

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОНДАРСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2023

с. Бондари

№ 26

Об организации взаимодействия органов местного самоуправления Бондарского района с казачьими обществами

В соответствии с Федеральным законом от 05.12.2005 № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 07.10.2003 № 1124 «Об утверждении Положения о порядке принятия гражданами Российской Федерации, являющимися членами казачьих обществ, обязательств по несению государственной или иной службы», постановлениями Правительства Российской Федерации от 08.10.2009 № 806 «О порядке привлечения членов казачьих обществ к несению государственной или иной службы и порядке заключения федеральными органами исполнительной власти и (или) их территориальными органами договоров (соглашений) с казачьими обществами», от 26.02.2010 № 93 «О видах государственной или иной службы, к которой привлекаются члены хуторских, станичных, городских, районных (юртовых), окружных (отдельских) и войсковых казачьих обществ», приказами Федерального агентства по делам национальностей от 23.11.2015 № 89 «Об утверждении порядка согласования принятых членами казачьих обществ обязательств по несению государственной или иной службы с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления», от 23.11.2015 №86 «Об утверждении формы договора (соглашения), заключаемого федеральным органом исполнительной власти или его территориальным органом с казачьими обществами», от 06.04.2020 № 45 «Об утверждении Типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ», в целях обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления Бондарского района с казачьими обществами, администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Бондарского района согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о порядке принятия гражданами Российской Федерации, являющимися членами казачьих обществ, обязательств по несению муниципальной службы в органах местного самоуправления Бондарского района согласно приложению № 2.

3. Утвердить Порядок заключения договоров (соглашений) между администрацией Бондарского района и казачьими обществами согласно приложению № 3.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народная трибуна», сетевом издании РИА ТОП68 (www.top.68.ru), разместить на официальном сайте администрации района в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района О.Р.Ивлиева.

Глава района

И.А.Захаров

Положение
о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых
(действующих) на территории Бондарского района

1. Настоящее Положение определяет перечень документов, необходимых для согласования и утверждения главой Бондарского района уставов казачьих обществ, указанных в пунктах 3.2, 3.2-4 Указа Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О реабилитации репрессированных народов» в отношении казачества», сроки и порядок их представления и рассмотрения, порядок принятия решения о согласовании, утверждении уставов казачьих обществ.

2. Глава Бондарского района согласовывает:
уставы районных (юртовых) казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Бондарского района. Уставы указанных казачьих обществ также согласовываются с атаманом окружного (отдельского) казачьего общества.

3. Согласование уставов казачьих обществ осуществляется после:
- принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества;
- принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества.

4. Для согласования устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава данного казачьего общества направляет главе Бондарского района представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) устав казачьего общества в новой редакции.

5. Для согласования устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого

казачьего общества (далее - уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества направляет главе Бондарского района, представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению о согласовании устава создаваемого казачьего общества прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) устав казачьего общества.

6. В случае если устав казачьего общества подлежит согласованию с атаманом иного казачьего общества, устав казачьего общества направляется для согласования указанному атаману до направления главе Бондарского района. В последующем к представлению о согласовании устава казачьего общества прилагается заверенная подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества.

Указанные в пунктах 5 и 6 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

7. Рассмотрение представленных для согласования устава казачьего общества документов и принятие решения о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества осуществляется главой Бондарского района в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных документов. О принятом решении отдел гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, общественной безопасности и мобилизационной подготовки администрации Бондарского района информирует атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения.

8. Представление о согласовании устава казачьего общества с приложенными к нему документами направляется в отдел гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, общественной безопасности и мобилизационной подготовки администрации Бондарского района.

Отдел гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, общественной безопасности и мобилизационной подготовки администрации Бондарского

района в течение 10 календарных дней с момента поступления представления о согласовании устава казачьего общества готовит служебное письмо о согласовании главой Бондарского района устава казачьего общества либо уведомление об отказе в согласовании с указанием оснований, послуживших для принятия указанного решения.

9. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

10. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

11. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления главе Бондарского района представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных 5 и 6 настоящего Положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 5-11 настоящего Положения.

Предельное количество повторных направлений представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Положения, не ограничено.

12. Утверждение уставов хуторских, станичных казачьих обществ, районных (юртовых), создаваемых (действующих) на территории Бондарского района осуществляется после их согласования с атаманами казачьих обществ.

13. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет главе Бондарского района представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, названными в пункте 13 настоящего Положения;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

14. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет на имя главы Бондарского района представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, названными в пункте 13 настоящего Положения;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

15. Указанные в пунктах 13 и 14 настоящего Положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

16. На титульном листе утверждаемого устава казачьего общества

рекомендуется указывать:

слово УСТАВ (прописными буквами) и полное наименование казачьего общества;

год принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества - для создаваемого казачьего общества, либо год принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества в утверждаемой редакции - для действующего казачьего общества (печатается выше границы нижнего поля страницы и выравнивается по центру);

гриф утверждения, состоящий из слова УТВЕРЖДЕНО (без кавычек и прописными буквами) и реквизитов правового акта, которым утверждается устав казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества);

гриф согласования, состоящий из слова СОГЛАСОВАНО (без кавычек и прописными буквами), наименования должности, инициалов и фамилии лица, согласовавшего устав казачьего общества, реквизитов письма о согласовании устава казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества под грифом утверждения); в случае согласования устава несколькими должностными лицами, грифы согласования располагаются вертикально под грифом утверждения с учетом очередности согласования, при большом количестве - на отдельном листе согласования).

Рекомендуемый образец титульного листа устава казачьего общества приведен в приложении к настоящему Положению.

17. Рассмотрение указанных в пунктах 14 и 15 настоящего Положения документов и принятие решения об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества осуществляется главой Бондарского района в течение 30 календарных дней со дня поступления документов.

По истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, принимается решение об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества. О принятом решении отдел гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, общественной безопасности и мобилизационной подготовки администрации Бондарского района информирует атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения.

18. Представление об утверждении устава казачьего общества с приложенными к нему документами направляется на рассмотрение в отдел гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, общественной безопасности и мобилизационной подготовки администрации Бондарского района.

Отдел гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, общественной безопасности и мобилизационной подготовки администрации Бондарского района в течение 14 календарных дней рассматривает поступившее представление об утверждении устава казачьего общества и подготавливает

проект постановления администрации Бондарского района об утверждении устава казачьего общества.

Отдел гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, общественной безопасности и мобилизационной подготовки администрации Бондарского района направляет казачьему обществу уведомление об утверждении устава казачьего общества с приложением копии постановления администрации Бондарского района об утверждении устава казачьего общества в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения.

При наличии оснований для отказа в утверждении устава казачьего общества, предусмотренных пунктами 20 и 21 настоящего Положения, отдел гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, общественной безопасности и мобилизационной подготовки администрации Бондарского района подготавливает уведомление с указанием оснований, послуживших причиной для принятия решения об отказе в утверждении устава казачьего общества, которое направляется атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения.

19. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

20. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличия в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

21. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления главе Бондарского района, представления об утверждении устава казачьего общества, при условии

устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 14 и 15 настоящего Положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 16-20 настоящего положения.

Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами 14 и 15 настоящего Положения, не ограничено.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о согласовании и
утверждении уставов казачьих
обществ, создаваемых
(действующих) на территории
Бондарского района

Рекомендуемый образец титульного листа устава казачьего общества

УТВЕРЖДЕНО

от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности)

(ФИО)

письмо от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности)

(ФИО)

письмо от _____ № _____

УСТАВ

(полное наименование казачьего общества)

20__ год

ПОРЯДОК
заключения договоров (соглашений) между администрацией
Бондарского района и казачьими обществами

1. Настоящий Порядок заключения договоров (соглашений) между администрацией Бондарского района и казачьими обществами (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.12.2005 №154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 08.10.2009 № 806 «О порядке привлечения членов казачьих обществ к несению государственной или иной службы и порядке заключения федеральными органами исполнительной власти и (или) их территориальными органами договоров (соглашений) с казачьими обществами», приказом Федерального агентства по делам национальностей от 23.11.2015 № 89 «Об утверждении Порядка согласования принятых членами казачьих обществ обязательств по несению государственной или иной службы с федеральными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления».

2. Настоящим порядком устанавливается последовательность действий при заключении договоров (соглашений) между администрацией Бондарского района и казачьими обществами с целью оказания содействия администрации Бондарского района в осуществлении установленных задач и функций.

К несению службы привлекаются принявшие в установленном порядке обязательства по несению службы члены казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации.

3. В договоре (соглашении) определяются предмет договора, условия и порядок привлечения членов казачьих обществ к содействию в осуществлении установленных задач и функций администрации Бондарского района, права и обязанности сторон, порядок финансового обеспечения, сроки действия договора (соглашения), основания, порядок изменения и досрочного расторжения договора (соглашения), а также иные условия, связанные с исполнением их положений (далее — договоры).

4. Договоры подписывает глава Бондарского района.

5. Договоры оформляются по форме, установленной в приложении к настоящему Порядку.

6. Сторонами договора являются администрация Бондарского района с одной стороны и казачье общество с другой стороны.

7. Инициатором заключения договора может быть глава Бондарского района и (или) атаман казачьего общества.

8. Инициатор заключения договора направляет другой стороне проект договора и следующие документы:

- смета расходов, связанных с исполнением обязательств по договору;
- календарный план выполнения условий договора;
- заверенные копии учредительных документов инициатора.

9. Глава Бондарского района или атаман казачьего общества в 10-дневный срок с момента получения проекта договора принимает решение о заключении договора или об отказе в его заключении.

10. Основаниями принятия решения об отказе в заключении договора (соглашения) с казачьим обществом являются:

- отсутствие на дату обращения фактической потребности в привлечении членов казачьих обществ к оказанию содействия администрации Бондарского района в осуществлении установленных задач и функций;

отсутствие казачьего общества в государственном реестре казачьих обществ Российской Федерации.

11. В случае принятия решения об отказе от заключения договора, сторона договора в 10-дневный срок с момента принятия решения, направляет инициатору договора письменное уведомление с указанием причин такого отказа.

12. В случае принятия решения о заключении договора, сторона договора в 10-дневный срок с момента принятия соответствующего решения направляет другой стороне подписанный договор.

13. Заключение администрацией Бондарского района договоров (соглашений) осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Бондарского района на финансирование оказания членами казачьих обществ содействия администрации Бондарского района в осуществлении установленных задач и функций.

14. Администрация Бондарского района, заключившая договор с казачьим обществом, осуществляет контроль за выполнением его условий и несёт ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

15. В случае досрочного расторжения договора (соглашения), заключенного между администрацией Бондарского района и казачьим обществом, договоры (соглашения), заключенные с казачьими обществами, входящими в состав этого казачьего общества, могут быть досрочно расторгнуты.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку заключения договоров (соглашений)
между администрацией Бондарского района и
казачьими обществами

Договор (соглашение),
заключаемый администрацией Бондарского района
с казачьими обществами

(место заключения)

(дата)

Администрация Бондарского района Тамбовской области, в лице главы Бондарского района Тамбовской области _____,
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава Бондарского района Тамбовской области, утвержденного _____ № _____ именуемая в дальнейшем «администрация Бондарского района», с одной стороны, и

(наименование казачьего общества)

зарегистрированное _____,
(реквизиты документа о регистрации)

именуемое в дальнейшем «Казачье общество», в лице атамана _____,
(фамилия, имя, отчество)

Действующего на основании устава, утвержденного _____,
(реквизиты документа об утверждении устава)

именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор (соглашение) о нижеследующем

1. Казачье общество в лице его членов в количестве _____ человек берет на себя ответственность

(число прописью)

по оказанию содействия администрации Бондарского района в осуществлении

(установленные задачи и функции)

(на неопределенный срок, на определенный срок, на время выполнения работы)

в порядке, установленном уставом казачьего общества и настоящим Договором (Соглашением).

2. В целях осуществления задач и функций, предусмотренных пунктом 1 настоящего Договора (Соглашения), казачье общество обязуется осуществить и принять участие в реализации следующих мероприятий:

(перечисляются конкретные мероприятия, в реализации которых обязуются принять)

участие члены казачьего общества)

3. Казачье общество обязуется обеспечить его членами, взявшими на себя обязательства по содействию администрации Бондарского района в осуществлении задач и функций, указанных в пункте 1 настоящего Договора (Соглашения), выполнение обязанностей честно и добросовестно, соблюдение дисциплины, требований по охране труда, технике безопасности, проявление организованности, творческой инициативы,

(перечисляются иные установленные по соглашению сторон обязанности членов казачьего общества)

4. Администрация Бондарского района обязуется:

- обеспечить членам казачьего общества необходимые условия для выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором (Соглашением);
 - своевременно осуществлять финансирование выполненных работ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации*;
 - предупреждать казачье общество об обстоятельствах и ситуациях, препятствующих надлежащему выполнению членами казачьего общества предусмотренных настоящим Договором (Соглашением) обязательств;
-

(перечисляются иные установленные по соглашению сторон обязанности администрации, в том числе порядок финансового обеспечения договора)

5. Казачье общество вправе ставить вопрос о досрочном расторжении настоящего Договора (Соглашения), уведомив об этом администрацию Бондарского муниципального района не менее чем за один месяц до такового, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора (Соглашения) администрацией Бондарского района, а так же в случае

(перечисляются иные условия досрочного расторжения)

6. Администрация Бондарского района вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор (Соглашение) в случаях:

- исключения в установленном порядке казачьего общества из государственного реестра казачьих обществ Российской Федерации;
- нарушения казачьим обществом и (или) его членами Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Тамбовской области и Бондарского района, систематического неисполнения или ненадлежащего исполнения членами казачьего общества принятых на себя обязательств, а также

(перечисляются иные условия досрочного расторжения)

не менее чем за месяц уведомив об этом казачье общество.

7. Стороны обязуются решать возникающие в связи с выполнением настоящего Договора (Соглашения) споры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Стороны вправе ставить вопрос об изменении настоящего Договора (Соглашения) по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Изменения настоящего Договора (Соглашения) действительны при условии составления их в письменной форме и подписании сторонами.

9. Стороны вправе ставить вопрос о досрочном прекращении действия настоящего Договора (Соглашения) по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10. В случае ликвидации казачьего общества или администрации Бондарского района в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, настоящий Договор (Соглашение) действует в течении:

(всего срока ликвидации или устанавливается другой срок)

Претензии сторон удовлетворяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Не позднее чем за 2 месяца до окончания срока действия настоящего Договора (Соглашения) любая из сторон вправе направить другой стороне письменное предложение о продлении настоящего Договора (Соглашения) на тот же срок.

Если в течении 30 дней с момента получения указанного предложения другая сторона не отказалась от продления настоящего Договора (Соглашения), настоящий Договор (Соглашение) считается продленным на тех же условиях на тот же срок.

12. Контроль за исполнением сторонами условий настоящего Договора (Соглашения) предусматриваются и осуществляются

(перечисляются конкретные условия осуществления контроля сторонами)

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора (Соглашения) стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Настоящий Договор (Соглашение) составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в казачьем обществе, второй – в администрации Бондарского района.

Администрация Бондарского района

Казачье общество

Глава Бондарского района

Атаман

_____ (_____)

_____ (_____)

подпись

фамилия,

подпись

фамилия,

инициалы

инициалы

М.П. **

М.П. **

<*> Подлежит включению в случае заключения договора
(Соглашения) на возмездной основе

<*> Договор (Соглашение) заверяется печатью администрации
Бондарского района и печатью с наименованием казачьего общества.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия гражданами Российской Федерации, являющимися членами казачьих обществ, обязательств по несению муниципальной службы в органах местного самоуправления Бондарского района

1. Настоящим Положением определяется порядок принятия гражданами Российской Федерации, являющимися членами казачьих обществ, обязательств по несению муниципальной или иной службы (далее - служба).

2. Обязательства по несению службы принимают члены хуторских, станичных, районных (юртовых), окружных (отдельских) и войсковых казачьих обществ, созданных в соответствии с Федеральным законом от 05.12.2005 № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества».

3. В казачьих обществах, входящих в состав войскового казачьего общества, работа по принятию обязательств по несению службы организуется атаманом войскового казачьего общества совместно с атаманами казачьих обществ, входящих в состав войскового казачьего общества.

В казачьих обществах, объединенных в окружное (отдельское) казачье общество, до их вхождения в состав войскового казачьего общества работа по принятию обязательств по несению службы организуется атаманом окружного (отдельского) казачьего общества совместно с атаманами казачьих обществ, входящих в состав окружного (отдельского) казачьего общества.

В казачьих обществах, объединенных в районное (юртовое) казачье общество, до их вхождения в состав окружного (отдельского) казачьего общества работа по принятию обязательств по несению службы организуется атаманом районного (юртового) казачьего общества совместно с атаманами казачьих обществ, входящих в состав районного (юртового) казачьего общества.

В хуторских, станичных казачьих обществах, не входящих в состав районного (юртового) казачьего общества или окружного (отдельского) казачьего общества, до их вхождения в состав того или иного казачьего общества работа по принятию обязательств по несению службы организуется соответственно атаманами хуторских, станичных казачьих обществ.

4. Члены хуторского, станичного, районного (юртового) казачьего общества представляют в письменной форме заявления о принятии обязательств по несению службы на имя атамана соответствующего казачьего общества. Атаман казачьего общества представляет указанные заявления вместе с необходимыми документами на рассмотрение высшего представительного органа (общего собрания, круга, сбора, схода) хуторского, станичного, районного (юртового) казачьего общества (далее - общее собрание

казачьего общества).

5. Общее собрание казачьего общества на основании письменных заявлений членов казачьего общества принимает решение о принятии ими обязательств по несению службы.

6. Решение общего собрания казачьего общества оформляется в письменной форме и подписывается атаманом казачьего общества.

7. Численность членов казачьего общества, заявления которых о принятии обязательств по несению службы утверждены общим собранием казачьего общества, фиксируется в решении этого собрания по каждому виду службы отдельно. К решению прилагаются сведения о количестве членов казачьего общества, которые в установленном порядке заключили индивидуальные трудовые договоры о прохождении службы.

8. Решение общего собрания казачьего общества должно быть согласовано с атаманом вышестоящего казачьего общества.

Решение общего собрания хуторского, станичного казачьего общества, входящего в состав районного (юртового) казачьего общества, согласовывается с атаманом районного (юртового) казачьего общества.

Решение общего собрания районного (юртового) казачьего общества, входящего в состав окружного (отдельского) казачьего общества, а также решение общего собрания хуторского, станичного казачьего общества, входящего непосредственно в состав окружного (отдельского) казачьего общества, согласовываются с атаманом окружного (отдельского) казачьего общества.

Решение общего собрания окружного (отдельского) казачьего общества, входящего в состав войскового казачьего общества, согласовывается с атаманом войскового казачьего общества.

9. Атаман районного (юртового) либо окружного (отдельского) казачьего общества в соответствии с установленными порядком и сроками уведомляет атамана соответствующего войскового казачьего общества о согласовании решения общего собрания нижестоящего казачьего общества о принятии членами этого казачьего общества обязательств по несению службы.

10. Принятые членами казачьего общества обязательства по несению службы, согласованные в установленном порядке с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти и (или) их территориальными органами, отражаются в уставе казачьего общества.

11. Внесение изменений в устав казачьего общества осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.