



МОРДОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

22 декабря 2022 года

№ 133

р.п. Мордово

Об утверждении Положения

«Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления Мордовского района Тамбовской области»

В соответствии с Законом Тамбовской области от 25.07.2008 № 417-З «Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Тамбовской области, в органах государственной власти Тамбовской области, государственных органах Тамбовской области»:

1. Утвердить Положение «Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления Мордовского района Тамбовской области» согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу решения Мордовского районного Совета народных депутатов Тамбовской области:

от 28.08.2008 № 76 «Об утверждении Положения «Об оплате труда работников, занимающих должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы и рабочие профессии в органах местного самоуправления Мордовского района Тамбовской области»;

от 20.11.2008 № 102 «О внесении изменений в Положение «Об оплате труда работников, занимающих должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы и рабочие профессии в органах местного самоуправления Мордовского района Тамбовской области»;

от 23.12.2008 № 113 «О внесении изменений в Положение «Об оплате труда работников, занимающих должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы и рабочие профессии в органах местного самоуправления Мордовского района Тамбовской области»;

от 17.11.2011 № 59 «О внесении изменений в Положение «Об оплате труда работников, занимающих должности служащих, не отнесенные к

должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления Мордовского района Тамбовской области».

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в районной газете «Новая жизнь», размещению на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» (www.top68.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и вступает в силу после дня его опубликования.

Председатель районного
Совета народных депутатов
Е.В. Каширина

Глава района
С.В. Манн

Положение
«Об оплате труда работников, занимающих должности, не
отнесенные к должностям муниципальной службы в органах местного
самоуправления Мордовского района Тамбовской области»

Статья 1. Общие положения

1. Настоящим Положением устанавливается система оплаты труда, включая размеры базовых окладов, доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, для работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления Мордовского района Тамбовской области.

2. Правовую основу настоящего Положения составляют Трудовой кодекс Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения.

3. Оплата труда лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, осуществляется за счет средств районного бюджета.

Статья 2. Система оплаты труда

1. Для работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления, устанавливается повременно-премиальная система оплаты труда, состоящая из тарифной системы оплаты труда, доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования.

2. Оплата труда работников устанавливается с особенностями для укрупненных квалификационных групп, профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней профессиональной квалификационной группы:

1) укрупненные квалификационные группы – группы должностей, сформированные по принципу уровня квалификации (профессионального образования, необходимого для выполнения соответствующей работы). Укрупненные квалификационные группы структурируются по профессиональному признаку в профессиональные квалификационные группы по сферам деятельности;

2) профессиональные квалификационные группы – группы должностей, сформированные с учетом сферы деятельности на основе

требований к уровню квалификации (уровню профессионального образования, профессиональной подготовки), необходимой для осуществления соответствующей профессиональной деятельности. Должности внутри профессиональной квалификационной группы подразделяются по квалификационным уровням;

3) квалификационные уровни профессиональной квалификационной группы – должности, сгруппированные по уровню должностной (профессиональной) компетентности (совокупности знаний, умений, профессиональных навыков, ответственности в принятии решений), необходимой для выполнения работы.

3. Тарифная система оплаты труда работников основывается на тарифной системе дифференциации заработной платы работников различной категории и устанавливается на основе базовых окладов (минимальный оклад работника, осуществляющего деятельность по должности, входящей в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат) - для работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления.

4. Тарификация работ и присвоение квалификационных категорий работникам производится в соответствии с единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5. За выполнение работ со сведениями, составляющими государственную тайну, работ различной квалификации, совмещение должностей, сверхурочных работ, работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, работникам устанавливаются доплаты и надбавки компенсационного характера.

6. Работникам устанавливаются следующие доплаты и надбавки стимулирующего характера: надбавка за стаж работы в размере до 30 % оклада, установленного по соответствующей должности служащего; доплата за сложность и напряженность выполняемой работы в размере до 130 % оклада, установленного по соответствующей должности.

Конкретные размеры надбавок устанавливаются локальным нормативным правовым актом работодателя.

7. Система премирования работников состоит из ежемесячной премии в размере до 100% оклада, установленного по соответствующей должности работника, премии по итогам работы за квартал, год, единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ.

8. Порядок назначения и выплаты премий, указанных в части 7 настоящей статьи, определяется локальным нормативным правовым актом работодателя в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Статья 3. Размеры базовых окладов, индексация данных размеров

1. Размеры базовых окладов по должностям работников установлены в приложении к настоящему Положению.

2. Индексация размеров базовых окладов по должностям работников (индексация заработной платы) производится в размерах и сроки индексации заработной платы работников муниципальных учреждений бюджетной сферы.

Статья 4. Размеры доплат и надбавок компенсационного характера

1. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными условиями труда, производится в повышенном размере в соответствии с трудовым законодательством.

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя, трудовым договором.

2. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Выплата доплаты производится в пределах средств, выделенных на оплату труда работников.

3. Работа со сведениями, составляющими государственную тайну, оплачивается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

4. При выполнении работником работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

5. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

6. Оплата труда работающих по совместительству производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором и не противоречащих федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, настоящему Закону.

7. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в размере одинарной дневной ставки сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом

случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

8. Наличие в календарном месяце нерабочих праздничных дней не является основанием для снижения заработной платы работникам, получающим оклад:

а) при полностью отработанной месячной норме рабочего времени выплачивается месячный оклад в полном размере;

б) при не полностью отработанной месячной норме рабочего времени оплата труда производится за фактически отработанное время, при этом размер дневной ставки исчисляется исходя из размера месячного оклада и количества рабочих дней по месячной норме рабочего времени.

9. Каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

За каждый час работы в ночное время работнику учреждения производится доплата в размере 35 % оклада за каждый час работы в ночное время.

Статья 5. Материальная помощь

1. Работникам органа местного самоуправления в течение календарного года выплачивается материальная помощь по заявлению работника в размере трехкратной величины ежемесячного заработка.

2. Материальная помощь выплачивается по одному из следующих оснований:

при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (его части не менее 14 календарных дней);

в случае временной нетрудоспособности, подтвержденной соответствующими документами.

3. Условиями получения материальной помощи являются время замещения должностей, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в данном органе местного самоуправления не менее одного года и фактической работы не менее шести месяцев в течение года, предшествующего дате представления заявления.

4. У работника, не реализовавшего право на получение материальной помощи в текущем календарном году, в случае его перевода из одного органа местного самоуправления в другой орган местного самоуправления право на получение материальной помощи по новому месту работы возникает при условии замещения должностей, не отнесенных к должностям муниципальной службы, в данных органах местного самоуправления суммарно не менее одного года и фактической работы в данных органах суммарно не менее шести месяцев в течение года, предшествовавшего дате представления заявления, по одному из оснований, предусмотренных частью 2 настоящей статьи.

5. У работника, уволенного с должности муниципальной службы и назначенного на должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, в данном органе местного самоуправления в текущем году, и не реализовавшего право на получение пособия на оздоровление в текущем календарном году, право на получение материальной помощи возникает при условии замещения должностей муниципальной службы, должностей, не отнесённых к должностям муниципальной службы, в данном органе местного самоуправления не менее одного года и фактической работы в данном органе не менее шести месяцев в течение года, предшествовавшего дате представления заявления, по одному из оснований, предусмотренных частью 2 настоящей статьи.

6. У работника, уволенного с должности муниципальной службы и назначенного на должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, в ином органе местного самоуправления в текущем календарном году, и не реализовавшего право на получение пособия на оздоровление в текущем календарном году, право на получение материальной помощи по новому месту работы возникает при условии замещения должностей муниципальной службы, должностей, не отнесённых к должностям муниципальной службы, в данных органах местного самоуправления суммарно не менее одного года и фактической работы в данных органах суммарно не менее шести месяцев в течение года, предшествовавшего дате представления заявления, по одному из оснований, предусмотренных частью 2 настоящей статьи.

7. Работнику, не реализовавшему право на получение материальной помощи в текущем календарном году, при увольнении из органа местного самоуправления и соблюдении одного из условий, установленных частями 3,4,5,6 настоящей статьи, материальная помощь выплачивается по его заявлению.

8. Материальная помощь не выплачивается работникам органа местного самоуправления, увольняемым по основаниям, предусмотренным частью первой статьи 71, пунктами 3, 5, 6, 7, 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Статья 6. Порядок установления размеров оплаты труда

1. Система оплаты труда, в том числе тарифная система оплаты труда работников, конкретные размеры доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера, премий, порядок и условия их выплаты устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя, трудовым договором в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами области в пределах фонда оплаты труда

2. Размеры окладов по должностям работников органа местного самоуправления определяются работодателем на основании базовых окладов,

установленных настоящим Положением, с учетом исполнения должностных обязанностей определенной сложности за календарный месяц.

Статья 7. Формирование фонда оплаты труда

1. Годовой фонд оплаты труда работников органа местного самоуправления формируется исходя из 38,0 базовых окладов.

2. Сформированный годовой фонд оплаты труда работников органа местного самоуправления в последующем повышается:

а) на коэффициент (процент) индексации размеров базовых окладов по должностям служащих органов местного самоуправления;

б) на 38,0 базовых окладов на каждую дополнительно введенную штатную единицу, исходя из количества месяцев в текущем году, на которые были введены дополнительные штатные единицы (была введена дополнительная штатная единица).

3. Сформированный годовой фонд оплаты труда работников органа местного самоуправления в последующем может быть уменьшен только при уменьшении штатной численности работников органа местного самоуправления исходя из установленного частью 1 настоящей статьи норматива формирования фонда оплаты труда.

Приложение к Положению
«Об оплате труда работников, занимающих
должности, не отнесенные к должностям
муниципальной службы в органах
местного самоуправления
Мордовского района Тамбовской области»

Размеры
базовых окладов работников органов местного самоуправления
Мордовского района

Наименование должностей, профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней	Размер базового оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
секретарь, кассир, делопроизводитель	4768
Профессиональная квалификационная группа «Должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
секретарь руководителя, инспектор	5235
2 квалификационный уровень	
старший инспектор, инспектор 2 категории	5373
3 квалификационный уровень	
инспектор 1 категории	5427
4 квалификационный уровень	
ведущий инспектор	5511
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	
бухгалтер, инженер, инженер-программист, менеджер	6586
2 квалификационный уровень	
бухгалтер 2 категории, инженер 2 категории, инженер-программист 2 категории, менеджер 2 категории	7095
3 квалификационный уровень	
бухгалтер 1 категории, инженер 1 категории, инженер-программист 1 категории, менеджер 1 категории	7791
4 квалификационный уровень	
ведущий бухгалтер, ведущий инженер, ведущий инженер-программист, ведущий менеджер	8790