

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к муниципальной программе  
«Экономическое развитие»

Подпрограмма  
«Совершенствование муниципального управления»

Паспорт

Ответственный исполнитель подпрограммы	Отдел организационной, кадровой работы и взаимодействия с органами местного самоуправления и общественностью округа
Соисполнители подпрограммы	МКУ «Никифоровский сервисный центр», НРМКУ «МФЦ», Контрольно-счётная комиссия Никифоровского муниципального округа Тамбовской области, Совет депутатов муниципального округа
Цели подпрограммы	<p>1.Создание и развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территории округа.</p> <p>2.Формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы округа (далее - муниципальная служба), обеспечивающего эффективность муниципального управления, развитие гражданского общества.</p> <p>3.Чествование граждан, внесших значительный вклад в развитие страны, области и округа, популяризация государственных наград Российской Федерации и региональных наград.</p>
Задачи подпрограммы	<p>1.Организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе созданного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, удаленных рабочих мест МФЦ.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг на территории</p>

	<p>округа.</p> <p>3.Методологическое, информационное обеспечение организации прохождения муниципальной службы, внедрение современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности, мотивации муниципальных служащих района и обеспечение условий для повышения результативности их профессиональной служебной деятельности.</p> <p>4. Развитие системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих района.</p> <p>5.Совершенствование организационной работы по формированию, ведению и использованию резерва управленческих кадров, мониторинга эффективности реализуемых мероприятий с участием представителей резерва управленческих кадров.</p> <p>6.Разработка и реализация комплекса мероприятий, направленных на развитие управленческого потенциала лиц, включенных в резерв управленческих кадров.</p> <p>7.Обеспечение открытости и доступности информации о работе с резервами управленческих кадров различных уровней.</p> <p>8. Совершенствование механизма чествования граждан, внесших значительный вклад в развитие страны и области, популяризация государственных наград Российской Федерации и региональных наград.</p>
<p>Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, их значения на последний год реализации</p>	<p>Доля получателей государственных и муниципальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в НРМКУ «МФЦ» - 100%</p>
<p>Сроки и этапы реализации подпрограммы</p>	<p>Подпрограмма реализуется с 2024 по 2030 годы без этапов</p>

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общие затраты на реализацию подпрограммы в 2024-2030 годах за счет всех источников финансирования-421 498,5 тысяч рублей; бюджет Никифоровского округа-421 498,5 тысяч рублей;			
	Годы	Объёмы финансирования, тысяч рублей		
	Всего	в том числе:		
		средства федерального бюджета	средства областного бюджета	бюджет Никифоровского округа
2024	63101,3	0	0	63101,3
2025	60375,7	0	0	60375,7
2026	59604,3	0	0	59604,3
2027	59604,3	0	0	59604,3
2028	59604,3	0	0	59604,3
2029	59604,3	0	0	59604,3
2030	59604,3	0	0	59604,3
Итого	421498,5	0	0	421498,5

## 1. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы

Совершенствование муниципального управления по сложившейся практике и особенностям правового регулирования разбивалась на несколько базовых блоков: административная реформа, реформа муниципальной службы, электронное правительство, бюджетная реформа. Как показал опыт реализации данных реформ, их содержательное пересечение по составу мероприятий, подходам, идеологии больше не позволяет их разделять на отдельные частные реформы. Объектом реформирования должен стать сектор со всеми его компонентами – муниципальной службой, финансами, системой управления, информационными ресурсами.

Настоящая Подпрограмма охватывает существенную часть государственного и муниципального управления, что позволяет подойти комплексно к оптимизации отдельных отраслей. При этом неизбежно затрагиваются иные существенные реформы сектора, успешность мероприятий которых важна для достижения целей Подпрограммы.

Одним из основных направлений в области социальной поддержки населения, определённых в стратегии социально-экономического развития Тамбовской области до 2035 года, является обеспечение равной доступности граждан независимо от места их проживания к основным государственным социальным услугам, в том числе на основе создания и функционирования МФЦ.

Процесс оказания и качество услуг, предоставляемых органами местного самоуправления на территории района, не должны зависеть от уровня и условий финансирования органа, предоставляющего данную услугу. В этой связи задача по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг диктует необходимость обеспечения единых стандартов

предоставления услуг на территории всей области.

Единство стандартов предоставления услуг может быть обеспечено за счет развития сети МФЦ.

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» в части организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», для развития и совершенствования системы предоставления услуг, организации эффективно действующей сети МФЦ на территории Никифоровского муниципального округа необходимо решить проблемы:

отсутствия эффективного межведомственного взаимодействия государственных органов власти федерального и регионального уровней, а также органов местного самоуправления при оказании государственных и муниципальных услуг;

связанные с интеграцией ведомственных баз данных, влекущие за собой неэффективную систему документооборота, увеличение нагрузки на заявителя по сбору документов, необходимых для получения услуг;

отсутствия единой системы информационно-справочной поддержки населения и организаций по вопросам получения государственных и муниципальных услуг, низкого уровня информированности граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг;

неэффективности существующей системы обратной связи с пользователями государственных и муниципальных услуг, отсутствия системы мониторинга качества и доступности государственных и муниципальных услуг;

внедрения в деятельность органов исполнительной власти в процессе предоставления государственных и муниципальных услуг информационно-коммуникационных технологий.

Более 10 лет Никифоровском муниципальном округе работает многофункциональный центр предоставления услуг (далее - МФЦ). На базе МФЦ предоставляется:

доля получателей государственных и муниципальных услуг, удовлетворенных качеством их предоставления в сети МФЦ составила 100 %;

доля регламентированных государственных и муниципальных услуг составила 100%;

среднее время ожидания в очереди при обращении граждан Российской Федерации в государственный (муниципальный) орган Российской Федерации составила 15 минут;

доля населения области, имеющего доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе на базе МФЦ, от всего населения области составила 85%;

доля заявителей, столкнувшихся с проявлением коррупции при получении государственных или муниципальных услуг составила 0 %.

Повышение качества предоставляемых услуг, основанное на открытии МФЦ, увеличении его пропускной способности, количества «окон» приема и

выдачи документов, количества услуг, внедрении межведомственных регламентов «сложных» услуг и информационно-коммуникационных технологий (типовых автоматизированных решений поддержки деятельности МФЦ, включая подсистемы электронного документооборота, информационно-справочного сопровождения, электронных платежей, интеграции баз данных служб и ведомств, создание телефонного центра), позволит существенно упростить процесс получения услуг и снизить нагрузку заявителя по сбору, согласованию, заполнению и предоставлению документов, необходимых для их получения.

В этой связи возможность предоставления социально значимых, а также иных публичных услуг в одном месте (МФЦ) позволит объединить усилия всех уровней власти на комплексное решение обозначенных проблем, значительно приблизить услуги к заявителю и, как следствие, повысить степень доверия населения к власти.

Комплексный характер поставленной задачи, требующей решения на районном уровне, обуславливает необходимость применения программно-целевого метода.

Применение программно-целевого метода позволит:

определить приоритетность мероприятий, очередность и сроки их реализации, исходя из их социальной и экономической целесообразности, а также с учетом возможности финансирования из бюджетов различного уровня;

увязать имеющиеся и планируемые финансовые ресурсы с разрабатываемыми комплексами мероприятий по направлениям Подпрограммы;

обеспечить интеграцию мероприятий, носящих различный характер в общий процесс достижения конечных целей, предусмотренных Подпрограммой;

создать условия для оперативного и результативного управления рисками.

В Тамбовской области в соответствии с федеральным законодательством созданы основы системы государственной гражданской службы, заложены правовые, организационные и экономические принципы ее функционирования, в процессе реформирования гражданской службы закреплены основные положения взаимосвязи государственной гражданской службы и муниципальной службы.

Важным этапом реформирования муниципальной службы стало принятие в 2007 году Закона области «О муниципальной службе в Тамбовской области» (действует в редакции от 29.01.2013).

Определены новые подходы к формированию кадрового состава муниципальной службы, введен конкурсный отбор на вакантные должности муниципальной службы и конкретизированы квалификационные требования к муниципальным служащим, обеспечивается участие независимых экспертов и представителей общественных советов, созданных при органах местного самоуправления, в аттестационных и конкурсных комиссиях.

Гражданским обществом к муниципальной службе предъявляются значительно возросшие требования. Однако оценка профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих еще слабо увязана с тем,

насколько качественно оказываются в органах местного самоуправления услуги гражданам и организациям.

Современные методы планирования и регламентации труда муниципальных служащих не получили широкого распространения, а предусмотренные законодательством механизмы стимулирования муниципальных служащих к исполнению должностных обязанностей на высоком профессиональном уровне не реализуются в полной мере, что снижает мотивацию муниципальных служащих.

Качество профессионального обучения муниципальных служащих района в недостаточной степени отвечает потребностям развития муниципальной службы.

Формирование системы резерва управленческих кадров определено в качестве одной из приоритетных задач кадровой политики государства: «сегодняшней России и ее будущей инновационной экономике, государственной службе, системе управления и социальных услуг нужна новая система формирования кадрового резерва, которая позволит привлечь в органы государственного, муниципального управления, в бизнес наиболее талантливых, творчески мыслящих и профессиональных людей».

В целях реализации президентской инициативы в Российской Федерации сформирована система резервов управленческих кадров, включающая в себя несколько уровней: федеральный резерв управленческих кадров, региональные резервы управленческих кадров, муниципальные резервы управленческих кадров.

В 2009 году впервые был сформирован резерв управленческих кадров муниципального округа. По состоянию на 01.10.2023 года в кадровом резерве администрации муниципального округа состоит 7 человек.

В тоже время, сложившаяся система работы с резервом управленческих кадров на территории района, несмотря на имеющиеся положительные результаты, не является целостной, отсутствует системная, целенаправленная деятельность по подготовке, стажировке и ротации лиц, включенных в резерв управленческих кадров.

Многие из указанных проблем в значительной степени связаны с отсутствием научно обоснованной и апробированной методики применения норм законодательства о муниципальной службе. Проведение экспериментов и применение новых кадровых технологий на муниципальной службе не имеют системного характера.

Недостаточная открытость муниципальной службы способствует проявлениям бюрократизма и коррупции.

Опыт реализации федерального и областного законодательства выявил сложность и комплексный характер проблем реформирования муниципальной службы, необходимость постановки целей и задач следующего этапа реформирования и развития муниципальной службы.

Ряд направлений реформирования муниципальной службы остался нереализованным.

Реализация настоящей Подпрограммы позволит завершить качественное

преобразование системы муниципальной службы, оптимизировать ее организацию и функционирование на основе установленных законодательством принципов, внедрить на муниципальной службе современные кадровые, информационные, образовательные и управленческие технологии.

## 2. Приоритеты политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, сроки и этапы реализации подпрограммы

Приоритеты совершенствования системы муниципального управления определены Стратегией социально-экономического развития области на период до 2030 года, а также Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

Цели Подпрограммы:

формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, обеспечивающего эффективность муниципального управления, развитие гражданского общества;

участие граждан, внесших значительный вклад в развитие страны, области и района, популяризация государственных наград Российской Федерации и региональных наград.

Задачи Подпрограммы:

организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе созданного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, удаленных рабочих мест МФЦ;

проведение мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг на территории района;

методологическое, информационное и научно-методическое обеспечение организации прохождения муниципальной службы, внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности, мотивации муниципальных служащих района и обеспечение условий для повышения результативности их профессиональной служебной деятельности;

развитие системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих района;

совершенствование правовых основ и организационной работы по формированию, ведению и использованию резерва управленческих кадров, мониторинга эффективности реализуемых мероприятий с участием представителей резерва управленческих кадров;

разработка и реализация комплекса мероприятий, направленных на развитие управленческого потенциала лиц, включенных в резерв управленческих кадров;

обеспечение открытости и доступности информации о работе с резервами управленческих кадров различных уровней;

совершенствование механизма чествования граждан, внесших

значительный вклад в развитие страны, области и района, популяризация государственных наград Российской Федерации и региональных наград.

Подпрограмма реализуется с 2024 -2030 годы. Выделение этапов не предусмотрено.

### 3. Показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, основные ожидаемые результаты подпрограммы

Перечень показателей (индикаторов) реализации подпрограммы приведён в приложении № 1 к муниципальной программе.

В результате реализации подпрограммы планируется достичь следующих результатов к 2030 году:

доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг – 100 %;

количество МФЦ – 1;

территориально- обособленные структурные подразделения – 5;

среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в государственный (муниципальный) орган Российской Федерации – 15 минут;

доля получателей государственных и муниципальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в ТОГУ «МФЦ» - 100 %;

количество лиц, назначаемых на должности из резерва управленческих кадров - 7 (2023 год);

количество человек и коллективов, ежегодно награждаемых государственными наградами Российской Федерации и наградами Тамбовской области - 5.

### 4. Обобщенная характеристика мероприятий подпрограммы

Комплекс мероприятий подпрограммы формируется и финансируется по статьям расходов бюджета Никифоровского округа.

Подпрограмма предусматривает мероприятия по следующим направлениям.

1) Оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, на 2024 - 2030 годы.

Деятельность в указанном направлении предусматривает:

организацию предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на базе создаваемых многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

приобретение оборудования, мебели для организация работы удаленных рабочих мест МФЦ на базе сельсоветов в соответствии с базовыми параметрами схемы размещения многофункциональных центров и отделений

(офисов) привлекаемых организаций на территории Тамбовской области;  
проведение мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг на территории муниципального округа.

2) Развитие муниципальной службы муниципального округа.

Деятельность в указанном направлении предусматривает:

разработку и внедрение в практику деятельности исполнительных органов государственной власти области и (или) размещение в средствах массовой информации методологических и информационных материалов, направленных на методологическое, информационное и научно-методическое обеспечение организации прохождения муниципальной службы внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности, мотивации муниципальных служащих района и обеспечение условий для повышения результативности их профессиональной служебной деятельности.

3) Развитие системы кадровых резервов округа, подготовки управленческих кадров.

Деятельность в указанном направлении предусматривает:

организацию и проведение мероприятий, направленных на развитие управленческого потенциала, профессиональных компетенций лиц, включенных в резерв управленческих кадров.

4) Совершенствование наградной работы.

Деятельность в указанном направлении предусматривает:

совершенствование механизма представления к награждению государственными наградами Российской Федерации и региональными наградами;

активизацию работы по популяризации государственных наград Российской Федерации и региональных наград.

Перечень мероприятий подпрограммы приведён в приложении № 2 к муниципальной программе.

## 5. Прогноз сводных показателей в рамках реализации подпрограммы

В рамках подпрограммы предусматривается оказание государственных и муниципальных услуг (выполнение работ) Никифоровским районным муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по организации и обеспечению деятельности единого места приёма, регистрации и выдачи необходимых документов гражданам и юридическим лицам при предоставлении государственных и муниципальных услуг

Прогноз показателей государственного задания по годам реализации с необходимым объемом расходов бюджета приведен в приложении №3 к подпрограмме.

## 6. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Подпрограмма реализуется за счёт средств бюджета Никифоровского округа.

Предполагаемый объём средств на реализацию мероприятий составляет 421 498,5 за счёт средств бюджета Никифоровского округа.

При формировании проектов бюджетов объёмы средств, выделяемых на реализацию мероприятий Подпрограммы, уточняются с учетом возможностей местного бюджета.

Более подробная информация по ресурсному обеспечению реализации мероприятий программы и прогнозной оценке на период до 2030 года за счет средств районного бюджета с указанием главных распорядителей бюджетных средств, представлена соответственно в приложениях № 2 и № 3 к муниципальной программе.

## 7. Механизмы реализации подпрограммы

Общий контроль за выполнением подпрограммы осуществляет администрация района.

При отсутствии финансирования мероприятий ответственный исполнитель вносит предложения об изменении сроков их реализации либо снятии их с контроля.

Ответственный исполнитель подпрограммы, представляет в отдел экономики и труда, сферы услуг, защиты прав потребителей администрации района, информацию о ходе выполнения мероприятий Подпрограммы по итогам квартала (ежеквартально нарастающим итогом, начиная с 2024 года) в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

По результатам выполнения мероприятий Подпрограммы ответственный исполнитель Подпрограммы представляет обобщенный доклад с оценкой эффективности её реализации к 30 марта 2024 года.

Ход и результаты выполнения мероприятий Подпрограммы могут быть освещены в средствах массовой информации, рассмотрены на заседаниях коллегии.

Реализация Подпрограммы осуществляется во взаимодействии ответственного исполнителя муниципальной программы с ответственным исполнителем муниципальной подпрограммы, в порядке, установленном постановлением администрации муниципального округа от 09.01.2024 №26.

Начальник отдела экономики и труда,  
сферы услуг, защиты прав потребителей  
администрации муниципального округа

Г.А.Попова