



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАМБОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.11.2024

№3482

г. Тамбов

О Порядке разработки, корректировки и осуществления мониторинга реализации Стратегии социально-экономического развития Тамбовского муниципального округа Тамбовской области и плана мероприятий по ее реализации

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» администрация Тамбовского муниципального округа Тамбовской области постановляет:

1. Утвердить:

Порядок разработки, корректировки и осуществления мониторинга реализации Стратегии социально-экономического развития Тамбовского муниципального округа Тамбовской области согласно приложению №1;

Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Тамбовского муниципального округа Тамбовской области согласно приложению № 2.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Тамбовского района Тамбовской области от 15.04.2019 № 680 «О Порядке разработки, корректировки и осуществления мониторинга реализации Стратегии социально-экономического развития Тамбовского района Тамбовской области и плана мероприятий по ее реализации».

3. Опубликовать настоящее постановление на сайте Регионального информационного агентства «РИА ТОП 68» и на официальном сайте администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области.

4. Постановление вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области Коренчука А.А.

Глава
Тамбовского муниципального округа
Тамбовской области

К.В. Пудовкин

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Тамбовского муниципального округа
Тамбовской области
от 11.11.2024 № 3482

Порядок разработки, корректировки и осуществления мониторинга реализации Стратегии социально-экономического развития Тамбовского муниципального округа Тамбовской области

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет правила разработки, корректировки и осуществления мониторинга реализации Стратегии социально-экономического развития Тамбовского муниципального округа Тамбовской области (далее — Стратегия).

1.2 Стратегия является документом стратегического планирования, содержащим систему долгосрочных приоритетов, целей и задач муниципального управления, направленных на обеспечение устойчивого и сбалансированного социально-экономического развития Тамбовского муниципального округа Тамбовской области и согласованных с приоритетами и целями социально-экономического развития Российской Федерации и Тамбовской области.

2. Порядок разработки Стратегии

2.1 Стратегия разрабатывается на период, не превышающий периода, на который разрабатывается прогноз социально-экономического развития Тамбовского муниципального округа Тамбовской области на долгосрочный период.

2.2 Стратегия разрабатывается на основе нормативных правовых актов Совета депутатов Тамбовского муниципального округа Тамбовской области, администрации округа с учетом других документов стратегического планирования Тамбовского муниципального округа Тамбовской области.

2.3 Стратегия является основой для разработки (корректировки) муниципальных программ Тамбовского муниципального округа Тамбовской области, схемы территориального планирования Тамбовского муниципального округа Тамбовской области и плана мероприятий по реализации Стратегии.

2.4 Разработка Стратегии включает в себя следующие этапы:
принятие главой округа решения о разработке Стратегии;
формирование отделом экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации округа и утверждение главой округа плана мероприятий по разработке Стратегии;

разработка и обсуждение проекта Стратегии;
согласование проекта Стратегии;
утверждение Стратегии.

2.5 Разработка Стратегии осуществляется путем подготовки проекта решения Совета депутатов Тамбовского муниципального округа Тамбовской области об утверждении Стратегии.

2.6 В целях разработки и общественного обсуждения Стратегии может создаваться межведомственная рабочая группа.

Обсуждение и согласование отраслевых разделов проекта Стратегии или проекта изменений в отраслевые разделы Стратегии может осуществляться в рамках действующих межведомственных координационных и совещательных органов (советов), если выполнение данных функций относится к их компетенции.

2.7 Координацию процесса разработки Стратегии осуществляет отделом экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации округа.

2.8 Отдел экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации Тамбовского муниципального округа:

подготавливает (при необходимости) техническое задание на выполнение научно-исследовательской работы по разработке Стратегии;

формирует (разрабатывает) план мероприятий по разработке Стратегии, предусматривающий сроки подготовки отдельных разделов с указанием ответственных исполнителей, проекта Стратегии в целом, согласования и общественного обсуждения проекта Стратегии;

определяет (при необходимости) состав межведомственной рабочей группы, обеспечивает и координирует ее деятельность;

подготавливает проект решения Совета депутатов Тамбовского муниципального округа Тамбовской области об утверждении Стратегии;

вносит проект решения Совета депутатов Тамбовского муниципального округа Тамбовской области об утверждении Стратегии в установленном порядке на рассмотрение главе округа.

2.9 В разработке Стратегии принимают участие органы администрации округа и другие участники стратегического планирования в части их компетенции.

2.10 К разработке Стратегии при необходимости, в том числе на возмездной основе, привлекаются научные и иные организации с учетом требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, а также законодательства о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

2.11 Отдел экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации округа направляет участникам разработки Стратегии запрос о предоставлении сведений для включения в проект Стратегии.

2.12 Участники разработки Стратегии в течение 1 месяца со дня направления запроса предоставляют в отдел экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации округа сведения по установленной им форме.

Информация, предоставленная участниками разработки Стратегии, рассматривается отделом экономики, предпринимательства и потребительского

рынка администрации округа. Срок рассмотрения не должен превышать 10 календарных дней со дня поступления информации в проект Стратегии.

В процессе рассмотрения отдел экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации округа вправе запрашивать у участника разработки Стратегии дополнительную информацию.

2.13 При наличии замечаний отдел экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации округа готовит заключение. Участник разработки Стратегии в течение 10 календарных дней дорабатывает материалы и направляет на повторное рассмотрение.

При отсутствии замечаний материалы включаются в проект Стратегии.

2.14 Отдел экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации округа на основе сведений, предоставляемых участниками разработки Стратегии, разрабатывает проект Стратегии в срок, не превышающий 10 месяцев со дня начала разработки Стратегии.

2.15 Разработанный проект Стратегии подлежит общественному обсуждению согласно разделу 4 настоящего Порядка.

2.16 С учетом результатов общественного обсуждения проекта Стратегии, на основе предложений и замечаний, полученных в результате проведения мероприятий, указанных в разделе 4 настоящего Порядка, отдел экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации округа дорабатывает (при необходимости) проект Стратегии и направляет его на согласование в установленном порядке.

2.17 Подготовка проекта решения Совета депутатов Тамбовского муниципального округа Тамбовской области об утверждении Стратегии осуществляется в срок не более 12 месяцев с момента принятия решения о разработке Стратегии.

2.18 Глава округа вносит проект решения об утверждении Стратегии в установленном порядке в Совет депутатов Тамбовского муниципального округа Тамбовской области .

2.19 Утвержденная Стратегия подлежит обязательной государственной регистрации отделом экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации округа в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования», с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне, а также размещению на официальном сайте администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением отдельных положений Стратегии, к которых содержится информация, относящаяся к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

3.Порядок корректировки Стратегии

3.1 Основаниями для корректировки Стратегии являются:

значительное изменение внутренних и внешних условий социально-экономического развития Тамбовского муниципального округа Тамбовской области;

принятие новых редакций документов стратегического планирования Российской Федерации и Центрального федерального округа, реализация которых существенно отразится на достижении целевых показателей Стратегии;

изменение требований федерального законодательства, регламентирующего порядок разработки и реализации стратегий социально-экономического развития на уровне муниципального образования, а также в части, затрагивающей положения Стратегии;

результаты мониторинга и контроля реализации Стратегии.

3.2 Решение о корректировке Стратегии принимается главой округа, в том числе с учетом предложений отдела экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации округа.

3.3 Корректировка Стратегии осуществляется путем подготовки проекта решения Совета депутатов Тамбовского муниципального округа Тамбовской области о внесении изменений в Стратегию.

3.4 Корректировка Стратегии осуществляется в порядке, установленном для разработки Стратегии.

3.5 Глава округа вносит проект решения о внесении изменений в Стратегию в установленном порядке в Совет депутатов Тамбовского муниципального округа Тамбовской области.

3.6 Утвержденные изменения в Стратегию подлежат обязательной государственной регистрации отделом экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации округа в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования», с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне, а также размещению на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением отдельных положений Стратегии, к которых содержится информация, относящаяся к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

4. Порядок общественного обсуждения проекта Стратегии в процессе разработки и корректировки

4.1 Подготовку и проведение общественного обсуждения проекта Стратегии в процессе разработки и корректировки организует отдел экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации округа.

Проект Стратегии (изменений в Стратегию) выносится на общественное обсуждение с учетом требований законодательства Российской Федерации, в том числе законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

4.2 Общественное обсуждение обеспечивается путем размещения на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт) проекта Стратегии (изменений в Стратегию) с указанием следующей информации:

срок начала и завершения процедуры проведения общественного обсуждения проекта Стратегии;

юридический адрес и электронный адрес администрации Тамбовского муниципального округа, контактный телефон сотрудника, ответственного за свод предложений и замечаний;

требования к предложениям и замечаниям.

4.3 Общественное обсуждение проекта Стратегии (изменений в Стратегию) проводится в сроки, установленные отделом экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации округа, но не менее 15 и не более 30 календарных дней со дня размещения проекта Стратегии (изменений в Стратегию).

4.4 Предложения и замечания к проекту Стратегии (изменений в Стратегию) носят рекомендательный характер.

4.5 После истечения срока проведения общественного обсуждения проекта Стратегии (изменений в Стратегию) отдел экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации округа на основании поступивших предложений и замечаний в 20-дневный срок дорабатывает (при необходимости) проект Стратегии (изменений в Стратегию), а также готовит сводную информацию о поступивших предложениях и замечаниях по итогам проведения общественного обсуждения проекта Стратегии (изменений в Стратегию) и направляет ее на рассмотрение в заинтересованные органы администрации округа.

4.6 Решение о принятии (отклонении) поступивших предложений и замечаний по итогам проведения общественного обсуждения проекта Стратегии (изменений в Стратегию) принимается отделом экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации округа, в том числе с учетом результатов их рассмотрения органами администрации округа по компетенции и оформляется протоколом отделом экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации округа. Протокол по итогам проведения общественного обсуждения проекта Стратегии (изменений в Стратегию) подписывается руководителем отдела экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации округа и размещается на официальном сайте не позднее чем через 30 дней после истечения срока завершения проведения общественного обсуждения.

5. Порядок мониторинга реализации Стратегии

5.1 Мониторинг реализации Стратегии осуществляется в рамках мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации Стратегии и координируется отделом экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации округа.

5.2 Результаты мониторинга реализации Стратегии отражаются в ежегодном отчете главы округа о результатах деятельности администрации округа.

5.3 По результатам мониторинга в течение 30 дней после опубликования отчета о результатах деятельности администрации округа отдел экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации округа при

необходимости вносит предложения главе округа о целесообразности корректировки Стратегии, в том числе с учетом предложений органов администрации округа.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Тамбовского муниципального округа
Тамбовской области
от 11.11.2024 № 3482

Порядок разработки, корректировки и осуществления мониторинга плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Тамбовского муниципального округа Тамбовской области

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет правила разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Тамбовского муниципального округа Тамбовской области (далее — План мероприятий).

1.2 План мероприятий является документом стратегического планирования, содержащим совокупность мероприятий и проектов, увязанных по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления, направленных на достижение целей Стратегии социально-экономического развития Тамбовского муниципального округа Тамбовской области.

2. Порядок разработки Плана мероприятий

2.1 Стратегия социально-экономического развития Тамбовского муниципального округа Тамбовской области (далее — Стратегия) реализуется в рамках Плана мероприятий.

2.2 План мероприятий разрабатывается на основе положений Стратегии на период ее реализации с учетом основных направлений деятельности Правительства Российской Федерации.

2.3 Разработка Плана мероприятий осуществляется отделом экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации муниципального округа во взаимодействии с органами администрации округа и другими заинтересованными участниками стратегического планирования в пределах их компетенции.

К разработке Плана мероприятий при необходимости, в том числе на возмездной основе, привлекаются научные и иные организации с учетом требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, а также законодательства о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

2.4 План мероприятий содержит:
этапы реализации Стратегии, выделенные с учетом установленной периодичности бюджетного планирования: три года (для первого этапа реализации

Стратегии и текущего периода бюджетного планирования) и три — шесть лет (для последующих этапов и периодов);

цели и задачи социально-экономического развития Тамбовского муниципального округа Тамбовской области, приоритетные для каждого этапа реализации Стратегии;

показатели реализации Стратегии, установленные для каждого этапа реализации Стратегии;

комплекс мероприятий и проектов по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку и перечень муниципальных программ Тамбовского муниципального округа Тамбовской области, обеспечивающие достижение на каждом этапе реализации Стратегии долгосрочных целей социально-экономического развития Тамбовского муниципального округа Тамбовской области, указанных в Стратегии.

2.5 Разработка Плана мероприятий включает в себя следующие этапы:

принятие решения о разработке Плана мероприятий;

разработка и обсуждение проекта Плана мероприятий;

согласование проекта Плана мероприятий;

утверждение Плана мероприятий.

2.6 Основанием для разработки Плана мероприятий является принятие решения Совета депутатов Тамбовского муниципального округа Тамбовской области об утверждении Стратегии.

2.7 Решение о разработке Плана мероприятий принимается администрацией округа.

2.8 Разработка Плана мероприятий осуществляется путем подготовки проекта постановления администрации округа об утверждении Плана мероприятий.

2.9 В целях разработки и общественного обсуждения Плана мероприятий может создаваться межведомственная рабочая группа.

Обсуждение и согласование отраслевых разделов Плана мероприятий может осуществляться в рамках действующих межведомственных координационных и совещательных органов (советов), если выполнение данных функций относится к их компетенции.

2.10 Координацию процесса разработки Плана мероприятий осуществляет отдел экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации округа.

2.11 Отдел экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации округа:

в 10-дневный срок после принятия решения о разработке Плана мероприятий направляет в органы администрации округа и иным заинтересованным участникам стратегического планирования запрос о предложениях в План мероприятий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

на основании поступивших предложений подготавливает проект постановления администрации округа об утверждении Плана мероприятий;

определяет (при необходимости) состав межведомственной рабочей группы, обеспечивает и координирует ее деятельность;

согласовывает в установленном порядке проект постановления администрации округа об утверждении Плана мероприятий;

вносит в установленном порядке проект постановления администрации округа об утверждении Плана мероприятий на рассмотрение главе округа.

2.12 Органы администрации округа и иные заинтересованные участники стратегического планирования в 30-дневный срок со дня направления запроса предоставляют для рассмотрения в отдел экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации округа предложения в План мероприятий.

2.13 Срок рассмотрения предложений отделом экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации округа не должен превышать 10 календарных дней со дня поступления информации в проект Плана мероприятий.

В процессе рассмотрения отдел экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации округа вправе запрашивать у участника стратегического планирования дополнительную информацию.

2.14 При наличии замечаний отдел экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации округа готовит заключение. Участник стратегического планирования в течение 7 календарных дней дорабатывает материалы и направляет на повторное рассмотрение.

При отсутствии замечаний материалы включаются в проект Плана мероприятий.

2.15 Проект Плана мероприятий подлежит общественному обсуждению согласно разделу 4 настоящего порядка.

2.16 С учетом результатов общественного обсуждения проекта Плана мероприятий, на основе предложений и замечаний, полученных в результате проведения мероприятий, указанных в разделе 4 настоящего порядка, отдел экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации округа дорабатывает (при необходимости) проект Плана мероприятий и направляет его на согласование в установленном порядке.

2.17 Подготовка проекта постановления администрации округа об утверждении Плана мероприятий осуществляется в срок не более 5 месяцев со дня принятия решения о разработке Плана мероприятий либо в иные сроки по решению администрации округа.

2.18 План мероприятий утверждается постановлением администрации округа.

2.19 Утвержденный План мероприятий подлежит обязательной государственной регистрации отделом экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации округа в федеральном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования», с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне, а также размещению на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением отдельных положений Плана мероприятий, в которых содержится информация, относящаяся к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

3. Порядок корректировки Плана мероприятий

3.1 Основаниями для корректировки Плана мероприятий являются:
изменение федерального законодательства, регламентирующего порядок разработки и реализации планов мероприятий по реализации стратегий социально-экономического развития муниципальных образований, а также в части, затрагивающей положения Плана мероприятий;

корректировка Стратегии;

результаты мониторинга и контроля реализации Плана мероприятий;

иные основания по решению администрации округа.

3.2 Решение о корректировке Плана мероприятий принимается администрацией округа по предложению отдела экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации округа, в том числе с учетом предложений участников стратегического планирования.

3.3 Корректировка Плана мероприятий осуществляется путем подготовки проекта постановления администрации округа о внесении изменений в План мероприятий.

3.4 Внесение изменений в План мероприятий осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения Плана мероприятий.

3.5 Утвержденные изменения в План мероприятий подлежат обязательной государственной регистрации отделом экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации округа в федеральном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования», с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне, а также размещению на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением отдельных положений Плана мероприятий, в которых содержится информация, относящаяся к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

4. Порядок общественного обсуждения проекта Плана мероприятий в процессе разработки и корректировки

4.1 Подготовку и проведение общественного обсуждения организует отдел экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации округа.

Подготовленный проект Плана мероприятий (изменений в План мероприятий) выносится на общественное обсуждение с учетом требований законодательства Российской Федерации, в том числе законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

4.2 Общественное обсуждение обеспечивается путем размещения на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт) проекта Плана мероприятий (изменений в План мероприятий) с указанием следующей информации:

срок начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта Плана мероприятий;

юридический адрес и электронный адрес администрации Тамбовского муниципального округа, контактный телефон сотрудника отдела экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации округа, ответственного за свод предложений и замечаний;

требования к предложениям и замечаниям.

4.3 Общественное обсуждение проекта Плана (изменений в План мероприятий) проводится в сроки, установленные отделом экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации округа, но не менее 15 и не более 30 календарных дней со дня размещения проекта Плана мероприятий.

4.4 Предложения и замечания к проекту Плана мероприятий (изменений в План мероприятий) носят рекомендательный характер.

4.5 После истечения срока проведения общественного обсуждения проекта Плана мероприятий (изменений в План мероприятий) отдел экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации округа на основании поступивших предложений и замечаний в 20-дневный срок дорабатывает (при необходимости) проект Плана мероприятий (изменений в План мероприятий), а также готовит сводную информацию о поступивших предложениях и замечаниях по итогам проведения общественного обсуждения проекта Плана мероприятий (изменений в План мероприятий) и направляет ее на рассмотрение в заинтересованные органы администрации округа.

4.6 Решение о принятии (отклонении) поступивших предложений и замечаний по итогам проведения общественного обсуждения проекта Плана мероприятий (изменений в План мероприятий) принимается отделом экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации округа, в том числе с учетом результатов их рассмотрения в заинтересованном органе администрации округа и оформляется протоколом отдела экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации округа. Протокол по итогам проведения общественного обсуждения проекта Плана мероприятий (изменений в План мероприятий) подписывается руководителем отдела экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации округа и размещается на официальном сайте не позднее чем через 30 дней после истечения срока завершения проведения общественного обсуждения.

5. Порядок мониторинга Плана мероприятий

5.1 Отдел экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации округа готовит ежегодный отчет о ходе реализации Стратегии и Плана мероприятий во взаимодействии с ответственными исполнителями Плана мероприятий.

5.2 Органы администрации округа, ответственные за реализацию Плана мероприятий, ежегодно, до 01 марта года, следующего за отчетным, представляют в отдел экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации округа на бумажном и электронном носителях:

предложения об актуализации или включении новых мероприятий (проектов) и целевых показателей в План мероприятий по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку, а также корректировке Стратегии;

информацию о ходе выполнения Плана мероприятий за отчетный год по формам согласно приложению № 3 к настоящему порядку;

пояснительную записку, характеризующую итоги деятельности органов администрации округа за отчетный год, направленной на решение приоритетных задач социально-экономического развития Тамбовского муниципального округа Тамбовской области, а также основные задачи на текущий год.

Уточнения по данным официальной статистической информации, включенным в информацию о ходе выполнения Плана мероприятий, а также в пояснительную записку, предоставляются органами администрации округа в отдел экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации округа по мере ее официального опубликования, но не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным.

5.3 Отдел экономики, предпринимательства и потребительского рынка администрации округа представляет главе округа:

до 15 апреля года, следующего за отчетным, сводный отчет о ходе реализации Стратегии и Плана мероприятий;

в течение 30 дней после опубликования отчета о результатах деятельности администрации округа, при необходимости, с учетом предложений органов администрации округа, предложения о корректировке Стратегии и/или Плана мероприятий.

5.4 Результаты мониторинга реализации Плана мероприятий отражаются в ежегодном отчете главы округа о результатах деятельности администрации округа.

5.5 Ежегодный отчет о ходе реализации Стратегии и Плана мероприятий подлежит размещению на официальном сайте, за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Порядку разработки, корректировки, осуществления мониторинга плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Тамбовского муниципального округа Тамбовской области

Форма

Комплекс

стратегических приоритетных проектов и мероприятий плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Тамбовского муниципального округа Тамбовской области (далее — проекты, мероприятия)

№ п/п	Наименование направления стратегического развития /задачи/ проекта (мероприятия)	Куратор проекта /мероприятия (на уровне первого заместителя, заместителя главы администрации округа), координатор-исполнитель, соисполнители, участники	Период реализации (с указанием этапов Стратегии: I этап - 3 года, II этап - 3 - 6 лет)	Ожидаемые результаты проекта (мероприятия)	Наименование, единица измерения целевого индикатора Стратегии	Источники финансирования и ресурсного обеспечения/ наименование муниципальных программ округа/ государственных программ области/ наименование национальных проектов и программ Российской Федерации
1	2	3	4	5	6	7
1. Направление стратегического развития						
1.1. Задача						
2. Направление стратегического развития						
2.1. Задача						

* наименование национальных проектов и программ Российской Федерации приводится в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»

В графе 1 указывается порядковый номер.

Графа 2 содержит:

наименование основных направлений и задач Стратегии, которые заполняются в строгом соответствии с текстом Стратегии;

перечень предлагаемых органами администрации округа проектов (мероприятий), необходимых для выполнения целей, задач, реализации основных направлений Стратегии. Для каждого проекта (мероприятия) добавляется отдельная строка.

Графа 3 содержит ФИО первого заместителя, заместителя главы администрации округа, курирующего данное стратегическое направление; наименование органов и организаций округа, участвующих в реализации проектов (мероприятий), из которых первым указывается координатор — исполнитель.

В графе 4 указывается год начала и год окончания реализации проекта (мероприятия) (с указанием этапов Стратегии).

В графе 5 указываются ожидаемые результаты реализации проекта (мероприятия) (целевое значение индикатора по годам реализации или состояние объекта, на которое направлен указанный проект (мероприятие)).

Графа 6 содержит наименование целевого индикатора Стратегии, на достижение которого направлен проект (мероприятие), единицу измерения (заполняется согласно приложению к Стратегии, содержащему целевые показатели социально-экономического развития округа).

В графе 7 указываются: наименование всех возможных источников финансового и ресурсного обеспечения, через знак «/» - наименование муниципальной программы к которой относится или планируется к включению в проект (мероприятие).

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Порядку разработки, корректировки, осуществления мониторинга плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Тамбовского муниципального округа Тамбовской области

Форма

Корректировка

комплекса стратегических приоритетных проектов и мероприятий плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Тамбовского муниципального округа Тамбовской области
(далее — проекты, мероприятия)

№ п/п	Наименование направления стратегического развития/задачи/проекта (мероприятия)	Куратор проекта /мероприятия (на уровне первого заместителя, заместителя главы администрации округа), координатор-исполнитель, соисполнители, участники	Период реализации (с указанием этапов Стратегии: I этап - 3 года, II этап - 3 - 6 лет)	Ожидаемые результаты проекта (мероприятия)	Наименование, единица измерения индикатора Стратегии (по этапам реализации Стратегии)	Источники финансирования и ресурсного обеспечения/ наименование муниципальных программ округа/ государственных программ области/ наименование национальных проектов и программ Российской Федерации	Обоснование необходимости дополнения, корректировки или исключения
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Направление стратегического развития							
1.1. Задача							
2. Направление стратегического развития							
2.1. Задача							

* наименование национальных проектов и программ Российской Федерации приводится в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»

В графе 1 указывается порядковый номер.

Графа 2 содержит:

наименование основных направлений и задач Стратегии, которые заполняются в строгом соответствии с текстом Стратегии;

перечень предлагаемых органами администрации округа проектов (мероприятий), необходимых для выполнения целей, задач, реализации основных направлений Стратегии. Для каждого проекта (мероприятия) добавляется отдельная строка.

Графа 3 содержит ФИО первого заместителя, заместителя главы администрации округа, курирующего данное стратегическое направление; наименование органа и организаций округа, участвующих в реализации проектов (мероприятий), из которых первым указывается координатор — исполнитель.

В графе 4 указывается год начала и год окончания реализации проекта (мероприятия) (с указанием этапов Стратегии).

В графе 5 указываются ожидаемые результаты реализации проекта (мероприятия) (целевое значение индикатора по годам реализации или состояние объекта, на которое направлен указанный проект (мероприятие)).

Графа 6 содержит наименование целевого индикатора Стратегии, на достижение которого направлен проект (мероприятие), единицу измерения (заполняется согласно приложению к Стратегии, содержащему целевые показатели социально-экономического развития округа).

В графе 7 указываются: наименование всех возможных источников финансового и ресурсного обеспечения, через знак «/» - наименование муниципальной программы к которой относится или планируется к включению в проект (мероприятие).

В графе 8 указывается вариант корректировки:

«Без изменений» - при отсутствии необходимости корректировки указанного проекта (мероприятия);

«Корректировка» - при необходимости изменения формулировки, ответственных исполнителей, периода реализации, ожидаемого результата или источников финансирования. В этом случае в следующей строке после проекта (мероприятия), включенного в действующую редакцию Плана мероприятий, добавляется скорректированная формулировка проекта (мероприятия), в графе 8 указываются основания корректировки;

«Новый проект (мероприятие)» - в случае дополнения Плана мероприятий новым проектом (мероприятием), необходимым для выполнения целей, задач, основных направлений и проектов Стратегии, в графе 8 указываются основания для выполнения.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к Порядку разработки, корректировки, осуществления мониторинга плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Тамбовского муниципального округа Тамбовской области

Форма 1

Сводный отчет

о ходе реализации в отчетном периоде Стратегии социально-экономического развития Тамбовского муниципального округа Тамбовской области и плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Тамбовского муниципального округа Тамбовской области

1. Достижение целевых индикаторов Стратегии

Наименование целевого индикатора, ед. изм.	Фактическое значение в базовом году*	Плановое значение в текущем этапе реализации Стратегии	Фактическое значение в отчетном периоде	Причины не достижения планового значения показателя	Меры, принятые для достижения значения планового показателя
1	2	3	4	5	6

* базовый год — год, предшествующий началу реализации Стратегии

2. Реализация комплекса стратегических приоритетных проектов и мероприятий плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Тамбовского муниципального округа Тамбовской области

№ п/п	Наименование направления стратегического развития/ задачи/ проекта (мероприятия)	Куратор проекта /мероприятия (на уровне первого заместителя, заместителя главы администрации округа), координатор-исполнитель, соисполнители, участники	Период реализации (с указанием этапов Стратегии: I этап - 3 года, II этап - 3 - 6 лет)	Ожидаемые результаты проекта (мероприятия)			Источники и объемы финансирования и ресурсного обеспечения/ наименование муниципальных программ округа/ государственных программ области/ наименование национальных проектов и программ Российской Федерации	Отчет о выполнении проекта (мероприятия)
				Фактическое значение в базовом году	Плановое значение в текущем году	Фактическое значение в отчетном году		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Направление стратегического развития								
1.1. Задача								
2. Направление стратегического развития								
2.1. Задача								

* базовый год — год, предшествующий началу реализации проекта (мероприятия)

Графы 1-8 заполняются в соответствии с действующим планом мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Тамбовского муниципального округа Тамбовской области с дополнительным указанием фактического значения ожидаемых результатов проекта (мероприятия) в базовом и отчетных годах, фактических объемов финансового и ресурсного обеспечения, израсходованных на реализацию проекта (мероприятия) в отчетном году.

В графе 9 приводится информация о ходе исполнения проекта (мероприятия) в текущем отчетном периоде, окончательные или промежуточные итоги реализации проекта (мероприятия) с указанием (при наличии) причин не достижения ожидаемых результатов и меры, принятые для их достижения.