

ПОЛОЖЕНИЕ о Почетной грамоте города Уварово

1. Почетная грамота города Уварово (далее - Почетная грамота) является одной из высших городских наград, которая вручается коллективам и работникам предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности в знак признательности за ценные начинания и инициативы, особый значительный вклад в социальное, экономическое, культурное развитие города, высокие показатели в труде, активную жизненную позицию по случаю знаменательных дат в жизни города, предприятий, учреждений, организаций, а также личной жизни горожан.

Почетной грамотой могут награждаться коллективы предприятий, учреждений, организаций, учебных заведений города, а также отдельные граждане за существенный вклад в производственно-экономическую, социальную и культурную сферы жизни муниципального образования.

2. Награждение Почетной грамотой производится на основании решения Уваровского городского Совета, принимаемого по решению комиссии о награждении Почетной грамотой. Состав комиссии и Положение о ней утверждаются главой города. К Почетной грамоте прилагается денежная премия в размере 1000 рублей за счет средств бюджета города Уварово. Общее количество награжденных Почетной грамотой в течение календарного года не может быть более 7 (семи).

3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой возбуждается:

- в отношении отдельных работников трудовых коллективов - руководителями предприятий, учреждений, организаций в соответствии с постановлением общего (профсоюзного) собрания (конференции) трудового коллектива;

- в отношении предприятий, учреждений и организаций - по представлению соответствующих вышестоящих органов или предприятий, а также по ходатайствам различных объединений граждан;

- в отношении общественных объединений, самостоятельных предприятий - по представлению руководителей отраслевых отделов администрации города или самих объединений.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой направляется не позднее, чем за 2 месяца до предполагаемой даты награждения в администрацию города.

Глава города в течение 3 (трех) дней передает поступившее в адрес администрации ходатайство о награждении Почетной грамотой со всеми приложенными документами в комиссию.

4. К ходатайству о награждении Почетной грамотой отдельных граждан должны прилагаться следующие документы:

- решение (постановление) инициаторов награждения;

- характеристика, содержащая фамилию, имя, отчество, число, месяц, год рождения, место проживания, сведения об образовании, о месте работы, занимаемой должности на момент внесения представления с указанием полного наименования организации в соответствии с уставными или учредительными документами, полное наименование занимаемой должности в соответствии со штатным расписанием, стаж работы общий, в отрасли, в соответствующей организации по соответствующей профессии или должности, сведения о трудовой деятельности, указание о наличии Почетной грамоты органа местного самоуправления, конкретные сведения в соответствии с пунктом 1 настоящего Положения.

В случае награждения Почетной грамотой гражданина как руководителя предприятия,

учреждения, организации дополнительно должны быть представлены сведения из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам предприятия и справка предприятия, учреждения, организации об отсутствии задолженности по выплате заработной платы.

5. К ходатайству о награждении Почетной грамотой предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений должны прилагаться следующие документы:

- решение (постановление) инициаторов награждения;
- справка, содержащая полное наименование в соответствии с уставными или учредительными документами предприятия, учреждения, организации, общественного объединения, краткую историю создания, сведения о деятельности, указание о наличии Почетной грамоты органа местного самоуправления, конкретные сведения в соответствии с пунктом 1 настоящего Положения.

К справке для коллективов предприятий, учреждений, организаций прилагаются:

- сведения из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, при этом обязательным условием награждения Почетной грамотой предприятия, учреждения, организации является отсутствие задолженности по выплате заработной платы, подтвержденной справкой предприятия, учреждения, организации;

- архивные данные о дате образования организации при награждении в связи с юбилейной датой (10 лет и далее каждые последующие 5 лет).

6. Решение комиссии по награждению Почетной грамотой со всеми представленными документами направляется в городской Совет. Председатель городского Совета в течение 3 дней, после получения решения комиссии о награждении Почетной грамотой со всеми приложенными документами, передает полученные материалы в постоянную мандатную комиссию, по вопросам депутатской этики, организации контроля и местного самоуправления.

Постоянная мандатная комиссия, по вопросам депутатской этики, организации контроля и местного самоуправления рассматривает представленные материалы, готовит проект решения о награждении и не позднее 7 (семи) дней до даты очередного заседания городского Совета передает подготовленный проект решения председателю городского Совета для включения в повестку заседания городского Совета.

В случаях:

- 1) непредставления документов, указанных в пунктах 4, 5 настоящего Положения;
- 2) отсутствия в ходатайстве о награждении Почетной грамотой конкретных сведений о заслугах награждаемого гражданина и (или) коллектива предприятий, учреждений, организаций перед городом Уварово, постоянная мандатная комиссия, по вопросам депутатской этики, организации контроля и местного самоуправления не рассматривает внесенные для рассмотрения документы и возвращает в комиссию администрации города Уварово с указанием причин, по которым представленные в постоянную комиссию документы не рассматривались.

7. Почетная грамота за подписью председателя городского Совета народных депутатов и главы города вручается указанными должностными лицами либо их заместителями в торжественной обстановке на городских мероприятиях, собраниях трудового коллектива, совещаниях, собраниях актива.

Решение о награждении Почетной грамотой обнародуется через средства массовой информации.

8. Оформление документов для награждения, учет награжденных Почетной грамотой, заказ на изготовление бланков Почетных грамот, их учет и хранение осуществляется аппаратом городского Совета народных депутатов.

9. Лица, а также предприятия, учреждения, организации, награжденные Почетной грамотой, могут представляться повторно к награждению Почетной грамотой не ранее, чем через пять лет после предыдущего награждения.

10. При утере Почетной грамоты дубликат не выдается.