

Администрация Токарёвского района
Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.07.2019

р.п. Токарёвка

№ 348

О внесении изменений в Административный регламент «Предоставление гражданам и юридическим лицам земельных участков без проведения торгов», утвержденный постановлением администрации Токарёвского района Тамбовской области от 31.08.2018 № 396

В целях приведения нормативных правовых актов администрации района в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции Федерального закона от 01.04.2019 № 48-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Токарёвского района Тамбовской области, администрация района постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления на территории Токарёвского района Тамбовской области муниципальной услуги «Предоставление гражданам и юридическим лицам земельных участков без проведения торгов», утвержденный постановлением администрации Токарёвского района Тамбовской области от 31.08.2018 № 396 согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Токарёвского района «Маяк» и разместить в сетевом издании «ТОП68 Тамбовский областной портал» (www.top68.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района И.Г. Вяткину.

Глава района

В.Н. Айдаров

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации района
от 15.07.2019 № 348

Изменения,
которые вносятся в Административный регламент предоставления на
территории Токарёвского района Тамбовской области муниципальной услуги
«Предоставление гражданам и юридическим лицам земельных участков без
проведения торгов», утвержденный постановлением администрации
Токарёвского района Тамбовской области от 31.08.2018 № 396
(далее – Административный регламент)

1.1. Дополнить подпункт 1.4.1. пункта 1.4. раздела 1 после слов «обеденный перерыв 12.00 - 13.00;» словами «выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни. В день, предшествующий нерабочему праздничному, продолжительность рабочего дня сокращается на один час;».

1.2. В разделе 2:

1.2.1. дополнить подпункт 2.4 абзацем шестнадцатым следующего содержания:

«- настоящим административным регламентом»;

1.2.2 в пункте 2.6. после слов «документов, необходимых для предоставления на» дополнить словами «территории»;

1.2.3. в пункте 2.8:

- название пункта изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель вправе представить.»;

- слова «выписка из ЕГРП» и «ЕГРП» заменить словами «выписка из «Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН)» и «ЕГРН» соответственно.

1.2.4. пункт 2.9. дополнить абзацами следующего содержания:

«Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалась при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16

указанного Федерального закона, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

1.2.5. пункт 2.10. дополнить абзацем следующего содержания:

«- с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень муниципального имущества, предусмотренный п. 4 ст. 18 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", обратилось лицо, которое не является субъектом малого и среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с п. 3 ст. 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"»

1.2.6. раздел 2 дополнить пунктом 2.10.1. следующего содержания:

«2.10.1. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.»

1.2.7. пункт 2.11. дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, плата с заявителя не взимается»

1.3. Название раздела 3 изложить в новой редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг»

1.3.1. Дополнить пункт 3.4.2. абзацем следующего содержания

«Направление межведомственных запросов о предоставлении документов и информации для осуществления деятельности, не связанной с предоставлением муниципальных услуг или ведением базовых государственных информационных ресурсов в целях предоставления муниципальных услуг, не допускается, а должностные лица и (или) работники, направившие необоснованные межведомственные запросы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностное лицо и (или) работник, не представившие (несвоевременно представившие) запрошенные и находящиеся в распоряжении соответствующих органа либо организации документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

1.4. В разделе 5:

1.4.1. в пункте 5.2.3. слова «у заявителя документов, не предусмотренных» заменить словами «у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено».

1.4.2. дополнить пунктом 5.2.10. следующего содержания:

«5.2.10. требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.4.3. дополнить пункт 5.15.1. абзацем следующего содержания:

«В ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.»

1.4.4. дополнить пункт 5.15.2. абзацем следующего содержания:

«В ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

1.4.5. в пункте 5.17 после слов «в органы прокуратуры» дополнить словами «, и в орган уполномоченный составлять протокол об административных правонарушениях в соответствии с Законом Тамбовской области от 29.10.2003 № 155-З «Об административных правонарушениях»;

1.4.6. пункт 5.18 исключить.

1.5. В Приложении 1 к Административному регламенту слова «Главе администрации Токарёвского района Тамбовской области» заменить словами «Главе Токарёвского района Тамбовской области».

1.6. Форму Согласия на обработку персональных данных в приложении № 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции:

**«Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление гражданам и
юридическим лицам земельных
участков без проведения торгов»**

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____
_____ серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность)
выданный _____ «__» _____ Г.,
зарегистрированный (ая) по адресу:

_____ фактически проживающий (ая) по адресу:

_____ в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации Токарёвского района Тамбовской области, находящейся по адресу: Тамбовская область, Токарёвский район, р.п. Токарёвка, ул. Маяковского, дом 3 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. А именно:

_____ (наименование персональных данных)
в целях рассмотрения заявления

(Ф.И.О. или наименование заявителя)

Если мои персональные данные можно получить только у третьей стороны, то я должен быть уведомлен об этом заранее с указанием целей, предполагаемых источников и способов получения персональных данных, также должно быть получено на это согласие.

Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных, мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления оператору.

Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных путем письменного обращения к оператору, получающему согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока до достижения цели обработки персональных данных или его отзыва в письменной форме.

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)»