

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОГО РАЙОНА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2018

г. Тамбов

№ 2198

«Об утверждении порядка получения муниципальными служащими администрации района, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями»

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" администрация Тамбовского района Тамбовской области постановляет:

1. Утвердить порядок получения муниципальными служащими администрации района, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на сайте Тамбовского областного портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «РИА ТОП68» и на официальном сайте администрации Тамбовского района Тамбовской области.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации района В.А.Скрипка.

Глава района



А.В.Бородин



Приложение №1  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации района  
от 20.12.2018 № 2198

**Порядок**  
**получения муниципальными служащими администрации района,**  
**разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на**  
**безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**  
**(далее –Порядок)**

1. Настоящий Порядок разработан с целью реализации обязанности муниципального служащего администрации района, по получению разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

К некоммерческим организациям, для целей настоящего Порядка относятся общественные организации (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования) жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости.

Под участием в управлении некоммерческими организациями понимается участие в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями муниципальный служащий направляет ходатайство на имя представителя нанимателя(работодателя) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

3. Оформленное ходатайство представляется муниципальным служащим в организационный отдел администрации Тамбовского района, должностному лицу ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – Должностное лицо), до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать.

4. Должностное лицо:



- принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

- готовит заключение о соответствии некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать, требованиям пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"

- о функциях, предполагаемых к выполнению муниципальным служащим, возмездности (безвозмездности) их выполнения;

- о соответствии предполагаемого графика занятости муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией графику исполнения им должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы администрации района;

- представляет на рассмотрение представителю нанимателя(работодателя) ходатайство и соответствующее заключение по итогам его рассмотрения в течение десяти рабочих дней со дня поступления ходатайства в Комиссию;

- информирует муниципального служащего о результатах рассмотрения ходатайства в течение семи рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя(работодателя);

- приобщает рассмотренное ходатайство к личному делу муниципального служащего.

5. По результатам рассмотрения ходатайства представитель нанимателя(работодателя) в течение пяти рабочих дней принимает одно из следующих решений:

- разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

- отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

- представить материалы (ходатайство, заключение по результатам его рассмотрения) в комиссию администрации района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов или в комиссию по противодействию коррупции на территории Тамбовского района (по компетенции). В данном случае представителем нанимателя(работодателя) в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему копии протокола заседания соответствующей комиссии, согласно положению о ней, принимается решение о разрешении муниципальному служащему участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в таком участии.

6. Основаниями для принятия представителем нанимателя(работодателя) решения об отказе муниципальному служащему в участии в управлении некоммерческой организацией являются:

- осуществление предполагаемой деятельности на возмездной основе;

- несоответствие некоммерческой организации требованиям пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"

- возможность возникновения конфликта интересов в случае участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией.

7. Решения представителя нанимателя(работодателя), указанные в пункте 5 настоящего Порядка, оформляются в виде резолюции на ходатайстве в левом верхнем углу с проставлением даты и подписи.

8. Муниципальные служащие участвуют в управлении некоммерческими организациями в соответствии с их учредительными документами. Участие муниципальных служащих в управлении некоммерческими организациями не должно привести к ухудшению выполнения муниципальными служащими обязанностей по замещаемым должностям муниципальной службы в администрации района.

9.Муниципальный служащий, полномочия которого в органах управления некоммерческой организации прекращены, информирует об этом Должностное лицо не позднее трех рабочих дней со дня прекращения полномочий.



**Приложение N 1**

к порядку получения муниципальными служащими администрации района разрешения представителя нанимателя(работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

Главе района  
(первому заместителю  
главы администрации района)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. муниципального служащего)

**ХОДАТАЙСТВО**

**о получении разрешения представителя нанимателя(работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона "О муниципальной службе Российской Федерации" я,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. муниципального служащего)

замещающий(ая) должность муниципальной службы администрации района

\_\_\_\_\_  
(наименование замещаемой должности)  
намерен(а) с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

участвовать на безвозмездной основе в управлении

\_\_\_\_\_  
(указать наименование некоммерческой организации и конкретный  
единоличный или коллегиальный орган управления)

Юридический адрес некоммерческой организации \_\_\_\_\_

ИНН некоммерческой организации \_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись)

**ОЗНАКОМЛЕН**

\_\_\_\_\_  
(непосредственный руководитель муниципального служащего)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14,14.1,14.2 Федерального закона от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"

**Приложение N 2**

к порядку получения муниципальными служащими администрации района,  
разрешения представителя нанимателя (работодателя)  
на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческими организациями

**Журнал**

регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на  
безвозмездной основе в управлении общественной организации



N п/п	Ф.И.О. Муниципального служащего	Должность муниципального служащего	Дата поступления ходатайства	Ф.И.О. и подпись работника, принявшего ходатайство	Решение представителя нанимателя(работодателя) от " __ " _____ 20__ г.
1	2	3	4	5	6