

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.09.2025

г. Моршанск

№ 256-р

Об обеспечении бесперебойного и безопасного функционирования сегмента сети связи общего пользования, предназначенного для оказания услуг связи в интересах избирательных комиссий на территории города

На основании Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьи 5 Закона Тамбовской области от 29.06.2012 № 158-3 «О выборах Главы Тамбовской области», постановления Тамбовской областной Думы от 10.06.2025 № 1623 «О назначении досрочных выборов Главы Тамбовской области», в целях организации подготовки и проведения избирательной кампании на территории города (далее — выборы), обеспечения бесперебойного и безопасного функционирования сегмента связи общего пользования, предназначенного для оказания услуг связи в интересах избирательных комиссий (далее — мероприятия):

1. Создать рабочую группу по обеспечению бесперебойного и безопасного функционирования сегмента сети связи общего пользования, предназначенного для оказания услуг связи в интересах избирательных комиссий на территории города в период подготовки и проведения выборов и утвердить её список согласно приложению № 1.

2. Утвердить положение о рабочей группе по обеспечению бесперебойного и безопасного функционирования сегмента сети связи общего пользования, предназначенного для оказания услуг связи в интересах избирательных комиссий на территории города в период подготовки и проведения выборов согласно приложению № 2.

3. Утвердить регламент взаимодействия по обеспечению бесперебойного и безопасного функционирования сегмента сети связи общего пользования, предназначенного для оказания услуг связи в интересах избирательных комиссий на территории города в период проведения выборов (далее — регламент) согласно приложению № 3.

4. Комитету по взаимодействию с органами территориального общественного самоуправления, Советами территорий, общественными организациями и средствами массовой информации администрации города (Козлова) обеспечить:

4.1. размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города в сети Интернет;

4.2. опубликование настоящего постановления в сетевом издании «РИА «ТОП68» (www.top68.ru).

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города Моршанска И.В. Дорожкину.

Врип главы города

А.В. Овчинников

Т.С. Козлова
4-25-78
ТК 5 10.09.2025

Список

рабочей группы по обеспечению бесперебойного и безопасного функционирования сегмента сети связи общего пользования, предназначенного для оказания услуг связи в интересах избирательных комиссий на территории города в период подготовки и проведения выборов

Дорожкина И.В.	- заместитель главы администрации города, председатель рабочей группы
Коротин С. Н.	- директор сервисного центра г. Моршанска Тамбовского филиала ПАО «Ростелеком», заместитель председателя рабочей группы (по согласованию)
Козлова Т. С.	- председатель комитета по взаимодействию с органами территориального общественного самоуправления, Советами территорий, общественными организациями и СМИ администрации города, секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы	
Гурков С.Н.	- председатель административно-правового комитета администрации города
Мозговая Л.А.	- председатель ТИК г. Моршанска (по согласованию)
Теселкин В. А.	- директор МКУ «ХЭЧ администрации города»
Ширшов М. М.	- заместитель главы администрации города

Положение
о рабочей группе по обеспечению бесперебойного и безопасного
функционирования сегмента сети связи общего пользования,
предназначенного для оказания услуг связи в интересах избирательных
комиссий на территории города в период подготовки и
проведения выборов
(далее — Положение)

1. Настоящее положение определяет основную цель создания, права и порядок работы рабочей группы по обеспечению бесперебойного и безопасного функционирования сегмента сети связи общего пользования, предназначенного для оказания услуг связи в интересах избирательных комиссий на территории города в период подготовки и проведения выборов (далее — рабочая группа).

2. Рабочая группа образована с целью обеспечения на территории города бесперебойного и безопасного функционирования сегмента связи общего пользования, предназначенного для оказания услуг связи в интересах избирательных комиссий всех уровней, в том числе для функционирования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы», в период подготовки и проведения избирательной кампании на территории города 14.09.2025 (далее — выборы).

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом города и нормативными правовыми актами города, а также настоящим Положением.

4. Список рабочей группы утверждается распоряжением администрации города.

5. Основной целью создания рабочей группы является обеспечение системного подхода и согласованной позиции при проведении мероприятий, необходимых для:

обеспечения бесперебойного функционирования сегмента сети связи общего пользования, сети электропитания в интересах проведения выборов;

обеспечение предоставления избирательным комиссиям всех уровней услуг местной, внутризоновой и междугородной телефонной связи, услуг подвижной радиотелефонной связи, услуг по передаче данных;

обеспечение безопасности передаваемой информации.

6. Для реализации поставленной цели рабочая группа имеет право:

приглашать на свои заседания представителей администрации города, а также заинтересованных организаций, в том числе представителей бизнес-сообщества и различных отраслей экономики, граждан;

направлять своих представителей для участия в проводимых мероприятиях, на которых обсуждаются вопросы, касающиеся целей формирования рабочей группы;

привлекать к деятельности рабочей группы специалистов в соответствующих сферах.

7. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителей председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы, а также членов рабочей группы.

8. Заседания рабочей группы проводятся в очной или дистанционной форме, по мере необходимости по решению председателя рабочей группы.

9. Председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия - один из заместителей председателя рабочей группы по поручению председателя рабочей группы:

- организует работу рабочей группы;

- осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;
- определяет дату, время и место проведения заседаний рабочей группы;
- утверждает повестку заседаний рабочей группы; ведет заседания рабочей группы;

- подписывает протоколы заседаний и иные документы рабочей группы;
- совершает иные действия по организации деятельности рабочей группы.

10. Секретарь рабочей группы (а в случае его отсутствия - один из членов рабочей группы, определенный председателем рабочей группы):

- составляет проект повестки заседания рабочей группы; организует подготовку и своевременный сбор материалов и информации к заседанию рабочей группы;

- информирует заместителей председателя рабочей группы, членов рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседаний рабочей группы, повестке заседаний рабочей группы, обеспечивает их необходимыми материалами и информацией;

- ведет протокол заседания рабочей группы;

- направляет копии протокола заседания рабочей группы;

- совершает иные действия по обеспечению деятельности рабочей группы.

11. Члены рабочей группы вправе:

- знакомиться с рассматриваемыми материалами;

- вносить предложения о включении в повестку дня заседания рабочей группы отдельных вопросов по предмету ее деятельности;

- подготавливать материалы для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;

- участвовать в обсуждении, высказывать свое мнение;

- вносить предложения в решение рабочей группы.

Члены рабочей группы обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

12. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос председателя рабочей группы.

13. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

14. Решения рабочей группы оформляются протоколом заседания рабочей группы, который в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы подписывается председателем рабочей группы и секретарем рабочей группы.

Копии протокола заседания рабочей группы направляются членам рабочей группы в электронной форме, в том числе с использованием системы электронного документооборота, в течение 3 рабочих дней с даты их подписания.

Регламент

взаимодействия по обеспечению бесперебойного и безопасного функционирования сегмента сети связи общего пользования, предназначенного для оказания услуг связи в интересах избирательных комиссий на территории города в период проведения выборов
(далее — регламент)

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок взаимодействия администрации города, избирательной комиссии города, сервисного центра г. Моршанска Тамбовского филиала ПАО «Ростелеком» (далее — стороны), при подготовке и обеспечении бесперебойного и безопасного функционирования сегмента сети связи общего пользования в период подготовки и проведения избирательной кампании на территории города (далее - выборы).

1.2. Регламент разработан на основании и в целях обеспечения реализации Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», постановления Тамбовской областной Думы от 10.06.2025 № 1623 «О назначении досрочных выборов Главы Тамбовской области».

1.3. Регламент не возлагает дополнительных функций и не накладывает обременений на государственные органы и организации, участвующие в обеспечении и проведении выборов. Каждая из участвующих сторон реализует свои права и обязанности в соответствии с положениями и учредительными документами, утвержденными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Организация взаимодействия

2.1. Взаимодействие сторон организуется в соответствии со схемой взаимодействия полномочных ответственных лиц по направлениям/отраслям, согласно приложению № 1 к настоящему регламенту, в целях выполнения следующих задач:

обеспечения бесперебойного функционирования сети связи общего пользования, сети электропитания в интересах проведения выборов;

обеспечения предоставления избирательным комиссиям всех уровней услуг местной, внутризонавой и междугородной телефонной связи, услуг по передаче данных;

обеспечения безопасности передаваемой информации.

2.2. Рабочая группа по обеспечению бесперебойного и безопасного функционирования сегмента сети связи общего пользования, предназначенного

для оказания услуг связи в интересах избирательных комиссий на территории Тамбовской области в период подготовки и проведения выборов (далее — рабочая группа) обеспечивает:

- взаимодействие сторон на всех уровнях;
- решение вопросов, входящих в компетенцию рабочей группы;
- доклад по инстанции о нарушениях работы сетей связи и принятых мерах по их устранению;
- информационный обмен со всеми участниками взаимодействия.

2.3. Рабочая группа обеспечивают оперативное взаимодействие для своевременного принятия мер по обеспечению бесперебойного и безопасного функционирования сегмента сети связи общего пользования, предназначенного для оказания услуг связи в интересах избирательных комиссий на закрепленных за муниципалитетом избирательных участках.

2.4. Список ответственных лиц сторон определен согласно приложению № 2 к настоящему регламенту.

3. Порядок действий в случае возникновения нештатной ситуаций

3.1. Под нештатной ситуацией понимается нарушение режима функционирования каналов связи и сетей передачи данных, задействованных в составе подсистемы связи и передачи данных, или нарушение процесса оказания услуг связи (услуг связи передачи данных, телефонной, телеграфной или видео-конференц-связи).

3.2. Порядок действий в случае возникновения нештатных ситуаций при проведении выборов включает следующее:

- реагирование на возникновение нештатной ситуации;
- получение данных о возникновении нештатной ситуации;
- незамедлительное информирование членов рабочей группы о возникновении нештатной ситуации;
- контроль за устранением причин и последствий возникновения нештатной ситуации;
- информирование рабочей группы о возникновении нештатной ситуации, причинах, прогнозе развития, последствиях возникновения и развитии нештатной ситуации, сроках устранения причин возникновения нештатной ситуации.

3.3. Информирование членов рабочей группы о возникновении нештатной ситуации осуществляется посредством телефонов мобильной и стационарной связи.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к регламенту взаимодействия по обеспечению
бесперебойного и безопасного
функционирования сегмента сети связи
общего пользования, предназначенного для
оказания услуг связи в интересах
избирательных комиссий на территории
города в период проведения выборов

Схема взаимодействия полномочных ответственных лиц по
направлениям/отраслям



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к регламенту взаимодействия по обеспечению
бесперебойного и безопасного
функционирования сегмента сети связи
общего пользования, предназначенного для
оказания услуг связи в интересах
избирательных комиссий на территории
города в период проведения выборов

Список ответственных лиц сторон

№ п\п	ФИО	Штатная должность	Контактные данные
1	Дорожкина И.В.	- заместитель главы администрации города, председатель рабочей группы	тел. 8(47533)2-10-96 сот. 89084664904
2	Коротин С. Н.	- директор сервисного центра г. Моршанска Тамбовского филиала ПАО «Ростелеком», заместитель председателя рабочей группы (по согласованию)	сот. 89398562173
3	Козлова Т. С.	- председатель комитета по взаимодействию с органами территориального общественного самоуправления, Советами территорий, общественными организациями и СМИ администрации города, секретарь рабочей группы	тел. 8(47533)4-25-78 сот. 89092317392
4	Гурков С.Н.	- председатель административно-правового комитета администрации города	тел. 8(47533)4-42-07 сот. 89084664905
5	Мозговая Л.А.	- председатель ТИК г. Моршанска (по согласованию)	тел. 8(47533)4-43-61 сот. 89606656056
6	Теселкин В. А.	- директор МКУ «ХЭЧ администрации города»	сот. 89202398325
7	Ширшов М. М.	- заместитель главы администрации города	тел. 8(47533)4-49-21 сот. 89084664906