АДМИНИСТРАЦИЯ ИНЖАВИНСКОГО РАЙОНА

ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30. 04. 2015 р. п. Инжавино № 329

Об утверждении Положения об отделе культуры администрации Инжавинского района Тамбовской области

В соответствии со статьями 15, 15.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 27.05.2014), Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями от 05.05.2014 №102-ФЗ), руководствуясь Уставом Инжавинского района Тамбовской области, администрация Инжавинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Положение об отделе культуры администрации Инжавинского района Тамбовской области согласно приложению.

2.Признать утратившим силу постановление администрации района от 26.05.2006г. № 212 «Об утверждении Положения об отделе культуры администрации Инжавинского района и должностных инструкций (регламентов)».

3.Опубликовать настоящее постановление на сайте [www.tor68.ru](http://www.tor68.ru) и разместить на официальном сайте Администрации района в сети Интернет.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района В.А.Яблочко.

5.Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава района А.М.Попов

Т.В.Соболева

2-75-41

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации района

от 30.04 . 2015 № 329

П О Л О Ж Е Н И Е

об отделе культуры администрации Инжавинского района

Тамбовской области

1. **Общие положения.**

1.1. Отдел культуры администрации Инжавинского района (далее – Отдел) является структурным подразделением администрации Инжавинского района, образуется постановлением администрации района в соответствии со структурой администрации района, утвержденной решением Инжавинского районного Совета народных депутатов.

1.2.Положение об Отделе утверждается постановлением администрации района.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред.от 29.12.2014) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.10.1992 № 3612-1 (ред.от 21.07.2014, с изм. от 01.12.2014) «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ (ред.от 02.07.2013, с изм.от 01.12.2014)«О библиотечном деле», Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ (ред.от 23.02.2011, с изм. От 01.12.2014) «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.08.1996 № 126-ФЗ (ред.от 05.05.2014) «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, на которые в установленном порядке возложено регулирование деятельности в сфере культуры, нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации, законами Тамбовской области, постановлениями и распоряжениями администрации области, Уставом Тамбовской области, Уставом Инжавинского района, постановлениями, распоряжениями администрации района, а так же настоящим Положением.

1.4. Начальник Отдела назначается и освобождается от должности в установленном порядке распоряжением администрации района.

1.5.Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет заместитель главы администрации района в соответствии с распределением обязанностей между главой района, его заместителями и управляющим делами администрации района.

1.6.Упразднение и переименование Отдела осуществляется на основании постановления администрации района в соответствии с решением районного Совета народных депутатов об изменении структуры администрации района.

1.7. Место нахождения Отдела: 393310, Тамбовская область, Инжавинский район, р.п. Инжавино, д.28.

**2.Основные задачи Отдела и его функции**

Основными задачами и функциями Отдела являются:

2.1.Осуществление государственной политики в области культуры;

2.2.Создание условий для обеспечения жителей поселения услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

2.3.Обеспечение культурного обслуживания (поселений) с учетом культурных интересов и потребностей, различных социально-возрастных групп;

2.4.Организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектования и обеспеченности сохранности их библиотечных фондов;

2.5.Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства об авторских и смежных правах;

2.6.Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных;

2.7.Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов, гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий;

2.8.Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях района;

2.9.Оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Инжавинского района;

2.10.Создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Инжавинского района;

2.11.Обобщение и распространение положительного опыта работы учреждений культуры, оказание им информационной и организационно-методической помощи;

2.12.Организация проведения районных культурно-массовых мероприятий и участие самодеятельного народного творчества муниципальных учреждений культуры района в областных, региональных фестивалях, конкурсах, смотрах;

2.13.Создание музеев;

2.14.Организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

2.15.Участие в формировании проекта бюджета Инжавинского района в сфере культуры, его последующей корректировке;

2.16.Осуществление деятельности подведомственных муниципальных бюджетных учреждений культуры (МБУК «Культурно-досуговый центр Инжавинского района», МБУК «Межпоселенческая центральная библиотека Инжавинского района», МБОУК ДОД «Инжавинская детская школа искусств», согласовывает их уставы, представляет к назначению на должность и освобождение от должности руководителей данных учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности;

2.17.Обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры Инжавинского района на 2014-2020 годы»:

2.18.Организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры Инжавинского района;

2.19.Осуществление в пределах компетенции отдела контроль за соблюдением норм и правил охраны труда, пожарной безопасности, эксплуатации электроустановок, электропотребителей, автотранспорта, зданий в муниципальных бюджетных учреждениях культуры Инжавинского района;

2.20.Осуществление мероприятий, направленных на укрепление материально-технической базы муниципальных бюджетных учреждений культуры Инжавинского района;

2.21.Решение иных вопросов культурно-досуговой деятельности, определяемых федеральным и областным законодательством.

**3.Права Отдела**

Для осуществления своих функций Отдел имеет право:

3.1.Запрашивать и в установленном порядке получать от структурных подразделений администрации района, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, независимо от форм собственности, информацию, необходимую для осуществления функций, возложенных на Отдел;

3.2.Вносить в установленном порядке на рассмотрение главы района проекты постановлений и распоряжений, а также предложений по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

3.3.Получать в установленном порядке постановления и распоряжения администрации района;

3.4.Осуществлять иные полномочия по поручению главы района.

**4.Организация работы Отдела**

4.1.Работа Отдела осуществляется на основе текущих планов, поручений главы Инжавинского района.

4.2.Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности главой района.

4.3.В отсутствии начальника Отдела его обязанности исполняет главный специалист Отдела.

Начальник Отдела:

-руководит деятельностью Отдела;

-разрабатывает и вносит главе администрации района на утверждение Положение об Отделе;

-определяет задачи Отдела;

-разрабатывает должностные (служебные) инструкции сотрудников Отдела, распределяет обязанности среди работников, дает обязательные для исполнения указания и распоряжения и контролирует их исполнение;

-подписывает служебные документы в пределах компетенции Отдела;

-в установленном порядке участвует в работе коллегии администрации Инжавинского района, совещаний, семинаров, проводимых главой района.

**5. Взаимоотношения. Связи.**

Отдел при выполнении возложенных на него функций взаимодействует:

5.1.Со структурными подразделениями администрации района, управлением культуры и архивного дела Тамбовской области, ТОГБУК «Научно-методический центр народного творчества и досуга».

5.2.С органами местного самоуправления района;

5.3.Со средствами массовой информации;

5.4.С трудовыми коллективами предприятий, учреждений и организаций.

**6. Ответственность**

6.1.Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением, и в пределах полномочий, предоставленных Отделу.

6.2.Специалист Отдела несет персональную ответственность за выполнение на него обязанностей в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором, а также иных поручений начальника Отдела.