

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2022

г. Тамбов

№ 2365

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели

В соответствии с абзацем вторым, четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 N 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели", администрация района постановляет:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление администрации Тамбовского района Тамбовской области от 23.09.2011 N 3627 "Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели и примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели".

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление на сайте сетевого издания Региональное информационное агентство «РИА ТОП68» (www.top68.ru) и на официальном сайте администрации Тамбовского района Тамбовской области.

4. Постановление вступает в силу с 01.01.2023.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района



А.В.Бородин

Приложение
Утвержден
постановлением администрации
Тамбовского района Тамбовской
области
от 15.12.2022 № 2365

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели

1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели (далее - Порядок) определяет правила определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Тамбовского района (далее - учреждения) субсидии из бюджета Тамбовского района на иные цели (далее - субсидия).

1.2. Субсидии на иные цели предоставляются главными распорядителями, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении учреждений, для финансового обеспечения и (или) возмещения затрат учреждениям на следующие цели:

- 1) реализацию мероприятий, предусмотренных муниципальными программами, не включаемых в муниципальное задание;
- 2) приобретение основных средств, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;
- 3) возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации, чрезвычайного происшествия, аварийной ситуации;
- 4) содержание учреждений (зданий), находящихся в стадии строительства или на капитальном ремонте, а также на содержание имущества, не используемого для оказания муниципальных услуг;
- 5) погашение кредиторской задолженности;
- 6) выполнение предписаний уполномоченных государственных органов контроля и надзора;
- 7) предоставление (получение грантов);
- 8) обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по обеспечению системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей;
- 9) проведение аварийно-восстановительных работ;
- 10) разработку проектной документации для выполнения работ по капитальному ремонту, проведение государственной экспертизы проектной документации в случае, если государственная экспертиза является обязательной, проведение проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта и проведение капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного за бюджетными и автономными

учреждениями на праве оперативного управления, при условии, что размер расходов на эти цели превышает 500 тысяч рублей;

11) иные расходы, не указанные в подпунктах 1 - 10 настоящего пункта, не учтенные в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг, связанных с выполнением работ, осуществляемые в соответствии с решением Учредителя в целях реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными программами, непрограммных направлений расходов;

12) достижение результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", региональных и муниципальных проектов, обеспечивающих достижение результатов федеральных проектов.

1.3. Предоставление учреждениям субсидий на иные цели осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Тамбовского района (далее - районный бюджет) на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Учреждение, заинтересованное в предоставлении субсидии, представляет главному распорядителю следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии с указанием целей, объема бюджетных ассигнований;

2) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления учреждением расходов на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, необходимой для осуществления указанных расходов, в том числе предварительную смету (на выполнение (оказание) соответствующих работ (услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества) с приложением предложений поставщиков (подрядчиков), статистических данных и (или) иной информации исходя из целей предоставления субсидии;

3) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования объектов и дефектную ведомость в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реконструкции);

4) программу мероприятий в случае, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

5) информацию о планируемом к приобретению имуществе и расчет стоимости приобретения в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

6) информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

7) информацию об отсутствии просроченной задолженности в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.2. Главный распорядитель в течение 5 (пять) рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов на предмет соответствия перечню и требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Основания для отказа учреждению в предоставлении субсидии: несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка или непредставление (представлении не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

Главный распорядитель возвращает документы учреждению, письменно уведомляя о причинах возврата документов. Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

2.4. Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать требованию об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами администрации района, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, а также предоставления субсидий на предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

В случае, если субсидия является источником финансового обеспечения расходов учреждения, связанных с дальнейшим предоставлением средств физическим лицам (работникам учреждения) в виде денежных выплат педагогическим работникам, наличие задолженности не является основанием для отказа в предоставлении субсидий.

2.5. При предоставлении учреждением полного комплекта документов и при соответствии представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней принимает решение о предоставлении учреждению субсидии и издает распоряжение (приказ) о предоставлении субсидии.

В распоряжении (приказе) главного распорядителя указывается размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения и (или) иная информация исходя из целей предоставления субсидии), за исключением случаев, когда размер субсидии определен

решением о районном бюджете, постановлением администрации района об утверждении муниципальной программы

Размер субсидии определяется главным распорядителем с учетом потребности учреждения в получении такой субсидии и в пределах бюджетных ассигнований, доведенных в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств бюджета района на цели предоставления субсидии.

2.6. В случае если субсидия является источником финансового обеспечения расходов учреждения на предоставление средств третьим лицам на конкурсной основе (за исключением средств, предоставляемых в целях исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг) (далее - конечные получатели муниципальной поддержки) в распоряжении (приказе) дополнительно устанавливаются положения, аналогичные положениям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка, и положения, предусматривающие порядок определения конечных получателей муниципальной поддержки, установление для конечных получателей муниципальной поддержки результатов, которые они должны достичь за счет предоставленных средств в целях достижения результатов, установленных для учреждений, порядка предоставления средств, отчетности об их использовании, а также ответственности за нарушение целей и условий их предоставления.

2.7. В целях предоставления субсидии между главным распорядителем и учреждением заключается соглашение по типовой форме, утвержденной приказом финансового управления администрации Тамбовского района Тамбовской области, в котором предусматриваются в том числе:

цели предоставления субсидии;

плановые показатели (результаты), характеризующие достижение целей предоставления субсидии;

размер субсидии;

сроки (график) перечисления субсидии;

форма, а также порядок и сроки предоставления отчетности об исполнении соглашения в части информации о достижении целей, показателя(ей) (результата(ов)), установленных при предоставлении субсидии;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей и условий, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению главного распорядителя, в том числе в связи с реорганизацией или ликвидацией учреждения, нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением, запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке.

2.8. Выделение бюджетных ассигнований осуществляется путем перечисления средств районного бюджета с лицевого счета главного распорядителя средств бюджета, открытого в органах федерального казначейства, на лицевой счет, открытый учреждением в органах

федерального казначейства для учета операций по получению и использованию субсидий.

Главный распорядитель ежегодно формирует перечень целевых субсидий.

2.9. В случае если субсидия предоставляется для достижения показателя(ей) (результата(ов), установленных соответствующей муниципальной программой, определение показателя(ей) (результата(ов) предоставления субсидии осуществляется в соответствии с показателем(ями) (результатом(ами) данной программы.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обязан предоставить главному распорядителю годовой отчет об использовании предоставленной субсидии, в том числе о расходах, произведенных учреждением и о достижении значений целевых показателей по форме утвержденной комитетом финансов к соглашению, не позднее 15 января следующего финансового года.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется главным распорядителем, органами муниципального финансового контроля.

4.2. Выплаченные суммы субсидий подлежат возврату в бюджет района в следующих случаях:

при выявлении в представленных Получателем субсидий документах недостоверных сведений;

в случае установления по итогам проверок, проведенных органами, уполномоченными на осуществление муниципального финансового контроля, факта нарушения целей и условий предоставления субсидий.

4.3. Решение о возврате субсидии выносится главным распорядителем после рассмотрения представленных документов.

4.4. Требование главным распорядителем о возврате субсидий передается получателю субсидий лично под расписку либо заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.5. В случае нецелевого расходования учреждением средств субсидии, выявленного по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в полном объеме в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка.

4.6. В случае если выполнение показателя результативности предоставления субсидий составляет менее 95%, субсидия подлежит возврату в районный бюджет из расчета 1% от суммы полученной субсидии за каждый процентный пункт недостижения значения процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий.

Значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий рассчитывается по формуле:

$KB = \frac{ЦП\text{факт}}{ЦП\text{план}} \times 100$, где:

КВ - значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий;

ЦПифакт - фактическое значение показателя результативности предоставления субсидий;

ЦПплан - плановое значение показателя результативности предоставления субсидий.

Объем субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

Свозвр = $(95 - КВ) \times Сполуч / 100$, где:

Свозвр - объем субсидии, подлежащий возврату;

КВ - значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий;

Сполуч - объем полученной субсидии.

Решение о возврате субсидии в связи с невыполнением показателей результативности предоставления субсидий принимается главным распорядителем в течение 30 (тридцать) календарных дней со дня установления факта невыполнения показателя результативности.

Главный распорядитель в течение 5 (пять) рабочих дней со дня принятия решения о возврате целевой субсидии направляет учреждению уведомление с требованием о возврате полученной субсидии (части полученной субсидии). Субсидия подлежит возврату в течение 30 (тридцать) календарных дней со дня получения уведомления.

4.7. В случае непоступления средств в течение 30 (тридцать) календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии (части субсидии) главный распорядитель в срок не более 3 (три) месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.8. Неиспользованные до 01 января года, следующего за годом предоставления субсидий, остатки субсидий подлежат перечислению учреждением в бюджет района в сроки, установленные соглашением, но не позднее 01 июня года, следующего за годом предоставления субсидий.

Остатки средств, перечисленные учреждением в районный бюджет могут быть возвращены учреждению в текущем финансовом году, при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств.

4.9. Учреждение в срок до 01 февраля финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, предоставляет главному распорядителю информацию о наличии у него неисполненных обязательств, источником которых являются неиспользованные на 01 января текущего финансового

года остатки субсидий, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения.

4.10. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней с момента предоставления учреждением документов, указанных в пункте 4.9 настоящего Порядка, принимает решение о наличии в текущем финансовом году потребности в направлении неиспользованных на 01 января текущего финансового года остатков средств субсидии на осуществление расходов, установленных при предоставлении субсидии, и письменно уведомляет о принятом решении учреждение в течение двух рабочих дней с момента принятия такого решения.

4.11. В случае нарушения учреждением сроков и (или) непредставления документов, предусмотренных настоящим Порядком, главный распорядитель принимает решение об отказе в использовании остатков субсидии и письменно уведомляет о принятом решении учреждение в течение двух рабочих дней с момента принятия такого решения.

4.12. Остатки средств субсидии, в отношении которых главный распорядитель принял решение об их использовании, могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на цели, ранее установленные условиями их предоставления, в размере, не превышающем размер неисполненных обязательств.

Остатки средств субсидии, в отношении которых главный распорядитель принял решение об отказе в их использовании, в том числе на основании предоставления учреждением информации с нарушением срока, указанного в пункте 4.9 настоящего Порядка, подлежат перечислению в бюджет района в сроки, установленные соглашением, но не позднее 01 июня года, следующего за годом предоставления субсидий.