

Порядок
создания, хранения, использования и восполнения резерва материальных
ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера
на территории Бондарского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

1.2. Резерв материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального характера на территории Бондарского района (далее - Резерв) создается заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых материальных средств для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения, развертывания и содержания временных пунктов проживания и питания пострадавших граждан, оказания им помощи, обеспечения аварийно-спасательных и аварийно-восстановительных работ в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС), а также при ликвидации последствий ЧС.

Резерв может использоваться на иные цели, не связанные с ликвидацией ЧС, только на основании решения, принятого главой района.

1.3. Резерв включает: продовольствие, вещевое имущество, средства первоочередного жизнеобеспечения населения, строительные материалы, медицинское имущество, нефтепродукты и другие материальные ресурсы.

1.4. Номенклатура и объемы накопления Резерва (далее - Номенклатура) утверждаются администрацией Бондарского района (далее - района) и устанавливаются с учетом прогнозируемых видов и масштабов ЧС, предполагаемого объема работ по их ликвидации, максимально возможного использования имеющихся сил и средств для ликвидации ЧС, исходя из условий обеспечения жизнедеятельности 50 человек пострадавшего населения, на срок не более трех суток.

1.5. Создание, хранение и восполнение Резерва осуществляется за счет средств районного бюджета, а также за счет внебюджетных источников.

1.6. Объем финансовых средств, необходимых для приобретения материальных ресурсов Резерва, определяется с учетом возможного изменения рыночных цен на материальные ресурсы, а также расходов, связанных с формированием, размещением, хранением и восполнением Резерва.

1.7. Бюджетная заявка для создания Резерва на планируемый год представляется в финансовый отдел администрации района до 30 ноября текущего года.

2. Порядок создания и хранения Резерва

2.1. Функции по созданию, размещению, хранению и восполнению Резерва возлагаются на следующие структурные подразделения администрации района (далее - Уполномоченные подразделения):

- по вещевому имуществу, ресурсам жизнеобеспечения, лекарственным средствам и медицинским изделиям - на отдел экономики, сферы услуг, защиты прав потребителей администрации района;

- по строительным материалам и средствам малой механизации, материальных средств для ликвидации последствий паводков, аварийно-спасательного имущества и оборудования - на отдел строительства, архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства и работы с населением администрации района;

- по продовольствию, пищевому сырью - на отдел сельского хозяйства администрации района;

- по топливу, аварийно-спасательному и шанцеву инструменту - на муниципальное казённое учреждение «Хозяйственно-эксплуатационная часть администрации Бондарского района»;

- по средствам индивидуальной защиты, материальным средствам для ликвидации последствий паводка - на отдел гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, общественной безопасности и мобилизационной подготовке администрации района.

2.2. Порядок создания Резерва (далее - Порядок) определен в соответствии с Номенклатурой, утвержденной настоящим постановлением.

Уполномоченные подразделения, на которые возложены функции по созданию Резерва:

- разрабатывают предложения по номенклатуре и объемам материальных ресурсов Резерва, исходя из среднесрочных данных по возникновению возможных и периодических (циклических) ЧС, климатических и географических особенностей района, традиционных способов ведения хозяйства и уклада жизни населения;

- представляют на очередной год бюджетные заявки для закупки материальных ресурсов в Резерв;

- определяют размеры расходов по хранению и содержанию материальных ресурсов в Резерве;

- определяют места хранения материальных ресурсов Резерва, отвечающие требованиям по условиям хранения и обеспечивающие возможность доставки в зоны чрезвычайных ситуаций;

- в установленном порядке осуществляют отбор поставщиков материальных ресурсов в Резерв;

- заключают в объеме выделенных ассигнований договоры (контракты) на поставку материальных ресурсов в Резерв, а также на ответственное хранение и содержание Резерва;

- организуют хранение, освежение, замену, обслуживание и выпуск материальных ресурсов, находящихся в Резерве;
- организуют доставку материальных ресурсов Резерва в районы чрезвычайных ситуаций;
- ведут учет и отчетность по операциям с материальными ресурсами Резерва;
- обеспечивают поддержание Резерва в постоянной готовности к использованию; осуществляют контроль за наличием, качественным состоянием, соблюдением условий хранения и выполнением мероприятий по содержанию материальных ресурсов, находящихся на хранении в Резерве;
- подготавливают проекты правовых актов по вопросам закладки, хранения, учета, обслуживания, освежения, замены, реализации, списания и выдачи материальных ресурсов Резерва.

2.3. Общее руководство по созданию, хранению, использованию Резерва возлагается на комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Бондарского района (далее-КЧС и ОПБ района).

Координация деятельности по управлению Резервом возлагается на отдел гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, общественной безопасности и мобилизационной подготовке администрации района (далее-отдел ГО, ЧС, ОБ и МП администрации района).

2.4. Методическое руководство и обеспечение создания, хранения, использования и восполнения Резерва осуществляет Главное управление Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Тамбовской области.

2.5. Материальные ресурсы, входящие в состав Резерва, независимо от места их размещения, являются собственностью Бондарского района.

2.6. Приобретение материальных ресурсов в Резерв осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.7. Хранение материальных ресурсов Резерва организуется как на объектах, специально предназначенных для их хранения и обслуживания, так и в соответствии с заключенными договорами на базах и складах промышленных, транспортных, сельскохозяйственных, снабженческо-сбытовых, торгово-посреднических и иных предприятий и организаций, независимо от формы собственности, и где гарантирована их безусловная сохранность и откуда возможна их оперативная доставка в зоны чрезвычайных ситуаций.

2.8. Уполномоченные подразделения, на которые возложены функции по созданию Резерва и заключившие договоры, предусмотренные пунктом 14,

осуществляют контроль за количеством, качеством и условиями хранения материальных ресурсов и устанавливают порядок их своевременной выдачи.

Возмещение затрат организациям, осуществляющим на договорной основе ответственное хранение Резерва, производится за счет средств районного бюджета.

2.9. Основной задачей хранения Резерва является обеспечение его количественной и качественной сохранности в течение всего периода хранения, а также обеспечение постоянной готовности к быстрой выдаче для использования по назначению.

2.10. Резерв, поступивший в места хранения, должен иметь техническую документацию (сертификат соответствия с техническими условиями), удостоверяющую год выпуска, качественное состояние, срок хранения (годности) и другую информацию, а для отдельных видов материальных ресурсов - инструкцию по эксплуатации, ремонту и обслуживанию.

Организации, осуществляющие ответственное хранение Резерва, не реже одного раза в квартал представляют Уполномоченному подразделению сведения о наличии и состоянии хранимых материальных ресурсов.

2.11. Освежение Резерва осуществляется согласно графику освежения.

График освежения разрабатывается Уполномоченным подразделением на основании гарантийных сроков хранения (годности) Резерва, установленных их производителями.

3. Порядок использования и восполнения Резерва

3.1. Выделение материальных ресурсов из Резерва осуществляется по решению главы района или лица, его замещающего, и оформляется письменным распоряжением председателя КЧС и ОПБ района. Решения готовятся отделом ГО, ЧС, ОБ и МП администрации района на основании обращений органов местного самоуправления или организаций района.

Использование Резерва осуществляется на безвозмездной или возмездной основе.

3.2. Использование Резерва представляет собой его передачу органам местного самоуправления, организациям района и осуществляется:

- для ликвидации ЧС муниципального и локального характера, в том числе для развертывания и содержания пунктов временного размещения и питания пострадавших граждан на срок не более трех суток;

- в порядке временного заимствования в целях ликвидации ЧС муниципального и локального характера.

3.3. В случае возникновения на территории района чрезвычайной ситуации техногенного характера расходы по выпуску материальных ресурсов из Резерва возмещаются за счет средств и имущества хозяйствующего субъекта, виновного в возникновении на территории района или организации чрезвычайной ситуации.

3.4. Выделение материальных ресурсов из Резерва осуществляется на основании распоряжения КЧС и ОПБ района, которое доводится до Уполномоченного подразделения, создавшего соответствующий Резерв, в виде выписки с приложением копий обращения главы сельсовета или руководителя организации.

3.5. Уполномоченное подразделение осуществляет передачу материальных ресурсов Резерва обратившимся сельсоветам или организациям (далее-Получатель) на основании договора на передачу материальных ресурсов резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального или локального характера на их территории (далее - Договор передачи).

Договор передачи подписывается представителями Уполномоченного подразделения и Получателем.

3.6. В случае передачи Получателю Резерва Уполномоченное подразделение в течение 3 рабочих дней с момента его передачи направляет председателю КЧС и ОПБ района копии договоров и актов приема - передачи Резерва.

3.7. Получатель организует прием и целевое использование Резерва.

Отчет о целевом использовании Резерва Получатель направляет в отдел гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, общественной безопасности и мобилизационной подготовки администрации района в течение одного месяца со дня подписания Договора передачи. Отчет должен содержать подробную информацию об использовании Резерва (на проведение каких мероприятий они использованы и в каком объеме).

3.8. Перевозка материальных ресурсов, входящих в состав Резерва, в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций в зону ЧС с баз и складов, на которых они хранятся, осуществляется транспортом Получателя или организации, осуществляющей хранение.

При отсутствии собственного транспорта Получатель в соответствии с действующим законодательством заключает государственные контракты (договоры) с организациями на перевозку Резерва с баз и складов, на которых они хранятся, в зону ЧС в возможно короткий срок (в срок не более 24 часов с момента доведения до организации информации о необходимости перевозки Резерва в зону ЧС). Оплата услуг перевозки Резерва осуществляется по факту их доставки в зону ЧС за счет финансовых средств, выделяемых на ликвидацию ЧС.

3.9. При возникновении ЧС локального или муниципального характера для их ликвидации используются соответствующие местные резервы (резервы организаций), а при их отсутствии или недостаточности глава сельсовета или руководитель организации обращается главе района или лицу, его замещающего, с просьбой выделить из резервов недостающую часть материальных ресурсов.

3.10. Восполнение материальных ресурсов Резерва, израсходованных при ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществляется за счет средств,

указанных в решение председателя КЧС и ОПБ района о выделении ресурсов из Резерва.

3.11. По операциям с материальными ресурсами, а также за нецелевое использование Резерва Получатели несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договорами.