

Администрация Токарёвского муниципального округа
Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2024

р.п. Токарёвка

№ 121

О порядке оказания единовременной материальной помощи малообеспеченным семьям, малообеспеченным одиноко проживающим гражданам и гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, обратившимся на личный приём в администрацию Токарёвского муниципального округа Тамбовской области

В целях социальной поддержки граждан, проживающих на территории Токарёвского муниципального округа Тамбовской области и в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", на основании решения Совета депутатов Токарёвского муниципального округа Тамбовской области от 13.12.2023 № 110 «О бюджете Токарёвского муниципального округа Тамбовской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», руководствуясь Уставом Токарёвского муниципального округа Тамбовской области, администрация Токарёвского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Порядок оказания единовременной материальной помощи малообеспеченным семьям, малообеспеченным одиноко проживающим гражданам и гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, обратившимся на личный приём в администрацию Токарёвского муниципального округа Тамбовской области согласно приложению № 1.

2. Создать Комиссию по назначению и выплате единовременной материальной помощи малообеспеченным семьям, малообеспеченным одиноко проживающим гражданам и гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, обратившимся на личный прием в администрацию Токарёвского муниципального округа Тамбовской области, и утвердить её состав согласно приложению № 2.

3. Утвердить Положение о Комиссии по назначению и выплате единовременной материальной помощи малообеспеченным семьям, малообеспеченным одиноко проживающим гражданам и гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, обратившимся на личный прием в администрацию Токарёвского муниципального округа Тамбовской области согласно приложению № 3.

4. Финансовому управлению администрации Токарёвского муниципального округа (Родионова) обеспечить своевременное финансирование расходов, связанных с оказанием материальной помощи в пределах средств, предусмотренных в бюджете Токарёвского муниципального округа Тамбовской области на соответствующий финансовый год.

5. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Токарёвского района Тамбовской области:

- от 02.10.2017 № 513 «О порядке оказания единовременной материальной помощи малообеспеченным семьям, малообеспеченным одиноко проживающим гражданам и гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, обратившимся на личный прием в Администрацию Токарёвского района Тамбовской области»;

- от 25.01.2018 № 40 «О внесении изменений в постановление администрации района от 02.10.2017 № 513 «О порядке оказания единовременной материальной помощи малообеспеченным семьям, малообеспеченным одиноко проживающим гражданам и гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, обратившимся на личный прием в Администрацию Токарёвского района Тамбовской области»;

- от 29.05.2018 № 244 «О внесении изменений в постановление администрации района от 02.10.2017 № 513 «О порядке оказания единовременной материальной помощи малообеспеченным семьям, малообеспеченным одиноко проживающим гражданам и гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, обратившимся на личный прием в Администрацию Токарёвского района Тамбовской области».

6. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Токарёвского муниципального округа «Маяк», разместить на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» (www.top68.ru).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Токарёвского муниципального округа Гридасову Л.В.

Глава Токарёвского
муниципального округа
Тамбовской области

В.Н. Айдаров

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Токарёвского муниципального округа
от 29.01.2024 № 121

Порядок

оказания единовременной материальной помощи малообеспеченным семьям, малообеспеченным одиноко проживающим гражданам и гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, обратившимся на личный прием в администрацию Токарёвского муниципального округа Тамбовской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок оказания единовременной материальной помощи малообеспеченным семьям, малообеспеченным одиноко проживающим гражданам и гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, обратившимся на личный прием в администрацию Токарёвского муниципального округа Тамбовской области (далее – Порядок) разработан в целях определения оснований, размера и условий оказания материальной помощи малообеспеченным семьям, малообеспеченным одиноко проживающим гражданам и гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, обратившимся на личный прием в администрацию Токарёвского муниципального округа Тамбовской области.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1) материальная помощь – безвозмездное предоставление гражданам определенной денежной суммы за счет средств бюджета Токарёвского муниципального округа Тамбовской области;

2) малоимущая семья - лица, связанные родством и (или) свойством, совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство (супруги, их дети и родители, усыновители и усыновленные, братья и сестры, пасынки и падчерицы), имеющие среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в целом по Тамбовской области в расчете на душу населения;

3) малоимущий одиноко проживающий гражданин - одиноко проживающий гражданин, имеющий среднегодовой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в целом по Тамбовской области по соответствующей социально-демографической группе населения, кроме детей (для трудоспособного населения, пенсионеров).

4) величина прожиточного минимума - стоимостная оценка

потребительской корзины, а также обязательные платежи и сборы;

5) среднедушевой доход семьи – стоимостная величина, определяемая путем деления одной трети суммы доходов всех членов семьи за три месяца, предшествующих дню обращения за оказанием материальной помощи, на количество всех членов семьи;

При расчете среднедушевого дохода в состав семьи не включаются:

лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя, а также детей, находящихся под его опекой (попечительством));

военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракта о прохождении военной службы;

лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу;

лица, признанные безвестно отсутствующими или объявленные умершими;

лица, находящиеся в розыске;

несовершеннолетние дети заявителя, дети, находящиеся под опекой (попечительством) заявителя, дети заявителя в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, состоящие в браке.

б) доход одиноко проживающего гражданина - стоимостная величина, определяемая исходя из суммы доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления об оказании материальной помощи.

7) трудная жизненная ситуация – наступление определенного события, к числу которых могут быть отнесены причинение вреда в связи со стихийным бедствием или другим чрезвычайным обстоятельством, смерть члена семьи, рождение или усыновление ребенка, тяжелое заболевание, пожар и т. п.

3. ПОЛУЧАТЕЛИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

3.1. Право на получение материальной помощи имеют:

- малоимущие семьи;
- малоимущие одиноко проживающие граждане;
- граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации.

3.2. Гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации в результате пожара, материальная помощь оказывается при условии утраты жилого помещения (полностью или частично) или повреждения его

строительных конструкций, представляющих угрозу жизни или нормальным условиям для проживания и если указанное помещение являлось единственным местом проживания данных граждан. Если пожар произошёл вследствие умышленного поджога членами семьи – материальная помощь не оказывается.

3.3. Семье или гражданину, оказавшимся в трудной жизненной ситуации в результате необходимости оказания экстренной и (или) дорогостоящей жизненно необходимой медицинской помощи, материальная помощь оказывается при условии, если семья или гражданин имеют доход не выше двукратной (при наличии ребенка трехкратной) величины прожиточного минимума, установленного в расчете на душу населения в Тамбовской области.

3.4. Семье (одинокو проживающему гражданину) материальная помощь, в виде исключения, по решению председателя Комиссии может оказываться без учета среднедушевого дохода семьи и с неполным пакетом документов.

3.5. В виде исключения материальная помощь оказывается гражданам, доход которых превышает прожиточный минимум, установленный на территории Тамбовской области на момент подачи заявления, для определенной категории граждан, попавшим в трудную жизненную ситуацию, из которой самостоятельно не могут выбраться (затраты на погребение близких членов семьи, пожар, дорогостоящее медицинское лечение (операция) или реабилитация и т.д.).

4. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

4.1. Условиями оказания материальной помощи являются:

- постоянное проживание на территории Токаревского муниципального округа Тамбовской области лиц, имеющих право на получение материальной помощи согласно настоящему Порядку;
- адресность;
- заявительный характер получения помощи;
- отсутствие возможности для семьи, одиноко проживающего гражданина, по объективным причинам, используя все имеющиеся в их распоряжении возможности и средства, повысить свой уровень жизни и выйти из категории "малоимущих".

5. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

Финансирование материальной помощи осуществляется за счет средств бюджета Токаревского муниципального округа Тамбовской области.

6. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

6.1. Материальная помощь оказывается единовременно.

6.2. Повторно по факту трудной жизненной ситуации материальная помощь может быть предоставлена в исключительных случаях.

6.3. Размер и вид материальной помощи гражданам, зарегистрированным и проживающим на территории Токарёвского муниципального округа, определяется в каждом конкретном случае с учетом нуждаемости заявителя и не может превышать 25000 (двадцати пяти тысяч) рублей 00 копеек.

6.4. Решение о предоставлении материальной помощи принимается на заседании Комиссии по назначению и выплате единовременной материальной помощи малообеспеченным семьям, малообеспеченным одиноко проживающим гражданам и гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, обратившимся на личный прием в Администрацию Токарёвского муниципального округа Тамбовской области (далее по тексту – Комиссия).

Комиссия принимает решение индивидуально в отношении каждого гражданина.

6.5. Граждане, претендующие на получение помощи за счет средств бюджета Токарёвского муниципального округа Тамбовской области (далее по тексту – заявители), обращаются с письменным заявлением на имя главы Токарёвского муниципального округа Тамбовской области.

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- копия паспорта заявителя или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, а также документа, подтверждающего полномочия законного представителя гражданина (заявителя) в случае обращения законного представителя;

- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных по формам согласно Приложения № 1 к Порядку;

- акт обследования материально-бытовых условий заявителя, составленный органом местного самоуправления по месту жительства заявителя;

- справка о составе семьи с места жительства с указанием степени родства и или (свойства) членов семьи;

- копия направления учреждения здравоохранения на лечение и (или) консультирование в лечебных учреждениях области или за ее пределами, копии справок об оплате медицинских услуг, копии платежных документов на приобретение дорогостоящих, связанных с заболеванием препаратов, расходных материалов, подтверждающих факт оплаты (товарный и кассовые чеки), выданные учреждениями здравоохранения и/или аптечными учреждениями - если заявление связано с затратами на лечение;

- справки, содержащие сведения о полученных доходах, компенсационных выплатах (пособиях, стипендиях, алиментах, заработной плате) за последние три месяца, предшествующие месяцу обращения за оказанием помощи.

Если заявитель или члены его семьи - безработные, то дополнительно

представляются следующие документы:

- копия трудовой книжки;
- справка о регистрации в качестве безработного, выданная службой занятости.

6.6. Заявители, пострадавшие от пожара, повлекшего утрату жилого помещения или повреждение его строительных конструкций, если указанное помещение являлось его единственным местом проживания, дополнительно представляют:

- справку и акт Государственного противопожарного надзора (о произошедшем пожаре, возгорании, об ущербе, причиненном пожаром);
- справку, подтверждающую постоянное проживание гражданина в указанном жилом помещении.

6.7. Заявители, нуждающиеся в жизненно необходимом медицинском обслуживании по медицинским показаниям, дополнительно представляют:

- копии документов, подтверждающих факт установления инвалидности - для инвалидов;
- копию заключения медицинского учреждения о необходимости проведения лечения, обследования, приобретения дорогостоящих лекарств, либо о направлении на госпитализацию, обследование;
- копию выписки из медицинской карты.

6.8. Копии документов предоставляются вместе с подлинниками для подтверждения их достоверности.

После проверки документы направляются на рассмотрение Комиссии.

6.9. Председатель Комиссии вправе в исключительных случаях (пожар, медицинское лечение, возмещение затрат на погребение и т.д.) принять решение об оказании материальной помощи гражданам, среднемесячный доход которых превышает прожиточный минимум, установленный в Тамбовской области.

6.10. Решение об оказании материальной помощи из средств бюджета Токарёвского муниципального округа Тамбовской области оформляется распоряжением администрации Токарёвского муниципального округа.

Секретарь Комиссии готовит проект распоряжения администрации Токарёвского муниципального округа на выплату материальной помощи.

6.9. Граждане, получившие материальную помощь, несут ответственность за ее целевое использование.

7. РАЗМЕР ОКАЗЫВАЕМОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

7.1. Материальная помощь может быть оказана в следующих размерах:

- малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, в зависимости от тяжести ситуации, в которой находится заявитель, а также с учётом его семейного, социального и материального положения - от 5000,00 рублей до 7000,00 рублей;
- гражданам, пострадавшим в результате пожара или другого стихийного бедствия - от 10000,00 рублей до 20000,00 рублей;

- гражданам, нуждающимся в экстренной медицинской помощи, приобретении дорогостоящих медикаментов - от 4000,00 рублей до 10000,00 рублей.

8. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

8.1. Основания для отказа в оказании материальной помощи:

8.1.1. заявитель не проживает на территории Токарёвского муниципального округа Тамбовской области;

8.1.2. заявитель обратился за помощью повторно в календарном году;

8.1.3. заявителем представлены неполные и (или) недостоверные сведения и/или документы;

8.1.4. заявителем трудоспособного возраста не приняты в течение двух лет после получения материальной помощи самостоятельные меры для повышения уровня жизни; улучшения материально-бытового положения; по выходу из категории граждан "малоимущих" или "находящихся в трудной жизненной ситуации";

8.1.5. гражданин (его семья) не относится к категории "малоимущий одиноко проживающий гражданин", "малоимущая семья";

8.1.6. заявитель имеет возможность, используя все имеющиеся в его распоряжении возможности и средства, повысить свой уровень жизни и выйти из категории "малоимущий".

9. О РАЗМЕЩЕНИИ ИНФОРМАЦИИ В ЕГИССО

9.1. Информация о предоставлении единовременной материальной помощи малообеспеченным семьям, малообеспеченным одиноко проживающим гражданам и гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, обратившимся на личный прием в Администрацию Токарёвского муниципального округа Тамбовской области, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО). Размещение (получение) указанной информации в ЕГИССО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Приложение № 1
к Порядку оказания
единовременной материальной
помощи малообеспеченным семьям,
малообеспеченным одиноко
проживающим гражданам и
гражданам, попавшим в трудную
жизненную ситуацию,
обратившимся на личный прием в
Администрацию Токарёвского
муниципального округа Тамбовской
области

СОГЛАСИЕ
РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я,

(ФИО родителя или законного представителя)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____
(адрес места регистрации)

наименование документа удостоверяющего личность _____ серия _____
№ _____, выдан _____

(когда и кем выдан)
являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего

(ФИО несовершеннолетнего)
зарегистрированного _____ по
адресу: _____
(адрес места регистрации несовершеннолетнего)

на основании _____,
(указать вид документа, подтверждающего полномочие действовать в интересах
несовершеннолетнего (паспорт; в случае опекуна указать реквизиты документа, на
основании которого осуществляется опека или попечительство, а в случае удостоверения
личности, документом, заменяющим паспорт, вписать реквизиты свидетельства о
рождении несовершеннолетнего) даю свое согласие Администрации Токарёвского
муниципального округа Тамбовской области, расположенной по адресу:
Тамбовская область, Токаревский район, р.п. Токаревка, ул. Маяковского, д. 3
(далее - поставщик информации), государственному учреждению -
Социальному фонду России по Тамбовской области, расположенному по
адресу: 392000, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Интернациональная, 37
(далее - Оператор) на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, _____,
(ФИО)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

(адрес места регистрации)

наименование документа, удостоверяющего личность _____ серия _____

№ _____, выдан _____

(когда и кем выдан)

даю свое согласие Администрации Токаревского муниципального округа Тамбовской области, расположенной по адресу: Тамбовская область, Токаревский район, р.п. Токаревка, ул. Маяковского, д. 3 (далее – поставщик информации), государственному учреждению – Социальному фонду России по Тамбовской области, расположенному по адресу: 392000, Тамбовская область, г. Тамбов, ул. Интернациональная, 37 (далее – Оператор) на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; индекс, полный адрес места жительства (регистрации); номер телефона (домашний, мобильный); тип и данные (серия, номер, когда и кем выдан) документа, удостоверяющего личность; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

Я даю согласие на использование моих персональных данных исключительно в целях предоставления мне единовременной материальной помощи как лицу, относящемуся к следующей категории (*нужное подчеркнуть*): к малообеспеченным семьям; к малообеспеченным одиноко проживающим гражданам; к гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, обратившимся на личный прием в Администрацию Токаревского муниципального округа Тамбовской области.

Настоящее согласие предоставляется мною на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, передачу, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение и размещение в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО).

Я проинформирован, что поставщик информации и Оператор гарантируют обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует с даты его подписания до достижения целей обработки персональных данных, а также на срок, обусловленный архивным

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Токарёвского муниципального округа
от 29.01.2024 № 121

СОСТАВ

Комиссии по назначению и выплате единовременной материальной помощи малообеспеченным семьям, малообеспеченным одиноко проживающим гражданам и гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, обратившимся на личный прием в Администрацию Токарёвского муниципального округа Тамбовской области

Гридасова
Лилия Викторовна

заместитель главы администрации
Токарёвского муниципального округа,
председатель комиссии

Козлова
Татьяна Николаевна

директор Тамбовского областного
государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания населения «Центр
социальных услуг для населения
Токарёвского района», заместитель
председателя комиссии (по согласованию)

Ревунова Наталья
Владимировна

инспектор ТРМКУ «Учреждение по
содержанию и обслуживанию
административных зданий, находящихся в
муниципальной собственности Токарёвского
района», секретарь комиссии

Члены комиссии

Ананьева
Матрена Андреевна

председатель Токарёвской районной
общественной организации Тамбовской
областной общественной организации
Всероссийской общественной организации
ветеранов (пенсионеров) войны, труда,
Вооруженных Сил и правоохранительных
органов (по согласованию)

Гладышева
Майя Юрьевна

заместитель главного врача по медицинской
части ТОГБУЗ «Токарёвская ЦРБ» (по
согласованию)

Родионова
Любовь Анатольевна

заместитель главы администрации
Токарёвского муниципального округа,
начальник Финансового управления
администрации Токарёвского
муниципального округа

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Токарёвского муниципального округа
от 29.01.2024 № 121

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по назначению и выплате единовременной материальной помощи малообеспеченным семьям, малообеспеченным одиноко проживающим гражданам и гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, обратившимся на личный прием в Администрацию Токарёвского муниципального округа Тамбовской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по назначению и выплате единовременной материальной помощи малообеспеченным семьям, малообеспеченным одиноко проживающим гражданам и гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, обратившимся на личный прием в Администрацию Токарёвского муниципального округа Тамбовской области (далее - Комиссия) создается в целях рассмотрения вопросов по оказанию материальной помощи малообеспеченным семьям, малообеспеченным одиноко проживающим гражданам и гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, обратившимся на личный прием в Администрацию Токарёвского муниципального округа Тамбовской области.

Комиссия является совещательным органом при администрации Токарёвского муниципального округа Тамбовской области (далее – администрации муниципального округа).

2. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

Основными функциями Комиссии являются:

- рассмотрение заявления и документов, представленных гражданами, претендующими на получение материальной помощи;
- принятие решения об оказании материальной помощи или об отказе в оказании материальной помощи.

3. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

Деятельность Комиссии основывается на принципах:

- законности;
- конфиденциальности рассматриваемой информации.

4. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ

4.1. Комиссия создается при администрации муниципального округа в количестве 7 человек в соответствии с постановлением администрации муниципального округа и является постоянно действующим органом.

4.2. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального округа.

Возглавляет Комиссию председатель - заместитель главы администрации Токарёвского муниципального округа по социальным вопросам.

5. ПРАВА КОМИССИИ

Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для осуществления своих полномочий документы и информацию от государственных органов, органов местного самоуправления;
- принимать участие в обследованиях материально-бытового положения граждан, обратившихся за оказанием материальной помощи;
- в пределах своей компетенции давать официальные разъяснения и вести переписку.

6. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений от граждан Токарёвского муниципального округа, находящихся в трудной жизненной ситуации, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

6.3. Заседания Комиссии правомочны при наличии не менее пятидесяти процентов её членов.

6.4. Решения Комиссии принимаются посредством открытого голосования большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

6.4. Протокол Комиссии подписывает председатель Комиссии и секретарь Комиссии.

7. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА КОМИССИИ

7.1. Ответственным за организацию работы Комиссии является председатель Комиссии.

7.2. Основной формой работы Комиссии является заседание.

7.3. Дату, повестку дня заседания Комиссии определяет председатель Комиссии.

7.4. По результатам рассмотрения вопросов на заседании Комиссии

принимается решение, которое носит рекомендательный характер для главы Токарёвского муниципального округа Тамбовской области при вынесении распоряжения об оказании материальной помощи либо об отказе в оказании материальной помощи.

7.5. Решение Комиссии излагается в протоколе заседания Комиссии в письменной форме с мотивированным обоснованием принятого решения. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии излагает свое особое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

7.6. На заседании Комиссии секретарь Комиссии ведет протокол, в котором должны быть указаны:

- дата и место заседания Комиссии;
- персональный состав присутствующих членов Комиссии;
- содержание каждого рассматриваемого вопроса и принятого по результатам рассмотрения решения.