

АДМИНИСТРАЦИЯ НИКИФОРОВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2021

р.п. Дмитриевка

№172

О внесении изменений в постановление администрации района от 24.07.2018 № 342 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих и работников, занимающих должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы в администрации Никифоровского района» (в редакции постановления администрации района от 10.02.2020 №60)

На основании решения Никифоровского районного Совета народных депутатов от 26.02.2021 №303 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, занимающих должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления Никифоровского района Тамбовской области» администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации района от 24.07.2018 № 342 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих и работников, занимающих должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы в администрации Никифоровского района» (в редакции постановления администрации района от 10.02.2020 №60) (далее — Постановление) следующие изменения:

1.1. В преамбуле Постановления слова «решением Никифоровского районного Совета народных депутатов от 25.05.2018 №545 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, занимающих должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления Никифоровского района» заменить словами «решением Никифоровского районного Совета народных депутатов от 26.02.2021 №303 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, занимающих должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления Никифоровского района Тамбовской области».

1.2. Раздел 2 «Оплата труда работников, занимающих должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы в администрации Никифоровского района» Положения об оплате труда муниципальных служащих и работников, занимающих должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы в администрации Никифоровского района», утвержденного Постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации — газете «Официальный вестник Никифоровского района», на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» и разместить на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации района С.В.Денисову.

Глава района

Е.В.Голенков

Раздел 2. Оплата труда работников, занимающих должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы в администрации Никифоровского района

2.1. Для работников, занимающих должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления района (далее – работники), устанавливается повременно-премиальная система оплаты труда, состоящая из тарифной системы оплаты труда, доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования.

2.2. Оплата труда работников устанавливается с особенностями для профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней профессиональной квалификационной группы:

1) профессиональные квалификационные группы - группы должностей служащих, сформированные с учетом сферы деятельности на основе требований к уровню квалификации (уровню профессионального образования, профессиональной подготовки), необходимой для осуществления соответствующей профессиональной деятельности. Должностей служащих внутри профессиональной квалификационной группы подразделяются по квалификационным уровням;

2) квалификационные уровни профессиональной квалификационной группы - должности служащих, сгруппированные по уровню должностной (профессиональной) компетентности (совокупности знаний, умений, профессиональных навыков, ответственности в принятии решений), необходимой для выполнения работы.

2.3. Тарифная система оплаты труда работников основывается на тарифной системе дифференциации заработной платы работников различной категории и устанавливается на основе базовых окладов (минимальный оклад работника, осуществляющего деятельность по должности служащего, входящей в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат).

2.4. Тарификация работ и присвоение квалификационных категорий работникам производится в соответствии с единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.5. За выполнение работ со сведениями, составляющими государственную тайну, работ различной квалификации, совмещение должностей, сверхурочную работу, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, работникам устанавливаются доплаты и надбавки компенсационного характера.

2.6. Работникам устанавливаются следующие доплаты и надбавки стимулирующего характера:

надбавка за стаж работы в размере до **30** процентов оклада, установленного по соответствующей должности служащего;

доплата за сложность и напряженность выполняемой работы в размере до **100** процентов оклада, установленного по соответствующей должности служащего.

2.7. Система премирования работников органов местного самоуправления состоит из ежемесячной премии в размере до **50** процентов оклада, установленного по соответствующей должности служащего, единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ, премии по итогам работы за год.

2.8. Порядок назначения и выплаты премий, указанных в пункте 2.7 настоящего раздела, определяется локальным нормативным правовым актом работодателя в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.9. Установлены следующие размеры базовых окладов по должностям служащих:

Наименование должностей, профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней	Размер базового оклада, рублей
1	2
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
секретарь; делопроизводитель	4409
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	
2 квалификационный уровень	
инженер II категории;	5350

2.10. Индексация размеров базовых окладов по должностям служащих (индексации заработной платы) производится в размерах и сроки индексации заработной платы работников муниципальных учреждений бюджетной сферы.

2.11. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными условиями труда, производится в повышенном размере по сравнению с окладами, установленными работодателем для различных видов работ с нормальными условиями труда, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя, трудовым договором.

Работа со сведениями, составляющими государственную тайну оплачивается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

2.12. При выполнении работником работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

2.13. При совмещении должностей, расширении зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выплата доплаты за совмещение должностей, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в пределах средств, выделенных на оплату труда работников.

2.14. Оплата труда работающих по совместительству производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором и не противоречащих федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Тамбовской области.

При установлении работающим по совместительству с повременной оплатой труда нормированных заданий оплата труда производится по конечным результатам за фактически выполненный объем работ.

2.15. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

2.16. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере:

работникам, получающим оклад, - в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа

производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.17. Наличие в календарном месяце нерабочих праздничных дней не является основанием для снижения заработной платы работникам, получающим оклад.

1) при полностью отработанной месячной норме рабочего времени выплачивается месячный оклад в полном размере;

2) при не полностью отработанной месячной норме рабочего времени оплата труда производится за фактически отработанное время, при этом размер дневной ставки исчисляется исходя из размера месячного оклада и количества рабочих дней по месячной норме рабочего времени.

2.18. Каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

За каждый час работы в ночное время работнику производится доплата в размере **35** процентов оклада за каждый час работы в ночное время.

2.19. Работникам в течение календарного года выплачивается материальная помощь в размере трехкратной величины ежемесячного заработка.

2.20. Материальная помощь выплачивается по одному из следующих оснований:

- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (его части не менее 14 календарных дней);

- в случае временной нетрудоспособности, подтвержденной соответствующими документами.

2.21. Условиями получения материальной помощи являются время замещения должностей служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы, в данном органе местного самоуправления не менее одного года и фактической работы не менее шести месяцев в течение года, предшествующего дате представления заявления.

2.22. У работника, не реализовавшего право на получение материальной помощи в текущем календарном году, в случае его перевода из одного органа местного самоуправления в другой орган местного самоуправления право на получение материальной помощи по новому месту работы возникает при условии замещения должностей служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы, в данных органах местного самоуправления суммарно не менее одного года и фактической работы в данных органах местного самоуправления суммарно не менее шести месяцев в течение года, предшествовавшего дате представления заявления, по одному из оснований, предусмотренных пунктом 2.20. настоящего раздела.

2.23. У работника, уволенного с должности муниципальной службы и назначенного на должность служащего, не отнесенную к должностям муниципальной службы, в данном органе местного самоуправления в текущем календарном году, и не реализовавшего право на получение пособия на оздоровление в текущем календарном году, право на получение материальной помощи возникает при условии замещения должностей муниципальной службы, должностей служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы, в данном органе местного самоуправления не менее одного года и фактической работы в данном органе не менее шести месяцев в течение года, предшествовавшего дате представления заявления, по одному из оснований, предусмотренных пунктом 2.20 настоящего раздела.

2.24. У работника, уволенного с должности муниципальной службы и назначенного на должность служащего, не отнесенную к должностям муниципальной службы, в иной орган местного самоуправления в текущем календарном году, и не реализовавшего право на получение выплаты на оздоровление в текущем календарном году, право на получение материальной помощи по новому месту работы возникает при условии замещения должностей муниципальной службы, должностей служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы, в данных органах местного самоуправления суммарно не менее одного года и фактической работы в данных органах местного самоуправления суммарно не менее шести месяцев в течение года, предшествовавшего дате представления заявления, по одному из оснований, предусмотренных пунктом 2.20 настоящего раздела.

2.25. Работнику, не реализовавшему право на получение материальной помощи в текущем календарном году, при увольнении из органа местного самоуправления и соблюдении одного из условий, установленных пунктами 2.21., 2.22., 2.23., 2.24. настоящего раздела, материальная помощь выплачивается по заявлению.

2.26. Материальная помощь не выплачивается работникам, увольняемым по основаниям, предусмотренным частью первой статьи 71, пунктами 3, 5, 6, 7, 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.27. Система оплаты труда, в том числе тарифная система оплаты труда работников, конкретные размеры доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера, премий, порядок и условия их выплаты устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя, трудовым договором в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Никифоровского района в пределах фонда оплаты труда.

2.28. Размер ежемесячного заработка работника, определенный исходя из новых условий оплаты труда, установленных настоящим разделом, не может быть меньше: размера ежемесячного заработка, начисленного работнику при полностью отработанной норме рабочего времени и выполнении нормы труда (трудовых обязанностей) до введения новой системы оплаты труда

согласно настоящему разделу; минимального размера оплаты труда, действующего на территории Российской Федерации; минимальной заработной платы, действующей на территории области.

2.29. Годовой фонд оплаты труда работников формируется исходя из 38 базовых окладов.

2.30. Сформированный годовой фонд оплаты труда работников в последующем повышается:

1) на коэффициент (процент) индексации размеров базовых окладов по должностям служащих органа местного самоуправления;

2) на 38 базовых окладов на каждую дополнительно введенную штатную единицу, исходя из количества месяцев в текущем году, на которые были введены дополнительные штатные единицы (была введена дополнительная штатная единица).

2.31. Сформированный годовой фонд оплаты труда работников в последующем может быть уменьшен только при уменьшении штатной численности работников исходя из установленного пунктом 2.29. настоящего раздела норматива формирования фонда оплаты труда.