабочих дней после истечения срока реализации инициативного проекта Администрация осуществляет расчет суммы инициативных платежей, подлежащей возврату плательщикам, и направляет плательщикам уведомление о возврате инициативных платежей.

6. В уведомлении должны содержаться сведения о сумме инициативных платежей, подлежащих возврату.

7. Для возврата сумм инициативных платежей либо их неиспользованного остатка плательщик в течение 30 дней с момента получения уведомления подает в Администрацию заявление о возврате сумм инициативных платежей, которое должно содержать следующую информацию:

1) для юридических лиц:

полное наименование;

ИНН и КПП;

почтовый адрес и контактный телефон;
сумму, подлежащую возврату;
банковские реквизиты, по которым следует произвести возврат;
подпись руководителя и главного бухгалтера (в случае его наличия),
печать (в случае ее наличия) и дата подписания;

2) для физических лиц:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);
адрес места жительства и контактный телефон (при наличии);
паспортные данные;

ИНН (при его наличии);

сумму, подлежащую возврату;

банковские реквизиты, по которым следует произвести возврат;

подпись физического лица (с ее расшифровкой), дата подписания.

К заявлению прилагаются:

а) документ, подтверждающий полномочия (в случае если с заявлением обращается представитель плательщика);

б) копии платежных документов, подтверждающих внесение инициативных платежей.

8. Перечисление сумм, подлежащих возврату инициативных платежей либо их неиспользованного остатка плательщикам осуществляется в течение 30 дней с даты поступления заявления.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению об инициативных проектах
на территории Тамбовского района
Тамбовской области

форма

Протокол
о создании инициативной группы граждан
по выдвижению инициативного проекта

«__» _____ 20__

_____ (наименование населенного пункта)

1.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Адрес места жительства, контактный телефон	Подпись гражданина

приняли решение о создании инициативной группы граждан в целях выдвижения инициативного проекта

_____ (наименование инициативного проекта)

2. Назначить уполномоченным лицом, представляющим интересы инициативной группы граждан при рассмотрении администрацией Тамбовского района Тамбовской области внесенного инициативного проекта, _____ (Фамилия, имя, отчество)

Подписи членов инициативной группы:

_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об инициативных проектах
на территории тамбовского района
Тамбовской области

Методика
начисления баллов по критериям конкурсного отбора

№ п/п	Наименование критерия конкурсного отбора	Количество баллов, начисляемых по каждому критерию конкурсного отбора
1	<p>Степень планируемого участия жителей муниципального образования и иных заинтересованных лиц в софинансировании инициативного проекта (доля инициативных платежей в общем объеме средств, предполагаемых к использованию на реализацию инициативного проекта) (%):</p> <p>2 % и более от 1 до 2 % от 0,5 до 1 % менее 0,5 % отсутствие софинансирования</p>	<p style="text-align: center;">100 70 50 30 0</p>
2	<p>Степень планируемого имущественного и (или) трудового участия жителей муниципального образования и иных заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (от стоимости инициативного проекта) (%):</p> <p>5 % и более от 2 до 5 % от 0,05 до 2 % менее 0,5 % отсутствие участия</p>	<p style="text-align: center;">100 70 50 30 0</p>
3	<p>Доля благополучателей от общей численности жителей муниципального образования (%):</p> <p>10 % и более (но не менее 100 человек) от 7 до 10 % (но не менее 100 человек) от 5 до 7 % (но не менее 100 человек) менее 5 % (но не менее 100 человек) менее 100 человек</p>	<p style="text-align: center;">100 70 50 30 0</p>
4	<p>Доля жителей муниципального образования, поддержавших инициативный проект (согласно протоколу собрания или конференции граждан, результатам опроса граждан, подписным листам) от численности благополучателей (%):</p> <p>80 % и более от 70 до 80 % от 60 до 70 % от 50 до 60 % менее 50 %</p>	<p style="text-align: center;">100 70 50 30 0</p>