

АДМИНИСТРАЦИЯ НИКИФОРОВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2022

р.п. Дмитриевка

№586

Об утверждении Положения о порядке организации групп семейного типа при муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2017 08-364 «Об организации работы семейных дошкольных групп», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 года № 996-р, в целях активизации на муниципальном уровне работы по поддержке семейного воспитания администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации района от 12.08.2014 №984 «Об утверждении Положения о семейной группе, являющейся структурным подразделением муниципальной образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

2. Утвердить Положение о порядке организации групп семейного типа при муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в соответствии с приложением.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сайте сетевого издания «РИА «ТОП68», сайте отдела образования администрации района.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации района Т.Ю. Березину.

Е.В. Голенков

Глава района

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации района
от 15.12.2022 №586

Положение

о порядке организации групп семейного типа при муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет деятельность семейной дошкольной группы, являющейся структурным подразделением муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Никифоровского района (далее - семейная дошкольная группа). Семейная дошкольная группа осуществляет свою деятельность также в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Семейная дошкольная группа организуется по месту проживания данной семьи в целях:

- удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования;
- предоставления многодетным родителям возможности трудоустройства, без отрыва от процесса воспитания детей;
- развития новых форм дошкольного образования с реализацией на практике индивидуального подхода в воспитании ребенка;
- расширения форм дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - дети с ОВЗ) и проблемами в развитии.

1.3. Для организации работы семейной дошкольной группы допускается использование жилых помещений, если это не нарушает права и законные интересы проживающих в них на законных основаниях других граждан.

1.4. Семейная дошкольная группа организуется в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

1.5. Семейная дошкольная группа может быть организована:

- в многодетных семьях, имеющих трех и более детей дошкольного возраста (от 3 до 8 детей), по месту проживания данной семьи;
- в случае если в многодетной семье имеется 1 или 2 ребенка дошкольного возраста, организация семейной дошкольной группы допускается при условии приема в семейную дошкольную группу детей из других семей (общим количеством от 3 до 8 детей), по месту проживания данной семьи.

1.6. При определении количества воспитанников в семейной дошкольной группе следует руководствоваться действующими санитарными нормами и

правилами. Количество детей определяется исходя из расчета площади в игровой комнате на одного ребенка.

1.7. Семейная дошкольная группа обеспечивает присмотр, уход и оздоровление детей на дому в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В семейную дошкольную группу могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

1.8. Семейная дошкольная группа может осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

2. Особенности организации работы семейных дошкольных групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы на базе образовательной организации

2.1. При создании семейной дошкольной группы по присмотру и уходу за детьми без реализации образовательной программы получение лицензии на образовательную деятельность не требуется.

2.2. В семейных дошкольных группах по присмотру и уходу за детьми без реализации образовательной программы обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Финансирование деятельности семейной дошкольной группы по присмотру и уходу осуществляется за счет средств муниципального бюджета, а также за счет средств родительской платы за присмотр и уход (если в семейной дошкольной группе имеются дети из других семей).

3. Требования к кандидатам на должность младшего воспитателя семейной дошкольной группы

3.1. На должность воспитателя/младшего воспитателя семейной дошкольной группы назначается совершеннолетний родитель (законный представитель) семьи, указанной в пункте 1.5. настоящего Положения.

3.2. Для родителей(законных представителей) замещение должности воспитатель/младший воспитатель является основным местом работы. Замещение должности воспитателя/младшего воспитателя по совместительству не допускается.

3.3. Воспитатель/младший воспитатель семейной дошкольной группы зачисляется в штат дошкольной образовательной организации, с ним заключается трудовой договор на период функционирования группы.

3.4. Воспитателем/младшим воспитателем семейной дошкольной группы может быть родитель (законный представитель), прошедший социально-педагогическое обследование, имеющий удовлетворительные условия жизни

и положительное заключение комиссии по отбору кандидатов на должность младшего воспитателя, за исключением:

- лица, признанного судом недееспособным или ограниченно дееспособным в установленном федеральным законом порядке;
- лица, лишённого родительских прав или ограниченного судом в родительских правах;
- лица, отстранённого или освобождённого от обязанностей опекуна (попечителя), приёмного родителя за ненадлежащее выполнение возложенных на него законом обязанностей;
- лица, не имеющего постоянного места жительства;
- лица, не имеющего среднего (полного) образования;
- лица, имеющего судимость либо которому педагогическая деятельность запрещена приговором суда.

3.5. На должность воспитателя/младшего воспитателя семейной группы назначается родитель (законный представитель) семьи, указанной в пункте 1.5.

3.6. В случае если родитель (законный представитель) имеет педагогическое профессиональное образование, он принимается на ставку воспитателя.

3.7. В случае если родитель (законный представитель) имеет среднее (полное) общее образование, среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование, он принимается на ставку младшего воспитателя.

3.6. При подборе воспитателя/младшего воспитателя семейной дошкольной группы учитываются условия проживания семьи, указанные в пункте 1.5 настоящего Положения, нравственные и личностные качества, гарантирующие гуманистический характер взаимодействия с детьми, способность к выполнению возложенных обязанностей, взаимоотношения членов семьи кандидата с детьми.

3.8. Семейная дошкольная группа создается после соответствующего обследования кандидата, условий жизни его семьи и вынесения положительного заключения комиссии отдела образования администрации Никифоровского района Тамбовской области.

3.9. В период временной нетрудоспособности или отпуска воспитателя/младшего воспитателя семейной дошкольной группы, а также других периодов, когда исполнение обязанностей воспитателя/младшего воспитателя не осуществляется, деятельность группы приостанавливается приказом руководителя дошкольной образовательной организации до устранения обстоятельств, послуживших причиной приостановления деятельности.

3.10. Права и социальные гарантии работнику семейной дошкольной группы определяются законодательством Российской Федерации, уставом дошкольной образовательной организации и трудовым договором.

3.11. Воспитатель/младший воспитатель семейной дошкольной группы при приеме на работу должен пройти медицинское обследование и иметь медицинскую книжку с прохождением профилактического осмотра в сроки, установленные для работников дошкольной образовательной организации.

В случае приема в семейную дошкольную группу детей дошкольного возраста из других семей медицинские осмотры проходят все члены семьи и проживающие в доме (квартире), где организуется семейная дошкольная группа, в установленные сроки с отметкой результатов прохождения медосмотра в личной медицинской книжке.

3.12. Воспитатель/младший воспитатель семейной дошкольной группы в своей деятельности руководствуется уставом, приказами, распоряжениями и иными указаниями руководителя дошкольной образовательной организации, должностной инструкцией, имеет те же права, что и младший воспитатель дошкольной образовательной организации.

3.13. Воспитатель/младший воспитатель семейной дошкольной группы наряду с дошкольной образовательной организацией несет персональную ответственность за жизнь, здоровье, воспитание и обучение каждого ребенка в соответствии с действующим законодательством.

4. Требования к условиям размещения семейной дошкольной группы

4.1. Помещения семейной дошкольной группы должны быть оборудованы в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

5. Порядок создания семейной дошкольной группы

5.1. Родитель (законный представитель) детей, претендующий на должность воспитателя/младшего воспитателя семейной дошкольной группы (далее - кандидат), подает письменное заявление об открытии группы в комиссию по отбору кандидатов на должность воспитателя/младшего воспитателя (далее - комиссия), созданную при отделе образования администрации Никифоровского района Тамбовской области.

5.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- автобиография;
- диплом, аттестат об образовании;
- медицинская книжка с отметкой о прохождении обязательного медицинского осмотра;
- копия паспорта;

- копия свидетельства о браке (для лиц, состоящих в браке);
- копии свидетельств о рождении детей;
- копия трудовой книжки;
- письменное согласие на открытие группы совершеннолетних членов семьи собственников (нанимателей) жилья;
- справка органов внутренних дел об отсутствии судимости;
- документ, подтверждающий право пользования жилым помещением и (или) право собственности на жилое помещение;
- справка о регистрации по месту жительства.

5.2. Комиссия рассматривает представленные документы и готовит заключение о возможности открытия семейной дошкольной группы.

5.3. Решение об открытии семейной дошкольной группы принимается и утверждается постановлением администрации Никифоровского района в месячный срок со дня подачи родителем (законным представителем) заявления с приложением всех необходимых документов.

5.4. Семейная дошкольная группа размещается в жилых помещениях (частных жилых домах или квартирах) по месту проживания семьи.

6. Порядок работы комиссии по отбору кандидатов на должность воспитателя/младшего воспитателя

6.1. Комиссия по отбору кандидатов на должность воспитателя/младшего воспитателя создается для объективного и всестороннего рассмотрения заявлений кандидатов на должность воспитателя/младшего воспитателя семейных дошкольных групп, дачи заключения о возможности открытия семейной дошкольной группы.

6.2. В своей работе комиссия руководствуется действующим законодательством, настоящим Положением.

6.3. Состав комиссии утверждается приказом отдела образования администрации Никифоровского района в количестве не менее 3 человек.

6.4. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее 50% ее членов.

6.5. Комиссия обследует жилищно-бытовые, социальные условия жизни кандидата по месту его проживания, устанавливает соответствие жилого помещения требованиям пожарной безопасности, санитарным нормам, составляет акт.

6.6. Комиссия изучает возможность открытия семейной дошкольной группы на основании представленных документов, указанных в пункте 5.2., выполнения условий, указанных в п. 6.4. настоящего Положения, оценивает потенциальные возможности кандидата в воспитатели/младшие воспитатели, психологический климат в семье и дает заключение о возможности открытия семейной дошкольной группы в конкретном муниципальном дошкольном образовательном учреждении.

6.7. Заключение комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и подписывается всеми членами комиссии.

7. Организация деятельности семейной дошкольной группы

7.1. Для организации деятельности семейной дошкольной группы в штатное расписание дошкольного образовательного учреждения вводятся дополнительные штатные единицы:

- воспитатель/младший воспитатель - 0,5 ставки;
- повар - 0,25 ставки;
- уборщик служебных помещений - 0,25 ставки;
- кухонный рабочий – 0,25 ставки.

Данные штатные единицы определяются из расчета на 3 - 5 детей для одной семейной дошкольной группы, являющейся структурным подразделением дошкольной образовательной организации.

7.2. Режим работы семейных дошкольных групп сокращенный: с 7 часов до 15 часов; график работы воспитателя/младшего воспитателя утверждается приказом заведующего дошкольной образовательной организации. Группа функционирует в режиме 5-ти дневной рабочей недели, выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни.

7.3. Работники семейной дошкольной группы являются сотрудниками дошкольной образовательной организации.

7.4. Права, социальные гарантии работников семейной дошкольной группы определяются законодательством Российской Федерации, Уставом дошкольной образовательной организации и трудовым договором.

7.5. Дети, воспитывающиеся в семейной дошкольной группе, являются воспитанниками дошкольной образовательной организации и числятся в ее списочном составе.

7.6. Воспитатель/младший воспитатель семейной дошкольной группы наряду с дошкольной образовательной организацией несёт ответственность за жизнь и здоровье каждого ребёнка.

7.7. Медицинское обслуживание детей семейной дошкольной группы осуществляется в порядке, установленном в дошкольной образовательной организации.

7.8. Организация образовательного процесса в семейной дошкольной группе определяется образовательной программой дошкольной образовательной организации, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

7.9. Воспитанникам семейной дошкольной группы предоставляется

возможность посещать утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, организуемые в детском саду (при наличии медицинских справок о допуске в дошкольное образовательное учреждение после прохождения медосмотров).

8. Организация питания детей в семейной дошкольной группе

8.1. Организация питания детей в семейной дошкольной группе осуществляется в соответствии с установленными учредителем денежными нормами питания для детей дошкольного возраста и возлагается на воспитателя/младшего воспитателя семейной дошкольной группы.

8.2. Продукты питания закупаются завхозом дошкольной организации в соответствии с рекомендуемым набором продуктов для питания детей и выдаются воспитателю/младшему воспитателю семейной дошкольной группы по акту. В том случае, когда родительская плата за содержание детей в семейной дошкольной группе не взимается (п.9.3.), продукты закупаются завхозом в объеме субсидируемых средств, поступающих из муниципального бюджета.

8.3. Воспитатель/младший воспитатель семейной дошкольной группы самостоятельно готовит пищу для детей в соответствии с их возрастом и физиологическими потребностями и с рекомендуемым примерным 10-дневным меню, утвержденным приказом дошкольного образовательного учреждения, на базе которого открывается семейная группа.

8.4. Медицинский работник дошкольной образовательной организации в пределах своей компетенции осуществляет периодический контроль организации питания детей в семейной дошкольной группе.

8.5. Воспитатель/младший воспитатель семейной дошкольной группы представляет ежемесячный отчет о расходовании продуктов питания в дошкольную образовательную организацию.

9. Порядок финансирования семейной дошкольной группы

9.1. Порядок финансирования деятельности семейной дошкольной группы по присмотру и уходу указан в п. 2.2. настоящего Положения.

9.2. Размер родительской платы за содержание детей из других семей в семейной дошкольной группе устанавливается постановлением администрации Никифоровского района.

9.3. Родительская плата за содержание детей в семейной дошкольной группе с воспитателя/младшего воспитателя, т.е. матери детей, не взимается.

10.Руководство семейной дошкольной группой

10.1. Руководит и координирует работу семейной дошкольной группы

руководитель дошкольной образовательной организации.

10.2. Администрация, педагоги, специалисты дошкольной образовательной организации оказывают консультативную и методическую помощь воспитателю/младшему воспитателю.

10.3. Заведующий детским дошкольным учреждением, руководитель филиала, медицинский работник, старший воспитатель дошкольной образовательной организации и педагог-психолог координируют функционирование семейной дошкольной группы по месту её нахождения не реже одного раза в квартал. О дате предстоящего посещения воспитателя/младшего воспитателя оповещают заранее (не менее чем за 1 день до проверки).

11. Контроль над деятельностью семейной дошкольной группы

11.1. Контроль над деятельностью семейной дошкольной группы могут осуществлять уполномоченные сотрудники образовательной организации; во время контрольных посещений могут присутствовать уполномоченные представители Учредителя (специалисты отдела образования и финансового управления администрации Никифоровского района).

11.2. Ежедневный контроль над деятельностью семейной дошкольной группы осуществляется дистанционно путём электронного обмена документами и с помощью телефонных сообщений.

11.3. Контроль над функционированием семейной дошкольной группы по месту её нахождения осуществляется не реже одного раза в квартал во время работы семейной дошкольной группы.

11.4. Образовательная организация составляет план контрольных мероприятий и доводит его до сведения воспитателя/младшего воспитателя под роспись.

11.5. Перед проведением плановой проверки воспитатель/младший воспитатель уведомляется о проведении проверки, с указанием фамилии, имени, отчества и должности уполномоченных на проведение проверки сотрудников (далее - проверяющие), даты и времени проведения проверки.

11.6. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления жалоб на организацию работы семейной группы или во время проведения проверки самой образовательной организации уполномоченными Учредителя и иными уполномоченными органами.

11.7. Воспитатель/младший воспитатель семейной дошкольной группы в период проведения проверки обеспечивает доступ проверяющих в жилое помещение, где функционирует семейная дошкольная группа.

11.8. В случае отказа или создания препятствий проверяющим в допуске в семейную дошкольную группу проверяющими составляется соответствующий Акт по фактам создания препятствий с указанием даты, времени, места, данных лица, допустившего указанные действия и иной необходимой информации.

11.9. Акт по фактам создания препятствий в течение 3-х рабочих дней с

момента его составления должен быть направлен в образовательную организацию для принятия мер к допуску проверяющих в семейную группу.

11.10. В случае повторного отказа проверяющим в допуске в семейную группу для проведения проверки составляется повторный Акт по фактам создания препятствий и незамедлительно направляется в образовательную организацию в целях приостановления функционирования семейной группы.

11.11. При получении повторного Акта по фактам создания препятствий образовательная организация в течение суток издает приказы о приостановлении функционирования семейной группы и об объявлении простоя по вине работника, направляет их младшему воспитателю. В период простоя заработная плата младшему воспитателю не выплачивается в соответствии с трудовым законодательством РФ.

11.12. По итогам проверки составляется Акт проверки с указанием выявленных нарушений и сроков их устранения, указанный акт направляется младшему воспитателю и в образовательную организацию в течение 5 (пяти) рабочих дней.

11.13. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в Акте проверки, семейная группа подлежит закрытию.

11.14. Деятельность семейной группы может быть приостановлена приказом заведующего дошкольного образовательного учреждения в период временной нетрудоспособности или отпуска воспитателя/младшего воспитателя, а также других периодов, когда исполнение обязанностей воспитателя/младшего воспитателя не осуществляется до устранения обстоятельств, послуживших причиной приостановления деятельности.

12. Закрытие семейной дошкольной группы

12.1. Семейная дошкольная группа закрывается:

- на основании заявления воспитателя/младшего воспитателя семейной дошкольной группы;
- по достижении одним или несколькими детьми возраста 7 лет, если это влечет невыполнение пункта 1.5 настоящего Положения;
- при смене места жительства семьи;
- по инициативе руководителя дошкольной образовательной организации, комиссии в случае нарушения в семейной группе норм действующего законодательства, Устава дошкольного образовательного учреждения, настоящего Положения.

12.2. Закрытие семейной дошкольной группы осуществляется постановлением администрации Никифоровского района Тамбовской области.