

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2024.

г. Мичуринск

№ 886

Об утверждении Правил предоставления субсидии за счет средств бюджета Мичуринского муниципального округа Тамбовской области на возмещение части затрат на содержание дойного стада коров

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и в рамках реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Мичуринского муниципального округа», утвержденной постановлением администрации муниципального округа № 38 от 19.01.2024, администрация муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Правила предоставления субсидии за счет средств бюджета Мичуринского муниципального округа Тамбовской области на возмещение части затрат на содержание дойного стада коров согласно приложению № 1 к постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Мичуринского района:

от 25.10.2021 № 1061 «Об утверждении Правил предоставления субсидий за счет средств местного бюджета на возмещение части затрат на содержание дойного стада коров»;

от 03.08.2022 № 850 «О внесении изменений и дополнений в Правила предоставления субсидий за счет средств местного бюджета на возмещение части затрат на содержание дойного стада коров», утвержденные постановлением администрации района № 1061 от 25.10.2021;

от 19.10.2023 № 1619 «О внесении изменений и дополнений в Правила предоставления субсидий за счет средств местного бюджета на возмещение части затрат на содержание дойного стада коров», утвержденные постановлением администрации района № 1061 от 25.10.2021 (в редакции от 03.08.2022 № 850).

3. Утвердить реестр получателей субсидии за счет средств бюджета Мичуринского муниципального округа Тамбовской области на возмещение части затрат на содержание дойного стада коров по форме согласно приложению

№ 2 к постановлению.

4. Отделу сельского хозяйства администрации Мичуринского муниципального округа (Ремнев) обеспечить реализацию мероприятия в рамках муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Мичуринского муниципального округа».

5. Финансовому управлению администрации Мичуринского муниципального округа (Дуванова) обеспечить финансирование мероприятия в рамках муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Мичуринского муниципального округа».

6. Опубликовать настоящее постановление на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» ([www.top68.ru](http://www.top68.ru), свидетельство о регистрации ЭЛ № ФС 77-74008 от 29.10.2018).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа И.А. Дубовицкого.

Глава муниципального округа

Г.Д. Хубулов

Правила  
предоставления субсидии за счет средств бюджета Мичуринского  
муниципального округа Тамбовской области на возмещение части затрат  
на содержание дойного стада коров (далее – Правила)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1 Настоящие Правила разработаны во исполнение постановления администрации Мичуринского муниципального округа № 38 от 19.01.2024 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Мичуринского муниципального округа» (далее – Муниципальная программа) и устанавливают цели, порядок и условия предоставления субсидии за счет средств бюджета Мичуринского муниципального округа Тамбовской области на возмещение части затрат на содержание дойного стада коров.

1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации Муниципальной программы на возмещение части затрат на содержание дойного стада коров.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Мичуринского муниципального округа Тамбовской области на указанные цели. Главным распорядителем средств бюджета является Администрация муниципального округа (далее – Администрация).

1.4. Субсидия предоставляется следующей категории получателей (далее – получатели) – сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), признанными победителями отбора в соответствии с настоящими Правилами, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

1.5. Субсидия предоставляется Администрацией по результатам отбора.

Критерием отбора получателей для предоставления субсидии является соответствие их требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 настоящих Правил.

Способом отбора является запрос предложений (заявок) направленных участниками отбора для участия в отборе.

1.6. Затраты возмещаются без учета налога на добавленную стоимость.

2. Порядок проведения отбора.

2.1. Субсидия предоставляется по результатам отбора в виде запроса предложений, который осуществляется Администрацией на основании заявок

направленных участниками отбора для участия в отборе.

В целях проведения отбора Администрация не позднее, чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок размещает на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.michrn.ru/adm>) объявление о проведении отбора с указанием:

сроков проведения отбора: даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

сроков рассмотрения заявок участников отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.4 настоящих Правил;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 настоящих Правил и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований участников отбора, предъявляемых к их форме и содержанию, в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 настоящих Правил;

порядка отзыва заявок участников отбора и возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящих Правил;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать Соглашение;

даты размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14 -го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.2. Для участия в отборе на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки, участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации.

Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.2. участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.3. участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.4. участник отбора не получает средства из бюджета Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Мичуринского муниципального округа Тамбовской области на цели, установленные правовым актом;

2.2.5. участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.2.6. у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.7. у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных Правительством Тамбовской области);

2.2.8. участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о

физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.3. Для участия в отборе участник отбора должен также соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3.2. участник отбора в году, предшествующем году получения субсидии, не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

2.3.3. участник отбора сельскохозяйственный товаропроизводитель, осуществляющий производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и ее реализацию, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в доходе указанном сельскохозяйственным товаропроизводителем составляет не менее 70 процентов за предшествующий календарный год;

2.3.4. участник отбора сохранил или увеличил численность поголовья дойного стада коров по сравнению с показателями на 1 января текущего года, за исключением получателей, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведения мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном году;

2.3.5. участник отбора обеспечил уровень заработной платы работников не ниже 75 процентов фактически сложившегося за предыдущий год уровня заработной платы по виду экономической деятельности «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» по Тамбовской области;

2.3.6. участник отбора принимает обязательство о достижении в текущем финансовом году результатов предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Администрацией и им Соглашением;

2.3.7. участник отбора понес затраты, предусмотренные пунктом 1.2 настоящих Правил.

2.4. Администрация осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящих Правил, в порядке, предусмотренном пунктом 2.8 настоящих Правил. Несоответствие участника отбора указанным требованиям является основанием для отклонения заявки участника отбора в соответствии с пунктом 2.10 настоящих Правил.

2.5. Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящих Правил, участник отбора представляет в Администрацию следующие документы:

2.5.1. справку об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов в

государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.5.2. справку налогового органа об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.5.3. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученную посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

2.5.4. справку главного управления МЧС России по Тамбовской области о том, что участник отбора в году, предшествующем году получения субсидии, не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

2.6. Для участия в отборе одновременно с документами, указанными в пункте 2.5 настоящих Правил, участник отбора представляет следующие документы:

2.6.1. заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам, которая включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

2.6.2. справку об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, включая продукцию первичной переработки, произведенную из сельскохозяйственного сырья собственного производства, в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

2.6.3. сведения о понесенных затратах на содержание дойного стада коров за предыдущий год по форме согласно приложению № 3 к настоящим Правилам с приложением заверенных участником отбора копий документов, подтверждающих фактические затраты;

2.6.4. сведения о наличии поголовья коров на 01 января текущего финансового года и на 1-е число месяца, в котором участник отбора обратился для предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам;

2.6.5. документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году (при наличии таких обстоятельств);

2.6.6. гарантийное обязательство о сохранении или увеличении поголовья дойного стада коров, по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам;

2.6.7. гарантийное обязательство об обеспечении уровня заработной платы работников не ниже 75 процентов фактически сложившегося за предыдущий год уровня заработной платы по виду экономической деятельности «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» по Тамбовской области, по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам;

2.6.8. копия отчета о движении скота и птицы на ферме (форма №СП-51, утвержденная постановлением Госкомстата России от 29.09.1997 № 68) за январь - декабрь, не позднее 20 января года, следующего за годом получения субсидии.

2.7. Представляемые в Администрацию документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также, если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Документы могут быть поданы участником отбора на бумажном носителе непосредственно в Администрацию или почтовым отправлением.

На основании письменного заявления участник отбора вправе отозвать поданную им заявку до принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии).

2.8. Администрация регистрирует заявку участника отбора в день ее поступления в журнале регистрации заявок, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Администрации.

Представленные участником отбора заявки с приложенными к ней документами рассматриваются Администрацией на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям в течении 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Администрация осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящих Правил, в порядке, предусмотренном пунктом 2.8 настоящих Правил. Несоответствие участника отбора указанным требованиям является основанием для отклонения заявки участника отбора в соответствии с пунктом 2.10 настоящих Правил.

Заявка участника отбора отклоняется при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящих Правил.

В отношении участника отбора Администрация принимает решение о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии) в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил.

2.9. Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии).

Информация о результатах рассмотрения заявок включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.10. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

2.10.1. несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 настоящих Правил;

2.10.2. несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

2.10.3. недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

2.10.4. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;

2.10.5. несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктами 2.5 - 2.7 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящих Правилах документов.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для предоставления субсидии на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи документов на отбор, получатель должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящих Правил.

3.2. Администрация рассматривает представленные получателем в соответствии с пунктом 2.5, 2.6 настоящих Правил документы не позднее срока, указанного в пункте 2.8 настоящих Правил. По результатам рассмотрения Администрация принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии и совершает одно из следующих действий:

уведомляет участника отбора о принятом решении, о предоставлении субсидии любым доступным способом;

направляет участнику отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации отказов (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 3.3 настоящих Правил).

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.3.1. несоответствие получателя требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 2.3 настоящих Правил;

3.3.2. несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктами 2.5 - 2.7 настоящих Правил, или

непредставление (представление не в полном объеме) указанных в настоящих Правилах документов;

3.3.3. установление факта недостоверности представленной получателем информации;

3.3.4. отсутствия лимитов бюджетных ассигнований.

3.4. Результатом предоставления субсидии является:

соблюдение получателями условия сохранения или увеличения численности поголовья дойного стада коров по состоянию на 31 декабря текущего года, по сравнению с показателями на 1 января текущего года.

3.5. Субсидия за счет средств бюджета Мичуринского муниципального округа Тамбовской области на возмещение части затрат на содержание дойного стада коров предоставляется:

сельскохозяйственному товаропроизводителю в размере 500 000 (пятсот тысяч) рублей 00 копеек.

В случае если несколько сельскохозяйственных товаропроизводителей обратились с заявкой на отбор для предоставления субсидии, то выплата субсидий производится пропорционально всем претендентам исходя из количества поголовья дойного стада, но не выше объема бюджетных ассигнований, предусмотренным в бюджете Мичуринского муниципального округа Тамбовской области на эти цели в текущем финансовом году.

Возмещение затрат за счет средств бюджета Мичуринского муниципального округа Тамбовской области производится в размерах, не превышающих фактические затраты получателя.

3.6. С получателем, прошедшим отбор в соответствии с разделом 2 настоящих Правил, в отношении которого Администрацией принято решение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил, Администрация заключает Соглашение не позднее 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Мичуринского муниципального округа.

После заключения Соглашения получатели вносятся в реестр получателей субсидий за счет средств бюджета Мичуринского муниципального округа на возмещение части затрат на содержание дойного стада коров, утвержденный постановлением администрации Мичуринского муниципального округа.

3.7. Администрация формирует и направляет заявку на финансирование в финансовое управление администрации Мичуринского муниципального округа.

Финансовое управление администрации Мичуринского муниципального округа перечисляет Администрации денежные средства, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году.

3.8. Администрация осуществляет перечисление субсидии получателю в срок, не превышающий 10 рабочих дней, с даты получения денежных средств.

3.9. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.10. Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется

субсидия являются любые из следующих затрат: на приобретение кормов, нефтепродуктов, покупной энергии всех видов, топлива, на заработную плату, в том числе на отчисления, на страхование, ветеринарные препараты, на содержание основных средств (запасные части и расходные материалы, текущий ремонт) связанные с содержанием дойного стада коров.

3.11. При наличии оснований для возврата субсидии, предусмотренных пунктом 5.2. настоящих Правил, в сроки установленные данными пунктами Администрация направляет получателю требование о возврате субсидии в бюджет Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, которое подлежит исполнению в течении 30 календарных дней со дня получения требования. При не возврате субсидии в указанный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату суммы субсидии в бюджет Мичуринского муниципального округа Тамбовской области в судебном порядке.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Получатели представляют в Администрацию отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по установленной Соглашением форме на бумажном носителе (не позднее 01 февраля года, следующего за годом получения субсидии).

4.2. Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

#### 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем.

5.2. В случае установления главным распорядителем нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящими Правилами и Соглашением, Администрация в течение 30 рабочих дней с даты выявления такого нарушения направляет получателю требование о возврате субсидии в бюджет Мичуринского муниципального округа Тамбовской области. Субсидия подлежит возврату получателем в течение 30 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидии в указанный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидии в бюджет Мичуринского муниципального округа Тамбовской области в судебном порядке.

5.3. В случае если получателем не достигнуто установленное значение результата использования субсидии, предусмотренное Соглашением, получатель осуществляет возврат субсидии. Размер возврата определяется по формуле:

$$V = T_i / S_i \times m \times 0,1$$

где:

V – сумма возврата;

T<sub>i</sub> – фактически достигнутое значение показателя;

$S_i$  – плановое значение показателя;

$m$  – сумма полученной субсидии;

0,1 – корректирующий коэффициент.

Администрация в течение 14 календарных дней письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении, о возврате полученной субсидии в бюджет Мичуринского муниципального округа Тамбовской области в полном объеме.

Получатель субсидии обязан в течение 14 календарных дней с даты получения указанного уведомления перечислить необоснованно полученную субсидию в бюджет Мичуринского муниципального округа Тамбовской области в полном объеме.

Возврат полученной субсидии в бюджет Мичуринского муниципального округа Тамбовской области осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

В течение 14 календарных дней со дня принятия Администрацией решения о применении к получателю мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, Администрация направляет получателю требование о возврате субсидии в бюджет Мичуринского муниципального округа Тамбовской области за недостижение результата предоставления субсидии, которое подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Администрация принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Мичуринского муниципального округа Тамбовской области в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Правилам предоставления субсидии  
за счет средств бюджета Мичуринского  
муниципального округа Тамбовской области  
на возмещение части затрат на содержание  
дойного стада коров

Главе Мичуринского муниципального  
округа

\_\_\_\_\_ (наименование участника отбора)

\_\_\_\_\_ (юридический и фактический адрес  
участника отбора)

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты участника отбора)

Заявка на участие в отборе

Прошу допустить к участию в отборе на предоставление субсидии за счет средств бюджета Мичуринского муниципального округа Тамбовской области на возмещение части затрат на содержание дойного стада коров.

Справочно:

является плательщиком НДС \_\_\_\_\_ (да/нет), имеет освобождение (льготу)  
по уплате НДС \_\_\_\_\_ (да/нет);  
система налогообложения \_\_\_\_\_.

Настоящей заявкой подтверждаю подлинность предоставляемых для получения субсидий документов и их заверенных копий.

Даю согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, о подаваемой мной заявке и иной информации обо мне, связанной с отбором;

осуществление в отношении меня (моего хозяйства) Администрацией и финансовым управлением администрации Мичуринского муниципального округа, контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий;

передачу и обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Правилам предоставления субсидии  
за счет средств бюджета Мичуринского  
муниципального округа Тамбовской области  
на возмещение части затрат на содержание  
дойного стада коров

Справка

об удельном весе дохода от реализации сельскохозяйственной продукции  
собственного производства, включая продукцию первичной переработки,  
произведенную из сельскохозяйственного сырья собственного производства, в общем доходе  
от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год

(наименование получателя, ИНН)

Наименование доходов от реализации товаров (работ, услуг)	№ строки	Сумма, тыс. рублей	Удельный вес, %
1	2	3	4
Доходы от реализации товаров (работ, услуг) всего <*>	01		100
в том числе:			
выручка от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства и продукции первичной и последующей (промышленной) переработки в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, всего <***>	02		строка 02 гр. 3 / строку 01 гр. 3

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

<\*>Равен показателю строки 63100 графы 3 формы № 6-АПК за предшествующий календарный год. Для КФХ равен показателю строки 231100 графы 3 формы 1-КФХ, за минусом строк: 231150 и 231141 за предшествующий календарный год.

<\*\*\*>Равен показателю строки 63110 графы 3 формы № 6-АПК за предшествующий календарный год. Для КФХ равен показателю строки 231111 формы 1-КФХ за предшествующий календарный год.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Правилам предоставления субсидии  
за счет средств бюджета Мичуринского  
муниципального округа Тамбовской области  
на возмещение части затрат на содержание  
дойного стада коров

Сведения о понесенных затратах на содержание дойного стада коров  
за \_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора, ИНН)

№ п/п	Вид затрат	Сумма затрат (без НДС), руб.	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих сумму затрат в графе 3
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
	ИТОГО		

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_



ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к Правилам предоставления субсидии  
за счет средств бюджета Мичуринского  
муниципального округа Тамбовской области  
на возмещение части затрат на содержание  
дойного стада коров

Гарантийное обязательство

---

(наименование участника отбора, ИНН)

Гарантирует сохранение численности поголовья дойного стада коров на 31 декабря текущего финансового года по сравнению с показателем на 1 января текущего финансового года.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_



Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Мичуринского муниципального округа  
от 01.04.2024 № 886

Реестр  
получателей субсидии за счет средств бюджета Мичуринского муниципального округа Тамбовской области  
на возмещение части затрат на содержание дойного стада коров

№ п/п	Наименование получателя субсидий, ИНН	Дата регистрации заявки	Количество дойных коров, гол	Сумма, к субсидированию, руб.	Код бюджетной классификации